

๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
 ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
 ๓ วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.
 ๔ ณ ห้องประชุม ๑๘๒๐๙ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ
 ๕ ห้องประชุมสตูดิโอ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง วิทยาเขตพัทลุง
 ๖ และผ่านระบบ Cisco Webex Meetings

๗

๘ **ผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุม**

- | | | |
|----|--|---------------------|
| ๙ | ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑๐ | (รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์) | |
| ๑๑ | ๒. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒ | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ) | |
| ๑๓ | ๓. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๔ | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวีวัฒน์ ไทยเจริญ) | |
| ๑๕ | ๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล | กรรมการ |
| ๑๖ | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม...รักษาการแทน) | |
| ๑๗ | ๕. คณบดีคณะนิติศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๘ | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา อภินวถาวรกุล) | |
| ๑๙ | ๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม | กรรมการ |
| ๒๐ | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิลป์ชัย สุวรรณมณี) | |
| ๒๑ | ๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๒ | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์) | |
| ๒๓ | ๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๔ | (นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ) | |
| ๒๕ | ๙. นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ | |
| ๒๖ | (เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒๗ **ผู้เข้าประชุมออนไลน์**

- | | | |
|----|--|---------|
| ๒๘ | ๑. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา | กรรมการ |
| ๒๙ | (อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว) | |
| ๓๐ | ๒. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๓๑ | (อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธุ์คง) | |

๓๓ **ผู้ไม่เข้าประชุม เนื่องจากลาประชุม**

- | | | |
|----|--|---------|
| ๓๔ | ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ | กรรมการ |
| ๓๕ | ๒. ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน | กรรมการ |

๓๖

๓๗ **เริ่มประชุม** เวลา ๑๓.๐๐ น.

๓๘ เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและ
๓๙ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

๔๐ **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ**

๔๑ ๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๔๒ - ไม่มี -

๔๓

๔๔ ๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการ

๔๕ - ไม่มี -

๔๖

๔๗ ๑.๓ เรื่องแจ้งจากเลขานุการ

๔๘ ๑.๓.๑ เรื่อง ผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำ
๔๙ มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

๕๐

๕๑ เลขานุการรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕๒ ประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๕๓ ๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอคำสั่งย้ายสังกัด
๕๔ ๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอคำสั่งย้ายสังกัด
๕๕ ๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอคำสั่งย้ายสังกัด
๕๖ ๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอคำสั่งย้ายสังกัด
๕๗ ๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอคำสั่งย้ายสังกัด
๕๘ ๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอคำสั่งย้ายสังกัด
๕๙ ๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอคำสั่งย้ายสังกัด

๖๐ ๒. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอคำสั่งให้พนักงาน
๖๑ มหาวิทยาลัยได้รับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๖๒ และคำสั่งชะลอการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีเงินประจำตำแหน่งเป็นที่แล้วเสร็จ

๖๓ ๓. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แจ้งมติไปยัง
๖๔ บัณฑิตวิทยาลัยและวิทยาลัยนานาชาติเพื่อรับทราบการขอทบทวนประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากร
๖๕ บุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงาน
๖๖ พิเศษ สายคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว

๖๗ ๔. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอคำสั่งและจัดทำสัญญาจ้าง
๖๘ พนักงานตามภารกิจ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตภา พรยิ่ง และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา
๖๙ สุวรรณวิจิตร เป็นที่แล้วเสร็จ

๗๐ ๕. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ปรับปรุงประกาศ
๗๑ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
๗๒ ปฏิบัติราชการประจำปีของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศ
๗๓ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
๗๔ การปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗
๗๕ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์เป็นที่แล้วเสร็จ

๗๖ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๗๗

๗๘

๗๙

ที่ประชุมรับทราบ

๗๖ ๑.๓.๒ เรื่อง คำสั่งสภามหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง
๗๗ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๗๘ ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗๙ ได้มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
๘๐ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ข้อบังคับดังกล่าวได้กำหนด
๘๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ซึ่งแต่งตั้งโดย
๘๒ สภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- ๘๓ ๑. อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
๘๔ ๒. รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
๘๕ ๓. หัวหน้าส่วนงานวิชาการซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการ จำนวนห้าคน
๘๖ เป็นกรรมการ
๘๗ ๔. หัวหน้าส่วนงานอื่นซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากหัวหน้าส่วนงานอื่น จำนวนสองคน
๘๘ เป็นกรรมการ
๘๙ ๕. ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นกรรมการ
๙๐ ๖. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙๑ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และในกรณีจำเป็น
๙๒ อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอีกหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมก็ได้

๙๓ อำนาจและหน้าที่

- ๙๔ (๑) เสนอแนะ ให้คำปรึกษา และรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๙๕ ต่ออธิการบดีและคณะกรรมการนโยบาย
๙๖ (๒) บริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ
๙๗ ของมหาวิทยาลัย และนโยบายทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
๙๘ (๓) กำหนดมาตรฐานประจำตำแหน่งงาน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร
๑๐๐ ทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
๑๐๑ (๔) ออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติด้านการบริหาร
๑๐๒ ทรัพยากรบุคคลอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร
๑๐๓ (๕) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและ
๑๐๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทอื่นนอกเหนือจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้
๑๐๕ (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใดๆ
๑๐๖ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร
๑๐๗ (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
๑๐๘
๑๐๙ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
๑๑๐ ทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เป็นที่แล้วเสร็จ และอธิการบดีได้มีคำสั่งแต่งตั้งนายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ
๑๑๑ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑๒

๑๑๓ ในกรณีนี้ เลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
๑๑๔ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๑๑๕ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๑๑๖ ที่ประชุมรับทราบ

๑๑๗ ๑.๓.๓ เรื่อง รายงานผลการเรียนรู้หลักสูตรออนไลน์ LinkedIn Learning
๑๑๘ ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑๑๙ ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
๑๒๐ เรื่อง กำหนดหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ของพนักงาน
๑๒๑ มหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน
๑๒๒ ประจำปี (Job assignment) ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยในส่วนของการพัฒนา
๑๒๓ ตนเอง ได้กำหนดเป็นการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรออนไลน์ LinkedIn Learning โดยมีเป้าหมายผลผลิต
๑๒๔ เป็นจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้หลักสูตรต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษาและมีผลลัพธ์การเรียนรู้
๑๒๕ ผ่านเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตรกำหนดโดยมีหนังสือรับรองผลการเรียนรู้จากระบบ นั้น

๑๒๖
๑๒๗ ในกรณีนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผล
๑๒๘ การเรียนรู้หลักสูตรออนไลน์ LinkedIn Learning ของผู้สำเร็จหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนด ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๒๙ โดยมีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ผ่านการอบรมสำเร็จตามหลักสูตรที่กำหนด จำนวน ๖๕ คน จาก ๖๑๐ คน
๑๓๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๗

๑๓๑ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๑๓๒ ที่ประชุมรับทราบ

๑๓๓ ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
๑๓๔ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

๑๓๕ ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
๑๓๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ และฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองรายงาน
๑๓๗ การประชุมแล้วนั้น ปรากฏ ไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม

๑๓๘ ในกรณีนี้ เลขานุการจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

๑๓๙

๑๔๐ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๑๔๑ มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
๑๔๒ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

๑๔๓ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

๑๔๔ - ไม่มี -

๑๔๕

๑๔๙ **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา**

๑๕๐ **๔.๑ พิจารณา ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย**
๑๕๑ **เรื่อง กำหนดแบบของสัญญาการปฏิบัติงานและสัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑๕๒ เพื่อให้การจัดทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน สัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
๑๕๓ และสัญญาจ้างของพนักงานตามภารกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐาน
๑๕๔ จึงเป็นการสมควรกำหนดแบบของสัญญาการปฏิบัติงานและสัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจ
๑๕๕ ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา
๑๕๖ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดแบบของสัญญา
๑๕๗ การปฏิบัติงานและสัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๑๕๘
๑๕๙

มติ

๑๖๐

๑๖๑ เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
๑๖๒ เรื่อง กำหนดแบบของสัญญาการปฏิบัติงานและสัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๖๓ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงดังนี้

๑๖๔ - ตัดข้อความในข้อ ๗ วรรคสอง ในสัญญาทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้
๑๖๕ “กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยไม่เข้าอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการ
๑๖๖ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน”

๑๖๗ - ตัดข้อความ “ความรับผิดชอบงาน (Job Description)” ในสัญญาจ้าง

๑๖๘

๑๖๙ **๔.๒ พิจารณา ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย**
๑๗๐ **เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ**
๑๗๑ **สายคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑๗๒ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์
๑๗๓ เป็นพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

๑๗๔ ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา
๑๗๕ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีอายุ
๑๗๖ เกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๑๗๗
๑๗๘

มติ

๑๗๙

๑๘๐ เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง
๑๘๑ หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์
๑๘๒ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง ดังนี้

๑๘๓

๑๘๔

๑๘๕

๑๘๖

- ๑๘๗ ๑. ปรับปรุงความในข้อ ๙(๓)
- ๑๘๘ **เดิม** กรณีต้องเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องมีผลงานทาง
- ๑๘๙ วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา และ
- ๑๙๐ ในกรณีที่ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีผลงานวิจัยซึ่งเป็นผู้
- ๑๙๑ ประพันธ์อันดับแรก (First author) อย่างน้อย ๑ รายการ
- ๑๙๒ **เป็น** มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ๑๙๓ ๒. ปรับปรุงความในข้อ ๑๐ (๓)
- ๑๙๔ **เดิม** การจ้างประเภทที่ ๓ กำหนดเงินเดือนในอัตราเดือนละ ๒๗,๐๐๐ บาท และในกรณีที่
- ๑๙๕ ภาระงานสอนในแต่ละภาคเรียนเกิน ๖ ชั่วโมงสอนจริงต่อสัปดาห์ ให้มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินในอัตราชั่วโมงละ
- ๑๙๖ ๓๐๐ บาท จำนวนไม่เกิน ๑๕ สัปดาห์
- ๑๙๗ **เป็น** การจ้างประเภทที่ ๓ กำหนดเงินเดือนในอัตราเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท และในกรณีที่
- ๑๙๘ ภาระงานสอนในแต่ละภาคเรียนเกิน ๖ ชั่วโมงสอนจริงต่อสัปดาห์ ให้มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินในอัตราชั่วโมงละ
- ๑๙๙ ๓๐๐ บาท จำนวนไม่เกิน ๑๕ สัปดาห์
- ๒๐๐
- ๒๐๑ **๔.๓ พิจารณา ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย**
- ๒๐๒ **เรื่อง หลักเกณฑ์การยกเว้นการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานสามัญ**
- ๒๐๓ **พ.ศ. ๒๕๖๗**
- ๒๐๔ เพื่อให้การบรรจุแต่งตั้งและการทำสัญญาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท
- ๒๐๕ พนักงานสามัญ ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- ๒๐๖ จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การยกเว้นการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๒๐๗ ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา
- ๒๐๘ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การยกเว้นการทดลอง
- ๒๐๙ ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒๑๐ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)
- ๒๑๑
- ๒๑๒ **มติ**
- ๒๑๓ เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
- ๒๑๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การยกเว้นการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานสามัญ
- ๒๑๕ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงข้อความในข้อ ๓ (๓) ดังนี้
- ๒๑๖ **เดิม** เคยเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีติดต่อกัน
- ๒๑๗ ก่อนได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน
- ๒๑๘ **เป็น** เคยเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีติดต่อกัน
- ๒๑๙ ก่อนได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน
- ๒๒๐
- ๒๒๑

๒๒๒ ๔.๔ พิจารณา ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
๒๒๓ เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๒๔ เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของคณาจารย์ประจำของ
๒๒๕ มหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพการณ์มากยิ่งขึ้น จึงเป็นการสมควรปรับปรุง
๒๒๖ หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของคณาจารย์ประจำ
๒๒๗ ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา
๒๒๘ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานความสามารถ
๒๒๙ ภาษาอังกฤษของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๓๐
๒๓๑ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๒๓๒ **มติ**

๒๓๓ เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
๒๓๔ เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๓๕
๒๓๖
๒๓๗ ๔.๕ พิจารณาตัดโอนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
๒๓๘ (วิทยาศาสตร์การประมงและทรัพยากรทางน้ำ) คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ไปสังกัด
๒๓๙ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

๒๔๐ สืบเนื่องจากที่สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒๔๑ ได้มีมติอนุมัติการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข กรณีหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง
๒๔๒ และทรัพยากรทางน้ำ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และให้คณะวิทยาศาสตร์และ
๒๔๓ นวัตกรรมดิจิทัลดำเนินการตัดโอนอัตรากำลัง ทรัพยากรของหลักสูตรดังกล่าวไปยังคณะเทคโนโลยีและ
๒๔๔ การพัฒนาชุมชน ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม
๒๔๕ ๒๕๖๗ ได้มีมติอนุมัติการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๒๔๖ (แบบมีเงื่อนไข) และอนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรสมัยใหม่) ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๔๗ ๒๕๖๗

๒๔๘ เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต
๒๔๙ (วิทยาศาสตร์การประมงและทรัพยากรทางน้ำ) คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล และการบริหารงานของ
๒๕๐ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
๒๕๑ สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการตัดโอนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย
๒๕๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การประมงและทรัพยากรทางน้ำ) คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
๒๕๓ ดิจิทัล ไปสังกัดคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๒๕๔ ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.แจ่มจันทร์ เพชรศิริ | ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| ๒๕๕ ๒. อาจารย์ ดร.ทวีเดช ไชยนาพงษ์ | ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| ๒๕๖ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภฎา ศิริรัฐนิคม | ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| ๒๕๗ ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ | ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| ๒๕๘ ๕. นายภุชณะ เรืองคล้าย | ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| ๒๕๙ ๖. นายพันธสิทธิ์ โชคสวัสดิการ | ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| ๒๖๐ ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ช่วยพินัง | ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ |

๒๖๑ ทั้งนี้เนื่องจากปัจจุบัน ลำดับที่ ๗ ยังคงดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและ
๒๖๒ กิจกรรมนานาชาติ คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล จึงเสนอให้ตัดโอนหลังจากครบวาระการดำรง
๒๖๓ ตำแหน่งบริหารแล้ว (วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐)

๒๖๔

๒๖๕
๒๖๖

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๒๖๗

มติ

๒๖๘

๒๖๙

เห็นชอบการตัดโอนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
(วิทยาศาสตร์การประมงและทรัพยากรทางน้ำ) คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ไปสังกัดคณะเทคโนโลยี
๒๗๐ และการพัฒนาชุมชน จำนวน ๗ ราย ดังนี้

๒๗๑

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.แจ่มจันทร์ เพชรศิริ

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒๗๒

๒. อาจารย์ ดร.ทวีเดช ไชยนาพงษ์

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒๗๓

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภฎา ศิริรัฐนิคม

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒๗๔

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒๗๕

๕. นายกฤษณะ เรืองคล้าย

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒๗๖

๖. นายพันธสิทธิ์ โชคสวัสดิการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒๗๗

๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ช่วยพั่ง

ตั้งแต่วันที่พ้นจากการดำรงตำแหน่ง

๒๗๘

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและกิจกรรมนานาชาติ คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่
๒๗๙ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

๒๘๐

๒๘๑

๔.๖ พิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนตำแหน่งจากตำแหน่งนักวิชาชีพ

๒๘๒

เป็น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

๒๘๓

ด้วยข้อ ๒๙(๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของ

๒๘๔

มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทที่มีภาระงานเกี่ยวกับการสนับสนุน

๒๘๕

การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การบริการสังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการพัฒนา

๒๘๖

นิสิต ตลอดจนงานบริหารงานทั่วไปและงานธุรการ และงานสนับสนุนภารกิจของส่วนงาน ประกอบด้วย

๒๘๗

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการเกษตร นักวิชาการสัตวบาล

๒๘๘

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิทยาศาสตร์ นักสื่อสารองค์กร นักวิชาการพัสดุ นักกิจกรรมนิสิต

๒๘๙

นักทรัพยากรบุคคล นักตรวจสอบภายใน และผู้ช่วยวิจัย มีผลให้พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาชีพ

๒๙๐

สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ จะต้องเปลี่ยนไปดำรงตำแหน่งที่ปรากฏอยู่ในข้อ ๒๙(๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย

๒๙๑

ทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ คณะพยาบาลศาสตร์

๒๙๒

มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาชีพ จำนวน ๒ ราย คือ

๒๙๓

นางสาวอมร แซ่เคียน และสิบเอกปฏิภาณ เอกเจริญกุล เป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

๒๙๔

๒๙๕

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๒๙๖

ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางสาวอมร แซ่เคียน อัตราเลขที่

๒๙๗

๔๓๐ - ๒๕๔๘ และสิบเอกปฏิภาณ เอกเจริญกุล อัตราเลขที่ ๔๔๐ - ๒๕๔๘ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

๒๙๘

จาก ตำแหน่งนักวิชาชีพ เป็น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒๙๙

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๓๐๐
๓๐๑
๓๐๒
๓๐๓
๓๐๔
๓๐๕
๓๐๖
๓๐๗
๓๐๘
๓๐๙
๓๑๐
๓๑๑
๓๑๒
๓๑๓
๓๑๔
๓๑๕
๓๑๖
๓๑๗
๓๑๘
๓๑๙
๓๒๐
๓๒๑
๓๒๒
๓๒๓
๓๒๔
๓๒๕
๓๒๖
๓๒๗
๓๒๘
๓๒๙
๓๓๐
๓๓๑
๓๓๒
๓๓๓
๓๓๔
๓๓๕

มติ

เห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางสาวอมร แซ่เคี๊ยน อัตราเลขที่ ๔๓๐ - ๒๕๔๘ และสืบเอกปฏิภาน เอกเจริญกุล อัตราเลขที่ ๔๔๐ - ๒๕๔๘ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ จาก ตำแหน่งนักวิชาชีพ เป็น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๔.๗ พิจารณาการให้พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนตำแหน่งจากตำแหน่งนักวิชาชีพ เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดสำนักงานวิทยาเขตสงขลา

ด้วยข้อ ๒๙(๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทที่มีภาระงานเกี่ยวกับการสนับสนุน การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การบริการสังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการพัฒนา นิสิต ตลอดจนงานบริหารงานทั่วไปและงานธุรการ และงานสนับสนุนภารกิจของส่วนงาน ประกอบด้วย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการเกษตร นักวิชาการสัตวบาล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเทศสัมพันธ์ นักสื่อสารองค์กร นักวิชาการพัสดุ นักกิจการนิสิต นักทรัพยากรบุคคล นักตรวจสอบภายใน ผู้ช่วยวิจัย มีผลให้ นายนนทพัทธ์ นวลนึม ตำแหน่งนักวิชาชีพ สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตสงขลา จะต้องเปลี่ยนไปดำรง ตำแหน่งที่ปรากฏอยู่ในข้อ ๒๙(๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ นายนนทพัทธ์ นวลนึม อัตราเลขที่ ๔๓๐ - ๒๕๔๘ ตำแหน่งนักวิชาชีพ สังกัดสำนักงานวิทยาเขตสงขลา มีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง จาก นักวิชาชีพ เป็น เจ้าหน้าที่บริหารงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบในปัจจุบันและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่งของนายนนทพัทธ์ นวลนึม พนักงานมหาวิทยาลัย อัตราเลขที่ ๔๓๐ - ๒๕๔๘ จาก ตำแหน่งนักวิชาชีพ เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดสำนักงานวิทยาเขตสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

มติ

เห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่งของนายนนทพัทธ์ นวลนึม พนักงานมหาวิทยาลัย อัตราเลขที่ ๔๓๐ - ๒๕๔๘ จาก ตำแหน่งนักวิชาชีพ เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดสำนักงานวิทยาเขตสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

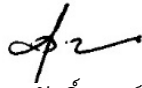
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

- ไม่มี -

๓๓๖ **เลิกประชุม** เวลา ๑๕.๐๐ น.

๓๓๗

๓๓๘



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

๓๓๙

๓๔๐

๓๔๑

๓๔๒

๓๔๓

๓๔๔

๓๔๖

๓๔๗

๓๔๘

๓๔๙

๓๕๐

๓๕๑

๓๕๒

๓๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม