



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ในการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงาน และสอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการเลื่อนเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ ๒๒ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ดังนี้

- (๑) เพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน
- (๒) เพื่อใช้ประกอบการเพิ่มเงินเดือนประจำปี

ข้อ ๔ องค์ประกอบของการประเมิน ประกอบด้วย

(๑) ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑.๑) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx) โดยมีสัดส่วนร้อยละ ๔๐

(๑.๒) ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีสัดส่วนร้อยละ ๓๐

(๒) ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน สัดส่วนร้อยละ ๓๐ เป็นการประเมินตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยทักษิณ และเพิ่มเติมด้านศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน และวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ กำหนดระดับผลการประเมินตามระดับคะแนน ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|----------|--|
| (๑) ระดับดีเด่น | คะแนนรวม | ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ |
| (๒) ระดับดีมาก | คะแนนรวม | ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙ |
| (๓) ระดับดี | คะแนนรวม | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ |
| (๔) ระดับพอใช้ | คะแนนรวม | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙ |
| (๕) ระดับต้องปรับปรุง | คะแนนรวม | ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ไม่มีสิทธิได้รับการเพิ่มเงินเดือน) |

ประจำปี

ข้อ ๖ กำหนดรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี คณะกรรมการนี้ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ประธานคณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงินของสภามหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| (๓) ประธานคณะกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการ |
| (๔) ประธานคณะกรรมการฝ่ายกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| (๕) ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| (๖) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ | เป็นกรรมการ |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |

ข้อ ๘ กำหนดวิธีการประเมิน โดยเมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้อธิการบดีรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานในรอบปีเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี และให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีประชุมร่วมกันเพื่อประเมินผลและวิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มแบบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วยก็ได้

เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีรายงานผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือกรณีอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๖๖๙.

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์วีระศักดิ์ จงสุวัฒนวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี
ประจำปีการศึกษา

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้รับการประเมิน
ตำแหน่ง เดือน พ.ศ.

คำชี้แจง

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานมีหัวข้อดังนี้ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๒ : การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑.๑ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (ร้อยละ ๔๐)

วิธีคำนวณคะแนน

คะแนนที่ได้ (จากการประเมินคุณภาพการศึกษา) x (ร้อยละ ๔๐) = คะแนน

คะแนนเต็ม

๑.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี (ร้อยละ ๓๐)

ตัวชี้วัด	จำนวน ตัวชี้วัด	การบรรลุ เป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จ ของการบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์				๑๔	
๒. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี				๑๔	
รวม				๓๐	

วิธีการคำนวณคะแนน คิดจากร้อยละของความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย

ส่วนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐)

ระดับการแสดงผลติกรรม

ระบบคำแนะนำเชิงลึก

ระดับ ๐ ไม่เคยแสดงออก (Never)	๐
ระดับ ๑ น้อยครั้ง (Almost Never)	๐.๐๑ - ๑.๕๐
ระดับ ๒ บางครั้ง (Sometimes)	๑.๕๑ - ๒.๕๐
ระดับ ๓ บ่อยครั้ง (Often)	๒.๕๑ - ๓.๕๐
ระดับ ๔ เกือบสม่ำเสมอ (Almost always)	๓.๕๑ - ๔.๕๐
ระดับ ๕ สม่ำเสมอ (Always)	๔.๕๑ - ๕.๐๐

พฤติกรรม	ระดับการแสดงผลพฤติกรรม		
	การประเมิน ตนเอง	อธิบายพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับระดับ การประเมิน	ผลประเมินของ คณะกรรมการ
๑. มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้รับบริการ (Student and Customer Focus)			
๑.๑ รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของผู้เรียน ลูกค้า กลุ่มอื่น/ผู้รับบริการและนำมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร การบริการ กระบวนการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวัง			
๑.๒ ให้บริการที่มีคุณภาพ เน้นความคาดหมาย เพื่อให้ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น/ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจและผูกพันกับมหาวิทยาลัย			
๑.๓ การทำงานร่วมกับสภามหาวิทยาลัย			
ค่าเฉลี่ย			
๒. มุ่งเน้นนวัตกรรม (Innovation Focus)			
๒.๑ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ แสวงหาแนวคิด วิธีการใหม่ หรือเทคโนโลยี เพื่อประยุกต์ใช้ในการ ปรับปรุงหลักสูตร การบริการ กระบวนการ การปฏิบัติการ หรือประสิทธิผลขององค์กร เพื่อให้ได้ ผลลัพธ์ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น/ ผู้รับบริการ/องค์กรหรือการต่อยอดงานวิจัย/ งานสร้างสรรค์ ให้เกิดนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่ม ^{เชิงพาณิชย์ สังคม}			

พฤติกรรม	ระดับการแสดงพฤติกรรม		
	การประเมิน ตนเอง	อธิบายพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับระดับ การประเมิน	ผลประเมินของ คณะกรรมการ
๓.๒ มีจิตนวัตกรรม (Innovative Minds) ไฟเรียนรู้ สิ่งใหม่ทำสิ่งใหม่ๆ แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ มองวิกฤตเป็นโอกาสแบบ Growth Mindset			
ค่าเฉลี่ย			
๓. มุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on Success)			
๓.๑ ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน เพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร			
๓.๒ เข้าใจปัจจัยขับเคลื่อนพันธกิจองค์กร ทั้งระยะสั้นและระยะยาว			
๓.๓ ความมุ่งมั่นต่อผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น/ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในระยะยาว			
ค่าเฉลี่ย			
๔. สร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contribution)			
๔.๑ มีจิตสาธารณะ/จิตสำนึกสาธารณะ (Public Consciousness)			
๔.๒ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ ด้านหลักสูตร บริการ และการปฏิบัติการ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม			
๔.๓ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามหลัก R Reduce : การลด การใช้ Reuse : การใช้ซ้ำ Recycle : การนำกลับมาใช้ใหม่ Refuse : การปฏิเสธการใช้ และ Rethink: การคิดใหม่			
๔.๔ มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม/การพัฒนาชุมชนเป้าหมายของมหาวิทยาลัย			
ค่าเฉลี่ย			

พฤติกรรม	ระดับการแสดงพฤติกรรม		
	การประเมิน ตนเอง	อธิบายพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับระดับ การประเมิน	ผลประเมินของ คณะกรรมการ
๕. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and Transparency)			
๕.๑ ประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและจริยธรรมของมหาวิทยาลัย			
๕.๒ สื่อสารอย่างต่อเนื่อง ตรงไปตรงมา เปิดกว้าง			
๕.๓ เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ตามกฎหมาย ตรวจสอบได้			
ค่าเฉลี่ย			
๖. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)			
๖.๑ สร้างความเข้าใจ และกระตุ้นให้ผู้อื่นเห็น ความสำคัญของการปรับเปลี่ยน			
๖.๒ วางแผนและหลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยน			
๖.๓ ติดตามการบริหารการเปลี่ยนแปลง อย่างสม่ำเสมอ			
๖.๔ สร้างขวัญกำลังใจเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยน อย่างต่อเนื่อง			
ค่าเฉลี่ย			
๗. วิสัยทัศน์ (Visioning)			
๗.๑ ความสามารถในการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานขององค์กรให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์หรือแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หรือวิสัยทัศน์ประเทศ			
๗.๒ สื่อสารสร้างความเข้าใจให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานขององค์กร เพื่อให้ ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย			

พฤติกรรม	ระดับการแสดงพฤติกรรม		
	การประเมิน ตนเอง	อธิบายพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับระดับ การประเมิน	ผลประเมินของ คณะกรรมการ
๗.๓ แบ่งแผนกลยุทธ์ขององค์กรสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล			
ค่าเฉลี่ย			
ค่าเฉลี่ยรวม			

สรุปคะแนนที่ได้ (ค่าเฉลี่ยรวม.....) $\times 30 = \dots\dots\dots\dots$ คะแนน
คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

๓.๑ คะแนนประเมินการปฏิบัติงานประจำปี

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	
๑.๑ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเดิศ	(๔๐)	
๑.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	(๓๐)	
๒. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	

๓.๒ ระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี

- ดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ คะแนน)
- ดีมาก (๘๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน)
- ดี (๗๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน)
- พอดี (๖๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน)

๓.๓ การเสนอเลื่อนหรือเพิ่มเงินเดือน

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนหรือเพิ่มเงินเดือน ร้อยละ |
| <input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนหรือเพิ่มเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) |

๓.๔ ความเห็นเพิ่มเติมของคณะกรรมการประเมิน

๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒) ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....

๓.๕ ลงชื่อคณะกรรมการประเมิน

ลงลายมือชื่อ (ประธานกรรมการ)
()

ลงลายมือชื่อ (กรรมการ)
()

ลงลายมือชื่อ (เลขานุการ)
()

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงลายมือชื่อ..... ผู้รับการประเมิน

()

วันที่ เดือน พ.ศ.