

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2559

วันจันทร์ที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 13.20-16.00 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขตสงขลาและถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องสัตตบงกช

อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพฑูรย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวีรัตน์กุล) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)---รักษาการแทน | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์วิณา สีลาประเสริฐศิลป์) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว คชภักดี) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัฒน์ชัย เทพนวล)---ปฏิบัติหน้าที่แทน | กรรมการ |
| 10. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)---รักษาการแทน | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคล้าย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ส.ค.ล

ผู้ไม่มาประชุม

1. ประธานคณะกรรมการผลประโยชน์และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย (นายธีรพจน์ จรูญศรี) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย (อาจารย์ศรุต จ๋ยมณี) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
3. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง (อาจารย์ ดร. สุชาติ สุขสถิตย์) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
4. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
5. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุวรรณา กลับคง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 13.20 น.

เมื่อครบองค์ประชุมอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) ในฐานะประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่อง รายงานรายจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2559

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) รักษาการแทนกรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานรายจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2559

จำแนกตามประเภท-พื้นที่	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	ค่าโทรศัพท์	ค่าไปรษณีย์	ค่าบริการยูบิซี	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต
รวม	12,803,803.93	1,739,269.16	621,719.40	233,609.14	4,704.36	916,287.30
เช่ารูปข้าง (รวม)	6,471,035.99	1,731,821.96	413,565.81	124,568.14	4,704.36	566,887.30
สถาบันทักษิณคดีศึกษา	732,032.23	1,027.20	8,178.61	2,137.00	-	6,400.00
ป่าพะยอม	5,222,035.01	-	186,431.10	104,235.00	-	238,180.00
โรงประปา	119,032.85	-	-	-	-	-
พนาสูง	128,054.67	-	-	-	-	-
ที่สาธารณะ	57,410.82	-	-	-	-	-
TSU-MDC	74,202.36	6,420.00	13,543.88	2,669.00	-	104,820.00

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1)

มติ รับทราบ

**1.2.2 เรื่อง รายงานสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนา
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ณ วันที่ 30 กันยายน 2558**

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งกองทุนพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 18 มกราคม 2554 ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยกองทุนพัฒนา ส่วนงาน พ.ศ. 2553 ข้อ 12 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนนำส่งเอกสารบัญชีการเงิน รวมถึง รายงานสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน ต่อหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยภายใน 60 วัน และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินภายใน 90 วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณนั้น คณะวิทยาศาสตร์ จึงขอส่งรายงานสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 ดังนี้

กองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์		
งบแสดงฐานะทางการเงิน		
ณ วันที่ 30 กันยายน 2558		
<u>สินทรัพย์</u>		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสด	814,937.51	
เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ 657-1	62,803.64	
เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ 427-9	145,720.65	
รวมทรัพย์สินหมุนเวียน	1,023,461.80	<u>1,023,461.80</u>

สินทรัพย์ถาวร	-	0.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ถาวร		<u>1,023,461.80</u>
ทั้งสิ้น		
<u>หนี้สินและทุน</u>		
หนี้สินหมุนเวียน		
รวมหนี้สินทั้งสิ้น		
ทุน		
ทุน	1,101,644.00	
รายได้สูงกว่า(ต่ำกว่า) สุทธิ	-78,182.20	
รวมทุนทั้งสิ้น		<u>1,023,461.80</u>
รวมหนี้สิน และทุนทั้งสิ้น		<u>1,023,461.80</u>

กองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์		
งบรายได้-ค่าใช้จ่าย		
สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2558		
รายได้		
รายได้จากการขาย	251,645.00	
รายได้ดอกเบี้ยรับ	3,286.47	
รายได้อื่น ๆ	<u>61,000.00</u>	
รวมรายได้ทั้งสิ้น		315,931.47
ต้นทุนสินค้าที่ขาย		
สินค้ายกมาต้นงวด	-	
บวก สินค้าระหว่างงวด	439,526.55	
รวมสินค้ามีเพื่อขาย	439,526.55	
หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด	145,720.65	293,803.90
กำไรขั้นต้น		22,125.57
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	58,600.00	
เงินสนับสนุนทุนการศึกษา-ทุนขาดแคลน	42,000.00	
ค่าวัสดุสำนักงาน	-	
ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	-	
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	45.00	
		<u>100,645.00</u>
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		-78,519.43

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.2.2)

ส.ท.๔

มติ รับทราบ

1.2.3 เรื่อง รายงานลูกหนี้เงินยืม ณ วันที่ 31 มกราคม 2559

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) รักษาการแทนกรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานลูกหนี้เงินยืม ณ วันที่ 31 มกราคม 2559 โดยสรุปยอดลูกหนี้เงินยืมค้างชำระทั้งสิ้น 49,819,857.15 บาท (สี่สิบล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทสิบห้าสตางค์) ประกอบด้วย

- ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ยอดค้างชำระ 43,407,882.15 บาท
- ลูกหนี้เงินยืมทรงพระราชการ ยอดค้างชำระ 3,116,000.00 บาท
- ลูกหนี้เงินยืมระยะยาว ยอดค้างชำระ 3,295,975.00 บาท

รายงานสรุปตามประเภทลูกหนี้ ณ วันที่ 31 มกราคม 2559

ประเภทลูกหนี้	จำนวนเงิน
วิทยาเขตสงขลา	33,858,604.58
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	31,492,604.58
- ปีงบประมาณ 2551	64,000.00
- ปีงบประมาณ 2552	106,000.00
- ปีงบประมาณ 2554	133,820.00
- ปีงบประมาณ 2555	24,854.00
- ปีงบประมาณ 2556	162,700.00
- ปีงบประมาณ 2557	7,055,584.00
- ปีงบประมาณ 2558	2,435,538.37
- ปีงบประมาณ 2559	21,510,108.21
ลูกหนี้เงินยืมทรงพระราชการ	2,366,000.00
- ปีงบประมาณ 2558	280,000.00
- ปีงบประมาณ 2559	2,086,000.00
วิทยาเขตพัทลุง	15,188,082.57
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	11,142,107.57

ส.ก.ส

ประเภทลูกหนี้	จำนวนเงิน
- ปีงบประมาณ 2558	2,956,970.00
- ปีงบประมาณ 2559	8,185,137.57
ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	750,000.00
- ปีงบประมาณ 2559	750,000.00
ลูกหนี้เงินยืมระยะยาว	3,295,975.00
- ปีงบประมาณ 2552	3,160,000.00
- ปีงบประมาณ 2558	135,975.00
วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	773,170.00
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	773,170.00
- ปีงบประมาณ 2559	773,170.00
รวมทั้งสิ้น	49,819,857.15

ตารางเปรียบเทียบลูกหนี้เงินยืม

รายการ	จำนวนเงิน		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	ธันวาคม 2558	มกราคม 2559	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. ลูกหนี้เงินยืมค้างชำระทั้งหมด	44,935,075.84	49,819,857.15	4,884,781.31	10.87
2. ลูกหนี้เงินยืมที่ครบกำหนดสัญญาใบยืม	21,470,177.94	21,601,857.85	131,679.91	0.61
3. ลูกหนี้เงินยืมที่ยังไม่ครบกำหนดสัญญาใบยืม	23,464,897.90	28,217,999.30	4,753,101.40	20.26

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.2)

มติ รับทราบ

1.2.4 เรื่อง รายงานรายได้เงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ 2559

ณ วันที่ 31 มกราคม 2559

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) รักษาการแทนกรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานรายได้เงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ 2559 ณ วันที่ 31 มกราคม 2559 ดังนี้

๘๓๖

ตารางแสดงรายได้เงินนอกงบประมาณประจำเดือนมกราคม 2559
และรายได้รวมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

รายการ	ประจำเดือน	รายได้รวมตั้งแต่ต้นปี
รายได้เงินนอกงบประมาณ	154,101,906.71	194,599,503.60
1. รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	149,107,046.00	159,902,764.00
- รายได้จากการจัดการศึกษา	145,030,780.00	154,168,310.00
- รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	4,076,266.00	5,734,454.00
2. รายได้จากเงินช่วยเหลือและบริจาค	198,734.20	824,965.60
- รายได้จากวิสาหกิจ(สถาบันทักษิณ)	161,512.00	659,151.00
- รายได้จากวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	37,222.20	151,814.60
- รายได้จากการบริจาค	-	14,000.00
3. รายได้อื่น	4,187,176.51	33,077,324.00
- รายได้ดอกเบี้ย	2,796,202.63	14,758,600.84
- รายได้อื่น	1,390,973.88	18,318,723.16
4. เงินค่าบำรุงกิจกรรมและกีฬา	7,200.00	7,200.00
- ค่าบำรุงกิจกรรม	3,600.00	3,600.00
- ค่าบำรุงกีฬา	3,600.00	3,600.00
5. เงินรับฝาก	601,750.00	787,250.00
- ค่าบำรุงสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ	601,750.00	787,250.00

ตารางเปรียบเทียบรายรับจริงสะสมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ณ วันที่ 31 มกราคม 2559
และ ณ วันที่ 31 มกราคม 2558

รายการ	รับจริง	รายรับจริง	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ร้อยละ
	ณ 31 ม.ค. 59	ณ 31 ม.ค.58	จำนวน	
รายได้เงินนอกงบประมาณ	194,599,503.60	83,184,620.10	111,414,883.50	133.94
1. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	156,802,858.00	40,420,150.00	116,382,708.00	287.93
2. เงินผลประโยชน์ที่ได้จากที่ราชพัสดุและ ที่ของมหาวิทยาลัย	1,729,906.00	2,171,621.80	- 441,715.80	-20.34
3. เงินผลประโยชน์ หรือเงินรายได้อื่น ๆ	35,272,289.60	39,712,248.30	-4,439,958.70	-11.18
4. รายได้ค่าบำรุงกิจกรรมและกีฬา	7,200.00	600.00	6,600.00	1,100.00
5. เงินรับฝาก	787,250.00	880,000.00	-92,750.00	-10.54

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.2.4)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ
ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2559

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์
กาญจนมุกดา) รักษาการแทนกรรมการและเลขานุการ รายงานผลการแจ้งเวียนให้คณะกรรมการการเงินและ
ทรัพย์สิน พิจารณารับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันจันทร์ที่ 25 มกราคม
2559 ต่อที่ประชุม ดังนี้

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการ
ประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

- วาระที่ 4.4 เรื่อง ขออนุมัติจัดเก็บค่าลงทะเบียนประชุมวิชาการระดับชาติ
มหาวิทยาลัยทักษิณสถาบันวิจัยและพัฒนา

เดิม มติ 1. อนุมัติการขอจัดเก็บค่าลงทะเบียนประชุมวิชาการระดับ
นานาชาติมหาวิทยาลัยทักษิณ สถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

1. ผู้สมัครเข้าร่วมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย

ประเภทผู้เข้าร่วม	ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559
บุคคลทั่วไป (อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ ภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ)	1,800 บาท
นิสิต นักศึกษาทั่วไป	1,500 บาท
นิสิต นักศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ	1,300 บาท
บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ	800 บาท

2. ผู้สมัครเข้าร่วมโดยไม่นำเสนอผลงานวิจัย

ประเภทผู้เข้าร่วม	ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559	ลงทะเบียนเข้า (Walk in)
บุคคลทั่วไป (อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ ภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ)	1,800 บาท	2,200 บาท
นิสิต นักศึกษาทั่วไป	1,500 บาท	1,900 บาท
นิสิต นักศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ	1,300 บาท	1,700 บาท
บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ	800 บาท	1,200 บาท

แก้เป็น มติ 1. อนุมัติการขอจัดเก็บค่าลงทะเบียนประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ สถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

1. ผู้สมัครเข้าร่วมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย

ประเภทผู้เข้าร่วม	อัตราค่าลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด
บุคคลทั่วไป (อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ ภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ)	1,800 บาท
นิสิต นักศึกษาทั่วไป	1,500 บาท
นิสิต นักศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ	1,300 บาท
บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ	800 บาท

2. ผู้สมัครเข้าร่วมโดยไม่นำเสนอผลงานวิจัย

ประเภทผู้เข้าร่วม	อัตราค่าลงทะเบียน	
	ภายในเวลาที่กำหนด	ลงทะเบียนล่าช้า/หน้างาน
บุคคลทั่วไป (อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ ภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ)	1,800 บาท	2,200 บาท
นิสิต นักศึกษาทั่วไป	1,500 บาท	1,900 บาท
นิสิต นักศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ	1,300 บาท	1,700 บาท
บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ	800 บาท	1,200 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 2)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 10/2558 วันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2558 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2557 มติ มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ (ร่าง) ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุ และสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558 และนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งถัดไป ซึ่งฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) รักษาการแทนกรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ประกาศ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 3.1)

มติ อนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558 โดยปรับปรุงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ฯ ดังนี้

หน้า 1 บรรทัดที่ 1

- เดิม (ร่าง) ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- แก้เป็น ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. 2559

หน้า 2 ให้ปรับข้อความดังนี้

เดิม “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ “เจ้าหน้าที่ การเงิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีหรือตำแหน่งอื่นซึ่งปฏิบัติ ในลักษณะเดียวกันของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารกองทุนและให้หมายความรวมเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่รับจ่ายเงินของกองทุนด้วย

แก้เป็น “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ “เจ้าหน้าที่ การเงิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีหรือตำแหน่งอื่นซึ่งปฏิบัติ ในลักษณะเดียวกันของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารกองทุนและให้หมายความรวมเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่รับจ่ายเงินของกองทุนด้วย

หน้า 2 ให้ตัดข้อ 5 (3)

~~3.1 ค่าธรรมเนียมจากการให้บริการวิชาการ เช่นการฝึกอบรม การให้คำปรึกษาการเป็นที่ปรึกษาโครงการ การให้บริการโครงการวิจัย การประเมินโครงการ การตรวจสอบ วิเคราะห์ เป็นต้น~~

หน้า 3 บรรทัดที่ 1 ให้ตัดข้อความดังนี้

- รายได้จากข้อ 5 (3) ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน

หน้าที่ 3 ข้อ 8 เพิ่มเติมข้อความดังนี้

- เดิม ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีเป็นผู้รับเงิน ชำระเงิน และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง ใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
- แก้เป็น ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีเป็นผู้รับเงิน ชำระเงิน และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง ใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

หน้าที่ 3 ข้อ 9 แก้ไขข้อความดังนี้

- เดิม เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีได้รับชำระเงินตามข้อ 4 แล้ว ให้ทำการบันทึกรายการรับเงินในบัญชีเงินฝากธนาคาร
- แก้เป็น ข้อ 8

หน้าที่ 6

- เดิม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
- แก้เป็น (รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

3.2 เรื่อง ข้อกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากร ที่ปฏิบัติงานให้กับสำนักหอสมุด

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 10/2558 วันจันทร์ที่ เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2558 มีมติ มอบสำนักหอสมุดนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป ดังนี้

1. เหตุผลความจำเป็นในการเปิดนอกเวลาทำการ
2. จำนวนผู้ใช้บริการนอกเวลาทำการ
3. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าน้ำ ค่าไฟ ในช่วงเวลาที่เปิดนอกเวลาทำการ
4. หลักการปฏิบัติในการเบิก - จ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลา เช่น 1 คนสามารถเบิกได้มากกว่า 1 ผลัดในช่วงนอกเวลาทำการ หรือไม่

ซึ่งสำนักหอสมุดได้นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทุกแห่ง ได้มีการเปิดให้บริการนอกเวลาราชการ เนื่องจากนิสิตบางส่วนมีการเรียนการสอนในเวลาทำการและเข้าใช้บริการห้องสมุดเพื่อการศึกษาหาความรู้และทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในช่วงเวลาทำการ โดยห้องสมุดบางมหาวิทยาลัยเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง บางมหาวิทยาลัยเปิดให้บริการถึงเที่ยงคืน และบางมหาวิทยาลัยเปิดให้บริการถึง 22.00 น. ซึ่งขึ้นอยู่กับความพร้อมและช่วงเวลาตามปฏิทินการศึกษา เช่น ช่วงเวลาใกล้สอบ นิสิตจะใช้บริการมากกว่าปกติ ทำให้ห้องสมุดหลายแห่งขยายเวลาให้บริการเฉพาะช่วงเวลาใกล้สอบ และช่วงสอบ สำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ นั้น เปิดให้บริการนอกเวลาราชการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ และอำนวยความสะดวกด้านสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการศึกษาค้นคว้า โดยทั้งสองวิทยาเขตเปิดให้บริการแตกต่างกันตามความเหมาะสมของพื้นที่ ดังนี้

ภาคเรียนปกติ	วัน	สงขลา	พัทลุง
ภาคเรียนปกติ	วันจันทร์ – วันศุกร์	17.00 – 20.30 น.	17.00 – 20.00 น.
	วันเสาร์	9.00 – 20.00 น.	10.00 – 18.00 น.

	วันอาทิตย์	9.00 – 17.00 น.	10.00 – 18.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	ไม่เปิดบริการนอกเวลา	ไม่เปิดบริการนอกเวลา
ภาคเรียนปกติ (ก่อนสอบและช่วงสอบ)	วันจันทร์ – วันศุกร์	17.00 – 20.30 น.	17.00 – 18.00 น.
	วันจันทร์ – วันศุกร์	17.00 – 18.30 น.	17.00 – 18.00 น.
	วันเสาร์	9.00 – 17.00 น.	10.00 – 18.00 น.
	วันอาทิตย์	9.00 – 17.00 น.	10.00 – 18.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	ไม่เปิดบริการนอกเวลา	ไม่เปิดบริการนอกเวลา
ปิดภาคเรียน			
	วันจันทร์ – วันศุกร์	ไม่เปิดบริการนอกเวลา	ไม่เปิดบริการนอกเวลา
	วันเสาร์ – อาทิตย์ – วันหยุดนักขัตฤกษ์	ไม่เปิดบริการนอกเวลา	ไม่เปิดบริการนอกเวลา

การเปิดให้บริการนอกเวลาราชการดังกล่าว ไม่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าและใช้สถานที่สำหรับนั่งอ่านหนังสือของนิสิต โดยเฉพาะช่วงเวลาที่ใกล้สอบและช่วงสอบ โดยมีข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อร้องขอให้สำนักหอสมุดขยายเวลาบริการในช่วงเวลาดังกล่าวทั้งวิทยาเขตสงขลา และวิทยาเขตพัทลุง

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรสำนักหอสมุด ได้ยึดถือระเบียบการเบิกจ่าย 2 ระเบียบคือ

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 และ

2. มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 10/2546 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2546

ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับสำนักหอสมุด จึงขอกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานงานให้กับสำนักหอสมุด พ.ศ. 2558 ดังนี้

1. อัตราค่าตอบแทนบุคลากรของสำนักหอสมุดที่ปฏิบัติงานให้บริการประเภทต่าง ๆ ในวันทำการ นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ดังนี้

(1) วันทำการ นอกเวลาราชการ

- ก) ผลัดแรก ตั้งแต่เวลา 17.00 น. – 21.00 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ชั่วโมงละ 50 บาทต่อคน
- ข) ผลัดสอง ตั้งแต่เวลา 21.00 น.- 00.00 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ชั่วโมงละ 50 บาท ต่อคน
- ค) ผลัดสาม ตั้งแต่เวลา 00.00 น. – 08.00 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ชั่วโมงละ 50 บาท

(2) วันหยุดราชการ

- ก) ผลัดแรก ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 17.00 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ชั่วโมงละไม่เกิน 60 บาทต่อคน
- ข) ผลัดสอง ตั้งแต่เวลา 17.00 น. – 00.00 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ชั่วโมงละไม่เกิน 60 บาทต่อคน
- ค) ผลัดสาม ตั้งแต่เวลา 00.00 น. – 09.00 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ชั่วโมงละไม่เกิน 60 บาท ต่อคน

ให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการและวันหยุดราชการได้คนละไม่เกิน 2 ผลัดต่อวัน

2. จำนวนชั่วโมงที่เบิกค่าตอบแทน ให้เบิกได้ตามที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) กรณีปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที แต่ไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้เบิกค่าตอบแทนได้ครั้งหนึ่ง

3. งบประมาณที่จะเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ใช้งบประมาณของส่วนงานโดยให้หัวหน้าส่วนงาน ใช้ดุลยพินิจ ในการอนุมัติอัตราการเบิกจ่ายได้ไม่เกินที่กำหนด และอนุมัติให้บุคลากรอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติได้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ทางราชการและความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก ทั้งนี้ให้ผู้ควบคุมดูแลและการลงเวลาปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติประกอบการเบิกจ่ายด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) รักษาการแทนกรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับสำนักหอสมุด

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 3.2)

มติ อนุมัติการขอกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับสำนักหอสมุด ดังนี้

อัตราค่าตอบแทนบุคลากรของสำนักหอสมุดที่ปฏิบัติงานให้บริการประเภทต่าง ๆ ในวันทำการ นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ ดังนี้

1. วันทำการ นอกเวลาราชการ

- ก) ผลัดแรก ตั้งแต่เวลา 17.00 น. – 21.00 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ชั่วโมงละ 50 บาทต่อคน
- ข) ผลัดสอง ตั้งแต่เวลา 21.00 น.- 00.00 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ชั่วโมงละ 50 บาท ต่อคน
- ค) ผลัดสาม ตั้งแต่เวลา 00.00 น. – 08.00 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ชั่วโมงละ 50 บาท ต่อคน

2. วันหยุดราชการ

- ก) ผลัดแรก ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 17.00 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ชั่วโมงละไม่เกิน 60 บาทต่อคน
- ข) ผลัดสอง ตั้งแต่เวลา 17.00 น. - 00.00 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ชั่วโมงละไม่เกิน 60 บาทต่อคน
- ค) ผลัดสาม ตั้งแต่เวลา 00.00 น. - 09.00 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ชั่วโมงละไม่เกิน 60 บาท ต่อคน

ให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการและวันหยุดราชการได้คนละไม่เกิน 2 ผลัดต่อวัน

ข้อ 2 จำนวนชั่วโมงที่เบิกค่าตอบแทน ให้เบิกได้ตามที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) กรณีปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที แต่ไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้เบิกค่าตอบแทนได้ครึ่งหนึ่ง

ข้อ 7 งบประมาณที่จะเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ใช้งบประมาณของส่วนงานโดยให้หัวหน้าส่วนงานใช้ดุลยพินิจ ในการอนุมัติอัตราการเบิกจ่ายได้ไม่เกินที่กำหนด และอนุมัติให้บุคลากรอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติได้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ทางราชการและความเหมาะสมของ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเดินทางไปเข้าร่วมประชุมของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ช่วยพั่ง

ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ช่วยพั่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ เพื่อเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการ GLOBE Train-The-Trainer Workshop ในระหว่างวันที่ 17 - 23 มกราคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย นั้น แต่เนื่องจากระหว่างวันที่ 15 - 17 มกราคม 2559 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ช่วยพั่ง เดินทางไปเข้าร่วม ALNC Meeting ณ ประเทศเวียดนาม ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของการเดินทางไปเข้าร่วมปฏิบัติการโครงการ GLOBE Train -The-Trainer Workshop จากเดิม เดินทางในวันที่ 17 มกราคม 2559 จากสนามบินหาดใหญ่ เป็นเดินทางในวันที่ 18 มกราคม 2559 จากประเทศเวียดนาม แต่ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ช่วยพั่ง ได้มีการจองตั๋วเครื่องบินราคาประหยัดในวันที่ 17 มกราคม 2559 จากสนามบินหาดใหญ่ ไว้เรียบร้อยแล้ว และไม่สามารถเรียกเงินดังกล่าวคืนได้ ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกค่าเดินทางไปเข้าร่วมประชุมของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ช่วยพั่ง จำนวนทั้งสิ้น 2,150 บาท (สองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำตัวเครื่องบิน วันที่ 17 มกราคม 2559

- หาดใหญ่ - ดอนเมือง จำนวน 925 บาท
- ดอนเมือง - เชียงราย จำนวน 1,225 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) รักษาการแทนกรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอเบิกค่าเดินทางไป เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการ GLOBE Train -The-Trainer Workshop ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ช่วยพจน์ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงการเดินทาง

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ อนุมัติการขอเบิกค่าเดินทางไปเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการ GLOBE Train -The-Trainer Workshop ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ช่วยพจน์ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงการเดินทาง จำนวนทั้งสิ้น 2,150 บาท (สองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำตัวเครื่องบิน วันที่ 17 มกราคม 2559

- หาดใหญ่ - ดอนเมือง จำนวน 925 บาท
- ดอนเมือง - เชียงราย จำนวน 1,225 บาท

4.2 เรื่อง พิจารณาขอเปลี่ยนแปลงลูกหนี้ระยะสั้น เป็นลูกหนี้ระยะยาว

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2557 มีมติ เห็นชอบการขอยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 621,177.05 บาท (หกแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสตางค์) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้การค้า เพื่อบรรเทาปัญหาของมหาวิทยาลัย และอนุมัติปรับปรุงเจ้าหนี้การค้า ข้อมูล ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการจ่ายชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้การค้าแล้วจำนวน 33 รายการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 414,785.68 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทหกสิบบาทห้าสตางค์) ซึ่งเป็นรายการที่จะต้องดำเนินการจ่ายคืนให้กับบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประเภทค่าตอบแทนคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ดังนั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงลูกหนี้ระยะสั้น เป็นลูกหนี้ระยะยาว สัญญาเงินยืมของรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและขออนุมัติขยายเวลาชดใช้คืนเงินยืม ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2559 (กรณีทุจริตของนางสม คงตุก)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) รักษาการแทนกรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การขอเปลี่ยนแปลงลูกหนี้ระยะสั้นเป็นระยะยาวและขอขยายเวลาการส่งใช้เงินยืม

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ อนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงลูกหนี้ระยะสั้น เป็นลูกหนี้ระยะยาว และขยายเวลาการส่งใช้เงินยืมตามสัญญาเงินยืมเลขที่ 207/58 ของรองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง จำนวนเงินทั้งสิ้น 206,391.37 บาท (สองแสนหกพันสามร้อยเก้าสิบบาทสามสิบบ้างเจ็ดสตางค์) ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2559

4.3 เรื่อง ข้อกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2557

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2557 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ระหว่างวันที่ 13 - 17 มิถุนายน 2559 นั้น ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง จะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานดังกล่าว จึงมีความประสงค์ขอความเห็นชอบอัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้าและบริการ ดังนี้

1. โซนจำหน่ายดอกไม้สด ดอกไม้แห้ง และกิ๊ฟช๊อป พื้นที่ ขนาด 3 x 2 เมตร
ราคา 1,000 บาท/วัน

2. โซนให้บริการแต่งหน้า ทำผม พื้นที่ภายในอาคาร ราคา 3,000 บาท/ห้อง/วัน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2557

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

มติ อนุมัติการข้อกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2557 ดังนี้

1. โซนจำหน่ายดอกไม้สด ดอกไม้แห้ง และกิ๊ฟช๊อป พื้นที่ขนาด 3 x 2 เมตร
ราคาไม่เกิน 1,000 บาท/วัน

2. โซนให้บริการแต่งหน้า ทำผม พื้นที่ภายในอาคาร พื้นที่ขนาด 7 x 8 ราคาไม่เกิน 3,000 บาท/ห้อง/วัน

4.4 เรื่อง ข้อกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีนโยบายพัฒนาผลงานวิชาการของบุคลากรในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาผลงาน

วิชาการของคณาจารย์ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเภทผลงานทางวิชาการ ในอัตราคนละ 1,000 บาท/ผลงาน ซึ่งประกอบไปด้วยผลงานทางวิชาการในลักษณะเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ และงานวิจัย ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเภผลงานทางวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.4)

มติ อนุมัติการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเภผลงานทางวิชาการ ในอัตราคนละ 1,000 บาทต่อผลงาน ๆ ละ ไม่เกิน 3 คน ซึ่งประกอบไปด้วยผลงานทางวิชาการในลักษณะเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ และงานวิจัย ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้งนี้ ให้มีผลไม่เกิน 2 ปีนับจากวันที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่าย

4.5 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าโดยสารเครื่องบินโดยไม่ได้เดินทาง ของนางสมนิตย์ สุภาพพัฒน์

ตามที่สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดและเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานและประชุมสัมมนา “การบริหารจัดการสำนักงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ” ในระหว่างวันที่ 27 - 31 มกราคม 2559 ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุนของคณะศึกษาศาสตร์เข้าร่วมโครงการ แต่เนื่องจากมารดาของนางสมนิตย์ สุภาพพัฒน์ เสียชีวิตอย่างกะทันหันเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2559 และได้ประกอบพิธีบำเพ็ญกุศลศพในระหว่างวันที่ 25 - 29 มกราคม 2559 และพระราชทานเพลิงศพในวันที่ 30 มกราคม 2559 ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานดังกล่าวได้ เนื่องจากเป็นเหตุสุดวิสัยที่เกิดขึ้นกระชั้นชิดกับการเดินทางทำให้ไม่สามารถขอคืนตั๋วโดยสารเครื่องบินได้ จึงขออนุมัติเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน จำนวน 4,690 บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) รักษาการแทนกรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติเบิกค่าโดยสารเครื่องบินโดยไม่ได้เดินทางของนางสมนิตย์ สุภาพพัฒน์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.5)

มติ ไม่อนุมัติการขอเบิกค่าโดยสารเครื่องบินโดยไม่ได้เดินทางเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานและประชุมสัมมนา “การบริหารจัดการสำนักงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ” ของนางสมนิตย์ สุภาพพัฒน์ จำนวน 4,690 บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

4.6 เรื่อง พิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ศูนย์การแพทย์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 ได้มีมติเห็นชอบรายงานประจำปี 2558 ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยทักษิณ และแผนรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2559 และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และทำนอติการบดีได้มอบหมายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาแผนรายรับ-รายจ่ายศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ศูนย์การแพทย์จัดทำแผนรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในรูปแบบของมหาวิทยาลัย โดยให้ประสานกับฝ่ายแผนงานนั้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควร พิจารณานุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

ประมาณการรายรับ	1,175,500	บาท
1. รายรับจากเงินทุนตั้งต้น		
- เงินสะสมของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	575,500	บาท
2. รายรับจากรายได้บริการวิชาการ		
- ค่ารักษาพยาบาลและบริการแพทย์แผนไทย	500,000	บาท
- โครงการอบรมอาหารส่งเสริมสุขภาพ	25,000	บาท
- โครงการอบรมของแพทย์แผนไทย	25,000	บาท
- การจำหน่ายผลิตภัณฑ์แพทย์แผนไทยและอื่น ๆ	50,000	บาท
ประมาณการรายจ่าย	1,175,500	บาท
1. ค่าจ้างชั่วคราว	445,500	บาท
1) ค่าจ้างชั่วคราว	445,500	บาท
- ค่าจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	445,500	บาท
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	674,000	บาท
1) ค่าตอบแทน	570,000	บาท
- เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนผู้มีเงินประจำตำแหน่ง	495,000	บาท
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	25,000	บาท
- ค่าเบี้ยประชุม	50,000	บาท
2) ค่าใช้สอย	1,000	บาท
- ค่ารับรองและพิธีการ	1,000	บาท
3) ค่าวัสดุ	103,000	บาท

- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	100,000	บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000	บาท
3. รายจ่ายอื่น	56,000	บาท
- โครงการตรวจคัดกรองสุขภาพนิสิต	3,000	บาท
- โครงการตรวจคัดกรองสุขภาพประชาชน	3,000	บาท
- โครงการอบรมอาหารส่งเสริมสุขภาพ	20,000	บาท
- โครงการอบรมแพทย์แผนไทย	20,000	บาท
- โครงการจำหน่ายผลิตภัณฑ์แพทย์แผนไทย	10,000	บาท

ข้อเสนอแนะของฝ่ายแผนงาน เมื่อพิจารณาจากประมาณการรายรับของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยทักษิณ ปรากฏว่าแหล่งที่มาของรายได้ไม่ค่อยมีความมั่นคงเนื่องจากไม่มีรายได้ประจำที่แน่นอนซึ่งอาจส่งผลกระทบต่องบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานเนื่องจากการจัดทำงบประมาณแบบสมดุลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา จัดสรรเงินสนับสนุน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) รักษาการแทนกรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.6)

มติ 1. อนุมัติการขอใช้เงินสะสมของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา จำนวน 80,500 บาท (แปดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นทุนตั้งต้นให้กับโครงการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยทักษิณ

2. เห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โครงการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยทักษิณ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประมาณการรายรับ	680,500	บาท
1. รายรับจากเงินทุนตั้งต้น		
- เงินสะสมของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	80,500	บาท
2. รายรับจากรายได้บริการวิชาการ		
- ค่ารักษาพยาบาลและบริการแพทย์แผนไทย	500,000	บาท
- โครงการอบรมอาหารส่งเสริมสุขภาพ	25,000	บาท
- โครงการอบรมของแพทย์แผนไทย	25,000	บาท
- การจำหน่ายผลิตภัณฑ์แพทย์แผนไทยและอื่น ๆ	50,000	บาท

<u>ประมาณการรายจ่าย</u>	680,500	บาท
1. ค่าจ้างชั่วคราว	445,500	บาท
1) ค่าจ้างชั่วคราว	445,500	บาท
- ค่าจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	445,500	บาท
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	179,000	บาท
1) ค่าตอบแทน	75,000	บาท
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	25,000	บาท
- ค่าเบี้ยประชุม	50,000	บาท
2) ค่าใช้สอย	1,000	บาท
- ค่ารับรองและพิธีการ	1,000	บาท
3) ค่าวัสดุ	103,000	บาท
- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	100,000	บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000	บาท
3. รายจ่ายอื่น	56,000	บาท
- โครงการตรวจคัดกรองสุขภาพนิสิต	3,000	บาท
- โครงการตรวจคัดกรองสุขภาพประชาชน	3,000	บาท
- โครงการอบรมอาหารส่งเสริมสุขภาพ	20,000	บาท
- โครงการอบรมแพทย์แผนไทย	20,000	บาท

4.7 เรื่อง พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนสมทบการจัดตั้งมูลนิธิมหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณดำเนินการจัดตั้งมูลนิธิมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ระดมทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
2. สนับสนุนภารกิจด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การพัฒนานิสิต การพัฒนาบุคลากร และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการหรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลเพื่อการกุศล และองค์กรสาธารณประโยชน์ เพื่อสาธารณประโยชน์
4. ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

เพื่อให้การดำเนินการในส่วนของการจัดตั้งมูลนิธิมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนในการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ข้อเสนอแนะของฝ่ายแผนงาน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 ข้อ 7 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ออกระเบียบ หรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกของการประชุม
2. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
3. กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน รวมทั้งงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในเรื่องที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
4. กำกับดูแลการจัดทำบัญชี การบริหารรายได้ และการจัดทำรายงานผลการบริหาร การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินประจำปี ของมหาวิทยาลัย และส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
5. แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
6. มีอำนาจและหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ตามข้อบังคับมูลนิธิมหาวิทยาลัยทักษิณ หมวดที่ 3 ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน ข้อ 5 กล่าวว่า ทุนทรัพย์ของมูลนิธิเริ่มแรกคือ 5.1 เงินสดจำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ตามหนังสือคำมั่น สัญญา ลงนามโดยท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) รักษาการแทนกรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนสมทบการตั้งมูลนิธิมหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.7)

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนสมทบการจัดตั้งมูลนิธิมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

4.8 เรื่อง อนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นเงินทุนโครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัย ทักษิณและล้างหนี้ให้กับลูกหนี้

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 26 มกราคม 2552 มีมติให้ยืมเงินจากมหาวิทยาลัย จำนวน 3,160,000 บาท (สามล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีลูกหนี้ จำนวน 3 คน ดังนี้

- นายสุรศักดิ์ คชภักดี จำนวน 1,020,000 บาท
- นางสาวอาภรณ์ ส่งแสง จำนวน 940,000 บาท
- นายกำชัย ตันติกาพงศ์ จำนวน 1,200,000 บาท

ในการนี้คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยทักษิณอนุมัติงบประมาณ จำนวน 3,160,000 บาท (สามล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อล้างหนี้ให้กับบุคคลดังกล่าวข้างต้น โดยคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน จะนำส่งรายได้สุทธิได้จากการดำเนินกิจการของโครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนในสัดส่วนที่เท่ากัน รวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของรายได้สุทธิ ส่วนที่เหลือร้อยละ 70 จะจัดสรรตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2552

ข้อเสนอแนะของฝ่ายแผนงาน

รายงานผลประกอบการโครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2557 ดังนี้

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 597,056.99 บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีรายสูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 257,851.65 บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มีรายสูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 57,261.26 บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 114,797.95 บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 98,607.99 บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 55,459.46 บาท

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการโครงการกองทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัย ควรอนุมัติงบประมาณจำนวน 3,160,000 บาท (สามล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) สำหรับการบริหารจัดการโครงการกองทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัยทักษิณ และล้างหนี้ให้กับ นายสุรศักดิ์ คชภักดี จำนวน 1,020,000 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน) นางสาวอาภรณ์ ส่งแสง จำนวน 940,000 บาท (เก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และนายกำชัย ตันติกาพงศ์ จำนวน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ ภาณุจนมุกดา) รักษาการแทนกรรมการและเลขานุการเสนอที่ประชุมเพื่ออนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นเงินทุน โครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัยทักษิณและล้างหนี้ให้กับลูกหนี้

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.8)

มติ เห็นชอบให้นำเงินสะสมของคณะเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาชุมชน จำนวน 3,160,000 บาท (สามล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ล้างหนี้เงินยืมของบุคลากร หรือให้ขอตั้งงบประมาณของ คณะเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาชุมชน เพื่อล้างหนี้เงินยืมในแต่ละปีโดยให้ทำความตกลงกับฝ่ายแผนงาน ทั้งนี้ ไม่ควรเกิน 6 ปีงบประมาณ

4.9 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพิ่มเติมโครงการทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการทุนการศึกษาสำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระหว่างสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับมหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2558 โดยสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้ทุนการศึกษาแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่ พัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และมหาวิทยาลัยได้รับเงินอุดหนุนแล้วจำนวน 8,272,500 บาท (แปดล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย 9 หลักสูตร คือ

- 1) หลักสูตร ปร.ด.สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา จำนวน 3 ทุน
- 2) หลักสูตร ปร.ด.สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน จำนวน 4 ทุน
- 3) หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 6 ทุน
- 4) หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ จำนวน 18 ทุน
- 5) หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาการวิจัยและประเมิน จำนวน 6 ทุน
- 6) หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 5 ทุน
- 7) หลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา จำนวน 2 ทุน
- 8) หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาพลศึกษา จำนวน 1 ทุน
- 9) หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 11 ทุน

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมหาวิทยาลัยจึงขอ อนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 4,343,100 บาท (สี่ล้านสามแสน สี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยจัดสรรให้หน่วยงาน ร้อยละ 50.50 ตามกรอบแนวคิด งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

- 1) หลักสูตร ปร.ด.สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา จำนวน 678,800 บาท
- 2) หลักสูตร ปร.ด.สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน จำนวน 756,000 บาท
- 3) หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 354,400 บาท
- 4) หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์
จำนวน 1,063,100 บาท
- 5) หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาการวิจัยและประเมิน จำนวน 368,600 บาท
- 6) หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 295,300 บาท
- 7) หลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา จำนวน 118,100 บาท
- 8) หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาพลศึกษา จำนวน 59,100 บาท
- 9) หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 649,700 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) รักษาการแทนกรรมการและเลขานุการเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โครงการทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.9)

มติ 1. เห็นชอบหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โครงการทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 4,343,100 บาท (สี่ล้านสามแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยจัดสรรให้หน่วยงานร้อยละ 50.50 ตามกรอบแนวคิด งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยทักษิณ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

	หลักสูตร	จำนวนเงิน
1	หลักสูตร ปร.ด.สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา	678,800.00
2	หลักสูตร ปร.ด.สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน	756,000.00
3	หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาภาษาไทย	354,400.00
4	หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ คอมพิวเตอร์	1,063,100.00
5	หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาการวิจัยและประเมิน	368,600.00
6	หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	295,300.00
7	หลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา	118,100.00

8	หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาพลศึกษา	59,100.00
9	หลักสูตร กศ.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	649,700

2. กรณีมีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับมหาวิทยาลัยทักษิณให้นำเข้าเป็นเงินรับฝาก และให้จัดสรรเป็นปีงบประมาณ กรณีต้องมีการคืนเงินให้คืนจากเงินรับฝาก

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง พิจารณาการขอตัดโอนบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ให้กับนักเรียนโครงการ วมว.-ม.ทักษิณ ปีการศึกษา 2558 คณะวิทยาศาสตร์

โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ระยะที่ 2 ระยะเวลา 10 ปี (พ.ศ. 2556 – 2565) ภายใต้การสนับสนุนของกระทรวงวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนากำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมหาวิทยาลัยทักษิณได้ยื่นรับการเข้าร่วมโครงการ วมว. ระยะที่ 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยมีโรงเรียนป่าพะยอมวิทยาคมเป็นโรงเรียนในกำกับดูแล กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะมีการจัดสรรงบประมาณให้โครงการ วมว.-ม.ทักษิณกับนักเรียนในโครงการจำนวน 30 คน ๆ ละ 200,000 บาท/ปีการศึกษา ซึ่งปัจจุบันโครงการ วมว.-ท.ทักษิณมีนักเรียน

- ปีการศึกษา 2556 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 29 คน
- ปีการศึกษา 2557 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 28 คน
- ปีการศึกษา 2558 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 30 คน

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนให้กับนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในแต่ละปีการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) เพื่อใช้ประโยชน์การศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลประกอบการเรียน งานวิจัย โครงการงาน ทั้งนี้ นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 29 คน จะจบการศึกษาในเดือนมีนาคม 2559 ทางคณะวิทยาศาสตร์เล็งเห็นว่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ที่คณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการจัดให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (พ.ศ. 2556) สามารถจะเครื่องคอมพิวเตอร์ไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าต่อระดับมหาวิทยาลัยต่อไป พร้อมทั้งอายุการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) มีอายุการใช้งาน 3 ปี ซึ่งจำนวนเวลาที่ใช้คำนวณค่าเสื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) อายุเพียง 4 ปี ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ จึงขออนุญาตตัดโอนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Notebook) ให้กับนักเรียนโครงการ วมว.-ม.ทักษิณ จำนวน 29 เครื่อง

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัฒน์ชัย เทพนวล) ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการขอตัดโอนบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ให้กับนักเรียนโครงการ รวว.-ม.ทักษิณ ปีการศึกษา 2558 คณะวิทยาศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ ไม่อนุมัติการขอตัดโอนบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ให้กับนักเรียนโครงการ รวว.-ม.ทักษิณ ปีการศึกษา 2558 คณะวิทยาศาสตร์

5.2 เรื่อง ขออนุมัติตัดยอดค้างชำระค่าลงทะเบียนและยกเลิกค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2558 ได้มีข้อสังเกต กรณีที่นิสิตลาออก หรือพ้นสภาพเป็นนิสิตให้ตัดเป็นหนี้สูญ แต่กรณีที่นิสิตยังรักษาสภาพ หรือไม่พ้นสภาพการเป็นนิสิตให้ถือเป็นการปรับปรุงบัญชี นั้น สำหรับภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 มีนิสิตพ้นสภาพ จำนวน 2 คน เป็นจำนวนเงิน 18,750 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา มีความถูกต้องจึงขออนุมัติตัดยอดค้างชำระค่าลงทะเบียนและยกเลิกค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

สถานภาพนิสิต	จำนวนนิสิต	จำนวนเงินค้างชำระ
1. พ้นสภาพ	2 คน	18,750.00
รวม	2 คน	18,750.00

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) รักษาการแทนกรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติตัดยอดค้างชำระค่าลงทะเบียนและยกเลิกค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

(รายละเอียดตามเอกสารตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.2)

มติ อนุมัติการขอตัดยอดค้างชำระค่าลงทะเบียนและยกเลิกค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวนเงิน 18,750 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) กรณีนิสิตพ้นสภาพ ประจำปีการศึกษา 2557 จำนวน 2 ราย ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เรื่อง การจำแนกสถานภาพนิสิต ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557

5.3 เรื่อง ขออนุมัติตัดยอดค้างชำระค่าลงทะเบียนและยกเลิกค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา 2558 กรณีนิสิตลาออกและพ้นสภาพการเป็นนิสิต

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2558 ได้มีข้อสังเกต กรณีที่นิสิตลาออก หรือพ้นสภาพเป็นนิสิตให้ตัดเป็นหนี้สูญ แต่กรณีที่นิสิตยังรักษาสภาพ หรือไม่พ้นสภาพการเป็นนิสิตให้ถือเป็นการปรับปรุงบัญชี นั้น สำหรับภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 มีนิสิตพ้นสภาพและลาออก จำนวน 29 คน เป็นจำนวนเงิน 307,750.00 บาท (สามแสนเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา มีความถูกต้องจึงขออนุมัติตัดยอดค้างชำระค่าลงทะเบียนและยกเลิกค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

สถานภาพนิสิต	จำนวนนิสิต	จำนวนเงินที่ค้างชำระ
1. พ้นสภาพ	25 คน	267,500.00
2. ลาออก	4 คน	40,250.00
รวม	29 คน	307,750.00

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) รักษาการแทนกรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติตัดยอดค้างชำระค่าลงทะเบียนและยกเลิกค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 กรณีนิสิตลาออก และพ้นสภาพการเป็นนิสิต

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.3)

มติ ขออนุมัติการขอตัดยอดค้างชำระค่าลงทะเบียนและยกเลิกค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 กรณีนิสิตลาออกและพ้นสภาพการเป็นนิสิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เรื่อง การจำแนกสถานภาพนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 จำนวน 29 คน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 307,750 บาท (สามแสนเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

5.4 เรื่อง ขออนุมัติปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558 จากเงินสะสมวิทยาลัยการจัดการ เพื่อการพัฒนา

ตามที่สภามหาวิทยาลัยทักษิณ มีมติอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เมื่อการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2557 ความละเอียดทราบแล้วนั้น เนื่องจากวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา รับนิสิตในภาคเรียนที่ 1/2558 เรียบร้อยแล้ว แต่จำนวนนิสิตไม่เป็นไปตามแผนการรับนิสิตที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาจึงเห็นควรให้มีการปรับลดงบประมาณหน่วยงาน วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาจะขอปรับลดงบประมาณ จากเงินสะสมวิทยาลัยการ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) รักษาการแทนกรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558 จากเงินสะสมวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.4)

มติ อนุมัติการขอปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558 จากเงินสะสมวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา จำนวน 36,029,937.70 บาท (สามสิบล้านเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบลบาทเจ็ดสิบสตางค์)

5.5 เรื่อง พิจารณาอนุมัติการใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เมื่อการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 22 มิถุนายน 2558 ได้มีมติอนุมัติ ตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จากเงินสะสม เพื่อเป็นทุนตั้งต้นในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 4,576,300 บาท (สี่ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เสนอ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2559 ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติ ซึ่งคณะมิได้ดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และได้มีการกันงบประมาณเหลือปีไว้ งบประมาณดังกล่าวจึงกลับเข้าเป็นเงินสะสมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัดนี้ กองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีแผนในการจัดโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เรียบร้อยแล้ว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงขออนุมัติเงินสะสม จำนวน 4,576,300 บาท (สี่ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

ข้อเสนอแนะของฝ่ายแผนงาน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ใช้เงินสะสมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 4,576,300 บาท (สี่ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นทุนประเดิมในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ซึ่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีงบประมาณเงินสะสม คงเหลือทั้งสิ้น 25,005,486.37 บาท (ยี่สิบล้านห้าพันสี่ร้อยแปดสิบลบาทสามสิบลบาทเจ็ดสตางค์) ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติเงินสะสมแล้วให้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เบิกจ่ายงบประมาณเข้ากองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เรียบร้อย (รายงานสถานะเงินสะสม ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน 11 กุมภาพันธ์ 2559)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.5)

มติ อนุมัติการขอใช้เงินสะสม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 4,576,300 บาท (สี่ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นทุนประเดิมในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

5.6 เรื่อง ขอย้ายเวลาการชำระเงินของร้านซักรีด อปรีด บริเวณอาคารหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ยกเลิกสัญญาเช่ากับนางสาววรรณดี บุญแข ผู้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการร้านซักรีด บริเวณอาคารหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตามสัญญาเลขที่ 18/2557 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 ระยะเวลาเช่า 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2559 เนื่องจากผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมรายปีจำนวน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) นั้น นางสาววรรณดี บุญแข มีความประสงค์ ขอย้ายเวลาการชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปี โดยขอแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม 2559 และให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2559 โดยให้เหตุผลว่ามีภาระหน้าที่รับผิดชอบหลายด้าน และภาวะเศรษฐกิจตกต่ำส่งผลให้ลูกค้าลดน้อยลง ทั้งนี้ได้แสดงรายได้และค่าใช้จ่ายตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2557 - มกราคม 2559 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตามหนังสือลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558)

1. รายการแสดงรายได้และค่าใช้จ่าย ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2557 - มกราคม 2559

เดือน	รายรับ	ค่าเช่า	ค่าน้ำ	ค่าไฟฟ้า	ค่าลูกจ้าง	ชื่อของเบ็ดเตล็ด	ค่าผ่อนเครื่องซักผ้า	กำไร (ขาดทุน)สุทธิ
ส.ค.57	34,750.00	49,000.00	816.00	1,661.00	6,000.00	7,760.00	1,820.00	-32,307.00
ก.ย.57	39,400.00	4,000.00	513.00	1,102.00	6,000.00	-	1,820.00	25,965.00
ต.ค.57	35,970.00	4,000.00	706.00	1,201.00	6,000.00	-	1,820.00	22,243.00
พ.ย.57	37,500.00	4,000.00	561.00	1,069.00	6,000.00	-	1,820.00	24,050.00
ธ.ค.57	33,400.00	2,000.00	523.00	870.00	6,000.00	-	1,820.00	22,187.00
ม.ค.58	33,800.00	4,000.00	999.00	662.00	6,000.00	-	1,820.00	20,319.00
ก.พ.58	39,000.00	4,000.00	544.00	866.00	6,000.00	7,760.00	1,820.00	18,010.00
มี.ค.58	27,050.00	4,000.00	744.00	852.00	6,000.00	-	1,820.00	13,634.00
เม.ย.58	30,000.00	4,000.00	910.00	658.00	6,000.00	-	1,820.00	16,612.00
พ.ค.58	29,700.00	4,000.00	665.00	908.00	6,000.00	-	1,820.00	16,307.00
มิ.ย.58	32,550.00	2,000.00	548.00	568.00	6,000.00	-	1,820.00	21,614.00
ก.ค.58	34,000.00	2,000.00	309.00	442.00	6,000.00	-	1,820.00	23,429.00
ส.ค.58	25,000.00	4,000.00	471.00	1,030.00	6,000.00	-	1,820.00	11,679.00
ก.ย.58	28,000.00	4,000.00	752.00	1,103.00	6,000.00	7,760.00	1,820.00	6,565.00
ต.ค.58	30,000.00	4,000.00	836.00	1,058.00	6,000.00	-	1,820.00	16,286.00
พ.ย.58	29,850.00	4,000.00	ค้างชำระ	ค้างชำระ	6,000.00	-	1,820.00	18,030.00
ธ.ค.58	39,750.00	4,000.00	ค้างชำระ	ค้างชำระ	6,000.00	-	1,820.00	27,930.00
ม.ค.59	40,150.00	4,000.00	ค้างชำระ	ค้างชำระ	6,000.00	-	1,820.00	28,330.00

หมายเหตุ 1. ค่าเช่าเดือนสิงหาคม 2557 จำนวน 49,000 บาท (สี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ได้แก่ ค่าธรรมเนียมรายปี 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) และค่าเช่า 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

2. ค่าซื้อของเบ็ดเตล็ด ได้แก่ ผงซักฟอก น้ำยาปรับผ้านุ่ม ถุงพลาสติกใส่ผ้า ผงซักฟอกขาว ไม้แขวนเสื้อ น้ำหอมฉีดผ้า และตัวหนีบผ้า

3. ค่าเช่าช่วงปิดภาคเรียน กรณีเปิดให้บริการจัดเก็บค่าเช่าครั้งหนึ่งของค่าเช่ารายเดือน กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ตั้งแต่เดือน ส.ค. 2557 ถึง เดือน ม.ค. 2559 (1 ปี 6 เดือน) เท่ากับ 300,883 บาท (สามแสนแปดร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน) เฉลี่ยกำไรเดือนละ 16,715.72 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทเจ็ดสิบสองสตางค์)

4. เอกสารแนบท้ายสัญญา ได้แก่ ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เรื่อง การให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านค้า ข้อ 1.3.4.1 ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่รายปี ปีแรกจะจัดเก็บในวันแรกของการทำสัญญา และปีถัดไปจะจัดเก็บตามระยะเวลาที่ครบกำหนด (ครบกำหนดชำระวันที่ 1 สิงหาคม 2558) ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ติดตามทวงถามทางโทรศัพท์และส่งหนังสือแจ้งเตือนให้มาชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปีภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ (รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 64/4862 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2558)

5. นางวรรณดี บุญแฉ ขอยายเวลาชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปี โดยขอชำระภายในวันที่ 5 ธันวาคม 2558 (รายละเอียดตามหนังสือลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558) และคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุหรือจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2558 ได้มีมติ อนุมัติให้ขยายเวลาการชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปีภายในวันที่ 5 ธันวาคม 2558 ซึ่งเมื่อครบกำหนดชำระเงินผู้ประกอบการยังไม่มาชำระ ทั้งนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ส่งหนังสือแจ้งเตือนให้มาชำระเงินภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ (รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 64/6282 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2558) ซึ่งเมื่อครบกำหนดผู้ประกอบการยังไม่มาชำระเงิน มหาวิทยาลัยจึงยกเลิกสัญญาเช่าและแจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการชำระหนี้ คงค้างหรือแจ้งความประสงค์เพื่อขอเจรจาชำระหนี้ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ (รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 64/6611 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558)

4. นางวรรณดี บุญแฉ ขอยายเวลาชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปี จำนวน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยขอแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม 2559 และให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2559 (รายละเอียดตามหนังสือ ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558) ซึ่งกำลังอยู่ในขั้นตอนการเสนอพิจารณาต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินนั้น ทั้งนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ตรวจสอบภาวะการค้างชำระค่าเช่าพื้นที่ ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าของผู้ประกอบการพบว่าการค้างชำระค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าจำนวน 3,846 บาท และได้ดำเนินการหักเงินค่าหลักประกันสัญญาจำนวน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) เพื่อนำเงินมาชำระหนี้บางส่วนแล้ว ทั้งนี้คงเหลือหนี้ค้างชำระจำนวน 40,846 บาท (สี่หมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) รักษาการแทนกรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติการขยายเวลาการชำระเงินของร้านซักรีด อบริด บริเวณอาคารหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.6)

มติ อนุมัติการขอขยายเวลาการชำระเงินประจำปีของผู้ประกอบการร้านซัก อบ รีด บริเวณ อาคารหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จำนวน 40,846 บาท (สี่หมื่นแปดร้อยสี่สิบหก บาทถ้วน) โดยแบ่งชำระเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม 2559 และให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2559

5.7 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ข้อเสนอหลักการและนโยบายบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับที่ 2

เนื่องจากหลักการและนโยบายบัญชีฉบับปรับปรุงของมหาวิทยาลัย ตามประกาศสภา มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักการและนโยบายบัญชี ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2551 ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะ เวลานาน และมีรายละเอียดไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงต้องมีการปรับปรุงนโยบายบัญชีให้สอดคล้องกับ หลักการและนโยบายบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหา ร่าง หลักการและนโยบายบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับที่ 2 (ปรับปรุงและแก้ไขฉบับเก่า) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ทักษิณ ที่ 2905/2557 ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว เห็นว่าเอกสารมีความถูกต้อง ฝายการคลังและทรัพย์สินจึงขอเสนอหลักการและนโยบายบัญชี มหาวิทยาลัย ฉบับที่ 2 (ปรับปรุงและแก้ไขฉบับ เก่า) เพื่อใช้แทนประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่องหลักการและนโยบายบัญชี ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2551

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) รักษาการแทนกรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) หลักการและ นโยบายบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับที่ 2

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.7)

มติ เห็นชอบ (ร่าง) หลักการและนโยบายบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง และแก้ไขฉบับเก่า) และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน นำเสนอสภามหาวิทยาลัย

5.8 เรื่อง ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ตระหนักในหน้าที่ที่จะส่งเสริมและพัฒนาทักษะนิสิตด้านภาษา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงกรอบแนวคิดเกี่ยวกับการเรียนรู้ของบัณฑิตยุคใหม่ ศตวรรษที่ 21 ให้นิสิตมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตเมื่อเกิดการรวมตัวกันของการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมสังคมอาเซียน และเพื่อเป็นการสร้างเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษา จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมนิสิตสู่ ประชาคมอาเซียน “พูดภาษาอังกฤษ จากจิตใต้สำนึก” ให้กับบุคลากร นิสิตคณะวิทยาศาสตร์ และผู้สนใจ ในวันที่ 24 มีนาคม 2559 ณ ห้อง MF 220 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง คณะวิทยาศาสตร์ จึงได้เชิญ ดร.เนตรปรียา มุสิกไชย ชุมไชโย (ครูเคท) ผู้อำนวยการโรงเรียนสอนภาษาครูเคท ผู้คิดค้นและพัฒนาหลักสูตรการอบรมด้านภาษาอังกฤษ เรื่อง “พูดภาษาอังกฤษ จากจิตใต้สำนึก” โดยใช้เวลา ในการสัมมนาจำนวน 2 ชั่วโมง เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่มีความสำคัญต่อการ

พัฒนานิสิตของคณะวิทยาศาสตร์ได้เป็นอย่างดี คณะวิทยาศาสตร์จึงขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในการบรรยายดังกล่าว เป็นเงิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) รักษาการแทนกรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่ออนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.8)

มติ อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมนิสิตสู่ประชาคมอาเซียน “พูดภาษาอังกฤษ จากจิตใต้สำนึก” แก่ ดร.เนตรปรียา มุสิกไชย ชุมไชโย (ครูเคท) ในอัตราชั่วโมงละ 12,500 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน 2 ชั่วโมง เป็นเงิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เลิกประชุม เวลา 16.00 น.

(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน
กรรมการและเลขานุการ