

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ

ครั้งที่ 12/2561

วันจันทร์ที่ 24 ธันวาคม 2561 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสงขลา
และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมสัตตบงกช วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร. อุกฤษณ์ มุสิกพันธ์) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เชาวลักษณ์ ฤทธิสรไกร) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร. ธนพันธ์ ปัทมานนท์) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร) | กรรมการ |
| 11. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |



ผู้ไม่เข้าประชุม

1. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย (อาจารย์ศรุต จ๋ยมณี) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง (อาจารย์ ดร. สุชาติ สุขสถิตย์) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
3. คณบดีคณะนิติศาสตร์ (รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองพะโชค) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
4. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน (นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวมานิภา ทองฤกษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. นางเนตรภิรมณ์ รอดขวัญ เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
3. อาจารย์ ดร.วันลก ดิษสุวรรณ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและการพัฒนา

เริ่มประชุม

เวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.3.1 เรื่อง รายงานรายได้โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานรายได้โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 สรุปมียอดรายรับ ดังนี้

1. รายรับเงินรายได้จากการบริการวิชาการ จำนวนเงิน 30,548,729.02 บาท (สามสิบล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบเก้าบาทสองสตางค์)

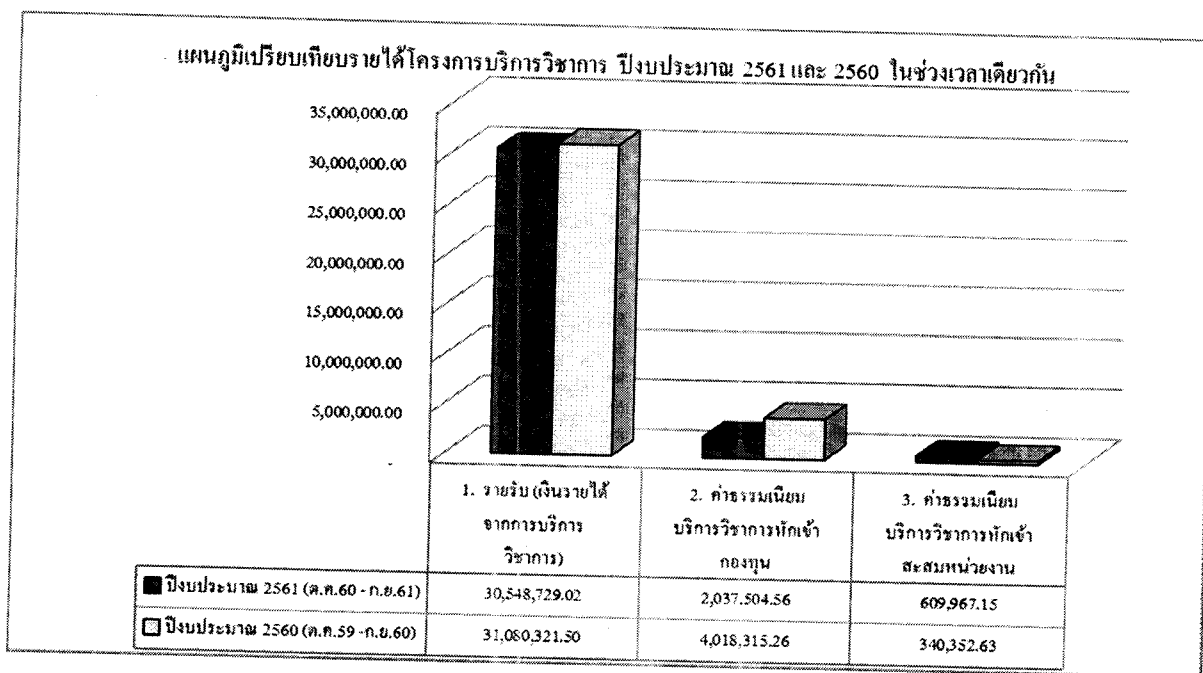


2. รายรับสะสมหักเข้ากองทุนบริการวิชาการ จำนวนเงิน 2,037,504.56 บาท
(สองล้านสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสี่บาทห้าสิบบาทสตางค์)
3. รายรับสะสมหักเข้าสะสมหน่วยงาน จำนวนเงิน 609,967.15 บาท
(หกแสนเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทสิบห้าสตางค์)

มหาวิทยาลัยทักษิณ

รายงานเปรียบเทียบรายได้โครงการบริการวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ 2561 ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

รายการ	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2560	เพิ่มขึ้น / ลดลง	
	(ต.ค.60-ก.ย.61)	(ต.ค.59-ก.ย.60)	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. รายรับ (เงินรายได้จากการบริการวิชาการ)	30,548,729.02	31,080,321.50	- 531,592.48	- 1.71
2. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการหักเข้ากองทุน	2,037,504.56	4,018,315.26	- 1,980,810.70	- 49.29
3. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการหักเข้าสะสมหน่วยงาน	609,967.15	340,352.63	269,614.52	79.22



จากตารางและแผนภูมิเปรียบเทียบรายได้เงินกองทุนบริการวิชาการ ระหว่าง ณ 30 กันยายน 2561 และ ณ 30 กันยายน 2560 พบว่า

1. รายรับ (เงินรายได้จากการบริการวิชาการ) ณ 30 กันยายน 2561 จำนวนเงิน 30,548,729.02 บาท (สามสิบล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบเก้าบาทสองสตางค์) เมื่อเปรียบเทียบ ณ 30 กันยายน 2560 ลดลงจำนวนเงิน 531,592.48 บาท (ห้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 1.71

(Signature)

2. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการหักเข้ากองทุน ณ 30 กันยายน 2561 จำนวนเงิน 2,037,504.56 บาท (สองล้านสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสี่บาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ 30 กันยายน 2560 ลดลงจำนวนเงิน 1,980,810.70 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นแปดร้อยสิบบาทเจ็ดสิบบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 49.29 เนื่องจากได้รับ (เงินรายได้จากการบริการวิชาการ) ที่ลดลง ประกอบกับในเดือนเมษายน 2560 มีการรับเงิน (รับเฉพาะค่าธรรมเนียม) โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ปี55-59 จำนวนเงิน 2,831,550.00 บาท ส่งผลให้ในปีงบประมาณ 2561 มียอดค่าธรรมเนียมบริการวิชาการลดลง

3. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการหักเข้าสะสมหน่วยงาน ณ 30 กันยายน 2561 จำนวนเงิน 609,967.15 บาท (หกแสนเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ 30 กันยายน 2560 เพิ่มขึ้นจำนวนเงิน 269,614.52 บาท (สองแสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยสิบบาทห้าสิบบาทสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 79.22

***ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ.2559

(ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2559)

ทั้งนี้ปัจจัยของการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จากการบริการวิชาการ ขึ้นอยู่กับแต่ละหน่วยงานกำหนดแผนการจัดโครงการบริการวิชาการในแต่ละปีมากหรือน้อยเพียงใด การกำหนดค่าลงทะเบียนโครงการ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ฯลฯ ส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จากการบริการวิชาการในปีนั้น ๆ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยไม่สามารถคาดการณ์ได้ แต่ได้บันทึกรายการตามที่เกิดขึ้นจริง อีกทั้งรายได้จากการบริการวิชาการยังส่งผลถึงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าธรรมเนียมบริการวิชาการหักเข้ากองทุน หักเข้าสะสมหน่วยงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานที่จัดโครงการนั้น ๆ ด้วยเช่นกัน

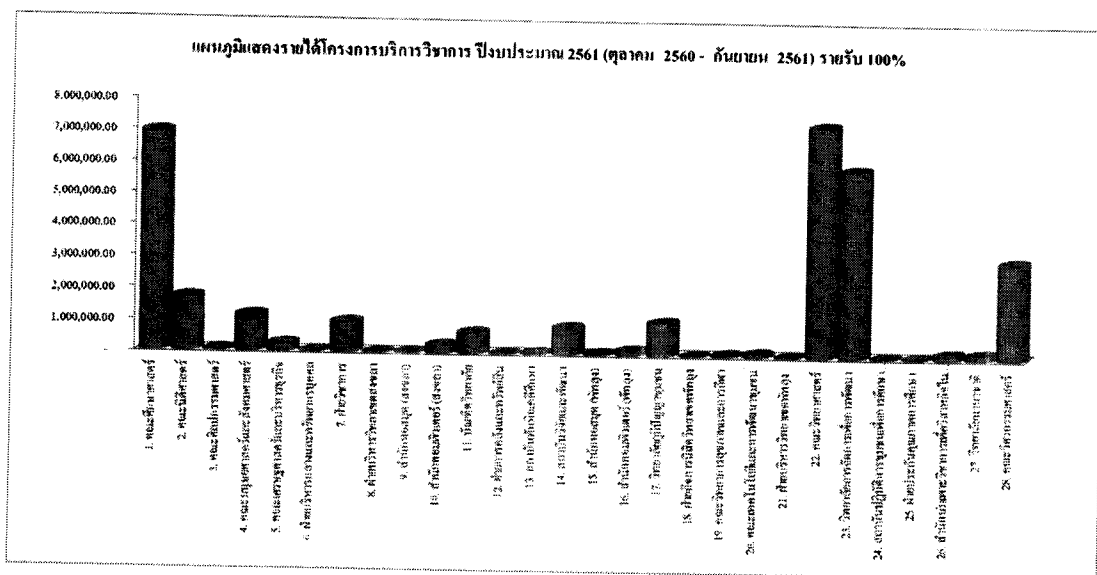
มหาวิทยาลัยทักษิณ

รายงานรายได้โครงการบริการวิชาการ (แยกตามหน่วยงาน)

ประจำปีงบประมาณ 2561 ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

ส่วนงาน	รายรับ (100%)	กองทุนบริการ วิชาการ	สะสม หน่วยงาน
1. คณะศึกษาศาสตร์	6,878,721.00	672,678.84	181,744.42
2. คณะนิติศาสตร์	1,680,431.00	130,307.24	40,618.62
3. คณะศิลปกรรมศาสตร์	37,000.00	4,360.00	1,060.00
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,137,206.65	67,790.86	25,222.20
5. คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	243,000.00	9,720.00	4,860.00
6. ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล	-	-	-
7. ฝ่ายวิชาการ	949,320.00	56,046.60	20,994.60
8. ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา	-	-	-
9. สำนักหอสมุด (สงขลา)	24,750.00	3,217.50	742.50

ส่วนงาน	รายรับ (100%)	กองทุนบริการ วิชาการ	สะสม หน่วยงาน
10. สำนักคอมพิวเตอร์ (สงขลา)	248,380.00	25,536.70	6,701.10
11. บัณฑิตวิทยาลัย	662,500.00	26,500.00	13,250.00
12. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	-	-	-
13. สถาบันทักษิณคดีศึกษา	38,500.00	5,005.00	1,155.00
14. สถาบันวิจัยและพัฒนา	850,500.00	34,020.00	17,010.00
15. สำนักหอสมุด (พัทลุง)	43,000.00	5,590.00	1,290.00
16. สำนักคอมพิวเตอร์ (พัทลุง)	154,000.00	20,020.00	4,620.00
17. วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	1,035,111.77	49,504.47	21,602.24
18. ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง	-	-	-
19. คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	49,949.00	6,493.37	1,498.47
20. คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	93,000.00	12,090.00	2,790.00
21. ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง	-	-	-
22. คณะวิทยาศาสตร์	7,233,100.00	717,467.50	192,233.50
23. วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	5,871,060.00	-	-
24. สถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ	-	-	-
25. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	-	-	-
26. สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน	146,000.00	-	-
27. วิทยาลัยนานาชาติ	158,040.00	9,021.60	3,460.80
28. คณะวิศวกรรมศาสตร์	3,015,159.60	182,134.88	69,113.69
	30,548,729.02	2,037,504.56	609,967.15



Signature

จากแผนภูมิแสดงรายได้โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2560 - เดือนกันยายน 2561 แสดงให้เห็นถึงรายได้โครงการบริการวิชาการของแต่ละส่วนงาน (รายรับ 100%) โดยนำข้อมูลมาจากระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดตามรายงานรายได้โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 ทั้งนี้ขอรายงาน 5 ลำดับของส่วนงานที่มีรายได้โครงการบริการวิชาการสูงสุด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการจัดการรายได้โครงการบริการวิชาการของส่วนงาน ดังนี้

ส่วนงาน	รายรับ (100%)	ร้อยละ
คณะวิทยาศาสตร์	7,233,100.00	23.68
คณะศึกษาศาสตร์	6,878,721.00	22.52
วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	5,871,060.00	19.22
คณะวิศวกรรมศาสตร์	3,015,159.60	9.87
คณะนิติศาสตร์	1,680,431.00	5.50

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 1.3.1)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2561

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัยจึงเสนอที่ประชุมเพื่อ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 ดังนี้

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้า 21 บรรทัดที่ 8

เดิม ให้ใช้หลักเกณฑ์อัตราดอกเบี้ยจ่ายนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

แก้ไขเป็น ให้ใช้หลักเกณฑ์อัตราดอกเบี้ยจ่ายนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 2.1)



มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้
หน้า 21 บรรทัดที่ 8

เดิม ให้ใช้หลักเกณฑ์อัตราการเบิกจ่ายนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

แก้ไขเป็น ให้ใช้หลักเกณฑ์อัตราการเบิกจ่ายนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีนโยบายพัฒนาผลงานวิชาการในลักษณะเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ และงานวิจัย ให้มีคุณภาพทางวิชาการ และเพื่อเป็นการพัฒนาผลงานทางวิชาการของบุคลากรในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้การพัฒนาผลงานวิชาการของคณาจารย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

ค่าตอบแทน	อัตรา	เงื่อนไข
ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ	คนละ 1,000 บาทต่อผลงาน	ประกอบด้วยผลงานทางวิชาการในลักษณะเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ และงานวิจัย ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.1)

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ ในอัตรา คนละ 1,000 บาท ต่อผลงาน ผลงานละไม่เกิน 3 คน ซึ่งประกอบไปด้วยผลงานทางวิชาการในลักษณะเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ และงานวิจัย ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



4.2 เรื่อง เรื่อง รายงานงบการเงิน และพิจารณาอนุมัติการจัดสรรรายได้สุทธิของโครงการ
 เงินทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

ตามที่โครงการเงินลงทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ได้ประชุม
 คณะกรรมการบริหารโครงการเงินลงทุนหมุนเวียนฯ ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 เพื่อรายงาน
 งบการเงินของโครงการเงินลงทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้แก่คณะกรรมการบริหารโครงการ
 เงินทุนหมุนเวียนฯ ทราบ และในส่วนของการจัดสรรรายได้สุทธิของโครงการฯ นั้น ที่ประชุมมีมติรับทราบและ
 เห็นควรจัดสรรรายได้สุทธิของโครงการเงินลงทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย
 โครงการเงินลงทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2552

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง จึงขอรายงานงบการเงินของโครงการเงินลงทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน
 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

โครงการเงินลงทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561

		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	หมายเหตุ	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
	สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3	375,700.93	288,963.24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ชีวภาพ - ต้นปาล์ม	4	<u>12,087.73</u>	<u>70,525.00</u>
รวมสินทรัพย์		<u>387,788.66</u>	<u>359,488.24</u>
	หนี้สินและทุน		
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เจ้าหนี้มหาวิทยาลัย	5	135,975.00	135,975.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		<u>3,000.00</u>	<u>3,000.00</u>
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>138,975.00</u>	<u>138,975.00</u>
ทุน			
รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่ายสะสมมาต้นงวด		220,513.24	66,581.06
รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่ายสำหรับปี2561,2560		<u>28,300.42</u>	<u>153,932.18</u>
รวมทุน		<u>248,813.66</u>	<u>220,513.24</u>
รวมหนี้สินและทุน		<u>387,788.66</u>	<u>359,488.24</u>

Signature

โครงการเงินทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน
งบรายรับรายจ่าย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561

		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	หมายเหตุ	บาท	บาท
รายรับ			
รายรับจากการขาย		221,707.75	231,620.25
รายได้อื่น		1,424.94	926.93
รวมรายได้		<u>223,132.69</u>	<u>232,547.18</u>
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		122,000.00	69,400.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	<u>72,832.27</u>	<u>9,215.00</u>
รวมค่าใช้จ่าย		<u>194,832.27</u>	<u>78,615.00</u>
รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่ายสุทธิ		<u>28,300.42</u>	<u>153,932.18</u>

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรรายได้สุทธิของโครงการเงินทุนหมุนเวียน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และอนุมัติจัดสรรเป็นค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริหารโครงการฯ ดังนี้

กำไรสุทธิ (รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่ายสุทธิ) เป็นจำนวนเงิน 28,300.42 บาท (สองหมื่นแปดพันสามร้อยบาทสี่สิบสองสตางค์)

ลำดับที่	การจัดสรร	จำนวนเงิน	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	มหาวิทยาลัยทักษิณ	4,245.21	15	รวม 1-2 ในสัดส่วนเท่ากัน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30
2	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง	4,245.21	15	
รวม		8,490.42	30	
3	เพิ่มทุนโครงการ	11,320	40	ไม่เกินร้อยละ 50
4	ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการฯ	5,660	20	ไม่เกินร้อยละ 20
5	คืนเงินยืมมหาวิทยาลัย	2,830	10	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		28,300.42	100	



การจัดสรรค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริหารโครงการฯ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเงิน (บาท)
1	อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์	ประธานกรรมการ	945
2	นายวินัย เกสรสวัสดิ์	ผู้จัดการ	943
3	นายนิพนธ์ อินทร์ทอง	กรรมการ	943
4	นางสาวอารยา คำเรือง	กรรมการ	943
5	นางสาวกัญญารัตน์ ช่วยนุกูล	กรรมการ	943
6	นายสมเลิศ คงเหลือ	กรรมการ	943
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			5,660

ทั้งนี้ สักส่วนรายได้สุทธิที่พิจารณาจัดสรรให้แก่บริหารวิทยาเขตพัทลุงนั้น ทางหน่วยงานของอนุมัตินำเงินรายได้ดังกล่าวเข้าเป็นเงินรับฝาก-ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.2)

มติ รับทราบรายงานงบการเงิน โครงการเงินทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และมอบฝ่ายเลขานุการเสนอวาระแจ้งเพื่อทราบต่อสภามหาวิทยาลัย และอนุมัติการจัดสรรรายได้สุทธิตามเสนอ

4.3 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ของอาจารย์ ดร.วาเรียม ช่วยจันทร์ คณะวิทยาศาสตร์ โครงการ วมว. - ม.ทักษิณ

ตามบันทึกที่ ศธ 64.23.00/6608 ข้าพเจ้าอาจารย์ ดร.วาเรียม ช่วยจันทร์ ตำแหน่งรองประธานฝ่ายกิจการนักเรียน โครงการ วมว.-ม.ทักษิณ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เพื่อเป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยทักษิณ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการประเมินผล และการสร้างเสริมพลังการดำเนินงาน โครงการ วมว. ระยะที่ 2 ครั้งที่ 2/2561 ระหว่างวันที่ 10-11 พฤศจิกายน 2561 ณ สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นจำนวนเงิน 7,050 บาท (เจ็ดพันห้าสิบบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ อาจารย์ ดร.วาเรียม ช่วยจันทร์ ได้สำรองเงินส่วนตัวเป็นค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) สำหรับการเดินทางดังกล่าว แต่เนื่องจากในวันเดินทาง (วันที่ 10 พฤศจิกายน 2561) อาจารย์ ดร.วาเรียม ช่วยจันทร์ ป่วยกะทันหัน ไม่สามารถเดินทางได้ จึงไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรับฝาก โครงการ วมว. - ม.ทักษิณ เป็นค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ระหว่างสนามบินนครศรีธรรมราช ไปยังสนามบินดอนเมือง กรุงเทพมหานคร เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)



รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ของอาจารย์ ดร.วาเรียม ช่วยจันทร์ คณะวิทยาศาสตร์ โครงการ มว. - ม.ทักษิณ จำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เนื่องจากเจ็บป่วยกะทันหัน

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.3)

มติ อนุมัติตามเสนอ

4.4 เรื่อง พิจารณาอนุมัติอัตราค่าบริการวิเคราะห์ทดสอบ ศูนย์เครื่องมือกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยทักษิณ ให้ดำเนินงานศูนย์เครื่องมือกลาง เพื่อสร้างระบบกลไกและพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการกลางของมหาวิทยาลัยสู่ระบบคุณภาพ และมาตรฐานสากล พัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลอย่างเต็มที่ สถาบันวิจัยและพัฒนาขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมการให้บริการเครื่องมือวิจัยและรับวิเคราะห์ทดสอบเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดให้บริการศูนย์เครื่องมือกลาง ในการนี้ คณะกรรมการชุดดังกล่าวได้จัดทำรายละเอียดค่าบริการตามแบบฟอร์มคำนวณต้นทุนบริการวิเคราะห์ทดสอบ โดยกำหนดค่าใช้จ่ายตามกรอบราคาแบบศูนย์ต้นทุน ศูนย์รายได้ และศูนย์กำไร และจัดทำราคาเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยในพื้นที่ใกล้เคียง 2 แห่ง ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการมีมติให้เสนออัตราค่าบริการ โดยราคาที่ประกาศให้เพิ่มกำไร 10% (เลือกแบบศูนย์กำไร Profit Center 10%) โดยราคาขายจริงที่จะเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เป็นดังนี้

สถาบันวิจัยและพัฒนาขอเสนออัตราค่าบริการวิเคราะห์ทดสอบ ศูนย์เครื่องมือกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

- Promotion 1 ปีแรก คิดค่าบริการลดราคาเท่ากับราคาต่ำสุดของมหาวิทยาลัยอื่นตามข้อมูล ที่เสนอมา โดยส่วนลดไม่เกิน 70% (ลดราคาเฉพาะบางเครื่องมือ) เนื่องจากศูนย์เครื่องมือกลางเปิดให้บริการเป็นปีแรก ไม่มีฐานผู้รับบริการเดิมเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใช้บริการ อีกทั้งศูนย์เครื่องมือกลางยังไม่ได้รับการรับรองตามระบบประกันคุณภาพระดับสากลที่พึงมี (ISO 17025) ซึ่งกำหนดให้ต้องเปิดบริการอย่างน้อย 3 ปีจึงจะขอรับการรับรองได้ และคู่แข่งที่พร้อมด้วยศักยภาพและความเชี่ยวชาญในพื้นที่บริการ และพื้นที่อื่น ๆ ในประเทศมีจำนวนมาก

- การกำหนดส่วนลด (ราคาขาย) ในปีที่ 2 ให้ดูผลจากการเปิดให้บริการในปีแรก

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและการพัฒนา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติอัตราค่าบริการวิเคราะห์ทดสอบ ศูนย์เครื่องมือกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.4)



ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

มอบสถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำประกาศกำหนดอัตราค่าบริการ โดยระบุอัตราค่าบริการปกติ และระบุอัตราค่าบริการพิเศษ ในประกาศให้ชัดเจน

มติ อนุมัติตามเสนอ

4.5 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต English for Communication และ English Intensive Course คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตร กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 ได้กำหนดเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนิสิตไว้ใน มคอ. 2 โดยนิตินิสิตหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) ต้องมีคะแนนสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (TOCIE) ไม่ต่ำกว่า 600 คะแนน กรณีที่ผลสอบดังกล่าวไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา English for Communication และนิตินิสิตหลักสูตร กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) ต้องสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษ Paper based (TOEFL ITP) ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน หรือ TOEIC คะแนน 550 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า ในกรณีที่ผลคะแนนสอบดังกล่าวต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น นิสิตจะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมระยะสั้น English Intensive Course ที่จัดขึ้นโดยสาขาวิชาฯ ภายใต้การรับรองจากศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัยทักษิณ ความทราบแล้วนั้น

เนื่องจากในปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ยกเลิกการดำเนินงานของสถาบันภาษามหาวิทยาลัยทักษิณ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยทักษิณ จึงได้มอบหมายให้ศูนย์พัฒนามนุษย์และสังคม (บันลือ ถิ่นพังกา) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นผู้ดำเนินการจัดให้มีรายวิชา English for Communication และการอบรมระยะสั้น English Intensive Course ให้แก่นิสิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต English for Communication และ English Intensive Course ขึ้น

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต English for Communication และ English Intensive Course ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าลงทะเบียนของนิสิต

รายการ	งบประมาณ
1. เก็บค่าลงทะเบียนนิสิตครั้งแรก	คนละ 3,000 บาท
2. เก็บค่าลงทะเบียนกรณีนิสิตสอบไม่ผ่าน	คนละ 500 บาท



2. หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต English for Communication และ English Intensive Course

รายการ	งบประมาณ
1. ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ	ข้อละ 20 บาท
2. ค่าตอบแทนกรรมการจัดทำเอกสารประกอบการสอน	คนละ 5,000 บาท
3. ค่าตอบแทนผู้ประสานงาน	คนละ 5,000 บาท
4. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบมาตรฐานเอกสารสอนและข้อสอบ	คนละ 5,000 บาท
5. ค่าตอบแทนผู้สอน	600 บาท/ชั่วโมง
6. ค่าตอบแทนผู้อำนวยการโครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตฯ	7,800 บาท

หมายเหตุ : ขอลี้ภัยทุกรายการ

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.5)

มติ 1. อนุมัติหลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าลงทะเบียนของนิสิต

รายการ	งบประมาณ
1. เก็บค่าลงทะเบียนนิสิตครั้งแรก	คนละ 3,000 บาท
2. เก็บค่าลงทะเบียนกรณีนิสิตสอบไม่ผ่าน	คนละ 500 บาท

2. อนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต English for Communication และ English Intensive Course ดังนี้

รายการ	งบประมาณ (ต่อโครงการ)
1. ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ	ข้อละ 20 บาท
2. ค่าตอบแทนกรรมการจัดทำเอกสารประกอบการสอน	คนละ 5,000 บาท
3. ค่าตอบแทนผู้ประสานงาน	คนละ 5,000 บาท
4. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบมาตรฐานเอกสารสอนและข้อสอบ	คนละ 5,000 บาท
5. ค่าตอบแทนผู้สอน	600 บาท/ชั่วโมง
6. ค่าตอบแทนผู้อำนวยการโครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตฯ	7,800 บาท

3. อนุมัติในหลักการมอบอำนาจให้คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต English for Communication และ English Intensive Course ในกรณีที่อัตราไม่มีการเปลี่ยนแปลง



4.6 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนสำหรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ภายใต้โครงการความร่วมมือแลกเปลี่ยนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยครุราชบุรี สาธารณรัฐประชาชนจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ร่วมหารือกับรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย และได้มอบหมายให้สาขาวิชาภาษาไทย ประเมินการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรเพื่อประกอบการขออนุมัติเบิกค่าสอนตามจำนวนนิสิตนั้น สาขาวิชาภาษาไทยได้ดำเนินการจัดทำตามข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2561 มีนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน จำนวน 20 คน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติเบิกค่าสอนชั่วโมงละ 600 บาท โดยไม่นับเป็นภาระงาน ทั้งนี้ขอเบิกตั้งแต่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 โดยในแต่ละปีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ประมาณรายรับและรายจ่ายต่อหัวนักศึกษา ดังตารางประมาณการรายรับและรายจ่ายต่อหัว การสอนหลักสูตรภาษาไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ดังนี้

ตารางที่ 1 ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภาพรวมทั้งหมด

รายการ	จำนวนนักศึกษา (คน)		
	1-10 ชม.ละ 300 บาท	11-15 ชม.ละ 450 บาท	16-20 ชม.ละ 600 บาท
รายรับ			
ค่าลงทะเบียน คนละ 50,000 บาท (คิดที่อัตราแลกเปลี่ยน 1:5 บาท)	500,000	750,000	1,000,000
รวมรายรับ	500,000	750,000	1,000,000
รายจ่าย			
1.ค่าใช้จ่ายมหาวิทยาลัยทักษิณ ร้อยละ 30	150,000	225,000	225,000
2.ค่าใช้จ่ายมหาวิทยาลัยครุราชบุรี ร้อยละ 10	50,000	75,000	75,000
3.ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ร้อยละ 60	300,000	450,000	450,000
รวมรายจ่าย	500,000	750,000	750,000

ตารางที่ 2 ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายบริหารจัดการ

รายการ	จำนวนนิสิต (คน)		
	1-10 ชม.ละ 300 บาท	11-15 ชม.ละ 450 บาท	16-20 ชม.ละ 600 บาท
รายรับ			
ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการ หัวละ 30,000 บาท	300,000	450,000	600,000 บาท

รายการ	จำนวนนิสิต (คน)		
	1-10 ชม.ละ 300 บาท	11-15 ชม.ละ 450 บาท	16-20 ชม.ละ 600 บาท
รายจ่าย			
1. ค่าสอน (530 ชม./ปี)	159,000	238,500	318,000
2. ค่ากิจกรรมนอกชั้นเรียน (4,000 บาท/คน x 2ภาคเรียน)	80,000	120,000	160,000
3. ค่านิเทศการสอนและค่าเดินทางนิเทศ (1,500 บาท/คน)	15,000	22,500	30,000
4. ค่าดำเนินการกลางของคณะ (ค่าเอกสาร ประกอบการสอน ค่าวัสดุ ค่ารับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรม ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ ตลอดปีการศึกษา)	46,000	69,000	92,000
รวมค่าใช้จ่าย	300,000	450,000	600,000

* ถัวจ่ายทุกรายการ

** จำนวนนิสิตไม่เกิน 20 คน / กลุ่ม กรณีนิสิตเกิน 20 คน เปิดกลุ่มใหม่อีก 1 กลุ่ม

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.6)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ มอบคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์บริหารงบประมาณภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนสำหรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ภายใต้โครงการความร่วมมือแลกเปลี่ยนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประชาชนจีน ดังนี้

จำนวนนิสิต	ค่าสอน
นิสิต 1-10 คน	ชั่วโมงละ 300 บาท
นิสิต 11-15 คน	ชั่วโมงละ 450 บาท
นิสิต 16-20 คน	ชั่วโมงละ 600 บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

4.7 เรื่อง พิจารณานุมัติโครงการและของงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นเงินตั้งต้นในการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์ปฏิบัติการอาคารสัมมนาอาคาร มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 63,500,000 บาท เพื่อดำเนินการต่อเติมอาคารสัมมนาอาคารให้แล้วเสร็จและสามารถใช้ประโยชน์อาคารได้ตามวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์ให้กับนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้งนี้ เพื่อรองรับการเรียนการสอนหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยคาดว่าจะเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการ ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2562

มหาวิทยาลัยทักษิณได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) โดยกำหนดความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ข้อ 5 ว่าด้วยความมั่นคงทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นคงด้านฐานะทางการเงิน ด้วยการหารายได้ การบริหารสินทรัพย์ และการบริหารต้นทุน และกำหนดกลยุทธ์ ข้อ 5.1 บริหารจัดการสินทรัพย์ให้เกิดมูลค่าเพิ่ม ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ให้แนวนโยบายการบริหารจัดการ และกำหนดรูปแบบการดำเนินการ เป็น 3 ส่วน ดังนี้

ประเภท	รูปแบบการดำเนินการ
ส่วนที่1 ห้องพัก ห้องประชุมสัมมนาอาคาร	มหาวิทยาลัยดำเนินการเอง โดยฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง
ส่วนที่2 ห้องอาหาร	ให้ผู้ประกอบการภายนอกมาดำเนินการหรือดำเนินการเอง
ส่วนที่3 ร้านกาแฟ (Coffee Shop)	ให้ผู้ประกอบการภายนอกมาดำเนินการหรือดำเนินการเอง

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงจึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงานการให้บริการ ดังนี้

- บริการห้องพัก ขนาด 25 ตารางเมตร จำนวน 36 ห้อง มีห้องพัก 2 แบบ คือ ห้องพักแบบเตียงคู่ จำนวน 30 ห้อง และห้องพักแบบเตียงเดี่ยว จำนวน 6 ห้อง

- บริการห้องจัดประชุมสัมมนา ห้องขนาดใหญ่ (150 ที่นั่ง) จำนวน 1 ห้อง และห้องประชุมกลาง (60 ที่นั่ง) จำนวน 1 ห้อง และห้องประชุมเล็ก (30 ที่นั่ง) จำนวน 3 ห้อง (ประสานงานกับร้านอาหารในพื้นที่จังหวัดพัทลุงในการจัดเลี้ยง)

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องและตอบสนองต่อแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัยในการบริหารสินทรัพย์และการหารายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า สามารถนำรายได้มาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนามหาวิทยาลัยได้ในอนาคต

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณานุมัติโครงการและอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นเงินตั้งต้นในการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์ปฏิบัติการอาคารสัมมนาอาคาร มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จำนวน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.7)



ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัยหารือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าบริการ ศูนย์ปฏิบัติการอาคาร สัมมนาการ

2. กำหนดนโยบายการใช้ประโยชน์ของศูนย์ปฏิบัติการอาคาร สัมมนาการ ในเชิงการให้บริการวิชาการในลักษณะ ดังนี้

- (1) มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นบุคลากรภายใน
- (2) มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นบุคลากรภายนอก
- (3) หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นบุคลากรภายนอก
- (4) หน่วยงานภายนอกจัดโครงการในลักษณะเพื่อเป็นสาธารณะ โดยไม่หวังผลกำไร

มติ ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการในลักษณะโครงการเงินทุนหมุนเวียน

4.8 เรื่อง พิจารณานุมัติปรับลดปรับเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 จากเงินสะสม หน่วยงาน ฝ่ายแผนงาน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยทักษิณ มีมติอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เมื่อการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 8/2560 วันที่ 16 กันยายน 2560 ความละเอียดทราบแล้วนั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยรับนิสิตในภาคเรียนที่ 1/2561 เรียบร้อยแล้ว แต่จำนวนนิสิตไม่เป็นไปตามแผนการรับนิสิตที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้มีการปรับงบประมาณกับหน่วยงานที่มีวงเงินเปลี่ยนแปลง ตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป โดยปรับเป็นจำนวนเต็มแสน และมหาวิทยาลัยจะขอปรับงบประมาณ จากเงินสะสม หน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียด

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับลดปรับเพิ่มงบประมาณกับหน่วยงานที่มีวงเงินเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป โดยปรับเป็นจำนวนเต็มแสน และมหาวิทยาลัยขอปรับลดปรับเพิ่มงบประมาณจากเงินสะสมหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนปรับลด/เพิ่ม	เงินสะสม 31 ต.ค. 2561
1	บัณฑิตวิทยาลัย - ปร.ด.การพัฒนาที่ยั่งยืน	(เพิ่ม) 220,000	10,443,050.02
2	สถาบันทักษิณคดีศึกษา	(ลด) 190,000	5,039,129.99
3	สำนักหอสมุดวิทยาเขตสงขลา	(เพิ่ม) 547,500	4,386,980.31
4	สำนักคอมพิวเตอร์วิทยาเขตสงขลา	(เพิ่ม) 547,500	1,582,850.83
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์	(ลด) 180,000	3,096,040.66
6	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน - การจัดการศึกษาภาคปกติ - วท.ม.การจัดการทรัพยากรการเกษตรอย่างยั่งยืน	(ลด) 700,000 (ลด) 130,000	3,905,097.20

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนปรับลด/เพิ่ม	เงินสะสม 31 ต.ค. 2561
7	คณะนิติศาสตร์ - การจัดการศึกษาภาคปกติ - น.บ.นิติศาสตร์	(เพิ่ม) 560,000 (ลด) 1,250,000	3,525,878.59
8	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา - วท.ม.การจัดการระบบสุขภาพ	(ลด) 180,000	32,567,953.90
9	คณะวิทยาศาสตร์ - การจัดการศึกษาภาคปกติ	(ลด) 1,580,000	18,734,849.25
10	คณะศึกษาศาสตร์ - การจัดการศึกษาภาคปกติ - กศ.ม.การสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และฯ - กศ.ม.การบริหารการศึกษา - กศ.ม.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา - กศ.ม.หลักสูตรการสอน - กศ.ม.การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	(เพิ่ม) 770,800 (ลด) 360,000 (ลด) 580,000 (ลด) 210,000 (ลด) 310,000 (ลด) 170,000	28,265,215.59
11	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - การจัดการศึกษาภาคปกติ - ศศ.ม.ไทยคดีศึกษา - ศศ.ม.การบริหารและพัฒนาสังคม - ปร.ด.วัฒนธรรมศึกษา	(เพิ่ม) 1,169,000 (ลด) 140,000 (ลด) 140,000 (ลด) 350,000	21,338,543.77
12	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ - การจัดการศึกษาภาคปกติ - บธ.บ. การตลาด - บธ.บ. การบัญชี - บธ.บ. การประกอบการและการจัดการ - บธ.บ. การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ - บธ.ม.การจัดการธุรกิจ	(เพิ่ม) 1,750,000 (ลด) 260,000 (เพิ่ม) 790,000 (ลด) 530,000 (เพิ่ม) 110,000 (ลด) 620,000	47,285,216.11
13	สำนักหอสมุดวิทยาเขตพัทลุง	(ลด) 110,000	139,123.66
14	สำนักคอมพิวเตอร์วิทยาเขตพัทลุง	(ลด) 110,000	2,370,456.17
15	วิทยาลัยนานาชาติ	(ลด) 110,000	1,218,318.30
16	คณะพยาบาลศาสตร์	(เพิ่ม) 320,000	-

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.8)

มติ อนุมัติตามเสนอ และมอบฝ่ายเลขานุการเสนอวาระต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ฝ่ายวิชาการ

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอเรื่องพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2560 โดยที่ประชุม มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ในประเด็นค่าตอบแทนผู้สอนหลักที่เป็นอาจารย์ประจำ/อาจารย์สัญญาจ้างของมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์การจ่าย/วิธีการคำนวณ คือคำนวณชั่วโมงภาระงานตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ทั้งนี้ มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินตามระเบียบมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 300 บาท/ชั่วโมง โดยจำนวนชั่วโมงสอนเกินที่เบิกได้สูงสุดไม่เกิน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์ (คิดค่าภาระงานแบบเฉลี่ยตลอดภาคการศึกษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับอาจารย์ประจำในการเข้ามาร่วมสอนในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยในปีการศึกษา 2560 ฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการคำนวณงบประมาณและขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสอนเกิน ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 มหาวิทยาลัยได้มีประกาศคณะกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2561 ข้อ 9 เฉพาะปีการศึกษา 2560 การคิดค่าสอนเกินให้คิดจากชั่วโมงการสอนจริง (ชั่วโมงต่อสัปดาห์) ในภาพรวมทั้งปีการศึกษา เฉพาะส่วนที่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อปีการศึกษา โดยกำหนดสิทธิการเบิกค่าสอนเกินสูงสุดไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อปีการศึกษา จำนวนไม่เกิน 15 สัปดาห์ ในอัตราชั่วโมงละ 300 บาท

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป การคิดค่าสอนเกินให้คิดจากชั่วโมงสอนจริง (ชั่วโมงต่อสัปดาห์) ในภาพรวมทั้งปีการศึกษา ดังนี้

1. กรณีคณาจารย์กลุ่มเน้นการสอน คิดค่าสอนเกินเฉพาะส่วนที่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อปีการศึกษา
2. กรณีคณาจารย์กลุ่มเน้นวิจัย คิดค่าสอนเกินเฉพาะส่วนที่เกิน 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อปีการศึกษา
3. กำหนดสิทธิการเบิกค่าสอนเกินสูงสุดไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวนไม่เกิน 15 สัปดาห์ ในอัตราที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2560	ประกาศคณะกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561
มติ : อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ในประเด็นค่าตอบแทนผู้สอนหลักที่เป็นอาจารย์ประจำ/อาจารย์สัญญาจ้างของมหาวิทยาลัย	เรื่อง : หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2561 ข้อ 9 เฉพาะปีการศึกษา 2560

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2560	ประกาศคณะกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561
<p>เกณฑ์การจ่าย/วิธีการคำนวณ : คำนวณชั่วโมงภาระงานตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ทั้งนี้ มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินตามระเบียบมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 300 บาท/ชั่วโมง โดยจำนวนชั่วโมงสอนเกินที่เบิกได้สูงสุดไม่เกิน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์ (คิดค่าภาระงานแบบเฉลี่ยตลอดภาคการศึกษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับอาจารย์ประจำในการเข้ามาร่วมสอนในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยในปีการศึกษา 2560 ฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการคำนวณงบประมาณและขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสอนเกิน ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว</p>	<p>การคิดค่าสอนเกิน : ให้คิดจากชั่วโมงการสอนจริง (ชั่วโมงต่อสัปดาห์) ในภาพรวมทั้งปีการศึกษา เฉพาะส่วนที่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อปีการศึกษา โดยกำหนดสิทธิการเบิกค่าสอนเกินสูงสุดไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อปีการศึกษา จำนวนไม่เกิน 15 สัปดาห์ ในอัตราชั่วโมงละ 300 บาท</p> <p>ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป : การคิดค่าสอนเกินให้คิดจากชั่วโมงสอนจริง (ชั่วโมงต่อสัปดาห์) ในภาพรวมทั้งปีการศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. กรณีคณาจารย์กลุ่มเน้นการสอน คิดค่าสอนเกิน เฉพาะส่วนที่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อปีการศึกษา2. กรณีคณาจารย์กลุ่มเน้นวิจัย คิดค่าสอนเกิน เฉพาะส่วนที่เกิน 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อปีการศึกษา3. กำหนดสิทธิการเบิกค่าสอนเกินสูงสุดไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวนไม่เกิน 15 สัปดาห์ ในอัตราที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 5.1)

มติ เห็นชอบให้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 มีผลตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

เลิกประชุม เวลา 16.00 น.

(นางจันทิมา คงคล้าย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

๐๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม