



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ที่ ๐๐๐๙ /๒๕๖๗
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์ของที่ระลึก
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการการให้ความอนุเคราะห์ของที่ระลึกคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๕๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงประกาศแนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์ของที่ระลึกคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

๑. ของที่ระลึก หมายถึง สิ่งของที่คณะฯ จัดทำขึ้นเพื่อมอบให้แก่บุคคลหรือหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ หรือตอบแทนการให้ความอนุเคราะห์เนื่องในโอกาสต่าง ๆ
๒. คณะฯ จะมอบของที่ระลึกแก่คณาจารย์และบุคลากรที่ขอความอนุเคราะห์ของที่ระลึกในกรณีที่มีกิจกรรม ดังนี้
 - ๒.๑ ศึกษาดูงานหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ
 - ๒.๒ การเจรจาหรือลงนามความร่วมมือทางวิชาการ
๓. คณาจารย์หรือบุคลากรที่ประสงค์ขอความอนุเคราะห์ของที่ระลึกจะต้องดำเนินการยื่นแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ก่อนวันจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๓-๕ วันทำการ ณ งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ชั้น ๑)
๔. กรณีอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ