ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง กองทุนสิทธิประโยชน์

พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยอนุวัตให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การคุ้มครองการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนสิทธิประโยชน์ และกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกองทุนสิทธิประโยชน์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) และข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสิทธิประโยชน์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสิทธิประโยชน์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติหรือกรณีอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การดำเนินการ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า "กองทุนสิทธิประโยชน์" แยกต่างหากจากเงินอื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจักต้องจัดสรรงบประมาณประจำปีอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องเข้ากองทุน เพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อการคุ้มครองการทำงาน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

(๒) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี เรียกว่า "คณะกรรมการกองทุนสิทธิประโยชน์" ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็น ประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล เป็น รองประธาน

(๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการคลังและทรัพย์สิน เป็น กรรมการ

(๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านงบประมาณ เป็น กรรมการ

(๕) พนักงานมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ ซึ่งเป็นกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย คนหนึ่ง เป็น กรรมการ

(๖) พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ซึ่งเป็นกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย คนหนึ่ง เป็น กรรมการ

(๗) หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็น กรรมการ

(๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เป็น กรรมการและเลขานุการ

(๙) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล คนหนึ่ง เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแล และบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอแนะ และให้คำปรึกษาด้านนโยบาย มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ออกประกาศ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เพื่อการดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๔) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นซึ่งสภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดี หรือคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมของสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๙ กำหนดประเภทของสิทธิประโยชน์สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) เงินชดเชยหรือค่าชดเชยพิเศษ

(๒) การประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ

(๓) การสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๔) การตรวจสุขภาพประจำปี

(๕) สิทธิประโยชน์อื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

ทั้งนี้เงื่อนไขของสิทธิประโยชน์ตามความในวรรคหนึ่ง จะต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การคุ้มครองการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของ

พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประกาศกำหนด

หมวด ๒
การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ กองทุนอาจมีรายได้ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย หรือกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค

(๓) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) หรือ (๒)

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ในนาม "กองทุนสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยทักษิณ" และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสถาบันการเงินที่มหาวิทยาลัยได้เปิดบัญชีไว้

ข้อ ๑๒ ให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่รับ-จ่าย บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสม โดยแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย ลงรายการรับและจ่ายเงินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว และให้จัดทำงบรับ-จ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้จัดทำบัญชีรับ-จ่าย และรายจ่ายผูกพัน

ข้อ ๑๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีของกองทุนต่อคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ให้โอนเงินและงบประมาณในส่วนของค่าใช้จ่ายด้านสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยในกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย มาเป็นของกองทุนตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ เศรษฐมานิต)
ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล