

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1/2559

วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2559 เวลา 13.30 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 3 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขตสงขลาและถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องสัตตบงกช

อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครตรีรัตนกุล) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์) | กรรมการ |
| 8. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา) | กรรมการ |
| 9. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์วีณา ลีลาประเสริฐศิลป์) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(อาจารย์ ดร.วัลลภา คชภักดี) | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัฒน์ชัย เทพนวล)---ปฏิบัติหน้าที่แทน | กรรมการ |
| 13. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |

Signature

14. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภาภรณ์ แก้วสลับศรี)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ประธานคณะกรรมการผลประโยชน์และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย
(นายธีรพจน์ จรูญศรี) ที่ปรึกษา
2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุยมณี) กรรมการ
3. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุวรรณา กลับคง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
- เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุมอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) ในฐานะประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -



ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ได้พิจารณาเห็นชอบกรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยทักษิณ เรียบร้อยแล้ว เมื่อการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 28 มีนาคม 2558 นั้น ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิด ฯ ดังกล่าว ฝ่ายแผนงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. ในปีงบประมาณ 2560 ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอองบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ลักษณะพิเศษร่วมกับงบประมาณปกติด้วย

2. ให้เพิ่มข้อมูลรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

มติ เห็นชอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และนำเสนอสภา มหาวิทยาลัย

4.2 เรื่อง พิจารณาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน 2552 และกลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา วิทยาเขตสงขลา ได้จัดโครงการสัมมนาข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ระหว่างวันที่ 3-5 กรกฎาคม 2559 ณ นิคมการ์เด้น แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดตรัง นั้นพบว่าต้องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ เพิ่มเพื่อให้สอดคล้องตามข้อบังคับ พ.ศ. 2559 และบางประเด็นไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับ ฯ ว่าให้จัดเก็บแต่นายทะเบียนมหาวิทยาลัยเห็นว่าควรจัดเก็บ ดังนี้

ข้อบังคับ	อัตราการจัดเก็บ	เหตุผล
ก. ข้อบังคับ ฯ ระบุให้กำหนดค่าธรรมเนียม แต่ไม่มีอัตราในการจัดเก็บตามประกาศ		
1. ค่าธรรมเนียมนิสิตระดับปริญญาตรีภาคปกติลงทะเบียนเรียนร่วมกับนิสิตภาคสมทบ	3,000	ค่าเงินเมื่อรวมกับเงินเหมาจ่ายภาคปกติจะได้ยอดเงินในอัตราใกล้เคียงกับการจัดเก็บค่าเล่าเรียนนิสิตภาคสมทบ
2. ค่าธรรมเนียมนิสิตบัณฑิตศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนร่วมกับนิสิตภาคพิเศษ	6,000	ค่าเงินเมื่อรวมกับเงินเหมาจ่ายภาคปกติจะได้ยอดเงินในอัตราใกล้เคียงกับการจัดเก็บค่าเล่าเรียนนิสิตภาคพิเศษ

๕๓

3. ค่าขอลงทะเบียนเรียนเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ (ภายใน สัปดาห์แรก) วิชาละ	100	เป็น อัตราเท่ากับ อัตราตาม ประกาศ มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การผ่อนผันการ ชำระเงินลงทะเบียน ลงวันที่ 26 เมษายน 2550 (ต้องยกเลิกประกาศดังกล่าว)
4. ค่าขอคืนสภาพนิสิต	1,000	จะเป็นอัตราที่เหมาะสมเนื่องจากเนื่องจากนิสิต ส่วนใหญ่จะพ้นสภาพเพราะพ้นกำหนดเวลา 1 ภาคเรียนแล้วไม่ชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาสภาพนิสิตหรือลาพักการเรียน
5. ค่าเล่าเรียนสำหรับบุคคลภายนอกที่ไม่มีนิสิตของ มหาวิทยาลัยเข้าเรียนบางรายวิชา		จะเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตราการศึกษาแบบ เหมาจ่าย
ระดับปริญญาตรี	9,000	
ระดับบัณฑิตศึกษา	14,000	
ข. ข้อบังคับ ฯ ไม่ได้ระบุให้กำหนดค่าธรรมเนียม แต่นายทะเบียนมหาวิทยาลัยขอเสนอให้กำหนดค่าธรรมเนียม		
6. ค่ารับโอน นิสิตจากสถาบันอื่นมาเรียนใน มหาวิทยาลัยทักษิณ	2,000	เป็นการเพิ่มจำนวนนิสิตจากแผนการรับนิสิต เข้ามาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย รายการข้อ 4 เข้ามาตามระยะเวลาเรียนที่เหลือ รายการข้อ 5 และข้อ 6 เข้ามาในระยะเวลา 1 ภาคเรียน
7. ค่าธรรมเนียมสำหรับบุคคลภายนอกที่ไม่มีนิสิตของ มหาวิทยาลัยเข้ามาเรียนในบางวิชา	1,000	
8. ค่าธรรมเนียมสำหรับนิสิตจากสถาบันอื่นเข้ามาเรียน บางวิชา	1,000	
9. ค่าขอเปลี่ยนแปลงนิสิต หรือเปลี่ยนแผนการเรียน	200	ใช้การเทียบเคียงการเปลี่ยนวิชาเอก-วิชาโท ระดับปริญญาตรี

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติม (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ มอบฝ่ายแผนงานจัดประชุมเพื่อหารือร่วมกันกรณีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ระหว่างฝ่ายแผนงาน ฝ่ายวิชาการ และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

4.3 เรื่อง พิจารณาการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนห้องเรียน วิทยาศาสตร์ ในโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ทักษิณ (รวมว.ม.ทักษิณ)

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณมีการดำเนินโครงการสนับสนุนห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน ป่าพะยอมพิทยาคม โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยทักษิณ (โครงการ รวมว.ม.ทักษิณ) ซึ่งได้รับการสนับสนุน งบประมาณจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนั้น เพื่อให้โครงการ รวมว.-ม.ทักษิณมีรายละเอียดการเบิกจ่าย มีความครอบคลุมสอดคล้องกับกรอบงบประมาณที่ได้รับจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนั้น จึงขอกำหนด



หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของโครงการสนับสนุนห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยทักษิณ (โครงการ วมว.ม.ทักษิณ) ดังนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนผู้สอนและผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ
 - 1.1 ค่าตอบแทนผู้สอนบรรยาย อัตรา 600 บาทต่อชั่วโมง
 - 1.2 ค่าตอบแทนผู้สอนปฏิบัติการ อัตรา 600 บาทต่อชั่วโมง
 - 1.3 ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ อัตรา 300 บาทต่อชั่วโมง
2. การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิทยาศาสตร์และค่าวัสดุอุปกรณ์
 - 2.1 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิทยาศาสตร์ อัตรา 3,000 บาทต่อโครงการ
 - 2.2 ค่าวัสดุในการทำโครงการวิทยาศาสตร์ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน อัตรา 3,000 บาทต่อโครงการ
3. การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษานักเรียน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2555
4. การจ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการโครงการ
 - 4.1 ค่าตอบแทนประธานกรรมการโครงการอัตรา 5,600 บาทต่อเดือน
 - 4.2 ตอบแทนรองประธานกรรมการ 4,000 บาทต่อเดือน
5. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการวิชาการประจำภาคการศึกษา อัตราภาคการศึกษาละ 1,800 บาท ต่อคน
6. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมโครงการ วมว. อัตรา 4,000 บาทต่อรายวิชา
7. การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้นักเรียนโครงการ วมว. ในกรณีการเดินทางออกนอกพื้นที่ (ต่างจังหวัด) ในอัตราคนละ 150 บาทต่อวัน
8. การจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนักเรียนในโครงการ วมว.จ่ายในอัตราไม่เกิน 200 บาทต่อคนต่อวันที่มีการเรียนการสอนตามปฏิทินการศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารโครงการ วมว.-ม.ทักษิณเป็นผู้ดำเนินการ
9. การจ่ายค่าใช้จ่ายกิจกรรมทัศนศึกษาต่างประเทศสำหรับให้จ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 35,000 บาทต่อคน โดยจ่ายให้ 1 ครั้งต่อ 3 ปีการศึกษา
10. การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในโครงการ วมว.-ม.ทักษิณให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2555
11. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการ วมว.-ม.ทักษิณ
 - 11.1 ที่ปรึกษาโครงการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อัตราไม่เกิน 1,500 บาท/คน/ครั้ง
 - 11.2 ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน 1,000 บาท/คน/ครั้ง
 - 11.3 รองประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน 1,000 บาท/คน/ครั้ง

๙๓

- 11.4 กรรมการจากภายนอก อัตราไม่เกิน 1,000 บาท/คน/ครั้ง
11.5 กรรมการจากภายในมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน 500 บาท/คน/ครั้ง
11.6 เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน 500 บาท/คน/ครั้ง

12. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของนักเรียน อัตราไม่เกิน 1,000 บาทต่อปีการศึกษา

13. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ค่าบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการหลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์ และค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปีการศึกษา

14. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น โดยการเบิกจ่ายเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

มติ อนุมัติการขอกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายโครงการสนับสนุนห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม โดยกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยทักษิณ (รวมว. – ม.ทักษิณ) ดังนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนผู้สอนและผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ
 - 1.1 ค่าตอบแทนผู้สอนบรรยาย อัตรา 600 บาทต่อชั่วโมง
 - 1.2 ค่าตอบแทนผู้สอนปฏิบัติการ อัตรา 600 บาทต่อชั่วโมง
 - 1.3 ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ อัตรา 300 บาทต่อชั่วโมง
2. การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิทยาศาสตร์และค่าวัสดุอุปกรณ์
 - 2.1 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิทยาศาสตร์ อัตรา 3,000 บาทต่อโครงการ
 - 2.2 ค่าวัสดุในการทำโครงการวิทยาศาสตร์ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน อัตรา 3,000 บาท ต่อโครงการ
3. การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษานักเรียน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2555
4. การจ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการโครงการ
 - 4.1 ค่าตอบแทนประธานกรรมการโครงการอัตรา 5,600 บาทต่อเดือน
 - 4.2 ตอบแทนรองประธานกรรมการ 4,000 บาทต่อเดือน
5. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการวิชาการประจำภาคการศึกษา อัตราภาคการศึกษาละ 1,800 บาท ต่อคน
6. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมโครงการ รวมว. อัตรา 4,000 บาทต่อรายวิชา
7. การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้นักเรียนโครงการ รวมว. ในกรณีการเดินทางออกนอกพื้นที่ (ต่างจังหวัด) ในอัตราคนละ 150 บาทต่อวัน

ส.ค.

8. การจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนักเรียนในโครงการ รวม.จ่ายในอัตราไม่เกิน 200 บาทต่อคนต่อวันที่มีการเรียนการสอนตามปฏิทินการศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารโครงการ รวม.-ม. ทักซิณเป็นผู้ดำเนินการ

9. การจ่ายค่าใช้จ่ายกิจกรรมทัศนศึกษาต่างประเทศสำหรับให้จ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 35,000 บาทต่อคน โดยจ่ายให้ 1 ครั้งต่อ 3 ปีการศึกษา

10. การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในโครงการ รวม.-ม. ทักซิณให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2555

11. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการ รวม.-ม.ทักซิณ

11.1 ที่ปรึกษาโครงการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อัตราไม่เกิน 1,500 บาท/คน/ครั้ง

11.2 ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน 1,000 บาท/คน/ครั้ง

11.3 รองประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน 1,000 บาท/คน/ครั้ง

11.4 กรรมการจากภายนอก อัตราไม่เกิน 1,000 บาท/คน/ครั้ง

11.5 กรรมการจากภายในมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน 500 บาท/คน/ครั้ง

11.6 เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน 500 บาท/คน/ครั้ง

12. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพประจำปีของนักเรียน อัตราไม่เกิน 1,000 บาทต่อปีการศึกษา

13. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น โดยการเบิกจ่ายเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยทักซิณ และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

4.4 เรื่อง พิจารณาการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนโครงการจัดตั้ง ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยทักซิณ (รวม. - ม.ทักซิณ)

ตามที่มหาวิทยาลัยทักซิณได้แจ้งความประสงค์ที่เข้าร่วมโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกระทรวงวิทยาศาสตร์ได้มีหนังสือแจ้งผลการประเมินศักยภาพ และความพร้อมของมหาวิทยาลัย - โรงเรียนที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ รวม.ว. ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติการจ่ายเงินอุดหนุนหน่วยงานในสังกัดดังนี้

1. จ่ายเงินอุดหนุนแก่มหาวิทยาลัยทักซิณ ในอัตราร้อยละ 7 ของรายรับจริงโดยทางโครงการจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงหอพัก

2. จ่ายเงินอุดหนุนแก่วิทยาลัยทักซิณ จำนวน 300,000 บาทต่อปี



รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติการจ่ายเงินอุดหนุนหน่วยงานในสังกัด

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.4)

มติ ขออนุมัติการขอจ่ายเงินอุดหนุนหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

1. จ่ายเงินอุดหนุนแก่มหาวิทยาลัยทักษิณ ในอัตราร้อยละ 7 ของรายรับจริงโดยทางโครงการจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงหอพัก

2. จ่ายเงินอุดหนุนแก่โรงเรียนป่าพะยอมวิทยาคม จำนวน 300,000 บาทต่อปี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ได้ขออนุมัติจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 และที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบในหลักการการจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้ให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาจัดทำรายละเอียดการใช้พื้นที่ของศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา ดังนี้

1. พื้นที่ศูนย์อาหาร 1 ประกอบด้วย

1.1 ชั้น 1 มีพื้นที่ 913 ตารางเมตร ชั้น 2 มีพื้นที่ 147 ตารางเมตร

1.2 พื้นที่ภายนอก มีพื้นที่ 1,842 ตารางเมตร

2. พื้นที่ศูนย์อาหาร 2 ประกอบด้วย

2.1 อาคารศูนย์อาหาร ชั้น 1 มีพื้นที่ 1,012 ตารางเมตร

2.2 ลานด้านหน้าศูนย์อาหารใหม่ มีพื้นที่ 974 ตารางเมตร

รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา (รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบพื้นที่ของศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ เห็นชอบพื้นที่ที่กำหนดพื้นที่การดูแลของโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

1. พื้นที่ศูนย์อาหาร 1 ประกอบด้วย

1.1 ชั้น 1 มีพื้นที่ 1,990 ตารางเมตร ชั้น 2 มีพื้นที่ 1,164 ตารางเมตร

1.2 พื้นที่ภายนอก มีพื้นที่ 1,585 ตารางเมตร



2. พื้นที่ศูนย์อาหาร 2 ประกอบด้วย

2.1 อาคารศูนย์อาหาร ชั้น 1 มีพื้นที่ 1,012 ตารางเมตร

2.2 ลานด้านหน้าศูนย์อาหารใหม่ มีพื้นที่ 974 ตารางเมตร

5.2 เรื่อง การทำสัญญาเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการ

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และวิทยาเขตพัทลุงของผู้ประกอบการ โดยการดูแลพื้นที่จะเป็นของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา และวิทยาเขตพัทลุง นั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดทำสัญญาเช่า และการดูแลพื้นที่ให้เช่า สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหน่วยงานเดียว จึงขอความเห็นชอบให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา และวิทยาเขตพัทลุง เป็นผู้ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่า บริหารจัดการสัญญาเช่า และพื้นที่ให้เช่าของมหาวิทยาลัย

มติ เห็นชอบให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา และวิทยาเขตพัทลุง เป็นผู้ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่า บริหารจัดการสัญญาเช่า และพื้นที่ให้เช่าของมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม 16.00 น.



(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน 7911

ที่ ศธ 64.06/2916

วันที่ 20 ตุลาคม 2559

เรื่อง พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยวิสามัญครั้งที่ 1/2559

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยวิสามัญครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2559 เวลา 13.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมทองกลาง 2 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมสัตตบงกช อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในรายงานดังแนบ

(ว่าที่ ร.ต. ทหญิง สุวรรณ กัลป์คง)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

20 ต.ค. 59

ควบคุมแล้ว
๐๐
๒๕๓.๑๗