

๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
 ๒ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗
 ๓ วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๑๕ น.
 ๔ ณ ห้องประชุม ๑๘๔๒๗ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ
 ๕ ห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง วิทยาเขตพัทลุง
 ๖ และผ่านระบบ Cisco Webex Meetings

๗
 ๘ **ผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุม**

๙	๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑๐	(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)	
๑๑	๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๒	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ)	
๑๓	๓. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการ
๑๔	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริยา สิทธิสาร)	
๑๕	๔. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา	กรรมการ
๑๖	(อาจารย์วิภา ลีลาประเสริฐศิลป์)	
๑๗	๕. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง	กรรมการ
๑๘	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ)	
๑๙	๖. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๒๐	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ชัตติยะมาน)	
๒๑	๗. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒๒	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ)	
๒๓	๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล	กรรมการ
๒๔	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพมาศ ปักเข็ม)	
๒๕	๙. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒๖	(อาจารย์รัชกฤต ภาณุอัศวโชค...แทน)	
๒๗	๑๐. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๘	(อาจารย์ ดร.พินิจ ดวงจินดา)	
๒๙	๑๑. คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๓๐	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา อภินวถาวรกุล)	
๓๑	๑๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๓๒	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาลี คำคง...แทน)	
๓๓	๑๓. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ	กรรมการ
๓๔	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัทธดา เทพประดิษฐ์)	

๓๕	๑๔. คณบดีคณะสหวิทยาการและการประกอบกร	กรรมการ
๓๖	(รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรวี จิตภักดี...รักษาการแทน)	
๓๗	๑๕. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๓๘	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสงค์ เกษราธิคุณ)	
๓๙	๑๖. คณบดีวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	กรรมการ
๔๐	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวนธง ครุฑจ้อย)	
๔๑	๑๗. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๔๒	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนิวัช แก้วจำนงค์...แทน)	
๔๓	๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ	กรรมการ
๔๔	(อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธุ์คง)	
๔๕	๑๙. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา	กรรมการ
๔๖	(นายเทพรัตน์ จันทพันธ์...รักษาการแทน)	
๔๗	๒๐. ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๔๘	(อาจารย์ ดร.คณิดา สีนใหม่)	
๔๙	๒๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม	กรรมการ
๕๐	(อาจารย์ ดร.สุนิสา คงประสิทธิ์...รักษาการแทน)	
๕๑	๒๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายประถม	กรรมการ
๕๒	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิลป์ชัย สุวรรณมณี...รักษาการแทน)	
๕๓	๒๓. ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๕๔	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนิวัช แก้วจำนงค์)	
๕๕	๒๔. ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๕๖	(นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ)	
๕๗	๒๕. ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๕๘	(ว่าที่ ร.ต.ชัยกฤต เगरังษี)	
๕๙	๒๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๖๐	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพดล ศุภระกาญจน์)	
๖๑	๒๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖๒	(นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ)	
๖๓	๒๘. นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ	
๖๔	(เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖๕		
๖๖	ผู้เข้าประชุมออนไลน์	
๖๗	๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๖๘	(รองศาสตราจารย์ ดร.สมิคร แก้วสุกแสง)	
๖๙	๒. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	กรรมการ
๗๐	(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว)	
๗๑	๓. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๗๒	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ ทองแกมแก้ว)	

๗๓	๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๗๔	(รองศาสตราจารย์ ดร.สมัคร แก้วสุกแสง.....รักษาการแทน)	
๗๕	๕. ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม	กรรมการ
๗๖	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทร์สังขา)	
๗๗	๖. ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๗๘	(อาจารย์ ดร.นำโชค บัวดวง)	

๘๐ **ผู้ไม่เข้าประชุม เนื่องจากลาประชุม**

- ๘๑ ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้
- ๘๒ ๒. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๘๓ ๓. ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน
- ๘๔ ๔. ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- ๘๕ (อาจารย์ศรุต จุยมณี)

๘๖ **เริ่มประชุม** เวลา ๑๓.๐๐ น.

๘๗ เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและ

๘๘ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

๘๙ **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ**

๙๐ **๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน**

๙๑ **๑.๑.๑ เรื่อง การปรับองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล**

๙๒ **ประจํามหาวิทยาลัย**

๙๓ ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

๙๔ ได้มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

๙๕ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ข้อบังคับดังกล่าวได้กำหนด

๙๖ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจํามหาวิทยาลัยใหม่ ซึ่งองค์ประกอบของ

๙๗ คณะกรรมการจะมีขนาดเล็กลง ประกอบด้วย

๙๘ ๑. อธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ

๑๐๐ ๒. รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

๑๐๑ ๓. หัวหน้าส่วนงานวิชาการซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการ

๑๐๒ จำนวนห้าคน เป็นกรรมการ

๑๐๓ ๔. หัวหน้าส่วนงานอื่นซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากหัวหน้าส่วนงานอื่น จำนวนสองคน

๑๐๔ เป็นกรรมการ

๑๐๕ ๕. ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นกรรมการ

๑๐๖ ๖. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๐๗ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และในกรณีจำเป็น

๑๐๘ อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอีกหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมก็ได้

๑๐๙

๑๑๐ ทั้งนี้ในทางปฏิบัติหากเรื่องใดที่จะส่งผลกระทบต่อบุคลากรให้ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๑๑๑ บุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย นำเรื่องดังกล่าวมาหารือในที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูงด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๑๑๒
๑๑๓

๑.๑.๒ เรื่อง กิจกรรม TSU Social Innovation and Human Resources Policy

๑๑๔ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จะจัดกิจกรรม
๑๑๕ TSU Social Innovation and Human Resources Policy ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗
๑๑๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมแสงสุริยา อาคารปฏิบัติการวิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขต
๑๑๗ สงขลา และห้องเรียน MF3200 อาคารเรียนรวม วิทยาเขตพัทลุง เพื่อนำเสนอนโยบายการพัฒนาทรัพยากร
๑๑๘ บุคคลของมหาวิทยาลัยและชักชวนความเข้าใจข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
๑๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอเชิญชวนผู้บริหารเข้าร่วมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน
๑๒๐
๑๒๑

ที่ประชุมรับทราบ

๑๒๒
๑๒๓

๑.๒ เรื่อง แจ้งจากกรรมการ

๑๒๔

- ไม่มี -

๑๒๕

๑๒๖

๑.๓ เรื่อง แจ้งจากเลขานุการ

๑๒๗

๑.๓.๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากร

๑๒๘

บุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑๒๙
๑๓๐

เลขานุการรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๓๑ ประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑๓๒

๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเพื่อออก

๑๓๓

๑๓๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดหลักสูตรการเรียนรู้อย่าง
๑๓๕ ด้วยตนเองเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของ
๑๓๖ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่แล้วเสร็จ โดยได้เผยแพร่ในเว็บไซต์และได้แจ้งทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน
๑๓๗ ในมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๓๘

๒. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเพื่อออก

๑๓๙

๑๔๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
๑๔๑ ข้ามส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่แล้วเสร็จและเผยแพร่
๑๔๒ ในเว็บไซต์แล้ว

๑๔๓

๓. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง

๑๔๔

นางเกษร อินทะนุก ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๔๕

๔. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสาร

๑๔๖

เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาความเห็นของ ก.บ.ม. กรณีนายยงกฤต สายเนตร

๑๔๗

๑๔๘

๑๔๙

๑๕๐

๑๔๘ ๕. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการปรับปรุง
๑๔๙ หลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของส่วนงานวิชาการตามข้อสั่งเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมและจะนำเสนอ
๑๕๐ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งนี้

๑๕๑

๑๕๒

๑๕๓

๑๕๔

๑๕๕

๑๕๖

๑๕๗

๑๕๘

๑๕๙

๑๖๐

๑๖๑

๑๖๒

๑๖๓

๑๖๔

๑๖๕

๑๖๖

๑๖๗

๑๖๘

๑๖๙

๑๗๐

๑๗๑

๑๗๒

๑๗๓

๑๗๔

๑๗๕

๑๗๖

๑๗๗

๑๗๘

๑๗๙

๑๘๐

๑๘๑

๑๘๒

๑๘๓

๑๘๔

๑๘๕

๑๘๖

๑๘๗

๑๘๘

๑๘๙

๑๙๐

๑๙๑

๑๙๒

๑๙๓

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓.๒ เรื่อง การสอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไปของลูกจ้างของ
มหาวิทยาลัยวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปัจจุบัน

ตามที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดสอบเพื่อวัดความรู้
ความสามารถทั่วไปสำหรับลูกจ้างของมหาวิทยาลัยวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปัจจุบันเป็นประจำทุกเดือน นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผล
การสอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไปของลูกจ้างของมหาวิทยาลัยวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปัจจุบัน
โดยมีลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๘๙.๖๘ มีผลการสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๕๐ และร้อยละ ๒๕.๔๐
ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนคณะกรรมการ
เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้วนั้น ปราบกฏ ไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม

ในการนี้ เลขานุการจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑๘๔ **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง**

๑๘๕ **๓.๑ การกำหนดกลุ่มของส่วนงานวิชาการ**

๑๘๖

๑๘๗

๑๘๘

๑๘๙

๑๙๐

๑๙๑

สืบเนื่องจากที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดส่วนงานวิชาการ เพื่อกำหนดอัตรากำลังสายสนับสนุนที่เหมาะสม โดยใช้คะแนนความสัมพันธ์ ดังนี้

จำนวนนิสิต

$$\frac{\text{จำนวนนิสิต}}{\text{จำนวนบุคลากรสายคณาจารย์}} \times \text{จำนวนหลักสูตร}$$

๑๙๒

๑๙๓

๑๙๔

๑๙๕

๑๙๖

๑๙๗

๑๙๘

๑๙๙

๒. การกำหนดอัตรากำลังสายสนับสนุนที่เหมาะสม ควรครอบคลุมภาระงานทุกภารกิจ โดยอาจกำหนดเป็นขนาด S (๗ คน) M (๑๔ คน) L (๒๑ คน) หรือ S M L XL หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม และ

๓. มอบฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ปรับปรุงข้อมูลตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะและนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

๒๐๐

๒๐๑

๒๐๒

๒๐๓

๒๐๔

๒๐๕

๒๐๖

๒๐๗

๒๐๘

๒๐๙

ในการนี้ ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กรและฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ประชุมร่วมกัน เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อทวนสอบข้อมูลตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย โดยสรุปข้อมูลที่นำมาเป็นปัจจัยในการหาความสัมพันธ์ ดังนี้

๑. **จำนวนนิสิต** หมายถึง จำนวนผู้เรียนระดับปริญญาตรีทั้งหมด กรณีหลักสูตรผลิตร่วม คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตให้แก่คณะศึกษาศาสตร์และคณะผลิตร่วม ในสัดส่วนร้อยละ ๔๐ และ ๖๐ ตามลำดับ

๒. **จำนวนกรอบอัตราบุคลากรสายคณาจารย์** หมายถึง จำนวนคณาจารย์ทุกอัตรา รวมทั้งกรอบอัตราว่างของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานพิเศษ (ไม่รวมอาจารย์ลูกจ้างชาวต่างประเทศ)

๓. **จำนวนหลักสูตร** หมายถึง จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งหมด โดยคิดสัดส่วนให้กรณีหลักสูตรผลิตร่วม ดังนี้ คณะศึกษาศาสตร์ สัดส่วนร้อยละ ๔๐ และคณะผลิตร่วม สัดส่วนร้อยละ ๖๐

๒๑๐

๒๑๑

๒๑๒

๒๑๓

๒๑๔

และใช้ผลการคำนวณจากความสัมพันธ์ดังกล่าว จัดกลุ่มส่วนงานวิชาการ ดังนี้

๑. ส่วนงานกลุ่มที่ ๑ มีค่าคะแนน ตั้งแต่ ๔๐๐ ขึ้นไป

๒. ส่วนงานกลุ่มที่ ๒ มีค่าคะแนนระหว่าง ๑๐๐ - ๓๙๙.๙๙

๓. ส่วนงานกลุ่มที่ ๓ มีค่าคะแนนต่ำกว่า ๑๐๐

๒๑๕

๒๑๖

๒๑๗

๒๑๘

๒๑๙

และกำหนดอัตรากำลังสายสนับสนุน (ไม่รวมบุคลากรที่รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ)

๑. ส่วนงานกลุ่มที่ ๑ อัตรากำลังสายสนับสนุนที่พึงมีไม่เกิน ๒๑ อัตรา

๒. ส่วนงานกลุ่มที่ ๒ อัตรากำลังสายสนับสนุนที่พึงมีไม่เกิน ๑๔ อัตรา

๓. ส่วนงานกลุ่มที่ ๓ อัตรากำลังสายสนับสนุนที่พึงมีไม่เกิน ๗ อัตรา

๒๒๐

๒๒๑

๒๒๒

๒๒๓

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดส่วนงานวิชาการ เพื่อกำหนดอัตรากำลังสายสนับสนุนที่พึงมี

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๒๒๔ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่าปัจจัยสำคัญเพิ่มเติมในการพิจารณาอัตรากำลังของ
๒๒๕ ส่วนงานวิชาการ ควรพิจารณาถึงการมีภารกิจเฉพาะที่ส่วนงานจะต้องดำเนินการด้วย อาทิ ภารกิจเฉพาะ
๒๒๖ หน่วยฝึกสอน/ฝึกงาน การจัดการเรียนการสอน ๒ วิทยาเขต การผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา
๒๒๗ การกำหนดน้ำหนักของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เช่น ๐.๒๕ ต่อหลักสูตร นักวิทยาศาสตร์/นักวิชาการ
๒๒๘ ประจำห้องปฏิบัติการ ไม่คิดรวมในสูตร และให้นำจำนวนนิสิตในหลักสูตรระดับปริญญาตรี มาเป็นปัจจัย
๒๒๙ ที่มีผลต่อค่าน้ำหนักของหลักสูตร เช่น หลักสูตรที่มีนิสิต ๓๐๐ คน กับหลักสูตรที่มีนิสิต
๒๓๐ ๔๐ คน ไม่ควรมีค่าน้ำหนัก ๑ เท่ากัน เป็นต้น

๒๓๑

๒๓๒

มติ

๒๓๓ ๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของส่วนงานวิชาการ เพื่อกำหนดอัตรากำลัง
๒๓๔ สายสนับสนุนที่พึงมีตามเสนอ

๒๓๕ ๒. อัตรากำลังสายสนับสนุนที่พึงมีของส่วนงานวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์การวิเคราะห์
๒๓๖ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๒๓๗ ๓. ให้มีคณะกรรมการวิเคราะห์อัตรากำลังสายสนับสนุนที่เหมาะสมของส่วนงานอื่น ๆ
๒๓๘ ทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยมอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัยเป็นประธาน
๒๓๙ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หัวหน้าส่วนงานอื่น
๒๔๐ และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญตามความเหมาะสม เป็นคณะกรรมการ

๒๔๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา

๒๔๒ ๔.๑ พิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัย ย้ายสังกัดและตัดโอนตำแหน่ง
๒๔๓ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ คงภักดี

๒๔๔

๒๔๕

๒๔๖

๒๔๗

๒๔๘

๒๔๙

๒๕๐

๒๕๑

๒๕๒

๒๕๓

๒๕๔

๒๕๕

๒๕๖

๒๕๗

๒๕๘

๒๕๙

๒๖๐

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ คงภักดี อัตราเลขที่ ๓๒๐ - ๒๕๔๘ สังกัดคณะ
วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มีความประสงค์จะขอย้ายสังกัดและตัดโอนตำแหน่งไปสังกัด
คณะศึกษาศาสตร์ โดยมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

๑. ภาระงานสอนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีลดลง เพราะมีจำนวนนิสิตที่สนใจ
เรียนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีลดลง

๒. คณะศึกษาศาสตร์มีความต้องการอาจารย์จำนวนเพิ่มขึ้น เพราะมีจำนวนนิสิตเพิ่มขึ้น

๓. มีคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาโท ปริญญาเอก ทางการศึกษา ซึ่งมีความเหมาะสม
และนำความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับคณะศึกษาศาสตร์

ประกอบกับ อาจารย์ประชิต คงรัตน์ ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กศ.บ.ฟิสิกส์
มีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานพิเศษ สายคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗
ส่งผลต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กศ.บ.(ฟิสิกส์) คณะศึกษาศาสตร์จึงขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงาน
มหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก ทางด้านฟิสิกส์
หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กศ.บ.ฟิสิกส์ และทดแทนกรอบ
อัตรากำลังพนักงานพิเศษ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก อายุเกิน ๖๐ ปี

๒๖๑ คณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลังในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๒๖๒ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติไม่เห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ
๒๖๓ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก สาขาทางด้านฟิสิกส์ โดยให้พิจารณาบริหารจัดการ
๒๖๔ จากอัตรามีอยู่ โดยอาจพิจารณาบุคลากรจากคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัลที่ยังไม่เป็นอาจารย์
๒๖๕ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อไป คณะศึกษาศาสตร์จึงเสนอให้
๒๖๖ มหาวิทยาลัยพิจารณาการย้ายสังกัดและตัดโอนตำแหน่งของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ คงภักดี อัตรานี้
๒๖๗ ๓๒๐ - ๒๕๔๘ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ไปสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ โดยมีข้อมูล
๒๖๘ ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒๖๙ ๑. คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล เห็นควรพิจารณาการย้ายสังกัดและตัดโอน
๒๗๐ ตำแหน่งของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ คงภักดี อัตรานี้ ๓๒๐ - ๒๕๔๘ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และ
๒๗๑ นวัตกรรมดิจิทัล ไปสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ คงภักดี เป็นอาจารย์
๒๗๒ ประจำหลักสูตร กศ.บ (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

๒๗๓ ๒. คณะศึกษาศาสตร์ยินดีรับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ คงภักดี มาสังกัดคณะ
๒๗๔ ศึกษาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒๗๕ ๓. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เห็นควรอนุมัติให้
๒๗๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ คงภักดี สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ย้ายสังกัดและตัดโอน
๒๗๗ ตำแหน่งไปสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากเป็นกรณีที่เป็นไปตามประกาศ
๒๗๘ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายสังกัด การตัดโอนตำแหน่งและ
๒๗๙ อัตรารายเดือน และการเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๙
๒๘๐ มีนาคม ๒๕๕๓

๒๘๑ ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอเพื่อพิจารณา
๒๘๒ การย้ายสังกัดและตัดโอนตำแหน่งของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ คงภักดี อัตรานี้ ๓๒๐ - ๒๕๔๘
๒๘๓ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ไปสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒๘๔ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๒๘๕ มติ

๒๘๖ อนุมัติการย้ายสังกัดและตัดโอนตำแหน่งของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ คงภักดี
๒๘๗ อัตรานี้ ๓๒๐ - ๒๕๔๘ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ไปสังกัดคณะศึกษาศาสตร์
๒๘๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามเสนอ

๒๘๙ ๔.๒ พิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนตำแหน่งจากตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน (นางสาววัลลภา ชูเมือง)

๒๙๐ ด้วย นางสาววัลลภา ชูเมือง อัตรานี้ ๑๙๕ - ๒๕๔๗ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
๒๙๑ สังกัดฝ่ายยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพองค์กร มีความประสงค์ จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง
๒๙๒ จากนักวิชาการพัสดุ เป็น เจ้าหน้าที่บริหารงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบในปัจจุบันและ
๒๙๓ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ทั้งนี้ ปัจจุบันนางสาววัลลภา ชูเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒๙๔

- ๒๙๙ ๑. ภารกิจด้านบริหารทั่วไป
๓๐๐ - ติดตามประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานต่างๆ ของฝ่าย
๓๐๑ ยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
๓๐๒ - ดำเนินงานประชุมที่ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร รับผิดชอบ
๓๐๓ ๒ ภารกิจด้านการเงินและบัญชี เงินทตรงจ่าย
๓๐๔ ๓. ภารกิจด้านพัสดุและครุภัณฑ์
๓๐๕ ๔ ภารกิจด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ตามภารกิจฝ่ายยุทธศาสตร์และ
๓๐๖ พัฒนาคุณภาพองค์กร)
๓๐๗ ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๐๘ (รายละเอียดตามบันทึกข้อความ อว ๘๒๐๒.๐๒/๐๖๔ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม
๓๐๙ ๒๕๖๗)

๓๑๐ กรณีนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความเห็นว่าภาระงานที่ปฏิบัติ
๓๑๑ ในปัจจุบันของนางสาววัลลภา ชูเมือง สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๑๒ ระดับปฏิบัติการ ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ
๓๑๓ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ข้อ ๑(๑) และข้อ ๑(๒)

๓๑๔ ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอเพื่อพิจารณาให้ความ
๓๑๕ เห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่งของนางสาววัลลภา ชูเมือง พนักงานมหาวิทยาลัย อัตราเลขที่ ๑๙๕ - ๒๕๔๗
๓๑๖ จาก ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
๓๑๗ องค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

๓๑๘ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๓๑๙ **มติ**

๓๒๐ เห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่งของนางสาววัลลภา ชูเมือง พนักงานมหาวิทยาลัย อัตราเลขที่
๓๒๑ ๑๙๕ - ๒๕๔๗ จาก ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายยุทธศาสตร์และ
๓๒๒ พัฒนาคุณภาพองค์กรสำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

๓๒๓ **๔.๓ พิจารณาการจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ที่พ้นจากสภาพจากการเป็นพนักงาน ๓๒๔ มหาวิทยาลัย กรณีเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๓๒๗ ตามที่มีประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัย พ้นสภาพกรณีครบเกษียณอายุราชการ เนื่องจาก
๓๒๘ อายุครบปี ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๑๐ ราย นั้น
๓๒๙ ประกอบกับความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน ค่าตอบแทน
๓๓๐ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้
๓๓๑ พนักงานมหาวิทยาลัย ยกเว้น พนักงานพิเศษ ตามความในข้อ ๑๗ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่า
๓๓๒ ด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ซึ่งเป็นเงิน
๓๓๓ ที่มหาวิทยาลัยจ่ายชดเชยตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานติดต่อกันก่อนพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๓๓๔ (กรณีเกษียณอายุ) และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน ค่าตอบแทน
๓๓๕ สวัสดิการฯ กำหนดอัตราเงินชดเชย ดังนี้

- ๓๓๖ (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวันแต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้ได้รับ
 ๓๓๗ ค่าชดเชยไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้ายสามสิบวัน
 ๓๓๘ (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปีแต่ไม่ครบสามปี ให้ได้รับค่าชดเชย
 ๓๓๙ ไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน
 ๓๔๐ (๓) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปีแต่ไม่ครบหกปี ให้ได้รับค่าชดเชย
 ๓๔๑ ไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน
 ๓๔๒ (๔) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปีแต่ไม่ครบสิบปี ให้ได้รับค่าชดเชย
 ๓๔๓ ไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน
 ๓๔๔ (๕) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีแต่ไม่ครบยี่สิบปี ให้ได้รับค่าชดเชย
 ๓๔๕ ไม่น้อยกว่า เงินเดือนอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน
 ๓๔๖ (๖) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งทำงานติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป ให้ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่า
 ๓๔๗ เงินเดือนอัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน

๓๔๘ ทั้งนี้ การพิจารณาจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
 ๓๔๙ กรณีเกษียณอายุให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
 ๓๕๐ ประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีพนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
 ๓๕๑ กรณีเกษียณอายุ จำนวน ๑๐ ราย เงินชดเชยที่ต้องจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๓๓๖,๘๒๑ บาท (ห้าล้าน
 ๓๕๒ สามแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) จากเงินกองทุนสิทธิประโยชน์

๓๕๓ ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา
 ๓๕๔ ๑. ให้ความเห็นชอบจ่ายเงินชดเชยแก่ผู้ที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
 ๓๕๕ กรณีเกษียณอายุราชการ จำนวน ๑๐ ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๓๓๖,๘๒๑ บาท (ห้าล้านสามแสนสามหมื่น
 ๓๕๖ หกพันแปดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) จากกองทุนสิทธิประโยชน์ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันบรรจุ/ เปลี่ยน สถานภาพ	เงินเดือน สุดท้าย	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ปี-เดือน)	อัตรการ จ่าย ค่าชดเชย (วัน)	เงินเดือนต่อ วันที่ใช้ใน การ คำนวณ เงินชดเชย	จำนวนเงิน ชดเชย ที่จ่าย
๑	ผศ.ดร.นิสากร กล้าณรงค์	๓๑ ก.ค. ๕๘	๙๑,๐๑๕	๙ ปี ๒ เดือน	๒๔๐	๒,๙๙๒	๗๑๘,๑๔๖
๒	ผศ.ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร	๒ ต.ค. ๕๙	๖๒,๐๒๐	๑๗ ปี ๑๑ เดือน	๓๐๐	๒,๐๓๙	๖๑๑,๗๐๔
๓	ผศ.ดร.จิตาภา พรยิ่ง	๑ พ.ย. ๖๒	๕๕,๖๒๖	๔ ปี ๑๑ เดือน	๑๘๐	๑,๘๒๙	๓๒๙,๑๘๔
๔	ผศ.ดร.วิชาญ จุลทริก	๑ ต.ค. ๕๗	๔๙,๙๖๐	๑๐ ปี	๓๐๐	๑,๖๔๓	๔๙๒,๗๕๖
๕	อาจารย์อศรา คงธรรม	๑๔ ส.ค. ๕๐	๔๔,๗๗๐	๑๗ ปี ๑ เดือน	๓๐๐	๑,๔๗๒	๔๔๑,๕๖๗
๖	นางอำมร สงเคราะห์	๑ ก.พ. ๕๓	๗๓,๔๙๐	๑๔ ปี ๘ เดือน	๓๐๐	๒,๔๑๖	๗๒๔,๘๓๓
๗	นางกัญฐณาศิลป์ ธนุสร	๑๘ ก.พ. ๕๗	๕๔,๕๗๐	๑๐ ปี ๗ เดือน	๓๐๐	๑,๗๙๔	๕๓๘,๒๒๕
๘	นายวุฒิพันธ์ หริรักษ์	๒ มิ.ย. ๕๖	๔๕,๔๓๐	๒๑ ปี ๓ เดือน	๔๐๐	๑,๔๙๔	๕๙๗,๔๓๖
๙	นางสาวชไมนุช เขียวท้วม	๑๑ มิ.ย. ๕๗	๓๘,๘๖๐	๒๐ ปี ๓ เดือน	๔๐๐	๑,๒๗๘	๕๑๑,๐๓๖
๑๐	นางศรีตยา บุญสร้าง	๓ ต.ค. ๕๘	๓๗,๗๑๐	๑๘ ปี ๑๑ เดือน	๓๐๐	๑,๒๔๐	๓๗๑,๙๓๔

๕,๓๓๖,๘๒๑

๓๕๘ ๒. ขออนุมัติในหลักการจ่ายเงินชดเชยเพิ่มเติมกรณีผู้เกษียณอายุได้รับการเพิ่มค่าจ้าง
๓๕๙ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓๖๐ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๓๖๑ **มติ**

๓๖๒ ๑. เห็นชอบการจ่ายเงินชดเชยแก่ผู้ที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๓๖๓ กรณีเกษียณอายุราชการ จำนวน ๑๐ ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๓๓๖,๘๒๑ บาท (ห้าล้านสามแสนสามหมื่น
๓๖๔ หกพันแปดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) จากกองทุนสิทธิประโยชน์ ตามเสนอ

๓๖๕ ๒. ขออนุมัติในหลักการจ่ายเงินชดเชยเพิ่มเติมกรณีผู้เกษียณอายุได้รับการเพิ่มค่าจ้าง
๓๖๖ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓๖๗

๓๖๘ **๔.๔ พิจารณาให้ความเห็นต่อร่างประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากร
๓๖๙ บุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible benefits) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
๓๗๐ พ.ศ. ๒๕๖๗**
๓๗๑

๓๗๒ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible benefits)
๓๗๓ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสวัสดิการที่สอดคล้องกับความต้องการของ
๓๗๔ ตนเองบนพื้นฐานของงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรร

๓๗๕ ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ยกร่างประกาศ
๓๗๖ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible
๓๗๗ benefits) และให้ความเห็นต่อร่างประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์
๓๗๘ และวิธีการจัดสวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible benefits) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗

๓๗๙ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๓๘๐ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๓๘๑ ๑. ให้ตัดข้อความในข้อ ๘(๑) เนื่องจากจะมีผลกระทบกับการปฏิบัติงานของส่วนงาน

๓๘๒ ๒. ให้แก้ไขข้อความในข้อ ๘ (๒) เป็น สิทธิการลาป่วย หรือลาพักผ่อนประจำปี หรือลา กิจ
๓๘๓ ส่วนตัว หรือลาคลอดบุตร หรือลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเพิ่มเติมจากสิทธิการลาพื้นฐานประเภทใด
๓๘๔ ประเภทหนึ่ง อีก ๒๐ วันต่อปี โดยได้รับเงินเดือน ทั้งนี้ การลาต้องอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน/
๓๘๕ หน่วยงานและไม่เป็นการลาต่อเนื่อง

๓๘๖ ๓. แก้ไขข้อความในข้อ ๙ ในกรณีที่ส่วนงานมีงบประมาณสนับสนุนเพียงพอ และ
๓๘๗ เห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดได้รับสวัสดิการยืดหยุ่นสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว
๓๘๘ เพิ่มเติมจากวงเงินที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ
๓๘๙ ส่วนงานอาจเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติวงเงินสมทบสวัสดิการยืดหยุ่น
๓๙๐ อีกคนละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณหรืออาจเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน กำหนด
๓๙๑ สวัสดิการยืดหยุ่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทอื่นด้วยก็ได้ โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้
๓๙๒ ของส่วนงาน

๓๙๓

๓๙๔

๓๙๕ ๔. ควรเพิ่มสวัสดิการประเภทค่าบริการทางการแพทย์ ทันตกรรม กายภาพบำบัด การฝังเข็ม
๓๙๖ วิตามินทุกประเภท โพรตีนบำรุงร่างกาย การนวดผ่อนคลาย ค่าहतการ การทำศัลยกรรมหรือเข้าคอร์ส
๓๙๗ เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาตนเองเพื่อการเรียนการสอน หรือเพื่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น
๓๙๘

๓๙๙ **มติ**

๔๐๐ เห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัด
๔๐๑ สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible benefits) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบฝ่ายบริหาร
๔๐๒ ทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ปรับปรุงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และนำเสนอ
๔๐๓ คณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคลพิจารณาต่อไป

๔๐๔ **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ**

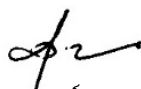
๔๐๕ - ไม่มี -

๔๐๖

๔๐๗ **เลิกประชุม** เวลา ๑๖.๑๕ น.

๔๐๘

๔๐๙



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

๔๑๐

๔๑๑

๔๑๒

๔๑๓

๔๑๔

๔๑๕

๔๑๖

๔๑๗

๔๑๘

๔๑๙

๔๒๐

๔๒๑

๔๒๒

๔๒๓

๔๒๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม