

๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
 ๒ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗  
 ๓ วันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๑๕ น.  
 ๔ ณ ห้องประชุม ๑๘๔๒๖ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา  
 ๕ ห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง  
 ๖ และผ่านระบบ Cisco Webex Meetings

๗

๘ **ผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุม**

๙	๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑๐	(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)	
๑๑	๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้	กรรมการ
๑๒	(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก)	
๑๓	๓. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๔	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ)	
๑๕	๔. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการ
๑๖	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริยา สิทธิสาร)	
๑๗	๕. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง	กรรมการ
๑๘	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ)	
๑๙	๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒๐	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ)	
๒๑	๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล	กรรมการ
๒๒	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพมาศ ปักเข็ม)	
๒๓	๘. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	กรรมการ
๒๔	(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว)	
๒๕	๙. คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๒๖	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวีร์ เกลี้ยงจันทร์...แทน)	
๒๗	๑๐. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒๘	(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุพร แก้วอ่อน)	
๒๙	๑๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๓๐	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาลี คำคง...แทน)	
๓๑	๑๒. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ	กรรมการ
๓๒	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัทธดา เทพประดิษฐ์)	
๓๓	๑๓. คณบดีคณะสหวิทยาการและการประกอบการ	กรรมการ
๓๔	(รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรวี จิตภักดิ์...รักษาการแทน)	
๓๕		

๓๖	๑๔. คณบดีวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	กรรมการ
๓๗	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวนธง ครุฑจั่น)	
๓๘	๑๕. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๓๙	(อาจารย์ ดร.พิทยาธร แก้วคง...รักษาการแทน)	
๔๐	๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ	กรรมการ
๔๑	(อาจารย์ ดร.นิจกานต์ หนูอุไร...แทน)	
๔๒	๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา	กรรมการ
๔๓	(นายมัชวาท วิไลลักษณ์...แทน)	
๔๔	๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๔๕	(อาจารย์ ดร.คณิดา สีนไหม)	
๔๖	๑๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม	กรรมการ
๔๗	(อาจารย์ ดร.สุนิสา คงประสิทธิ์...รักษาการแทน)	
๔๘	๒๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม	กรรมการ
๔๙	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิลป์ชัย สุวรรณมณี...รักษาการแทน)	
๕๐	๒๑. ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๕๑	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนิวัช แก้วจำนงค์)	
๕๒	๒๒. ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๕๓	(นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ)	
๕๔	๒๓. ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๕๕	(ว่าที่ ร.ต.ชัยกฤต เจารัมย์)	
๕๖	๒๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๕๗	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพดล ศุภระกาญจน์)	
๕๘	๒๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๙	(นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ)	
๖๐	๒๖. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖๑	(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)	
๖๒		
๖๓	<b>ผู้เข้าประชุมออนไลน์</b>	
๖๔	๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๖๕	(รองศาสตราจารย์ ดร.สมัคร แก้วสุกแสง)	
๖๖	๒. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๖๗	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ชัตติยะมาน)	
๖๘	๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๖๙	(รองศาสตราจารย์ ดร.สมัคร แก้วสุกแสง.....รักษาการแทน)	
๗๐	๔. ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม	กรรมการ
๗๑	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกุล อินทระสังขา)	
๗๒		
๗๓		

๗๔ **ผู้ไม่เข้าประชุม (ลาประชุม)**

- ๗๕ ๑. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา  
๗๖ ๒. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์  
๗๗ ๓. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ  
๗๘ ๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
๗๙ ๕. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
๘๐ ๖. ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน  
๘๑ ๗. ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย  
๘๒ (อาจารย์ศรุต จุยมณี)  
๘๓ ๘. ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย  
๘๔ (อาจารย์ ดร.นำโชค บัวดวง)

๘๕

๘๖ **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- ๘๗ ๑. อาจารย์คณะสหวิทยาการและการประกอบการ  
๘๘ (อาจารย์วันวิสา วัชรกร)

๘๙ **เริ่มประชุม** เวลา ๑๓.๐๐ น.

- ๙๐ เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและ  
๙๑ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

๙๒ **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ**

๙๓ ๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๙๔ ๑.๑.๑ เรื่อง พิธีเปิดงานเกษตรแฟร์

๙๕

๙๖ ประธานแจ้งที่ประชุมว่าคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน กำหนดจัดงานเกษตรแฟร์  
๙๗ ครั้งที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยจะมีพิธีเปิดงานในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม  
๙๘ ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

๙๙ **ที่ประชุมรับทราบ**

๑๐๐

๑๐๑

๑๐๒

๑๐๓

๑๐๔

๑๐๕ ๑.๑.๒ เรื่อง พิธีถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา  
๑๐๖ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑๐๗ เนื่องจากในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผู้บริหารหลายท่านติดภารกิจประชุม  
๑๐๘ สภามหาวิทยาลัยที่กรุงเทพมหานครประธานจึงมอบหมายให้คณบดีคณะเทคโนโลยีและพัฒนาชุมชน  
๑๐๙ เป็นประธานในพิธีถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนท  
๑๑๐ รามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในโอกาสพระราชพิธีมหามงคล  
๑๑๑ เฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

๑๑๒ ที่ประชุมรับทราบ

๑๑๓

๑๑๔ ๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการ

๑๑๕ - ไม่มี -

๑๑๖

๑๑๗ ๑.๓ เรื่องแจ้งจากเลขานุการ

๑๑๘

๑๑๙ ๑.๓.๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากร  
๑๒๐ บุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑๒๑

๑๒๒ เลขานุการรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล  
๑๒๓ ประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑๒๔

๑๒๕ ๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แจ้งมติการไม่เห็นชอบ  
๑๒๖ การเสนอขอทบทวนประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การ  
๑๒๗ จ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังผู้เกี่ยวข้อง

๑๒๘

๑๒๙ ๒. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำแบบสำรวจ  
๑๓๐ ความคิดเห็นและความต้องการในการจัดสวัสดิการยืดหยุ่นจากพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่าง  
๑๓๑ ดำเนินการยกร่างรูปแบบสวัสดิการยืดหยุ่นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๓๒

๑๓๓ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๑๓๔

๑๓๕

๑๓๖

๑๓๗

๑๓๘ ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
๑๓๙ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑๔๐

๑๔๑ ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
๑๔๒ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ และฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนคณะกรรมการเพื่อพิจารณา  
๑๔๓ รับรองรายงานการประชุมแล้วนั้น ปรากฏ ไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม

๑๔๔

๑๔๕ ในการนี้ เลขานุการจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

๑๔๖

๑๔๗

๑๔๘

๑๔๙

๑๕๐

๑๕๑

๑๕๒

๑๕๓

๑๕๔

๑๕๕

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

๑๔๖ **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง**

๑๔๗ - ไม่มี -

๑๔๘ **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา**

๑๔๙ **วาระ ๔.๑ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง**  
๑๕๐ **กำหนดหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ของพนักงาน**  
๑๕๑ **มหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑๕๒

๑๕๓ ตามที่ได้มีการกำหนดให้การพัฒนาตนเองเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการจัดทำข้อตกลง  
๑๕๔ การปฏิบัติงานประจำปี (Job assignment) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย  
๑๕๕ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
๑๕๖ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น  
๑๕๗ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และเสริมศักยภาพในการทำงาน และเพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมหาวิทยาลัย  
๑๕๘ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมีพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ จึงเป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักสูตร  
๑๕๙ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (หลักสูตรออนไลน์) เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาตนเองในข้อตกลงการปฏิบัติงาน

๑๖๐

๑๖๑ ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
๑๖๒ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดหลักสูตรการเรียนรู้ด้วย  
๑๖๓ ตนเองเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของ  
๑๖๔ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๖๕

๑๖๖ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๑๖๗

๑๖๘ **มติ**

๑๖๙ เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง  
๑๗๐ กำหนดหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ของพนักงาน  
๑๗๑ มหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ให้มีการปรับปรุงโดยไม่ต้องกำหนดเป็นสัดส่วน  
๑๗๒ การพัฒนาตนเองในข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี (Job assignment) ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง  
๑๗๓ ของมหาวิทยาลัย

๑๗๔

๑๗๕ วาระ ๔.๒ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง  
๑๗๖ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานข้ามส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย  
๑๗๗ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๗๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมี  
๑๗๙ ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ  
๑๘๐ เงื่อนไข และมาตรฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของ  
๑๘๑ มหาวิทยาลัย

๑๘๒ ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
๑๘๓ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน  
๑๘๔ ข้ามส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๑๘๕  
๑๘๖

### มติ

๑๘๗

๑๘๘ เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง  
๑๘๙ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานข้ามส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย  
๑๙๐ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับความในข้อ ๘ เกี่ยวกับการขออนุมัติ ขออนุญาต หรือขอความเห็นชอบ  
๑๙๑ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือ  
๑๙๒ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน ให้ขออนุมัติจากต้นสังกัดเดิมเฉพาะกรณีใช้เวลาบางส่วน

๑๙๓

๑๙๔ วาระ ๔.๓ พิจารณาผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งนางเกษร อินทนะนง ให้ดำรงตำแหน่ง  
๑๙๕ เจ้าหน้าที่บริหารงาน ระดับชำนาญการ  
๑๙๖

๑๙๗

๑๙๘ ตามที่นางเกษร อินทนะนง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน  
๑๙๙ ระดับปฏิบัติการ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ยื่นผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง  
๒๐๐ เจ้าหน้าที่บริหารงาน ระดับชำนาญการ และกระบวนการพิจารณาเป็นที่แล้วเสร็จแล้วนั้น โดย ปรากฏผล  
๒๐๑ การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
๑. ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่	สรุป ผ่านเกณฑ์
๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	สรุป ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
<p>๓. ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ</p>	<p>๑. <b>คู่มือปฏิบัติงานหลัก</b> เรื่อง การเขียนรายงานการประเมินตนเอง การประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ ๑๐๐ <b>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์โดยเสียงเอกฉันท์ มีคุณภาพในระดับดีมาก</b></p> <p>๒. <b>ผลงานเชิงวิเคราะห์</b> เรื่อง วิเคราะห์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณของคณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ ๑๐๐ <b>ผลการประเมินผ่านเกณฑ์โดยเสียงเอกฉันท์ มีคุณภาพในระดับดี</b></p> <p><b>สรุป</b> ผ่านเกณฑ์</p>

๒๐๒

๒๐๓

๒๐๔

๒๐๕

๒๐๖

๒๐๗

๒๐๘

๒๐๙

๒๑๐

๒๑๑

๒๑๒

๒๑๓

๒๑๔

๒๑๕

๒๑๖

๒๑๗

๒๑๘

๒๑๙

๒๒๐

๒๒๑

๒๒๒

๒๒๓

๒๒๔

๒๒๕

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งนางเกษร อินทนะนุก ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ (วันที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลรับเรื่อง)

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

**มติ**

เห็นชอบผลการประเมินและอนุมัติให้แต่งตั้งนางเกษร อินทนะนุก ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ (วันที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลรับเรื่อง)

**วาระ ๔.๔** **หารือรายงานความก้าวหน้าการศึกษาระดับปริญญาโทและขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาของนายยงกฤต สายเนตร**

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นายยงกฤต สายเนตร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์อัตราเลขที่ ๒๙๙-๒๕๔๘ วุฒิ ศศ.บ.(ดุริยางคศาสตร์สากล) สังกัดสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชาดนตรี (หลักสูตร ศศ.ม.(ดนตรี)) ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ (เริ่มศึกษาตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔) เนื่องจากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานอาจารย์ประจำหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ติดตามความก้าวหน้าทางการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตร ศศ.ม.(ดนตรี) ของนายยงกฤต สายเนตร และขอทราบความก้าวหน้าทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๒๒๖  
๒๒๗  
๒๒๘  
๒๒๙  
๒๓๐  
๒๓๑  
๒๓๒  
๒๓๓  
๒๓๔  
๒๓๕  
๒๓๖  
๒๓๗  
๒๓๘  
๒๓๙  
๒๔๐  
๒๔๑  
๒๔๒  
๒๔๓  
๒๔๔  
๒๔๕  
๒๔๖  
๒๔๗  
๒๔๘  
๒๔๙  
๒๕๐  
๒๕๑  
๒๕๒  
๒๕๓  
๒๕๔  
๒๕๕  
๒๕๖  
๒๕๗  
๒๕๘  
๒๕๙  
๒๖๐  
๒๖๑

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นายยงกฤต สายเนตร รายงานว่าได้ลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมินผลแล้ว จำนวน ๒๒ หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๘๖ อยู่ระหว่างเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์  
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แจ้งว่านายยงกฤต สายเนตร เข้าศึกษาระดับปริญญาโท รหัสประจำตัวนิสิต ๖๔๑๕๑๐๐๒๙๗ สาขาวิชาดนตรี แผนการเรียน ก แบบ ก ๒ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คงเหลือรายวิชา ๐๑๓๘๖๕๙๙ Thesis ๖ หน่วยกิต โครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบประมวลความรู้ การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และการทำวิทยานิพนธ์ ขณะนี้ นายยงกฤต สายเนตร ยังคงมีสถานภาพเป็นนิสิต ณ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นายยงกฤต สายเนตร รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาว่าได้ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างการจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ดนตรีกาหลอ คณะตาหลวงคง ตำบลคูเต่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีการนัดหมายรายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทุกๆ ๒ สัปดาห์ และกำหนดสอบปากเปล่าในปลายเดือนเมษายน ๒๕๖๗ และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แจ้งว่านายยงกฤต สายเนตร เข้าศึกษาระดับปริญญาโท รหัสประจำตัวนิสิต ๖๔๑๕๑๐๐๒๙๗ สาขาวิชาดนตรี ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตร ได้รับอนุมัติร่างโครงร่างวิทยานิพนธ์ คงเหลือการสอบประมวลความรู้ การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายและการทำวิทยานิพนธ์ ขณะนี้ นายยงกฤต สายเนตร ยังคงมีสถานภาพเป็นนิสิต ณ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รายงานให้อธิการบดีทราบ ความก้าวหน้าทางการศึกษาของนายยงกฤต สายเนตร โดยอธิการบดีได้สั่งการให้นายยงกฤต สายเนตร เร่งรัดให้สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ หากไม่สามารถสำเร็จการศึกษา มอบฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

เมื่อครบกำหนดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ นายยงกฤต สายเนตร ไม่ได้รายงานการสำเร็จการศึกษา ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงแจ้งให้นายยงกฤต สายเนตร รายงานต่ออธิการบดี ว่าสำเร็จการศึกษาตามที่แจ้งไว้หรือไม่ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยเมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นายยงกฤต สายเนตร ได้รายงานว่า ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ดนตรีกาหลอ คณะตาหลวงคง ตำบลคูเต่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ซึ่งงานวิจัยชิ้นนี้ มีลักษณะเชิงพื้นที่เพื่อพัฒนาชุมชนในการนำองค์ความรู้วิจัยไปใช้ในการสืบสานอนุรักษ์ดนตรีพื้นบ้านภาคใต้ที่ใกล้จะสูญหาย ซึ่งที่ตำบลคูเต่าเหลือเพียงคณะเดียว โดยนายยงกฤต สายเนตร จะต้องลงพื้นที่ไปเก็บข้อมูลเพื่อนำมาถอดเนื้อหาเรียบเรียงเพื่อให้งานวิจัยสมบูรณ์ ทั้งนี้ ได้ลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลทุกอย่างแล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างเรียบเรียงเนื้อหาและวิเคราะห์บทเพลงออกมาเป็นผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ จึงต้องใช้เวลาในการทำวิทยานิพนธ์เพิ่มขึ้น ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ (ดำเนินการแล้ว ๘๐%) ยังเหลือในส่วนของ การวิเคราะห์บทเพลงที่เหลือ และสรุปผลงานวิจัย จึงขอขยายเวลาการศึกษาไปเป็นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



๒๖๒                                    ในกรณีนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อให้  
๒๖๓                                    ความเห็นต่อกรณีการขอขยายการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตร ศศ.ม. (ดนตรี) ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๒๖๔                                    ไปเป็นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ของนายยงกฤต สายเนตร

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

### มติ

๒๖๕                                    ที่ประชุมมีความเห็นว่าไม่ควรอนุญาตให้นายยงกฤต สายเนตร ขยายเวลาการศึกษาในระดับ  
๒๖๖                                    ปริญญาโท ต่อไปอีก เนื่องจากได้ใช้เวลาในการศึกษามากหลายครั้งและขอขยายระยะเวลาตลอด  
๒๖๗                                    เห็นควรมอบฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีเพื่อดำเนินการตาม  
๒๖๘                                    ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานอาจารย์ประจำหลักสูตร  
๒๖๙                                    พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
๒๗๐                                    เรื่อง มาตรฐานอาจารย์ประจำหลักสูตร (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
๒๗๑                                    เรื่อง มาตรฐานอาจารย์ประจำหลักสูตร (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
๒๗๒                                    เรื่อง มาตรฐานอาจารย์ประจำหลักสูตร (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
๒๗๓                                    เรื่อง มาตรฐานอาจารย์ประจำหลักสูตร (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
๒๗๔                                    เรื่อง มาตรฐานอาจารย์ประจำหลักสูตร (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
๒๗๕                                    เรื่อง มาตรฐานอาจารย์ประจำหลักสูตร (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

### วาระ ๔.๕ หลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของส่วนงานวิชาการ

๒๗๖                                    ด้วยคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม  
๒๗๗                                    ๒๕๖๗ ได้มีมติมอบฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล  
๒๗๘                                    สำนักงานมหาวิทยาลัย ร่วมกันหาแนวทางในการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนที่พึงมีขั้นต่ำ  
๒๗๙                                    ของส่วนงานวิชาการทั้งหมด จำนวน ๑๔ ส่วนงานวิชาการ (ไม่รวมบัณฑิตวิทยาลัย) โดยอาจจำแนกออกเป็น  
๒๘๐                                    ส่วนงานขนาดเล็ก (Size S ) ขนาดกลาง (Size M) และขนาดใหญ่ (Size L) เพื่อใช้เป็นแนวทาง  
๒๘๑                                    ในการกำหนดอัตรากำลังสายสนับสนุนที่เหมาะสม

๒๘๒                                    ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล  
๒๘๓                                    สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดองค์ประกอบสำคัญ  
๒๘๔                                    ที่เกี่ยวข้องกับอัตรากำลังสายสนับสนุนของส่วนงานวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย

๒๘๕                                    ๑. จำนวนนิสิต หมายถึง จำนวนผู้เรียนระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาทั้งหมด  
๒๘๖                                    กรณีหลักสูตรผลิตพร้อมคำนวณสัดส่วนจำนวนนิสิตให้กับคณะศึกษาศาสตร์และคณะผลิตกรรม ในสัดส่วน  
๒๘๗                                    ร้อยละ ๔๐ : ๖๐

๒๘๘                                    ๒. จำนวนกรอบอัตรากษัตริย์ หมายถึง จำนวนคณาจารย์ทุกอัตรากษัตริย์  
๒๘๙                                    ไม่รวมลูกจ้างชาวต่างประเทศ

๒๙๐                                    ๓. จำนวนหลักสูตร หมายถึง จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาทั้งหมด

๒๙๑                                    โดยใช้คะแนนความสัมพันธ์ของทั้ง ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนนิสิต}}{\text{จำนวนบุคลากรสายคณาจารย์}} \times \text{จำนวนหลักสูตร}$$

๒๙๕  
๒๙๖  
๒๙๗  
๒๙๘

๒๙๙	และใช้เกณฑ์ในการจัดขนาดของส่วนงานวิชาการ ดังนี้	
๓๐๐	๑. ส่วนงานขนาดเล็ก (S)	มีค่าคะแนนต่ำกว่า ๑๐๐ คะแนน
๓๐๑	๒. ส่วนงานขนาดกลาง (M)	มีค่าคะแนนระหว่าง ๑๐๐ – ๒๙๙.๙๙ คะแนน
๓๐๒	๓. ส่วนงานขนาดใหญ่ (L)	มีค่าคะแนน ๓๐๐ คะแนนขึ้นไป
๓๐๓		
๓๐๔	แต่เนื่องจากความแตกต่างของแต่ละกลุ่มมีค่อนข้างมาก จึงแบ่งย่อยของส่วนงานแต่ละขนาดออกเป็น ๒ กลุ่ม	
๓๐๕	รวมเป็น ๖ กลุ่ม ดังนี้	
๓๐๖	๑. ส่วนงานขนาดเล็ก ๑ (S1)	มีค่าคะแนนต่ำกว่า ๕๐ คะแนน
๓๐๗	๒. ส่วนงานขนาดเล็ก ๒ (S2)	มีค่าคะแนนระหว่าง ๕๐ - ๙๙.๙๙ คะแนน
๓๐๘	๓. ส่วนงานขนาดกลาง ๑ (M1)	มีค่าคะแนนระหว่าง ๑๐๐ – ๑๙๙.๙๙ คะแนน
๓๐๙	๔. ส่วนงานขนาดกลาง ๒ (M2)	มีค่าคะแนนระหว่าง ๒๐๐ – ๒๙๙.๙๙ คะแนน
๓๑๐	๕. ส่วนงานขนาดใหญ่ ๑ (L1)	มีค่าคะแนนระหว่าง ๓๐๐ – ๔๙๙.๙๙ คะแนน
๓๑๑	๖. ส่วนงานขนาดใหญ่ ๒ (L2)	มีค่าคะแนน ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป
๓๑๒		
๓๑๓	<b>การกำหนดอัตรากำลังสายสนับสนุนที่พึงมี</b>	
๓๑๔	๑. กลุ่ม S1 กำหนดอัตรากำลังสายสนับสนุน จำนวน ๕ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจหลัก	
๓๑๕	ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน เจ้าหน้าที่บริหารงาน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ และนักวิชาการ	
๓๑๖	(ไม่รวมตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์)	
๓๑๗	๒. กลุ่ม S2 ควรมีอัตรากำลังสายสนับสนุนจำนวน ๗ อัตรา เพิ่มจากจำนวนอัตราของ	
๓๑๘	กลุ่ม S1 ร้อยละ ๒๕ (๖.๒๕ อัตรา)	
๓๑๙	๓. กลุ่ม M1 ควรมีอัตรากำลังสายสนับสนุนจำนวน ๑๐ อัตรา (๒ เท่าของจำนวนอัตรา	
๓๒๐	ของกลุ่ม S1)	
๓๒๑	๔. กลุ่ม M2 ควรมีอัตรากำลังสายสนับสนุนจำนวน ๑๓ อัตรา เพิ่มจากจำนวนอัตราของ	
๓๒๒	กลุ่ม M1 ร้อยละ ๒๕ (๑๒.๕๐ อัตรา)	
๓๒๓	๕. กลุ่ม L1 ควรมีอัตรากำลังสายสนับสนุนจำนวน ๑๕ อัตรา (๓ เท่าของจำนวนอัตรา	
๓๒๔	ของกลุ่ม S1)	
๓๒๕	๖. กลุ่ม L2 ควรมีอัตรากำลังสายสนับสนุนจำนวน ๑๙ อัตรา เพิ่มจากจำนวนอัตราของ	
๓๒๖	กลุ่ม L1 ร้อยละ ๒๕ (๑๘.๗๕ อัตรา)	
๓๒๗		
๓๒๘	เลขานุการจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อหลักเกณฑ์การกำหนดขนาด	
๓๒๙	ของส่วนงานวิชาการและการกำหนดอัตรากำลังสายสนับสนุนที่พึงมี	
๓๓๐	ที่ประชุมได้อภิปรายกันอย่างกว้างขวางและมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้	
๓๓๑	๑. ควรตรวจสอบข้อมูลจำนวนนิสิตและจำนวนบุคลากรสายคณาจารย์ให้ถูกต้องอีกครั้ง	
๓๓๒	๒. การวิเคราะห์จำนวนหลักสูตร ไม่ควรนำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามาคิดและ	
๓๓๓	ควรพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรผลิตพร้อมโดยแบ่งสัดส่วนจำนวนหลักสูตรโดยใช้เกณฑ์เดียวกับการแบ่ง	
๓๓๔	จำนวนนิสิต (๔๐ : ๖๐)	
๓๓๕	๓. ควรนำประเด็นการจัดการเรียนการสอนสองวิทยาเขตมาคิดด้วย	
๓๓๖		
๓๓๗		
๓๓๘		

๓๓๙  
๓๔๐  
๓๔๑  
๓๔๒  
๓๔๓  
๓๔๔  
๓๔๕  
๓๔๖  
๓๔๗  
๓๔๘  
๓๔๙  
๓๕๐  
๓๕๑  
๓๕๒  
๓๕๓  
๓๕๔  
๓๕๕  
๓๕๖  
๓๕๗  
๓๕๘  
๓๕๙  
๓๖๐  
๓๖๑  
๓๖๒  
๓๖๓  
๓๖๔  
๓๖๕  
๓๖๖  
๓๖๗  
๓๖๘  
๓๖๙

**มติ**

๑. เห็นชอบในหลักการหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดส่วนงานวิชาการ เพื่อกำหนดอัตรากำลัง  
สายสนับสนุนที่เหมาะสม โดยใช้คะแนนความสัมพันธ์ ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนนิสิต}}{\text{จำนวนบุคลากรสายคณาจารย์}} \times \text{จำนวนหลักสูตร}$$

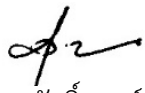
๒. การกำหนดอัตรากำลังสายสนับสนุนที่เหมาะสม ควรครอบคลุมภาระงานทุกภารกิจ  
โดยอาจกำหนดเป็นขนาด S (๗ คน) M (๑๔ คน) L (๒๑ คน) หรือ S M L XL หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม


๓. มอบฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานมหาวิทยาลัย ปรับปรุงข้อมูลตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะและนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป


**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ**

- ไม่มี -

**เลิกประชุม** เวลา ๑๖.๑๕ น.

  
(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

  
(นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม