



ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การลาออกจากตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

เพื่อให้การลาออกจากตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การลาออกจากตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การลาออกจากตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ตำแหน่งประเภทบริหาร” หมายความว่า ตำแหน่งอธิการบดี ตำแหน่งรองอธิการบดี ตำแหน่งคณบดี (หัวหน้าส่วนงานวิชาการ) และตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

“ตำแหน่งประเภทอำนวยการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ตำแหน่งผู้อำนวยการ (หัวหน้าส่วนงานอื่น) ตำแหน่งรองคณบดี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานของส่วนงาน ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในส่วนงาน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ตำแหน่งหัวหน้างาน และตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการที่ประสงค์จะลาออก จากตำแหน่งดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้แสดงเจตนาลาออกจากตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวันที่ขอลาออก เหตุผลการลาออก พร้อมลงลายมือชื่อ เสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยผ่าน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการ และหัวหน้าส่วนงานอื่น ให้แสดงเจตนาลาออกจากตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวันที่ขอลาออก เหตุผลการลาออก พร้อมลงลายมือชื่อ เสนอต่ออธิการบดีผ่านฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลล่วงหน้าก่อนวันขอ ลาออกไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ยกเว้นตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานอื่น ให้แสดง เจตนาลาออกจากตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวันที่ขอลาออก เหตุผลการลาออก พร้อมลง ลายมือชื่อ เสนอต่ออธิการบดีผ่านฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อย กว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลความจำเป็น นายกสภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีอาจอนุญาตให้ผู้ ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งแสดงเจตนาขอ ลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๖ ก็ได้

ข้อ ๘ ให้การลาออกของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการมีผล ตั้งแต่วันที่ขอลาออกซึ่งระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาลาออกจากตำแหน่ง กรณีมิได้ระบุวันที่ขอลาออก ให้ ถือวันที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลรับเรื่องเป็นวันขอลาออก ทั้งนี้โดยไม่จำเป็นต้องได้รับ อนุญาตจากนายกสภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดี

ข้อ ๙ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการที่ได้แสดงเจตนาลาออก จากตำแหน่งแล้วจะต้องปฏิบัติหน้าที่และส่งมอบงานในหน้าที่และความรับผิดชอบด้วยความเรียบร้อย ภายในวันสุดท้ายของการดำรงตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์ ดร. จริญญา จันทลักขณา)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ