

๑	รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน		
๒	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗		
๓	วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.		
๔	ณ ห้องประชุม ๑๘๒๐๙ ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา		
๕	ห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง		
๖	และประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting		
๗	ผู้เข้าประชุม		
๘	๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ	
๙	(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตนิริรัตน์)		
๑๐	๒. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี	กรรมการ	
๑๑	(อาจารย์ฉันทิชา บัวศรี)		
๑๒	๓. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย	กรรมการ	
๑๓	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์)		
๑๔	๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้	กรรมการ	
๑๕	(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก)		
๑๖	๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ	
๑๗	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพดล ศุภระกาญจน์)		
๑๘	๖. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการ	
๑๙	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริยา สิริธินาร)		
๒๐	๗. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ	
๒๑	(รองศาสตราจารย์ ดร.สมศรี แก้วสุกแสง)		
๒๒	๘. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา	กรรมการ	
๒๓	(อาจารย์วิภา ลีลาประเสริฐศิลป์)		
๒๔	๙. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง	กรรมการ	
๒๕	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ)		
๒๖	๑๐. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	กรรมการ	
๒๗	(อาจารย์ ดร.พินิจ ดวงจินดา)		
๒๘	๑๑. คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ	
๒๙	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฤทธิญา อภินวถาวรกุล)		
๓๐	๑๒. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	กรรมการ	
๓๑	(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขียวบัวแก้ว)		
๓๒	๑๓. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ	
๓๓	(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุพร แก้วอ่อน)		
๓๔	๑๔. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ	
๓๕	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ)		
๓๖	๑๕. หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ	
๓๗	(นายสุพงศ์ แซ่อั่ว)		
๓๘	๑๖. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการ	
๓๙	(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)		

๔๐ ผู้ไม่เข้าประชุม

๔๑ -

๔๒ ผู้เข้าร่วมประชุม

๔๓ ๑. อาจารย์ชไมพร ทองเพชร ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและการตลาด

๔๔ คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

๔๕ ๒. นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

๔๖ เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

๔๗ เมื่อครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตาม

๔๘ ระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

๔๙ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕๐ ๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๕๑ - ไม่มี -

๕๒ ๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการ

๕๓ - ไม่มี -

๕๔ ๑.๓ เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

๕๕ - ไม่มี -

๕๖ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๕๗ ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่
๕๘ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเป็นที่แล้วเสร็จ และได้แจ้งเวียนให้
๕๙ คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม ผลการแจ้งเวียนคณะกรรมการมีมติรับรองรายงานการ
๖๐ ประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

๖๑ วาระที่ ๕.๓ เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปี
๖๒ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา [ผู้เสนอ : ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนา
๖๓ คุณภาพองค์กร] (หน้าที่ ๑๘ บรรทัดที่ ๓๙๓)

๖๔ จากเดิม

๖๕ มติ ๑. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๖๖ ของสำนักงานคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา จำนวน ๘๔๙,๔๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๖๗ ๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ๓๘๕,๐๐๐ บาท

๖๘ (๑) ค่าจ้างเหมาบริการล้างเครื่องปรับอากาศ ๖๑,๗๐๐ บาท

๖๙ (๒) ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๑๗,๖๐๐ บาท

๗๐ (๓) ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ๓๗,๐๐๐ บาท

๗๑ (๔) ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ๑๗๑,๘๐๐ บาท

๗๒ (๕) ค่าซ่อมแซมชุดสร้างภาพเครื่องพิมพ์สี ๔๐,๕๐๐ บาท

๗๓ (๖) ค่าจ้างเหมาสอบเทียบเครื่องมือหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ๓๖,๔๐๐ บาท

๗๔ (๗) ค่าจ้างเหมาสอบเทียบเครื่องมือหลักสูตรการแพทย์แผนไทย ๒๐,๐๐๐ บาท

๗๕ ๑.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท ๔๖๔,๔๐๐ บาท

๗๖ ปรับปรุงอาคารผลิตยา ๔๖๔,๔๐๐ บาท

๗๗ (ขยายพื้นที่และปรับปรุงระบบไฟฟ้ารองรับเครื่องมือขนาดใหญ่)

๗๘ ๒. มอบฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์รายงานการใช้จ่ายเงินสะสมต่อสภามหาวิทยาลัย

๗๙

แก้ไขเป็น

๘๐

มติ ๑. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘๑

ของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพและการกีฬา จำนวน ๘๔๙,๔๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๘๒

๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

๓๘๕,๐๐๐ บาท

๘๓

(๑) ค่าจ้างเหมาบริการล้างเครื่องปรับอากาศ

๖๑,๗๐๐ บาท

๘๔

(๒) ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

๑๗,๖๐๐ บาท

๘๕

(๓) ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาลิฟต์

๓๗,๐๐๐ บาท

๘๖

(๔) ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร

๑๗๑,๘๐๐ บาท

๘๗

(๕) ค่าซ่อมแซมชุดสร้างภาพเครื่องพิมพ์สี

๔๐,๕๐๐ บาท

๘๘

(๖) ค่าจ้างเหมาสอบเทียบเครื่องมือหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

๓๖,๔๐๐ บาท

๘๙

(๗) ค่าจ้างเหมาสอบเทียบเครื่องมือหลักสูตรการแพทย์แผนไทย

๒๐,๐๐๐ บาท

๙๐

๑.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท

๔๖๔,๔๐๐ บาท

๙๑

ปรับปรุงอาคารผลิตยา

๔๖๔,๔๐๐ บาท

๙๒

(ขยายพื้นที่และปรับปรุงระบบไฟฟ้ารองรับเครื่องมือขนาดใหญ่)

๙๓

๒. มอบฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์รายงานการใช้จ่ายเงินสะสมต่อสภามหาวิทยาลัย

๙๔

๓. รายการรายจ่ายอื่น ให้คณะกรรมการสุขภาพและการกีฬาจัดทำข้อมูลเชิง

๙๕

เปรียบเทียบกับงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนเสนอ

๙๖

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาใหม่

๙๗

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข ๒.๑)

๙๘

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

๙๙

รายงานการประชุม

๑๐๐

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

๑๐๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๑๐๒

๓.๑ เรื่อง พิจารณามติจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียน TSU Health Hub [ผู้เสนอ :

๑๐๓

คณะกรรมการสุขภาพและการกีฬา]

๑๐๔

ตามที่คณะกรรมการสุขภาพและการกีฬาได้เสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติจัดตั้งโครงการเงินทุน

๑๐๕

หมุนเวียนบริการวิชาการและการจัดการรายได้ คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ต่อคณะกรรมการการเงินและ

๑๐๖

ทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการได้มีมติดังนี้

๑๐๗

๑. เห็นชอบในหลักการการจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการสุขภาพและการ

๑๐๘

กีฬา

๑๐๙

๒. มอบคณะกรรมการสุขภาพและการกีฬา ปรับปรุงรายละเอียดของโครงการเงินทุน

๑๑๐

หมุนเวียนตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอีกครั้งในการ

๑๑๑

ประชุมครั้งถัดไป

๑๑๒

โดยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑๑๓

๑. เพิ่มเติมรายละเอียดของการจัดตั้งศูนย์ภายในโครงการเงินทุนหมุนเวียน โดยครอบคลุม

๑๑๔

ประเด็นแผนการดำเนินงาน และแนวทางการหารายได้

๑๑๕

๒. ปรับปรุงการประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานควรกำหนดให้มีความ

๑๑๖

สอดคล้องกับความเป็นจริง

- ๑๑๗ ๓. ปรับปรุงชื่อโครงการเงินทุนหมุนเวียนควรกำหนดให้สะท้อนลักษณะการดำเนินงานของ
๑๑๘ โครงการเงินทุนหมุนเวียน นั้น
๑๑๙ ในการนี้ คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬาได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดของโครงการ
๑๒๐ เงินทุนหมุนเวียนตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว
๑๒๑ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๓.๑)
๑๒๒ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและการตลาด คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา เสนอที่
๑๒๓ ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้
๑๒๔ ๑. อนุมัติจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียน TSU Health Hub
๑๒๕ ๒. อนุมัติเงินทุนเริ่มต้นในการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน TSU Health Hub จำนวน
๑๒๖ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๑๒๗ **มติ** ๑. อนุมัติจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียนตามเสนอ ทั้งนี้เห็นควรระบุชื่อภาษาไทยของ
๑๒๘ โครงการเงินทุนหมุนเวียน
๑๒๙ ๒. อนุมัติเงินทุนเริ่มต้นในการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน จำนวน
๑๓๐ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้
๑๓๑ (๑) ระยะที่ ๑ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๑๓๒ (๒) ระยะที่ ๒ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๓๓ **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**

- ๑๓๔ **๔.๑ เรื่อง พิจารณาลักษณะการสนับสนุนเพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการ สำหรับนิสิต**
๑๓๕ **ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ [ผู้เสนอ : คณะศึกษาศาสตร์]**
๑๓๖ ตามที่ คณะศึกษาศาสตร์มีนโยบาย/โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน
๑๓๗ วิชาการสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จึงได้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของ
๑๓๘ นิสิต แต่เนื่องจากไม่มีระเบียบ/ประกาศ รองรับการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว คณะศึกษาศาสตร์จึงเสนอขอ
๑๓๙ กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณเพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยขอ
๑๔๐ อนุมัติสนับสนุนค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน/ครั้ง/ปีการศึกษา
๑๔๑ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๑)
๑๔๒ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณานุมัติ
๑๔๓ หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณเพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
๑๔๔ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน/ครั้ง/ปีการศึกษา โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
๑๔๕ ๑. ค่าลงทะเบียน
๑๔๖ ๒. ค่าจัดทำโปสเตอร์
๑๔๗ ๓. ค่าเดินทางไปและกลับ
๑๔๘ ๔. ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง
๑๔๙ **มติ** อนุมัติหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณเพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการของนิสิตระดับ
๑๕๐ บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน/ครั้ง/ปีการศึกษา โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
๑๕๑ ๑. ค่าลงทะเบียน
๑๕๒ ๒. ค่าจัดทำโปสเตอร์
๑๕๓ ๓. ค่าเดินทางไปและกลับ
๑๕๔ ๔. ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง

๑๕๕ ทั้งนี้ หากคณะศึกษาศาสตร์มีงบประมาณเพียงพอในการสนับสนุนเพื่อเผยแพร่ผลงาน
๑๕๖ วิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สามารถสนับสนุนได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน/ครั้ง/ปีการศึกษา

๑๕๗ **๔.๒ เรื่อง พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนสวัสดิการยืดหยุ่นให้กับบุคลากรของ**
๑๕๘ **คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ [ผู้เสนอ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์]**

๑๕๙ ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีนโยบายสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพให้แก่
๑๖๐ บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในด้านการรักษา การป้องกันปัญหาทางสุขภาพทั้งด้านร่างกาย
๑๖๑ และจิตใจของตนเอง โดยสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๖๒ ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงเสนอขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุน
๑๖๓ สวัสดิการยืดหยุ่น (HUSO Flexible Benefit) สำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๒)

๑๖๕ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๑๖๖ หลักเกณฑ์การสนับสนุนสวัสดิการยืดหยุ่น (HUSO Flexible Benefit) สำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และ
๑๖๗ สังคมศาสตร์ ในอัตราตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อปี จากงบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์
๑๖๘ และสังคมศาสตร์ สำหรับรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑๖๙ ๑. ด้านสุขภาพ

๑๗๐ ๑.๑ การรักษาพยาบาลหรือการบริการทางการแพทย์ (เพิ่มเติมจากสิทธิ)

๑๗๑ ๑.๒ การตรวจสุขภาพประจำปี (เพิ่มเติมจากสวัสดิการมหาวิทยาลัย)

๑๗๒ ๑.๓ การแก้ไขความผิดปกติทางสายตา

๑๗๓ ๑.๔ การรักษาทางทันตกรรม

๑๗๔ ๑.๕ อุปกรณ์ในการบำบัดรักษา/ป้องกันโรค

๑๗๕ ๑.๖ การฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรค

๑๗๖ ๑.๗ กายภาพบำบัด หรือการรักษาด้วยการแพทย์แผนไทยหรือแพทย์ทางเลือก

๑๗๗ ๒. ด้านการส่งเสริมสุขภาพ

๑๗๘ ๒.๑ การใช้บริการในสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness)/ศูนย์กีฬา/ศูนย์สุขภาพ/สนามกีฬา

๑๗๙ ๒.๒ การสมัครแข่งขันกีฬา

๑๘๐ ๒.๓ อุปกรณ์กีฬา

๑๘๑ ๓. ด้านการสร้างเสริมบุคลิกภาพ

๑๘๒ ๓.๑ การรักษาผมร่วง/การปลูกผม

๑๘๓ ๓.๒ การทำหัตถการ/การดูแลรูปร่าง

๑๘๔ ๔. ด้านอื่น ๆ

๑๘๕ ๔.๑ การใช้บริการสปา (Spa) หรือนวดแผนไทย

๑๘๖ ๔.๒ การสมัครเรียนกิจกรรมเสริม

๑๘๗ ๔.๓ การเดินทางเพื่อพักผ่อน

๑๘๘ **มติ** อนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนสวัสดิการยืดหยุ่น (HUSO Flexible Benefit)
๑๘๙ ให้กับบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในอัตราตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อ
๑๙๐ ปี จากงบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- ๑๙๑ ๑. ด้านสุขภาพ
- ๑๙๒ ๑.๑ การรักษาพยาบาลหรือการบริการทางการแพทย์ (เพิ่มเติมจากสิทธิ)
- ๑๙๓ ๑.๒ การตรวจสุขภาพประจำปี (เพิ่มเติมจากสวัสดิการมหาวิทยาลัย)
- ๑๙๔ ๑.๓ การแก้ไขความผิดปกติทางสายตา
- ๑๙๕ ๑.๔ การรักษาทางทันตกรรม
- ๑๙๖ ๑.๕ อุปกรณ์ในการบำบัดรักษา/ป้องกันโรค
- ๑๙๗ ๑.๖ การฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรค
- ๑๙๘ ๑.๗ กายภาพบำบัด หรือการรักษาด้วยการแพทย์แผนไทยหรือแพทย์ทางเลือก
- ๑๙๙ ๑.๘ การใช้บริการสปา (Spa)
- ๒๐๐ ๒. ด้านการส่งเสริมสุขภาพ
- ๒๐๑ ๒.๑ การใช้บริการในสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness)/ศูนย์กีฬา/ศูนย์สุขภาพ/สนามกีฬา
- ๒๐๒ ๒.๒ การสมัครแข่งขันกีฬา
- ๒๐๓ ๒.๓ อุปกรณ์กีฬา

๒๐๔ ๔.๓ เรื่อง พิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าบริการออกแบบและผลิตสื่อ [ผู้เสนอ : อุทยาน

๒๐๕ วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม]

๒๐๖ อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม กำหนดให้มีบริการงานด้านออกแบบและผลิตสื่อ

๒๐๗ เพื่อหารายได้ให้กับหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดอัตราค่าบริการออกแบบและผลิตสื่อ จึงได้เสนอที่ประชุม

๒๐๘ คณะกรรมการอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่

๒๐๙ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการอัตราค่าบริการออกแบบและผลิตสื่อ ให้ฝ่ายเลขานุการ

๒๑๐ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ

๒๑๑ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๓)

๒๑๒ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณามติอัตรา

๒๑๓ ค่าบริการออกแบบและผลิตสื่อ ดังนี้

รายการ	รายละเอียด	ค่าบริการ
ถ่ายภาพนิ่ง	กิจกรรม, อบรม/สัมมนา การจัดงาน (Event) (บาท/ชั่วโมง)	๑,๐๐๐
	ถ่ายภาพนิ่งติดบัตร (บาท/ภาพ)	๒๐๐
	ถ่ายภาพสินค้า (บาท/ผลิตภัณฑ์)	๘๐๐
วิดีโอ	บันทึกวิดีโอสัมภาษณ์บุคคล (บาท/นาที)	๑,๐๐๐
	บันทึกวิดีโอสัมภาษณ์บุคคล และบรรยายภาพรวม (บาท/นาที)	๒,๕๐๐
	ตัดต่อวิดีโอพื้นฐาน (บาท/ชั่วโมง)	๓,๐๐๐
	ตัดต่อวิดีโอแบบโปร (โปรแกรมทางด้านกราฟฟิก) (บาท/นาที)	๓,๐๐๐
	ใส่คำบรรยายวิดีโอ (บาท/นาที)	๔๐๐
	ลงเสียงสื่อวิดีโอ (บาท/นาที)	๖๐๐
งานศิลป์ (Artwork) :		
ออกแบบนำเสนอข้อมูล	ออกแบบนำเสนอข้อมูล (Infographic) ขนาดไม่เกิน A4 (บาท/แผ่น)	๖๕๐
หน้า – หลังปกหนังสือ/ สมุด	- หน้าปก (บาท/แผ่น)	๓๐๐
	- หน้าหลัง (บาท/แผ่น)	๓๐๐
	- หน้าปก – หลัง (บาท/แผ่น)	๕๐๐

รายการ	รายละเอียด	ค่าบริการ
ตราสินค้า (Logo)	เครื่องหมายการค้า (Trade Mark) (บาท/ชิ้น)	๔,๕๐๐
	เครื่องหมายรับรอง (Quality Mark) (บาท/ชิ้น)	๕๐๐
โครงสร้างบรรจุภัณฑ์	โครงสร้างใหม่ (บรรจุภัณฑ์+โลโก้) (บาท/ชิ้น)	๗,๕๐๐
	โครงสร้างใหม่ (บรรจุภัณฑ์) (บาท/ชิ้น)	๔,๕๐๐
กราฟิกบรรจุภัณฑ์	ถุงพิมพ์ด้าน ๒ บาท (บาท/ชิ้น)	๒,๐๐๐
	สายคาด ๒ บาท (บาท/ชิ้น)	๒,๐๐๐
	สติ๊กเกอร์ (Sticker) ๑ ด้าน (ขนาดไม่เกิน กว้าง ๕ x ยาว ๕ ซม.) (บาท/ชิ้น)	๑,๕๐๐
	ป้ายแขวน (Tag) ๑ ด้าน (ขนาดไม่เกิน กว้าง ๘ x ยาว ๘ ซม.) (บาท/ชิ้น)	๓๐๐
	ป้ายแขวน (Tag) ๒ ด้าน (ขนาดไม่เกิน กว้าง ๘ x ยาว ๘ ซม.) (บาท/ชิ้น)	๕๐๐
โปสเตอร์ (Poster)	๑ หน้า ขนาด A4-A3 (บาท/ชิ้น)	๖๐๐
ป้ายประชาสัมพันธ์/ ไวนิล (Vinyl)	๑ ใบ (ขนาดไม่เกิน กว้าง ๑๐๐ x ยาว ๑๕๐ ซม.) (บาท/ชิ้น)	๖๕๐
ใบปลิว (Brochure)	๒ หน้า ขนาด A4 (บาท/ชิ้น)	๘๐๐
	แบบมีพับ ๒ หน้า ขนาด A4 (บาท/ชิ้น)	๑,๕๐๐
ภาพโฆษณาบนออนไลน์ (Banner)	๑ ใบ (บาท/ชิ้น)	๗๐๐
ฉากถ่ายรูป (Backdrop)/ รอลอัพ (Rollup)	๑ ใบ (บาท/ชิ้น)	๖๕๐
นามบัตร	๑ หน้า (บาท/ชิ้น)	๔๐๐
	๒ หน้า (บาท/ชิ้น)	๖๐๐
กราฟิกแบบเสื้อ/ โลโก้ปักบนเสื้อ	๑ ชิ้น (บาท/ชิ้น)	๗๐๐

๒๑๔ หมายเหตุ

- ๒๑๕ ๑. กรณีเป็นผู้ประกอบการ/กลุ่มชุมชน/วิสาหกิจ/นิสิต/อาจารย์/นักวิจัย ภายใต้การสนับสนุน
- ๒๑๖ ของอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม ให้ส่วนลด ๒๐%
- ๒๑๗ ๒. กรณีเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ ให้ส่วนลด ๑๐%
- ๒๑๘ ๓. ค่าบริการเป็นราคาเริ่มต้น ไม่รวมค่าผลิต หรือจัดพิมพ์ (กรณีสิ่งพิมพ์) และไม่รวม
- ๒๑๙ ภาพประกอบที่ถูกสร้างหรือวาดขึ้นใหม่ ทั้งนี้ผู้ขอรับบริการต้องเป็นฝ่ายจัดเตรียมภาพให้ ทางผู้ให้บริการยินดี
- ๒๒๐ ให้คำแนะนำโรงพิมพ์ได้
- ๒๒๑ ๔. ผู้ใช้บริการสามารถปรับแก้ไขงานตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ได้ ๒ ครั้ง หากแก้ไขงาน
- ๒๒๒ เกินกว่าที่กำหนดไว้ คิดค่าบริการเพิ่มในอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท
- ๒๒๓ ๕. ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการขอให้บริการนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- ๒๒๔ ผู้ขอรับบริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินงาน เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร และ
- ๒๒๕ ค่าอื่นๆ ทั้งนี้ค่าเดินทางคิดตามระยะทางการเดินทางจริงโดยคิดกิโลเมตรละ ๗ บาท
- ๒๒๖ ๖. ค่าบริการดังกล่าวจะเป็นค่าบริการออกแบบเท่านั้น หากผู้รับบริการมีความประสงค์
- ๒๒๗ นอกเหนือจากที่กำหนดนี้ หรือมีประเด็นที่เกี่ยวข้อง ให้ตกลงกับเจ้าหน้าที่และหัวหน้าผู้ให้บริการเป็นกรณีไป

- ๒๒๘ **มติ** ๑. อนุมัติอัตราค่าบริการออกแบบและผลิตสื่อตามเสนอ และมอบฝ่ายเลขานุการจัดทำ
 ๒๒๙ เป็นประกาศเสนอประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินลงนามเพื่อออกประกาศต่อไป
 ๒๓๐ ๒. มอบอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม นำส่งค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ
 ๒๓๑ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้คิดจากรายได้รวมทั้งปี

๒๓๒ **๔.๔ เรื่อง พิจารณาเงื่อนไขการต่อสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่าย**
 ๒๓๓ **ไถ่อย่างห้าดาว (FIVE STAR) [ผู้เสนอ : สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง]**

๒๓๔ ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ประกอบกิจการจำหน่าย
 ๒๓๕ ไถ่อย่างห้าดาว (FIVE STAR) กับนางสาวจรรวรณ์ ชูขาว (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นนางสาวธัญญภัทร์ ชูขาว)
 ๒๓๖ ระยะเวลาเช่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ อัตราค่าเช่าพื้นที่
 ๒๓๗ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท นั้น เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่สิ้นสุดเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ และนางสาวธัญญภัทร์
 ๒๓๘ ชูขาว ได้มีหนังสือลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ขอตต่อสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายไถ่อย่าง
 ๒๓๙ ห้าดาว (FIVE STAR) กับมหาวิทยาลัย โดยเสนอปรับเปลี่ยนอัตราค่าเช่าพื้นที่ร้อยละ ๑๐ ของอัตราค่าเช่าพื้นที่เดิม
 ๒๔๐ ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารจัดการสถานที่จำหน่ายอาหารและผู้ประกอบการได้พิจารณา
 ๒๔๑ รายละเอียด ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นควรเสนอคณะกรรมการ
 ๒๔๒ การเงินและทรัพย์สินพิจารณาต่อสัญญาเช่าพื้นที่ประกอบกิจการจำหน่ายไถ่อย่างห้าดาว (FIVE STAR) กับ
 ๒๔๓ นางสาวธัญญภัทร์ ชูขาว

๒๔๔ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๔)

๒๔๕ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 ๒๔๖ เงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายไถ่อย่างห้าดาว (FIVE STAR) ของนางสาวธัญญภัทร์ ชูขาว โดยมี
 ๒๔๗ รายละเอียดดังนี้

๒๔๘	สถานที่	มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
๒๔๙	ระยะเวลา	สัญญาเช่า ๒ ปี
๒๕๐		(เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)
๒๕๑	พื้นที่เช่า	๒๔ ตารางเมตร
๒๕๒	อัตราค่าเช่า	เดือนละ ๒,๒๐๐ บาท
๒๕๓		(อัตราค่าเช่าปรับเปลี่ยนร้อยละ ๑๐ ของอัตราค่าเช่าตามสัญญาเดิม ๒,๐๐๐ บาท)
๒๕๔	ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา	คิดตามมิเตอร์ตามอัตราเรียกเก็บของมหาวิทยาลัย
๒๕๕	ค่าบริการจัดเก็บขยะ	เหมาจ่ายในอัตราเดือนละ ๑๐๐ บาท

๒๕๖ **มติ** ๑. อนุมัติเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายไถ่อย่างห้าดาว (FIVE STAR)
 ๒๕๗ ของนางสาวธัญญภัทร์ ชูขาว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒๕๘	สถานที่	มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
๒๕๙	ระยะเวลา	สัญญาเช่า ๒ ปี
๒๖๐		(เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)
๒๖๑	พื้นที่เช่า	๒๔ ตารางเมตร
๒๖๒	อัตราค่าเช่า	เดือนละ ๒,๒๐๐ บาท
๒๖๓	ค่าหลักประกันสัญญา	๔,๔๐๐ บาท
๒๖๔	ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา	คิดตามมิเตอร์ตามอัตราเรียกเก็บของมหาวิทยาลัย
๒๖๕	ค่าบริการจัดเก็บขยะ	เหมาจ่ายในอัตราเดือนละ ๑๐๐ บาท

๒๖๖ ๒. มอบฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์จัดทำแผนการให้บริการของร้านค้าและการ
 ๒๖๗ บริหารสัญญาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๒๖๘	๔.๕ เรื่อง พิจารณาเงื่อนไขการต่อสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	
๒๖๙	7-Eleven มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา [ผู้เสนอ : สำนักงานวิทยาเขตสงขลา]	
๒๗๐	ตามที่บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ สัญญาเลขที่ (สข) ๔๕/๒๕๖๗	
๒๗๑	เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven บริเวณหอพักปาริชาติ ๑, ๒ และ ๓ มหาวิทยาลัยทักษิณ	
๒๗๒	วิทยาเขตสงขลา ซึ่งครบกำหนดอายุสัญญาเช่าในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น	
๒๗๓	ในการนี้ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ได้มีหนังสือที่ มข.พรท RSL๒๐๐๐๒/๒๕๖๗	
๒๗๔	ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอตต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven บริเวณ	
๒๗๕	หอพักปาริชาติ ๑, ๒ และ ๓ ระยะเวลาสัญญาเช่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่	
๒๗๖	๓๑ มกราคม ๒๕๗๐ โดยคงอัตราค่าเช่าเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/ตู้ (ยกเว้นค่าเช่าช่วงปิดภาคเรียน เดือน	
๒๗๗	เมษายน - มิถุนายน) ค่าธรรมเนียมรายปี ปีละ ๒,๐๐๐ บาท/ ตู้ หลักประกันสัญญา ตู้ละ ๓,๐๐๐ บาท และ	
๒๗๘	รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามสัญญาเดิม	
๒๗๙	(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๕)	
๒๘๐	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ	
๒๘๑	เงื่อนไขการต่อสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven จำนวน ๓ ตู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้	
๒๘๒	สถานที่	มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
๒๘๓		(บริเวณหอพักปาริชาติ ๑, ๒ และ ๓)
๒๘๔	ระยะเวลา	สัญญาเช่า ๓ ปี
๒๘๕		(วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐)
๒๘๖	อัตราค่าเช่า	ตู้ละ ๑,๐๐๐ บาท (ต่อเดือน) โดยปรับลดอัตราค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ในช่วง
๒๘๗	ปิดภาคเรียน (เดือนมีนาคม – พฤษภาคม)	
๒๘๘	หลักประกันสัญญา	ตู้ละ ๓,๐๐๐ บาท
๒๘๙	ค่าธรรมเนียมรายปี	ตู้ละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี
๒๙๐	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟ คิดจากมิเตอร์ตามอัตราที่เรียกเก็บ
๒๙๑	เงื่อนไขอื่น ๆ	เป็นไปตามสัญญาเดิม
๒๙๒	มติ ๑. อนุมัติเงื่อนไขการต่อสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven	
๒๙๓	จำนวน ๓ ตู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้	
๒๙๔	สถานที่	มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
๒๙๕		(บริเวณหอพักปาริชาติ ๑, ๒ และ ๓)
๒๙๖	ระยะเวลา	สัญญาเช่า ๓ ปี
๒๙๗		(วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐)
๒๙๘	อัตราค่าเช่า	ตู้ละ ๑,๐๐๐ บาท (ต่อเดือน) โดยปรับลดอัตราค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ในช่วง
๒๙๙	ปิดภาคเรียน (เดือนมีนาคม – พฤษภาคม)	
๓๐๐	หลักประกันสัญญา	ตู้ละ ๓,๐๐๐ บาท
๓๐๑	ค่าธรรมเนียมรายปี	ตู้ละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี
๓๐๒	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟ คิดจากมิเตอร์ตามอัตราที่เรียกเก็บ
๓๐๓	เงื่อนไขอื่น ๆ	เป็นไปตามสัญญาเดิม
๓๐๔	๒. มอบสำนักงานวิทยาเขตสงขลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริหารสัญญา	

๓๐๕ ๔.๖ เรื่อง พิจารณารายละเอียด (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย กองทุนส่งเสริม
๓๐๖ และพัฒนาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ [ผู้เสนอ : ฝ่ายวิชาการและ
๓๐๗ การเรียนรู้]

๓๐๘ การจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and
๓๐๙ Work Integrated Education : CWIE) เป็นการจัดการศึกษาเชิงประสบการณ์อิงฐานสมรรถนะที่ดำเนินการ
๓๑๐ ร่วมกับสถานประกอบการ เป็นนโยบายระดับสากลตามกฎบัตรสากลว่าด้วยสหกิจศึกษาและการศึกษา
๓๑๑ เชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว) ได้ประกาศ
๓๑๒ CWIE Platform เป็นแนวทางการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศ โดยให้นิสิตได้เรียนใน
๓๑๓ มหาวิทยาลัยควบคู่การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ทั้งหน่วยงานภาคเอกชน ภาครัฐบาล และภาค
๓๑๔ ประชาสังคม ในการออกแบบหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ มหาวิทยาลัยจึงมีแนวนโยบายให้หลักสูตรมี
๓๑๕ โครงสร้างรายวิชาสหกิจศึกษาเป็นทางเลือกในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ

๓๑๖ เพื่อให้มีนิสิตมีสมรรถนะพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา (Ready
๓๑๗ to Work) มหาวิทยาลัยจึงส่งเสริมสนับสนุนการจัดกองทุนส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิง
๓๑๘ บูรณาการกับการทำงาน เพื่อเป็นทุนค่าใช้จ่าย สนับสนุน ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจการจัดหลักสูตรและการ
๓๑๙ ดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ในครั้งนี้ ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้จึงจัดทำ
๓๒๐ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ
๓๒๑ กับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓๒๒ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๖)

๓๒๓ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดใน
๓๒๔ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย กองทุนส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ
๓๒๕ กับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓๒๖ **มติ** เห็นชอบให้ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้จัดทำโครงการเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ที่อยู่ในรูป
๓๒๗ ของหน่วยสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยให้มีคณะกรรมการในการบริหารจัดการ
๓๒๘ ตามข้อเสนอของฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ และให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนหน่วยสหกิจ
๓๒๙ ศึกษา จากงบประมาณสนับสนุนรายปีและจากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนในรายวิชาสหกิจศึกษา
๓๓๐ ในแต่ละปี ทั้งนี้หากมีหลักเกณฑ์การจ่ายอื่นๆ ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณา

๓๓๑ ๔.๗ เรื่อง ขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสอบ TSU-TEP ในรูปแบบ Paper-based
๓๓๒ สำหรับนักเรียน [ผู้เสนอ : งานวิเทศสัมพันธ์]

๓๓๓ ด้วยงานวิเทศสัมพันธ์กำหนดจัดโครงการจัดสอบ TSU-TEP Paper-based เพื่อให้
๓๓๔ คณาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ และบุคคลทั่วไป ได้ทำแบบทดสอบภาษาอังกฤษที่มีมาตรฐานทัดเทียม
๓๓๕ กับแบบทดสอบมาตรฐาน CEFR และเพื่อวัดสมรรถนะทางภาษาอังกฤษของนิสิต คณาจารย์ บุคลากรของ
๓๓๖ มหาวิทยาลัยทักษิณ และบุคคลทั่วไป

๓๓๗ ในการนี้ งานวิเทศสัมพันธ์จึงเสนอขออนุมัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสอบ TSU-TEP
๓๓๘ ในรูปแบบ Paper-based สำหรับนักเรียน

๓๓๙ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๗)

- ๓๔๐ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติอัตรา
๓๔๑ ค่าธรรมเนียมการสอบ TSU-TEP ในรูปแบบ Paper-based สำหรับนักเรียน ดังนี้
๓๔๒ ๑. นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ในอัตราครั้งละ ๒๐๐ บาท
๓๔๓ ๒. นักเรียนในโครงการ รว. โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม ในอัตราครั้งละ ๒๐๐ บาท
๓๔๔ ๓. นักเรียนทั่วไป ในอัตราครั้งละ ๓๐๐ บาท

- ๓๔๕ **มติ** อนุมัติอัตราค่าธรรมเนียมการสอบ TSU-TEP ในรูปแบบ Paper-based สำหรับ
๓๔๖ นักเรียน ในอัตราครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ มอบอำนาจให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานวิเทศสัมพันธ์เป็น
๓๔๗ ผู้พิจารณาลดหย่อนค่าธรรมเนียมการสอบ TSU-TEP ในรูปแบบ Paper-based สำหรับนักเรียน ได้ตามความ
๓๔๘ เหมาะสม โดยผู้เข้าสอบต้องไม่ต่ำกว่า ๑๕ คน

- ๓๔๙ **๔.๘ เรื่อง ขอกำหนดเกณฑ์การสนับสนุนกิจกรรมขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ**
๓๕๐ **[ผู้เสนอ : งานวิเทศสัมพันธ์]**

- ๓๕๑ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานระดับนานาชาติบนฐานท้องถิ่น
๓๕๒ (University of Glocalization) กลยุทธ์ ๕.๑ จัดระบบ กลไก และสิ่งแวดล้อม สนับสนุนทุกพันธกิจให้เป็น
๓๕๓สากลเพื่อรองรับการก้าวสู่นานาชาติความเป็นสากลบนฐานท้องถิ่น และกลยุทธ์ ๕.๒ ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย
๓๕๔ ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับนานาชาติ

- ๓๕๕ เพื่อสนับสนุนให้นิสิตและบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณมีทักษะและสมรรถนะสากล เพื่อ
๓๕๖ ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานระดับนานาชาติ ในการนี้ งานวิเทศสัมพันธ์จึงเสนอขอกำหนดเกณฑ์การ
๓๕๗ สนับสนุนกิจกรรมขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ เพื่อให้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถเบิกจ่ายได้

- ๓๕๘ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๘)

- ๓๕๙ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติอัตรา
๓๖๐ การจ่ายเงินและเงื่อนไขการสนับสนุนให้ส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่นสนับสนุนกิจกรรมขับเคลื่อนความเป็น
๓๖๑ นานาชาติของสาขาวิชา หลักสูตร หรือหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- ๓๖๒ ๑. การแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างชาติแบบการโอนรายวิชา (Inbound Course Transfer)
๓๖๓ (๑) ค่าใช้จ่ายรายเดือน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๔ เดือน
๓๖๔ (๒) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัดหรือค่าเดินทางด้วยวิธีการอื่นตามจ่ายจริงไม่เกิน
๓๖๕ ๒๐,๐๐๐ บาท
๓๖๖ (๓) ค่าที่พักรายเดือน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๔ เดือน
๓๖๗ ๒. การแลกเปลี่ยนนิสิตแบบการโอนรายวิชา (Outbound Course Transfer)
๓๖๘ (๑) ค่าใช้จ่ายรายเดือน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๔ เดือน
๓๖๙ (๒) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัดหรือค่าเดินทางด้วยวิธีการอื่นตามจ่ายจริงไม่เกิน
๓๗๐ ๒๐,๐๐๐ บาท
๓๗๑ (๓) ค่าที่พักรายเดือน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๔ เดือน
๓๗๒ ๓. การฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ
๓๗๓ (๑) ค่าใช้จ่ายรายเดือน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๔ เดือน
๓๗๔ (๒) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัดหรือค่าเดินทางด้วยวิธีการอื่นตามจ่ายจริงไม่เกิน
๓๗๕ ๒๐,๐๐๐ บาท
๓๗๖ (๓) ค่าที่พักรายเดือน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๔ เดือน

๓๗๗	๔. การส่งเสริมผลงานวิชาการระดับนานาชาติของอาจารย์นักวิจัยต่างประเทศ
๓๗๘	(๑) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน รายละเอียด ดังนี้
๓๗๙	(๑.๑) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัดหรือการเดินทางในลักษณะอื่นตามจ่ายจริง
๓๘๐	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓๘๑	(๑.๒) ค่าใช้จ่ายรายเดือนๆ ละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓๘๒	(๑.๓) ค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๓๘๓	(๒) ระยะเวลา ๑-๒ เดือน รายละเอียด ดังนี้
๓๘๔	(๒.๑) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัดหรือการเดินทางในลักษณะอื่นตามจ่ายจริง
๓๘๕	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓๘๖	(๒.๒) ค่าใช้จ่ายรายเดือนๆ ละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓๘๗	(๒.๓) ค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๓๘๘	(๓) ระยะเวลา ๓ เดือน รายละเอียดดังนี้
๓๘๙	(๓.๑) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัดหรือการเดินทางในลักษณะอื่นตามจ่ายจริง
๓๙๐	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓๙๑	(๓.๒) ค่าใช้จ่ายรายเดือนๆ ละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓๙๒	(๓.๓) ค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
๓๙๓	(๔) ระยะเวลา ๖ เดือน รายละเอียดดังนี้
๓๙๔	(๔.๑) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัดหรือการเดินทางในลักษณะอื่นตามจ่ายจริง
๓๙๕	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓๙๖	(๔.๒) ค่าใช้จ่ายรายเดือนๆ ละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓๙๗	(๔.๓) ค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓๙๘	๕. การขยายความร่วมมือต่างประเทศในพื้นที่ใหม่
๓๙๙	ส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงานได้ตามความเหมาะสม
๔๐๐	ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง
๔๐๑	๖. การจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ
๔๐๒	ส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงานได้ตามความเหมาะสม
๔๐๓	ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง สำหรับ
๔๐๔	ผู้เข้าร่วมจำนวน ๕๐ คน สนับสนุนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรืองบประมาณเป็นไปตามสัดส่วนของผู้เข้าร่วมประชุม
๔๐๕	๗. การจัดประชุม/สัมมนา/บรรยาย โดยองค์กรระดับนานาชาติ อาทิ หน่วยงานสนับสนุน
๔๐๖	ทุนระดับนานาชาติ สถานทูต กงสุล ที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
๔๐๗	มติ ๑. อนุมัติอัตราการจ่ายเงินและเงื่อนไขการสนับสนุนให้ส่วนงานวิชาการหรือส่วนงาน
๔๐๘	อื่นสนับสนุนกิจกรรมขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติของสาขาวิชา หลักสูตร หรือหน่วยงานในสังกัด ดังนี้
๔๐๙	(๑) การแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างชาติแบบการโอนรายวิชา (Inbound Course Transfer)
๔๑๐	(๑.๑) ค่าใช้จ่ายรายเดือน ๆ ละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๔ เดือน
๔๑๑	(๑.๒) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัดหรือค่าเดินทางด้วยวิธีการอื่นตาม
๔๑๒	จ่ายจริงไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๔๑๓	(๑.๓) ค่าที่พักรายเดือน ๆ ละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๔ เดือน
๔๑๔	(๒) การแลกเปลี่ยนนิสิตแบบการโอนรายวิชา (Outbound Course Transfer)
๔๑๕	(๒.๑) ค่าใช้จ่ายรายเดือน ๆ ละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๔ เดือน
๔๑๖	(๒.๒) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัดหรือค่าเดินทางด้วยวิธีการอื่นตาม
๔๑๗	จ่ายจริงไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ๔๑๘ (๒.๓) ค่าที่พักรายเดือน ๆ ละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๔ เดือน
- ๔๑๙ (๓) การฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ
- ๔๒๐ (๓.๑) ค่าใช้จ่ายรายเดือน ๆ ละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๔ เดือน
- ๔๒๑ (๓.๒) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัดหรือค่าเดินทางด้วยวิธีการอื่นตาม
- ๔๒๒ จ่ายจริงไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๔๒๓ (๓.๓) ค่าที่พักรายเดือน ๆ ละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๔ เดือน
- ๔๒๔ (๔) การส่งเสริมผลงานวิชาการระดับนานาชาติของอาจารย์นักวิจัยต่างประเทศ
- ๔๒๕ (๔.๑) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน รายละเอียด ดังนี้
- ๔๒๖ ๑) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัดหรือการเดินทางในลักษณะอื่นตาม
- ๔๒๗ จ่ายจริงไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๔๒๘ ๒) ค่าใช้จ่ายรายเดือนๆ ละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๔๒๙ ๓) ค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- ๔๓๐ (๔.๒) ระยะเวลา ๑-๒ เดือน รายละเอียด ดังนี้
- ๔๓๑ ๑) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัดหรือการเดินทางในลักษณะอื่นตาม
- ๔๓๒ จ่ายจริงไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๔๓๓ ๒) ค่าใช้จ่ายรายเดือนๆ ละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๔๓๔ ๓) ค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๔๓๕ (๔.๓) ระยะเวลา ๓ เดือน รายละเอียดดังนี้
- ๔๓๖ ๑) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัดหรือการเดินทางในลักษณะอื่นตาม
- ๔๓๗ จ่ายจริงไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๔๓๘ ๒) ค่าใช้จ่ายรายเดือนๆ ละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๔๓๙ ๓) ค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๔๔๐ (๔.๔) ระยะเวลา ๖ เดือน รายละเอียดดังนี้
- ๔๔๑ ๑) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัดหรือการเดินทางในลักษณะอื่นตาม
- ๔๔๒ จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๔๔๓ ๒) ค่าใช้จ่ายรายเดือนๆ ละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๔๔๔ ๓) ค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๔๔๕ (๕) การขยายความร่วมมือต่างประเทศในพื้นที่ใหม่
- ๔๔๖ ส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงานได้ตาม
- ๔๔๗ ความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของ
- ๔๔๘ มหาวิทยาลัยทักษิณ
- ๔๔๙ (๖) การจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ
- ๔๕๐ ส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงานได้ตาม
- ๔๕๑ ความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของ
- ๔๕๒ มหาวิทยาลัยทักษิณ สำหรับผู้เข้าร่วมจำนวน ๕๐ คน สนับสนุนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรืองบประมาณเป็นไป
- ๔๕๓ ตามสัดส่วนของผู้เข้าร่วมประชุม
- ๔๕๔ (๗) การจัดประชุม/สัมมนา/บรรยาย โดยองค์กรระดับนานาชาติ อาทิ หน่วยงาน
- ๔๕๕ สนับสนุนทุนระดับนานาชาติ สถานทูต กงสุล ที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน สนับสนุนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๔๕๖ ๒. มอบฝ่ายเลขานุการจัดทำเป็นประกาศเสนอประธานคณะกรรมการการเงินและ
- ๔๕๗ ทรัพย์สินลงนามเพื่อออกประกาศต่อไป

- ๔๕๘ ๔.๙ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนด
๔๕๙ ค่าตอบแทนพิเศษของผู้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗ [ผู้เสนอ : ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล]
๔๖๐ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการ
๔๖๑ สมควรกำหนดค่าตอบแทนพิเศษสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานหลักสูตร
๔๖๒ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจึงเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง
๔๖๓ กำหนดค่าตอบแทนพิเศษของผู้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗
๔๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๙)
๔๖๕ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง)
๔๖๖ ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดค่าตอบแทนพิเศษของผู้ดำรงตำแหน่งประธาน
๔๖๗ หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗
๔๖๘ **มติ** ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดค่าตอบแทน
๔๖๙ พิเศษของผู้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเสนอ
๔๗๐ ๒. มอบฝ่ายเลขานุการเสนอประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินลงนามเพื่อออก
๔๗๑ ประกาศต่อไป
๔๗๒ ๔.๑๐ เรื่อง พิจารณาอัตราค่าบริการโปรแกรมสุขภาพ และราคาผลิตภัณฑ์สมุนไพร
๔๗๓ ของโครงการเงินทุนหมุนเวียนคลินิกการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก [ผู้เสนอ : คณะวิทยาการ
๔๗๔ สุขภาพและการกีฬา]
๔๗๕ ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐
๔๗๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติอนุมัติจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียนคลินิกการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๔๗๗ ซึ่งโครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้เปิดให้บริการคลินิกการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยมีการ
๔๗๘ ให้บริการโปรแกรมสุขภาพและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สมุนไพร เพื่อจัดหารายได้
๔๗๙ ในการนี้ คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬাজึงเสนอขออนุมัติอัตราค่าบริการโปรแกรม
๔๘๐ สุขภาพ และราคาผลิตภัณฑ์สมุนไพรของโครงการเงินทุนหมุนเวียนคลินิกการแพทย์แผนไทยและการแพทย์
๔๘๑ ทางเลือก
๔๘๒ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๑๐)
๔๘๓ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณานุมัติอัตรา
๔๘๔ การให้บริการโปรแกรมสุขภาพ และราคาผลิตภัณฑ์สมุนไพรของโครงการเงินทุนหมุนเวียนคลินิกการแพทย์
๔๘๕ แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ดังนี้
๔๘๖ **มติ** การกำหนดอัตราค่าบริการโปรแกรมสุขภาพ และราคาผลิตภัณฑ์สมุนไพรของ
๔๘๗ โครงการเงินทุนหมุนเวียนคลินิกการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เป็นอำนาจของคณะ
๔๘๘ กรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน ตามอำนาจข้อ ๑๐ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย
๔๘๙ โครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔๙๐ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ๔๙๑ ๕.๑ เรื่อง พิจารณาเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่เพื่อให้บริการตู้กาแฟและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ
- ๔๙๒ อัตโนมติ ๒๔ ชั่วโมง “เต่าบิน” [ผู้เสนอ : ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์]
- ๔๙๓ ด้วยบริษัท เอช ทู โอ โปรเจก จำกัด เป็นตัวแทนจากบริษัท ฟอर्थ เวนดิง จำกัด ผู้คิดค้นและ
- ๔๙๔ ผู้ผลิตตู้ “เต่าบิน” มีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่เพื่อให้บริการตู้กาแฟและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพอัตโนมติ ๒๔ ชั่วโมง
- ๔๙๕ “เต่าบิน” จึงขอเสนอเงื่อนไขการเช่าพื้นที่ ดังนี้
- ๔๙๖ สถานที่ บริเวณหอพักปาริชาติ ๓ ชั้น ๑ และชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี (อาคาร ๑๘)
- ๔๙๗ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ๔๙๘ ขนาดพื้นที่ ๑ ตารางเมตร
- ๔๙๙ อัตราค่าเช่าตู้ละ ๑,๐๐๐ บาท (ต่อเดือน)
- ๕๐๐ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๕.๑)
- ๕๐๑ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
- ๕๐๒ ๑. อนุมัติเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่เพื่อให้บริการตู้กาแฟและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพอัตโนมติ ๒๔
- ๕๐๓ ชั่วโมง “เต่าบิน” ดังนี้
- ๕๐๔ สถานที่ บริเวณหอพักปาริชาติ ๓ ชั้น ๑ และบริเวณชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี (อาคาร ๑๘)
- ๕๐๕ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ๕๐๖ ขนาดพื้นที่ ๑ ตารางเมตร
- ๕๐๗ ระยะเวลา สัญญาเช่า ๑ ปี
- ๕๐๘ อัตราค่าเช่า ตู้ละ ๑,๐๐๐ บาท (ต่อเดือน)
- ๕๐๙ โดยปรับลดค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ในช่วงปิดภาคเรียน
- ๕๑๐ (เดือนมีนาคม-พฤษภาคม)
- ๕๑๑ ค่าหลักประกันสัญญา สามเท่าของค่าเช่ารายเดือน
- ๕๑๒ ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟ คิดจากมิเตอร์ตามอัตราที่เรียกเก็บ
- ๕๑๓ เงื่อนไขอื่น ๆ ๑. ค่าใช้จ่ายในการดูแลสินค้า ค่าบำรุงรักษาตู้จำหน่ายสินค้า ค่าติดตั้ง
- ๕๑๔ อุปกรณ์ บริษัท เอช ทู โอ โปรเจก จำกัด ตัวแทนจากบริษัท ฟอर्थ เวนดิง
- ๕๑๕ จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบ
- ๕๑๖ ๒. เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- ๕๑๗ ๒. อนุมัติในหลักการกรณีการเช่าพื้นที่เพื่อให้บริการตู้กาแฟและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ
- ๕๑๘ อัตโนมติ ๒๔ ชั่วโมง ของบริษัท เอช ทู โอ โปรเจก จำกัด ให้ใช้เกณฑ์ตามข้อ ๑ สำหรับการเช่าพื้นที่ในครั้ง
- ๕๑๙ ถัดไป
- ๕๒๐ **มติ** ๑. อนุมัติเงื่อนไขการเช่าพื้นที่เพื่อให้บริการตู้กาแฟและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพอัตโนมติ
- ๕๒๑ ๒๔ ชั่วโมง “เต่าบิน” ของบริษัท เอช ทู โอ โปรเจก จำกัด ดังนี้
- ๕๒๒ สถานที่ บริเวณหอพักปาริชาติ ๓ ชั้น ๑ และบริเวณชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี (อาคาร ๑๘)
- ๕๒๓ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ๕๒๔ ขนาดพื้นที่ ๑ ตารางเมตร
- ๕๒๕ ระยะเวลา สัญญาเช่า ๑ ปี
- ๕๒๖ อัตราค่าเช่า ตู้ละ ๑,๐๐๐ บาท (ต่อเดือน)
- ๕๒๗ โดยปรับลดค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ในช่วงปิดภาคเรียน (เดือนมีนาคม-พฤษภาคม)
- ๕๒๘ ค่าหลักประกันสัญญา ตู้ละ ๓,๐๐๐ บาท
- ๕๒๙ ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟ คิดจากมิเตอร์ตามอัตราที่เรียกเก็บ

- ๕๓๐ เงื่อนไขอื่น ๆ ๑. ค่าใช้จ่ายในการดูแลสินค้า ค่าบำรุงรักษาตู้จำหน่ายสินค้า ค่าติดตั้ง
๕๓๑ อุปกรณ์ บริษัท เอช ทู โอ โปรเจก จำกัด ตัวแทนจากบริษัท พอร์ธ เวนด์
๕๓๒ จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบ
๕๓๓ ๒. เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
๕๓๔ ๒. อนุมัติในหลักการกรณีการเช่าพื้นที่เพื่อให้บริการตู้กาแฟและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ
๕๓๕ อัตโนมติ ๒๔ ชั่วโมง ของบริษัท เอช ทู โอ โปรเจก จำกัด ให้ใช้เกณฑ์ตามข้อ ๑ สำหรับการเช่าพื้นที่ในครั้งถัดไป
๕๓๖ ๓. มอบฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหารือประเด็นความ
๕๓๗ ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัย
๕๓๘ ๔. มอบฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ประกาศเชิญชวนร้านค้าที่สนใจเช่าพื้นที่ภายใน
๕๓๙ มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อประกอบกิจการร้านค้าต่างๆ

๕๔๐ **๕.๒ เรื่อง พิจารณาเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่เพื่อเปิด “ร้านกาแฟพันธุ์ไทย” [ผู้เสนอ : ฝ่าย**
๕๔๑ **การคลังและบริหารสินทรัพย์]**

- ๕๔๒ ด้วยบริษัท กาแฟพันธุ์ไทย จำกัด ผู้ประกอบธุรกิจ “ร้านกาแฟพันธุ์ไทย” มีความประสงค์
๕๔๓ ขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ “ร้านกาแฟพันธุ์ไทย” บริเวณอาคารเรียนรวม อาคาร ๑๕ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัย
๕๔๔ ทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง จึงขอเสนอเงื่อนไขการเช่าพื้นที่ ดังนี้
๕๔๕ สถานที่ บริเวณชั้น ๑ อาคารเรียนรวม อาคาร ๑๕ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
๕๔๖ ขนาดพื้นที่ กว้าง ๘ เมตร ยาว ๑๐ เมตร (๘๐ ตารางเมตร)
๕๔๗ ระยะเวลา สัญญาเช่า ๓+๓ ปี
๕๔๘ อัตราค่าเช่า ค่าเช่า GP ร้อยละ ๑๐ ของยอดขาย/เดือน (ปิดเทอมไม่มีค่าเช่า)
๕๔๙ เงื่อนไขอื่น ๆ ๑. เงินสนับสนุน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตลอดระยะเวลาสัญญา ๓+๓ ปี
๕๕๐ ๒. ส่วนลดเครื่องดื่ม ๑๐ บาท สำหรับคณะอาจารย์ นิสิต นักศึกษา
๕๕๑ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อแสดงบัตร
๕๕๒ ๓. สนับสนุนคูปองเครื่องดื่ม ๓๐๐ ใบ/ปี สำหรับการประชุมและกิจกรรม
๕๕๓ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

๕๕๔ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๕.๒)

๕๕๕ **รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ**
๕๕๖ **เงื่อนไขการขอใช้พื้นที่เพื่อเปิด “ร้านกาแฟพันธุ์ไทย” ดังนี้**

- ๕๕๗ สถานที่ บริเวณชั้น ๑ อาคารเรียนรวม อาคาร ๑๕ มหาวิทยาลัยทักษิณ
๕๕๘ วิทยาเขตสงขลา
๕๕๙ ขนาดพื้นที่ ๘๐ ตารางเมตร
๕๖๐ ระยะเวลา สัญญาเช่า ๖ ปี (สัญญาเริ่ม ณ วันเปิดร้าน)
๕๖๑ อนุญาตต่อค้ำนี้อีก ๓ ปี จนครบ ๖ ปี
๕๖๒ โดยกำหนดให้จัดทำสัญญาเช่าครั้งละ ๓ ปี
๕๖๓ อัตราค่าเช่า ร้อยละ ๑๐ ต่อเดือนของยอดขาย (Gross Profit)
๕๖๔ โดยปรับลดค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ในช่วงปิดภาคเรียน
๕๖๕ (เดือนมีนาคม-พฤษภาคม ของทุกปี)
๕๖๖ เงินสนับสนุน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตลอดระยะเวลาเช่า ๖ ปี
๕๖๗ ค่าหลักประกันสัญญา ๑๕,๐๐๐ บาท
๕๖๘ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน บริษัท เป็นผู้รับภาระ (ถ้ามี)
๕๖๙ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย บริษัท เป็นผู้รับภาระ (ถ้ามี)

๕๗๐	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำ ค่าไฟ คิดจากมิเตอร์ตามอัตราที่เรียกเก็บ
๕๗๑	เงื่อนไขอื่น ๆ	๑. ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ปรับปรุง และตกแต่งร้าน “ร้านกาแฟพันธุ์ไทย” ตลอดจนค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า จากการดำเนินงาน บริษัท กาแฟพันธุ์ไทย จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบ
๕๗๒		๒. กำหนดให้บริษัท กาแฟพันธุ์ไทย จำกัด จัดพิมพ์รายงานยอดขายจัดส่งให้ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๕๗๓		๓. เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
๕๗๔	มติ	มอบฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ศึกษารายละเอียดการขอใช้พื้นที่เพื่อเปิด “ร้านกาแฟพันธุ์ไทย” เพิ่มเติม ดังนี้
๕๗๕		๑. การใช้ไฟฟ้า
๕๘๐		๒. การใช้ประโยชน์ของพื้นที่
๕๘๑		๓. อัตราค่าเช่าควรกำหนดให้มีการจ่ายขั้นต่ำ หากไม่มีการกำหนดขั้นต่ำ อัตราค่าเช่า
๕๘๒		ต้องมากกว่าร้อยละ ๑๐ ต่อเดือนของยอดขาย
๕๘๓		
๕๘๔	๕.๓ เรื่อง พิจารณาเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (YOYI Smart Locker) [ผู้เสนอ : ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์]	
๕๘๕	ด้วยบริษัท โยยอี สเตชั่น จำกัด ผู้ประกอบกิจการให้บริการตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (YOYI Smart Locker) มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (YOYI Smart Locker) บริเวณอาคารเรียนรวม อาคาร ๑๕ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เพื่อติดตั้งตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (YOYI Smart Locker) จึงขอเสนอเงื่อนไขการเช่าพื้นที่ ดังนี้	
๕๘๖	สถานที่	บริเวณชั้น ๑ อาคารเรียนรวม อาคาร ๑๕ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
๕๘๗	ขนาดพื้นที่	๓ ตารางเมตร
๕๘๘	ระยะเวลา	สัญญาเช่า ๑ ปี
๕๘๙	อัตราค่าเช่า	อัตราค่าเช่าเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท
๕๙๐	(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๕.๓)	
๕๙๑	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ	
๕๙๒	เงื่อนไขการขอใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (YOYI Smart Locker) ดังนี้	
๕๙๓	สถานที่	บริเวณชั้น ๑ อาคารเรียนรวม อาคาร ๑๕
๕๙๔		มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
๕๙๕	ขนาดพื้นที่	๓ ตารางเมตร
๖๐๐	ระยะเวลา	สัญญาเช่า ๑ ปี (สัญญาเริ่ม ณ วันเปิดร้าน)
๖๐๑	อัตราค่าเช่า	๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน
๖๐๒		โดยปรับลดค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ในช่วงปิดภาคเรียน
๖๐๓		(เดือนมีนาคม-พฤษภาคม)
๖๐๔	ค่าหลักประกันสัญญา	๔,๕๐๐ บาท (สามเท่าของค่าเช่ารายเดือน)
๖๐๕	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟ คิดจากมิเตอร์ตามอัตราที่เรียกเก็บ
๖๐๖	เงื่อนไขอื่น ๆ	๑. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (YOYI Smart Locker)
๖๐๗		บริษัท โยยอี สเตชั่น จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบ
๖๐๘		๒. เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๖๐๙	มติ	มอบฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ศึกษารายละเอียดการขอใช้พื้นที่สำหรับติดตั้ง
๖๑๐		ตู้รับ-ส่งพัสดุอัจฉริยะ (YOYI Smart Locker) เพิ่มเติม ดังนี้
๖๑๑		๑. การใช้ไฟฟ้า
๖๑๒		๒. สำรวจความต้องการใช้บริการตู้รับ-ส่งพัสดุ ของนิสิตและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
๖๑๓		๕.๔ เรื่อง พิจารณาเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่มชาวมัขมุภายในใต้แบ
๖๑๔		รนต์ Fresh Me [ผู้เสนอ : ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์]
๖๑๕		ด้วยบริษัท เฟรช มี จำกัด มีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่เพื่อเปิดร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม
๖๑๖		ชาวมัขมุภายในใต้แบรนต์ Fresh Me บริเวณที่จอดรถมอเตอร์ไซค์ ข้างร้านอิมสะดวก 7-Eleven มหาวิทยาลัย
๖๑๗		ทักษิณ วิทยาเขตสงขลา จึงขอเสนอเงื่อนไขการเช่าพื้นที่ ดังนี้
๖๑๘	สถานที่	บริเวณที่จอดรถมอเตอร์ไซค์ ข้างร้านอิมสะดวก ๗-Eleven
๖๑๙		มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
๖๒๐	ขนาดพื้นที่	๒๔ ตารางเมตร
๖๒๑	อัตราค่าเช่าเดือนละ	๕,๐๐๐ บาท
๖๒๒	เงื่อนไขอื่น ๆ	๑. สนับสนุนเครื่องดื่มการจัดประชุมภายในมหาวิทยาลัย ปีที่ ๑ จำนวน
๖๒๓		๑๐๐ แก้ว ปีที่ ๒ จำนวน ๒๐๐ แก้ว ปีที่ ๓ จำนวน ๓๐๐ แก้ว
๖๒๔		๒. รับนักศึกษาพาร์ทไทม์ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท
๖๒๕		(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๕.๔)
๖๒๖		รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๖๒๗		เงื่อนไขการขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่มชาวมัขมุภายในใต้แบรนต์ “ร้าน Fresh Me” ดังนี้
๖๒๘	สถานที่	บริเวณที่จอดรถมอเตอร์ไซค์ ข้างร้านอิมสะดวก 7-Eleven
๖๒๙		มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
๖๓๐	ขนาดพื้นที่	๒๔ ตารางเมตร
๖๓๑	ระยะเวลา	สัญญาเช่า ๖ ปี (สัญญาเริ่ม ณ วันเปิดร้าน)
๖๓๒		อนุญาตต่อค่าน้ำมันอีก ๓ ปี จนครบ ๖ ปี
๖๓๓		โดยกำหนดให้จัดทำสัญญาเช่าครั้งละ ๓ ปี
๖๓๔	อัตราค่าเช่า	ปีที่ ๑-๓ เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท
๖๓๕		ปีที่ ๔-๖ เดือนละ ๕,๕๐๐ บาท
๖๓๖		โดยปรับลดค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ในช่วงปิดภาคเรียน
๖๓๗		(เดือนมีนาคม-พฤษภาคม ของทุกปี)
๖๓๘	ค่าหลักประกันสัญญา	สามเท่าของค่าเช่ารายเดือน
๖๓๙	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	บริษัท เป็นผู้รับภาระ (ถ้ามี)
๖๔๐	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	บริษัท เป็นผู้รับภาระ (ถ้ามี)
๖๔๑	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำ ค่าไฟ คิดจากมิเตอร์ตามอัตราที่เรียกเก็บ
๖๔๒	เงื่อนไขอื่น ๆ	๑. สนับสนุนเครื่องดื่มการจัดประชุมภายในมหาวิทยาลัย
๖๔๓		ปีที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ แก้ว
๖๔๔		ปีที่ ๒ จำนวน ๒๐๐ แก้ว
๖๔๕		ปีที่ ๓ จำนวน ๓๐๐ แก้ว
๖๔๖		๒. รับนักศึกษาพาร์ทไทม์ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๖๔๗ ๓. ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ปรับปรุง และตกแต่งร้าน
๖๔๘ “ร้าน Fresh Me” ตลอดจนค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า
๖๔๙ จากการดำเนินงาน บริษัท เฟรช มี จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบ
๖๕๐ ๔. เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๖๕๑ **มติ** ถอนวาระ

๖๕๒ **๕.๕ เรื่อง พิจารณาขอใช้ระบบ AMPERE ชั่วคราว และขอกำหนดอัตราค่าอัดประจุไฟฟ้า**

๖๕๓ **[ผู้เสนอ : ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์]**

๖๕๔ ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้ทำสัญญาให้บริการโครงการจัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิต
๖๕๕ ไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) เลขที่สัญญา ธพ. (บล) ๐๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๖๕๖ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้สนับสนุนและติดตั้ง EV Charging Station ขนาด ๑๖๐ kW วิทยา
๖๕๗ เขตละ ๑ เครื่อง รวมทั้งสิ้น ๒ เครื่อง (EV Charger รองรับการทำงานแบบ V2G) มูลค่าของ EV Charger รวม
๖๕๘ ค่าติดตั้ง ไม่รวมงานจัดหาพร้อมติดตั้งหม้อแปลง ซึ่งมหาวิทยาลัยทักษิณจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแหล่งจ่าย
๖๕๙ ไฟฟ้าเพื่อรองรับการติดตั้ง EV Charger นั้น ในระหว่างรอขึ้นทะเบียนระบบ PEA VOLTA ฝ่ายการคลังและ
๖๖๐ บริหารสินทรัพย์ จึงเสนอขอใช้ระบบ AMPERE ชั่วคราวไปพลางก่อนและเสนอขอกำหนดอัตราค่าอัดประจุ
๖๖๑ ไฟฟ้าระบบ AMPERE ชั่วคราว

๖๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๕.๕)

๖๖๓ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๖๖๔ ๑. อนุมัติการใช้ระบบ AMPERE ชั่วคราว

๖๖๕ ๒. อนุมัติอัตราค่าอัดประจุไฟฟ้า ๕.๕ บาท/หน่วย

๖๖๖ ๓. มอบฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ ดำเนินการขอขึ้นระบบ AMPERE ชั่วคราว

๖๖๗ **มติ** ๑. อนุมัติใช้ระบบ PEA VOLTA และในระหว่างรอขึ้นทะเบียนระบบ PEA VOLTA
๖๖๘ ให้ใช้ระบบ AMPERE ไปพลางก่อน

๖๖๙ ๒. อนุมัติอัตราค่าอัดประจุไฟฟ้า ๕.๕ บาท/หน่วย

๖๗๐ ๓. มอบฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖๗๑ **เลิกประชุม** เวลา ๑๖.๐๐ น.



๖๗๒ (นายสุพงศ์ แซ่อี๊ว)

๖๗๓ หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

๖๗๔ ผู้ช่วยเลขานุการ

๖๗๕ ผู้จัดรายงานการประชุม

๖๗๖



๖๗๗ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ)

๖๗๘ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

๖๗๙ กรรมการและเลขานุการ

๖๘๐ ผู้ตรวจรายงานการประชุม