

**ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ**

.....

เพื่อให้การเข้าสู่ตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการกำหนดประเภทตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๔) ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การบรรจุแต่งตั้ง ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ และให้มีสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการอีกฉบับหนึ่ง โดยกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และตลอดระยะเวลาของสัญญาดังกล่าวให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบภาระหน้าที่ของตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ และเมื่อพ้นจากการดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ ให้ยังคงมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ใน

ตำแหน่งและสังกัดเดิม และให้ถือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการเป็นการปฏิบัติงานต่อเนื่องในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการด้วย

ข้อ ๒ การกำหนดตำแหน่ง กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ได้แก่

- ตำแหน่งอธิการบดี
- ตำแหน่งรองอธิการบดี
- ตำแหน่งอื่นที่ ก.น.บ. กำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ได้แก่

- ตำแหน่งคณบดี (หัวหน้าส่วนงานวิชาการ)
- ตำแหน่งอื่นที่ ก.น.บ. กำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ได้แก่

- ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี
- ตำแหน่งผู้อำนวยการ (หัวหน้าส่วนงานอื่น)
- ตำแหน่งอื่นที่ ก.น.บ. กำหนด

(๔) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ได้แก่

- ตำแหน่งรองคณบดี (รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ)
- ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ (รองหัวหน้าส่วนงานอื่น)
- ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา (หัวหน้าหน่วยงานในส่วนงานวิชาการ)
- ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานของส่วนงาน
- ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
- ตำแหน่งหัวหน้าส่วน
- ตำแหน่งหัวหน้างาน
- ตำแหน่งอื่นที่ ก.น.บ. กำหนด

ข้อ ๓ การกำหนดจำนวนตำแหน่ง กำหนดจำนวนตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภท  
อำนวยการ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งรองอธิการบดี ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ตำแหน่งคณบดี ตำแหน่งผู้อำนวยการ ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ตำแหน่งหัวหน้า  
สำนักงานของส่วนงาน ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในส่วนงาน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งหัวหน้าส่วน  
และตำแหน่งหัวหน้างาน ให้เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ให้เป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย โดยมีจำนวน  
ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ตำแหน่งรองคณบดี หรือ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ กำหนดจำนวนรองคณบดี  
หรือรองผู้อำนวยการตามกลุ่มส่วนงานในประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง  
กำหนดอัตราเงินเดือนเริ่มต้นของพนักงานพิเศษ และเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ลงวันที่ ๑๒  
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- ส่วนงานวิชาการ กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ให้มีรองคณบดี ได้ไม่เกิน ๑ คน
- ส่วนงานวิชาการ กลุ่มที่ ๓ ไม่กำหนดให้มีรองคณบดี
- ส่วนงานอื่นกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ให้มีรองผู้อำนวยการ ได้ไม่เกิน ๑ คน
- ส่วนงานอื่นกลุ่มที่ ๓ ไม่กำหนดให้มีรองผู้อำนวยการ

ข้อ ๔ การกำหนดภาระงาน กำหนดภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร  
และประเภทอำนวยการ ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ ตำแหน่งอธิการบดี  
รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ จะต้องปฏิบัติงานด้านบริหารตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี  
เต็มเวลา กรณีมีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวซึ่งเป็นผู้มี  
ตำแหน่งทางวิชาการด้วย มีภาระงานสอนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของภาระงาน  
ทั้งหมด โดยไม่มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษ

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทอำนวยการ ตำแหน่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้มีตำแหน่งทาง  
วิชาการด้วย ให้มีภาระงานสอนได้ไม่เกินร้อยละ ๔๕ ของภาระงานทั้งหมด โดยไม่มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษ

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำข้อตกลง  
ร่วมก่อนการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการตามกรอบ

ภาระงานของแต่ละตำแหน่ง และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของภาระงานด้านการบริหาร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการซึ่งเป็นผู้มีตำแหน่งทาง วิชาการและมีภาระงานสอนด้วย ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉพาะในส่วนของภาระงานด้านการสอน

ให้สภามหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ข้อ ๖ การได้รับเงินเดือนและการเพิ่มเงินเดือนประจำปี ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการได้รับเงินเดือนเริ่มต้นตามประเภทตำแหน่งที่กำหนดไว้ใน ประกาศนี้ ตลอดวาระการดำรงตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับการเพิ่มเงินเดือนประจำปีตามผลการประเมิน การปฏิบัติงาน

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการมีอัตราเงินเดือนในฐานะ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการสูงกว่าอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ได้รับอัตรา เงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าที่เคยได้รับ

เมื่อพ้นจากการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ และไปดำรงตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการในสังกัดเดิม ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนในฐานะ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการซึ่งได้รับการปรับเพิ่มตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ขณะดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ

ข้อ ๗ การกำหนดอัตราเงินเดือนเริ่มต้น กำหนดอัตราเงินเดือนเริ่มต้นของพนักงาน มหาวิทยาลัยประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

ตำแหน่งอธิการบดี ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ค่ากลางระหว่างขั้นต่ำ และขั้นสูง ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ระดับสูง

ตำแหน่งรองอธิการบดี ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ขั้นต่ำ ตามบัญชี เงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ระดับสูง

(๒) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

ตำแหน่งคณบดี (หัวหน้าส่วนงานวิชาการ) ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่กำหนด ตามกลุ่มส่วนงาน โดยอนุโลมตามข้อ ๑ แห่งประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือนเริ่มต้นของพนักงานพิเศษ และเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ค่ากลางระหว่างขั้นต่ำ และขั้นต่ำชั่วคราว ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ตำแหน่งผู้อำนวยการ (หัวหน้าส่วนงานอื่น) ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่กำหนดตามกลุ่มส่วนงาน โดยอนุโลมตามข้อ ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือนเริ่มต้นของพนักงานพิเศษ และเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๔) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ตำแหน่งรองคณบดี (รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ) ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้น โดยกำหนดตามกลุ่มส่วนงาน ดังนี้

ส่วนงานวิชาการกลุ่มที่ ๑ ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ขั้นต่ำ ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนงานวิชาการกลุ่มที่ ๒ ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ค่ากลางระหว่างขั้นต่ำและขั้นต่ำชั่วคราว ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนงานวิชาการกลุ่มที่ ๓ ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ขั้นต่ำชั่วคราว ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ (รองหัวหน้าส่วนงานอื่น) ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้น โดยกำหนดตามกลุ่มส่วนงาน ดังนี้

ส่วนงานอื่นกลุ่มที่ ๑ ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ขั้นต่ำ ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนงานอื่นกลุ่มที่ ๒ ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ค่ากลางระหว่างขั้นต่ำและขั้นต่ำชั่วคราว ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนงานอื่นกลุ่มที่ ๓ ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ขั้นต่ำชั่วคราว ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทอำนวยการ ระดับต้น



(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

ตำแหน่งอธิการบดี ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๒๕,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งรองอธิการบดี ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

ตำแหน่งคณบดี (หัวหน้าส่วนงานวิชาการ) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ตำแหน่งผู้อำนวยการ (หัวหน้าส่วนงานอื่นกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งผู้อำนวยการ (หัวหน้าส่วนงานอื่นกลุ่มที่ ๓) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท ยกเว้นตำแหน่งผู้อำนวยการที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนมีประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือนเริ่มต้นของพนักงานพิเศษ และเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท

(๔) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ตำแหน่งรองคณบดี (รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ (รองหัวหน้าส่วนงานอื่น) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท

ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา (หัวหน้าหน่วยงานในส่วนงานวิชาการ) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานของส่วนงาน ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท

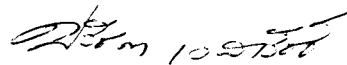
ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท  
ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๔,๐๐๐ บาท  
ตำแหน่งหัวหน้างาน ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๙ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่ง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งบริหารในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง และตลอดระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้มีตำแหน่งทางวิชาการด้วย ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๐ ในระยะแรกซึ่งมหาวิทยาลัยยังอยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างการบริหาร และอาจมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาชะลอการปรับเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร. ปรีชญา เวสารัชช)

ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล