



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ในการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงาน และสอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการเลื่อนเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ ๒๒ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ดังนี้

- (๑) เพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน
- (๒) เพื่อใช้ประกอบการเพิ่มเงินเดือนประจำปี

ข้อ ๔ องค์ประกอบของการประเมิน ประกอบด้วย

(๑) ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑.๑) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) โดยมีสัดส่วนร้อยละ ๔๐

(๑.๒) ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีสัดส่วนร้อยละ ๓๐

(๒) ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน สัดส่วนร้อยละ ๓๐ เป็นการประเมินตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยทักษิณ และเพิ่มเติมด้านศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน และวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมอื่นที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี
ประจำปีการศึกษา

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้รับการประเมิน

ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

คำชี้แจง

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานมีทั้งหมด ๔ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๒ : การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑.๑ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (ร้อยละ ๕๐)

วิธีคำนวณคะแนน

คะแนนที่ได้ (จากการประเมินคุณภาพการศึกษา) x (ร้อยละ ๕๐) = คะแนน
คะแนนเต็ม

๑.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี (ร้อยละ ๓๐)

ตัวชี้วัด	จำนวน ตัวชี้วัด	การบรรลุ เป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จ ของการบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์				๑๕	
๒. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี				๑๕	
รวม				๓๐	

วิธีการคำนวณคะแนน คัดจากร้อยละของความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย

ส่วนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน (ร้อยละ ๓๐)

ระดับการแสดงผลพฤติกรรม	ระดับคะแนนเฉลี่ย
ระดับ ๐ ไม่เคยแสดงออก (Never)	๐
ระดับ ๑ น้อยครั้ง (Almost Never)	๐.๐๑ - ๑.๕๐
ระดับ ๒ บางครั้ง (Sometimes)	๑.๕๑ - ๒.๕๐
ระดับ ๓ บ่อยครั้ง (Often)	๒.๕๑ - ๓.๕๐
ระดับ ๔ เกือบสม่ำเสมอ (Almost always)	๓.๕๑ - ๔.๕๐
ระดับ ๕ สม่ำเสมอ (Always)	๔.๕๑ - ๕.๐๐

พฤติกรรม	ระดับการแสดงผลพฤติกรรม		
	การประเมินตนเอง	อธิบายพฤติกรรมที่สอดคล้องกับระดับการประเมิน	ผลประเมินของคณะกรรมการ
๑. มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้รับบริการ (Student and Customer Focus)			
๑.๑ รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการและนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การบริการ กระบวนการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวัง			
๑.๒ ให้บริการที่มีคุณภาพ เหนือความคาดหมาย เพื่อให้ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจและผูกพันกับมหาวิทยาลัย			
๑.๓ การทำงานร่วมกับสภามหาวิทยาลัย			
ค่าเฉลี่ย			
๒ มุ่งเน้นนวัตกรรม (Innovation Focus)			
๒.๑ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ แสวงหาแนวคิดวิธีการใหม่ หรือเทคโนโลยี เพื่อประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การบริการ กระบวนการ การปฏิบัติการ หรือประสิทธิผลขององค์กร เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการ/องค์กรหรือการต่อยอดงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ให้เกิดนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ สังคม			

พฤติกรรม	ระดับการแสดงผลพฤติกรรม		
	การประเมินตนเอง	อธิบายพฤติกรรมที่สอดคล้องกับระดับการประเมิน	ผลประเมินของคณะกรรมการ
๒.๒ มีจิตนวัตกรรม (Innovative Minds) ใฝ่เรียนรู้ สิ่งใหม่ทำสิ่งใหม่ๆ แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ มองวิกฤติเป็นโอกาสแบบ Growth Mindset			
ค่าเฉลี่ย			
๓. มุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on Success)			
๓.๑ ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน เพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร			
๓.๒ เข้าใจปัจจัยขับเคลื่อนพันธกิจองค์กร ทั้งระยะสั้นและระยะยาว			
๓.๓ ความมุ่งมั่นต่อผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในระยะยาว			
ค่าเฉลี่ย			
๔. สร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contribution)			
๔.๑ มีจิตสาธารณะ/จิตสำนึกสาธารณะ (Public Consciousness)			
๔.๒ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ ด้านหลักสูตร บริการ และการปฏิบัติการ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม			
๔.๓ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามหลัก ๕ R Reduce : การลดการใช้ Reuse : การใช้ซ้ำ Recycle : การนำกลับมาใช้ใหม่ Refuse : การปฏิเสธการใช้ และ Rethink: การคิดใหม่			
๔.๔ มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม/การพัฒนาชุมชนเป้าหมายของมหาวิทยาลัย			
ค่าเฉลี่ย			

พฤติกรรม	ระดับการแสดงผลพฤติกรรม		
	การประเมินตนเอง	อธิบายพฤติกรรมที่สอดคล้องกับระดับการประเมิน	ผลประเมินของคณะกรรมการ
๕. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and Transparency)			
๕.๑ ประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและจริยธรรมของมหาวิทยาลัย			
๕.๒ สื่อสารอย่างต่อเนื่อง ตรงไปตรงมา เปิดกว้าง			
๕.๓ เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ตามกฎหมาย ตรวจสอบได้			
ค่าเฉลี่ย			
๖. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)			
๖.๑ สร้างความเข้าใจ และกระตุ้นให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยน			
๖.๒ วางแผนและผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยน			
๖.๓ ติดตามการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ			
๖.๔ สร้างขวัญกำลังใจเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง			
ค่าเฉลี่ย			
๗. วิสัยทัศน์ (Visioning)			
๗.๑ ความสามารถในการกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์ และแผนงานขององค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์หรือแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือวิสัยทัศน์ประเทศ			
๗.๒ สื่อสารสร้างความเข้าใจให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานขององค์กร เพื่อให้ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย			

พฤติกรรม	ระดับการแสดงผลพฤติกรรม		
	การประเมินตนเอง	อธิบายพฤติกรรมที่สอดคล้องกับระดับการประเมิน	ผลประเมินของคณะกรรมการ
๗.๓ แปลงแผนกลยุทธ์ขององค์กรสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ			
ค่าเฉลี่ย			
ค่าเฉลี่ยรวม			

สรุปคะแนนที่ได้ (ค่าเฉลี่ยรวม.....) x ๓๐ = คะแนน
คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

๓.๑ คะแนนประเมินการปฏิบัติงานประจำปี

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	
๑.๑ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ	(๕๐)	
๑.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	(๓๐)	
๒. การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	

๓.๒ ระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี

- ดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ คะแนน)
- ดีมาก (๘๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน)
- ดี (๗๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน)
- พอใช้ (๖๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน)

๓.๓ การเสนอเลื่อนหรือเพิ่มเงินเดือน

ควรเลื่อนหรือเพิ่มเงินเดือน ร้อยละ

ไม่ควรเลื่อนหรือเพิ่มเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

๓.๔ ความเห็นเพิ่มเติมของคณะกรรมการประเมิน

๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....
.....
.....

๒) ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนา

.....
.....
.....
.....

๓.๕ ลงชื่อคณะกรรมการประเมิน

ลงลายมือชื่อ (ประธานกรรมการ)

()

ลงลายมือชื่อ (กรรมการ)

()

ลงลายมือชื่อ (กรรมการ)

()

ลงลายมือชื่อ (กรรมการ)

()

ลงลายมือชื่อ (กรรมการ)

()

ลงลายมือชื่อ (กรรมการ)

()

ลงลายมือชื่อ (เลขานุการ)

()

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.