



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม เพื่อพัฒนากำลังคนในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่มุ่งเน้นการสร้างสมรรถนะการพัฒนานวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม

“ผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม

“ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน” หมายความว่า ผู้บริหาร พนักงานโรงเรียน และลูกจ้างของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

“พนักงานโรงเรียน” หมายความว่า ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน

“ลูกจ้างของโรงเรียน” หมายความว่า ผู้ได้รับคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติงานให้แก่โรงเรียนในตำแหน่ง ลูกจ้างตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน โดยไม่รวมถึงผู้ที่โรงเรียนจ้างให้ปฏิบัติงานใน ลักษณะการจ้างเหมาบริการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ โรงเรียนมีสถานะเป็นส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๙ (๔) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีระบบการบริหารงานที่มีลักษณะเฉพาะ มีพันธกิจในการ สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยและมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) ผลิต้นักเรียนที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติที่เน้น คุณลักษณะพลเมืองไทยที่ดีและประชาคมโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อันจะทำให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

(๒) เป็นแหล่ง ศึกษา วิจัย และพัฒนา เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษา การบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรมทางการศึกษา

(๓) เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้และเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู บุคลากรทางการ ศึกษา การบริหารจัดการโรงเรียน และสาขาวิชาการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เป็นสถานบริการวิชาการ ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแก่ชุมชน

(๕) เสริมยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการธำรงรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพสูงของ มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนตามความในวรรคหนึ่ง ให้ทุกส่วนงานของ มหาวิทยาลัยให้ความร่วมมือ ส่งเสริม ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนด้วย

หมวด ๒
การบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียน

ข้อ ๗ โรงเรียนมีอำนาจและหน้าที่กระทำการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ โรงเรียนภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย อำนาจและหน้าที่นี้ให้รวมถึง

(๑) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ ค่าบริการ ดอกเบี้ย ในการให้บริการและ อื่น ๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของโรงเรียน รวมถึงการทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๒) ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรหรือหน่วยงานในต่างประเทศหรือ ระหว่างประเทศในกิจการหรือการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

(๓) ให้มีทุนการศึกษาและทุนการวิจัยในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ หรือทุนเพื่อการอื่นตาม วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

(๔) กำหนดค่าตอบแทน การคุ้มครองการทำงาน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และประโยชน์ เกื้อกูลอื่นแก่ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์และความคล่องตัวในการบริหารงานของโรงเรียน อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีในภารกิจของโรงเรียนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยรวมถึงการต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของโรงเรียน รวมทั้งที่ราชพัสดุตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) รับเงิน ทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศ หรือบริจาคให้

(๓) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า แลกเปลี่ยน และจำหน่าย หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของโรงเรียนหรือของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีสิทธิครอบครอง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิในทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของโรงเรียน

ข้อ ๙ คณะกรรมการอำนวยการอาจอนุมัติให้มีการจัดตั้งหน่วยงานภายในโรงเรียน โดยจัดทำเป็นประกาศ ทั้งนี้ในการจัดตั้งหน่วยงานภายในดังกล่าวต้องระบุพันธกิจและภาระหน้าที่ของหน่วยงานที่จัดตั้งไว้ด้วย

นอกจากหน่วยงานภายในตามความในวรรคหนึ่งแล้ว คณะกรรมการอำนวยการอาจพิจารณาอนุมัติให้มีการบริหารงานวิชาการในลักษณะกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือลักษณะอื่นด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตพัทลุง | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านแผนงาน | เป็นกรรมการ |
| (๕) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| (๖) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล | เป็นกรรมการ |
| (๗) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| (๘) คณบดีของคณะที่เกี่ยวข้องอีกไม่เกินสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๙) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านการศึกษา ด้านธุรกิจ และตัวแทนผู้ปกครอง ไม่เกินห้าคน | เป็นกรรมการ |

(๑๐) ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๑๑) รองผู้อำนวยการโรงเรียน คนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๙) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

นอกจากครวาระการดำรงตำแหน่ง ให้กรรมการอำนวยการพ้นจากการดำรงตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ ๑๑ กรณีกรรมการอำนวยการตามข้อ ๑๐ (๙) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน และให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ กรณีมีการประชุมให้นับองค์ประชุมตามจำนวนของกรรมการส่วนที่เหลืออยู่

กรณีกรรมการอำนวยการตามข้อ ๑๐ (๙) ครบวาระการดำรงตำแหน่งวาระ แต่อธิการบดี
ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการอำนวยการขึ้นใหม่ ให้กรรมการอำนวยการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่า
อธิการบดีจะแต่งตั้งกรรมการอำนวยการขึ้นใหม่ ทั้งนี้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการจัดการศึกษา และอนุมัติแผนงานของโรงเรียน
ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน

(๒) ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

(๓) เสนอแนะแนวทางและสนับสนุนการจัดหาเงินทุนและแหล่งเงินทุนเพื่อให้โรงเรียน
ดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

(๔) พิจารณางบประมาณประจำปีของโรงเรียนเพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาอนุมัติหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน

(๖) สนับสนุน พัฒนา กำกับดูแล และควบคุมคุณภาพและมาตรฐานด้านการจัดการศึกษาการ
วิจัย และการบริการวิชาการของโรงเรียน ให้เป็นไปตามกลไกระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๗) พิจารณาอนุมัติการจัดตั้ง ยุบรวม หรือยุบเลิกหน่วยงานภายในโรงเรียน

(๘) เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้บริหาร

(๙) ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ การบริหารงาน
บุคคล งานการเงินและบัญชี การพัสดุ การวิจัย การบริการวิชาการ หรือด้านอื่น ๆ ของโรงเรียน

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน คณะบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด
เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

(๑๑) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๒) พิจารณาการเลิกจ้างพนักงานโรงเรียนตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของ
โรงเรียน

(๑๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามข้อ ๗ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะหนึ่ง
ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นที่ปรึกษา

(๒) ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานกรรมการ

(๓) รองผู้อำนวยการ คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

(๔) รองผู้อำนวยการ คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ
และด้านการเงินและบัญชี ด้านละหนึ่งคน

(๖) หัวหน้าหน่วยงานภายในโรงเรียน เป็นกรรมการ

(๗) หัวหน้าสำนักงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในโรงเรียน คนหนึ่ง เป็นกรรมการและ
เลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกหนึ่งคน
กรรมการตาม (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำแผนงานของโรงเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) พิจารณาเสนอหลักสูตรการศึกษา ระเบียบ หรือประกาศต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) จัดระบบการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานและระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) ส่งเสริมงานวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

(๕) จัดระบบและกำกับดูแลการบริหารงานบุคคล งานจัดการศึกษา และการประกันคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของโรงเรียน

(๖) จัดระบบและกำกับดูแลการบริหารงานการเงินและบัญชี ของโรงเรียนให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของโรงเรียน

(๗) จัดระบบและกำกับดูแลการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๘) พิจารณาการเลิกจ้างลูกจ้างของโรงเรียนตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของ วิทยาลัย

(๙) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของโรงเรียน และเป็นผู้รับผิดชอบ การบริหารงานของโรงเรียน และอาจมีรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรืออาจมีทั้งรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการตามจำนวนที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงาน ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถที่มี คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การเป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ อำนวยการ จากผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การเป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่คณะกรรมการอำนวยการ กำหนด

ผู้อำนวยการโรงเรียนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ การสรรหา คัดเลือก และแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการโรงเรียนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยมติให้ถอดถอน

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการโรงเรียน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำกับ ดูแล และรับผิดชอบการบริหารกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ นโยบายของโรงเรียน และกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติสภามหาวิทยาลัย หรือมติคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) บริหารงานวิชาการ การประกันคุณภาพการศึกษา งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานหอพัก และการบริหารทรัพย์สินของโรงเรียน

(๓) แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน ยกเว้นการแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียนซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดทำแผนงานและแผนพัฒนาโรงเรียน และประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

(๕) จัดหาทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของโรงเรียน

(๖) เป็นผู้แทนของโรงเรียนในกิจการทั้งปวง

(๗) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการ
อำนวยการ

(๘) แต่งตั้งอาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๘ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการที่
ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าผู้อำนวยการโรงเรียนมิได้มอบหมาย ให้
รองผู้อำนวยการที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน กรณีรองผู้อำนวยการไม่สามารถรักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนได้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนและไม่มีผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน
ตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็น
ผู้รักษาการแทน

หมวด ๓

บุคลากร

ข้อ ๑๙ ให้ผู้บริหาร พนักงานโรงเรียน และลูกจ้างของโรงเรียนเป็นผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนตาม
ระเบียบการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน

ข้อ ๒๐ การกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง สายงาน ค่าตอบแทน สิทธิ
ประโยชน์ สวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของ
โรงเรียน

วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงานใน
โรงเรียนให้นำข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเรื่องดังกล่าวมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ การรับบุคคลเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และ
สมรรถนะตรงกับตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ในการสร้างองค์ความรู้และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ อธิการบดี
อาจมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติ
หน้าที่สอนในโรงเรียนด้วยก็ได้

หมวด ๔
การบริหารวิชาการ

.....

ข้อ ๒๓ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนได้รับใบรับรองวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการอนุมัติของผู้อำนวยการโรงเรียน ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๒๔ หลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษา การจดทะเบียนเข้าศึกษา การวัดผลการศึกษา หรือ การดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ ๒๕ แนวปฏิบัติด้านการจัดการศึกษาอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

หมวด ๕
งบประมาณ การเงิน และการพัสดุ

.....

ข้อ ๒๖ โรงเรียนมีรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ ค่าบริการ ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมอื่น

(๒) เงินอุดหนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียน

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุน การร่วมลงทุน และเงินหรือทรัพย์สินของโรงเรียน

(๕) รายได้จากบริการวิชาการ

(๖) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๒๗ รายได้ของโรงเรียนจะต้องจัดการหรือใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนหรือของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้รายได้ของโรงเรียนสามารถนำไปใช้สำหรับรายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอนหรือการบริหารโรงเรียน ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น

(๒) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัย

(๓) รายจ่ายเพื่อการบริหารงานของโครงการ

(๔) รายจ่ายด้านการลงทุนเพื่อจัดหาผลประโยชน์ในกิจการของโรงเรียน

(๕) รายจ่ายเพื่อการวิจัย

(๖) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน)

(๗) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาวิชาการ

(๘) รายจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา

(๙) รายจ่ายเพื่อการบริหารวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๑๐) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๑๑) รายจ่ายอื่นใดตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

(๑๒) รายจ่ายอื่นที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๘ การนำรายได้ของโรงเรียนไปใช้จ่าย ต้องจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และใช้จ่ายตามแผนงานและรายการในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ยกเว้นการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้โรงเรียนโดยมีเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ ให้โรงเรียนใช้จ่ายไปตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์นั้น

ให้โรงเรียนจัดสรรเงินบำรุงมหาวิทยาลัยไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงเรียนตามอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การรับ การจ่ายและการเก็บรักษาเงินรายได้ การจัดการเก็บเงินเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ รวมทั้งการนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ และการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณหรือหมวดรายจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของโรงเรียน

ข้อ ๒๙ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณหรือหมวดรายจ่าย ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๐ ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๓๑ การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โรงเรียนโดยมีเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ แต่เงื่อนไขดังกล่าวมีผลผูกพันในทางที่จำกัดสิทธิของโรงเรียน ให้นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๒ ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ การซื้อ หรือการจ้าง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การใช้จ่ายเงินรายได้จากการบริจาคที่กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน ให้ดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียน

หมวด ๖

การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๓ ให้โรงเรียนวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และให้เก็บรักษาหลักฐานการบัญชีไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือเสียหายได้

ให้โรงเรียนจัดให้มีหน่วยงานด้านบัญชีแยกจากหน่วยงานด้านการเงิน และกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านบัญชีแยกจากบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านการเงิน

การตรวจสอบภายในของโรงเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้หน่วยงานด้านการคลังของมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานทางการเงิน เช่นเดียวกับงบการเงินของมหาวิทยาลัย และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในหกสิบวันนับแต่สิ้นปีบัญชี และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ให้บรรดาระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการบริหารที่แต่งตั้งตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ หรือคณะกรรมการบริหารตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๗ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานภายในโรงเรียน หรือผู้รักษาแทนในตำแหน่งนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อ.จ.

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์วีระศักดิ์ จงสู่วิวัฒน์วงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ