

๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
 ๒ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗  
 ๓ วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.  
 ๔ ณ ห้องประชุม ๑๘๔๒๗ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา  
 ๕ ห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง  
 ๖ และผ่านระบบ Cisco Webex Meetings

๗

๘ **ผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุม**

๙	๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑๐	(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)	
๑๑	๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๒	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ)	
๑๓	๓. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการ
๑๔	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริยา สิทธิสาร)	
๑๕	๔. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง	กรรมการ
๑๖	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ)	
๑๗	๕. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๑๘	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ชัตติยะมาน)	
๑๙	๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒๐	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ)	
๒๑	๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล	กรรมการ
๒๒	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพมาศ ปักเข็ม)	
๒๓	๘. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๔	(อาจารย์ ดร.พินิจ ดวงจินดา)	
๒๕	๙. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒๖	(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุพร แก้วอ่อน)	
๒๗	๑๐. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ	กรรมการ
๒๘	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัทธดา เทพประดิษฐ์)	
๒๙	๑๑. คณบดีคณะสหวิทยาการและการประกอบกิจการ	กรรมการ
๓๐	(รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรวี จิตภักดิ์...รักษาการแทน)	
๓๑	๑๒. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๓๒	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสงค์ เกษราธิคุณ)	
๓๓	๑๓. คณบดีวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	กรรมการ
๓๔	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวนธง ครุฑจ้อย)	
๓๕	๑๔. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๓๖	(อาจารย์ ดร.พิทยาธร แก้วคง...รักษาการแทน)	
๓๗		

๓๘	๑๕. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ	กรรมการ
๓๙	(อาจารย์ ดร.นิชากรณั พันธ์คง)	
๔๐	๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา	กรรมการ
๔๑	(นายเทพรัตน์ จันทพันธ์...รักษาการแทน)	
๔๒	๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๔๓	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริยา สิทธิสาร.....รักษาการแทน)	
๔๔	๑๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม	กรรมการ
๔๕	(อาจารย์ ดร.สุนิสา คงประสิทธิ์...รักษาการแทน)	
๔๖	๑๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายประถมน	กรรมการ
๔๗	(อาจารย์ ดร.ศิลป์ชัย สุวรรณมณี...รักษาการแทน)	
๔๘	๒๐. ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๔๙	(นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ)	
๕๐	๒๑. ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๕๑	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนิวัช แก้วจำนงค์)	
๕๒	๒๒. ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๕๓	(ว่าที่ ร.ต.ชัยกฤต เगरังษี)	
๕๔	๒๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๕๕	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)	
๕๖	๒๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๗	(นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ)	
๕๘		
๕๙	<b>ผู้เข้าประชุมออนไลน์</b>	
๖๐	๑. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา	กรรมการ
๖๑	(อาจารย์วิภา ลีลาประเสริฐศิลป์)	
๖๒	๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๖๓	(รองศาสตราจารย์ ดร.สมัคร แก้วสุกแสง)	
๖๔	๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๖๕	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณ)	
๖๖	๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๖๗	(รองศาสตราจารย์ ดร.สมัคร แก้วสุกแสง.....รักษาการแทน)	
๖๘	๕. ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการ
๖๙	(อาจารย์พลัฎฐ์ ยิ้มประเสริฐ)	
๗๐	๖. ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๗๑	(อาจารย์อาชาน จุยมณี)	
๗๒		

๗๓ **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- ๗๔ ๑. ผู้แทนคณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา  
๗๕ (อาจารย์ ดร.สุกาญจนา กำลิ่งมาก)  
๗๖ ๒. ผู้แทนคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์  
๗๗ (อาจารย์ ดร.วศิน ศรียาภัย)  
๗๘ ๓. ผู้แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
๗๙ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรัตน์ สุวรรณภักดี)  
๘๐ ๔. ผู้แทนคณบดีคณะนิติศาสตร์  
๘๑ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวีร์ เกลี้ยงจันทร์)  
๘๒ ๕. ผู้แทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม  
๘๓ (อาจารย์ ดร.พลากร บุญใส)  
๘๔ ๖. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล  
๘๕ (นางสาวธิดา จิตต์ล้ำเลิศกุล)

๘๖ **ผู้ไม่เข้าประชุม**

- ๘๗ ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ ติดภารกิจอื่น  
๘๘ (รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก)  
๘๙ ๒. ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ติดภารกิจอื่น  
๙๐ (อาจารย์ ดร.นำโชค บัวดวง)

๙๑ **เริ่มประชุม** เวลา ๑๓.๐๐ น.

๙๒ เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและ  
๙๓ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

๙๔ **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ**

๙๕ **๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน**

๙๖ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๙๗ ๑. ฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดจัดโครงการ

๙๘ "TSU Moonshot : ปฏิบัติการไปดวงจันทร์" ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้อง ๑๘๘๐๓ ชั้น ๘

๙๙ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

๑๐๐ ๒. สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม

๑๐๑ ประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓

๑๐๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑๘๔๒๗ ชั้น ๔ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

๑๐๓ **ที่ประชุมรับทราบ**

๑๐๔

๑๐๕ **๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการ**

๑๐๖ - ไม่มี -

๑๐๗

๑๐๘

๑๐๘  
๑๑๐  
๑๑๑  
๑๑๒  
๑๑๓  
๑๑๔  
๑๑๕  
๑๑๖  
๑๑๗  
๑๑๘  
๑๑๙  
๑๒๐  
๑๒๑  
๑๒๒  
๑๒๓  
๑๒๔  
๑๒๕  
๑๒๖  
๑๒๗  
๑๒๘  
๑๒๙  
๑๓๐  
๑๓๑  
๑๓๒  
๑๓๓  
๑๓๔  
๑๓๕  
๑๓๖  
๑๓๗  
๑๓๘  
๑๓๙  
๑๔๐  
๑๔๑  
๑๔๒  
๑๔๓  
๑๔๔

### ๑.๓ เรื่องแจ้งจากเลขานุการ

#### ๑.๓.๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เลขานุการรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำคำสั่งย้ายสังกัด และตัดโอนตำแหน่งบุคลากร จำนวน ๓ ราย เสนออธิการบดี ดังนี้

- นายมัชฌวัต วิไลลักษณ์ อัตรานี้ ๒๐๑-๒๕๔๗ จากฝ่ายกิจการนิสิต สำนักงานมหาวิทยาลัย ไปสังกัดสถาบันทักษิณคดีศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- นางสาวปิ่นปิ่นทร์ ดำน่วย อัตรานี้ ๔๒๙-๒๕๔๘ จากฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคณาจารย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ไปสังกัดคณะสหวิทยาการและการประกอบกร ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- นางสาวสาวิตรี รอดคง อัตรานี้ ๖๓๑ - ๒๕๕๑ ตำแหน่งนักวิชาการ สังกัดฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ สำนักงานมหาวิทยาลัย ไปสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน อัตรานี้ ๖๓๐ - ๒๕๕๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ เป็นที่แล้วเสร็จ และได้เวียนแจ้งและเผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ทุกส่วนงานทราบ ดังนี้

- ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนภารกิจพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง อำนาจหน้าที่ การสรรหา การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของประธานสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๖๗

- ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ

๓. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย อยู่ในระหว่างการศึกษาและพัฒนาระบบข้อมูลการจัดทำระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

๔. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นและเสนออธิการบดีลงนาม

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

#### ที่ประชุมรับทราบ

๑๔๕ **ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำ  
๑๔๖ มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๔๗ ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
๑๔๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการพิจารณา  
๑๔๙ รับรองรายงานการประชุมแล้วนั้น ปรากฏ ไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม  
๑๕๐  
๑๕๑ ในการนี้ เลขานุการจึงเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม  
๑๕๒ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)  
๑๕๓

๑๕๔ **มติ** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

๑๕๕

๑๕๖ **ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่อง สืบเนื่อง

๑๕๗ - ไม่มี -

๑๕๘ **ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่อง พิจารณา

๑๕๙ **วาระ ๔.๑** เรื่อง พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
๑๖๐ วิธีการสรรหา และแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้า  
๑๖๑ สำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น  
๑๖๒ และหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๖๓ เพื่อให้การดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
๑๖๔ หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย  
๑๖๕ หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น และหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความ  
๑๖๖ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและแต่งตั้งหัวหน้า  
๑๖๗ สำนักงานของส่วนงานและหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

๑๖๘ ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา  
๑๖๙ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงาน  
๑๗๐ สภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะ  
๑๗๑ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น และหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงาน  
๑๗๒ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๗๓ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๑๗๔ **มติ** เห็นชอบ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และ  
๑๗๕ แต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้า  
๑๗๖ สำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น และหัวหน้าหน่วยงานภายใน  
๑๗๗ สำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้แก้ไขคุณสมบัติในหมวด ๓ ข้อ ๑๓ ดังนี้

๑๗๘ ๑. เป็นบุคคลทั่วไป หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน หรือประเภท  
๑๗๙ สนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

๑๘๐ ๒. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของสำนักงานหรือหน่วยงาน  
๑๘๑ หรือด้านการบริหารงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๘๒ วาระ ๔.๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและ  
๑๘๓ แต่งตั้งประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๘๔  
๑๘๕ เพื่อให้การบริหารหลักสูตรของคณะและวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ  
๑๘๖ มีประสิทธิภาพ

๑๘๗ ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง  
๑๘๘ ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๘๙  
๑๙๐ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)  
๑๙๑

๑๙๒ **มติ**

๑๙๓ ๑. เห็นชอบ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและ  
๑๙๔ แต่งตั้งประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้แก้ไขและเพิ่มเติมข้อความในประกาศดังนี้

๑๙๕ - ข้อ ๔ (๒) แก้ไขคุณสมบัติประธานหลักสูตร เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร  
๑๙๖ ของหลักสูตรนั้น ๆ

๑๙๗ - ข้อ ๖ (๑) แก้ไขข้อความในวิธีการสรรหาประธานหลักสูตร ดังนี้

๑๙๘ ๑) คณะกรรมการสรรหาประธานหลักสูตรดำเนินการให้อาจารย์ประจำหลักสูตร  
๑๙๙ ของหลักสูตรนั้นๆ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี  
๒๐๐ คุณสมบัติเหมาะสมคนละไม่เกินหนึ่งชื่อ โดยวิธีลับ พร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณลักษณะที่  
๒๐๑ เหมาะสมของผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร

๒๐๒ คณาจารย์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมากกว่าหนึ่งหลักสูตร ให้มีสิทธิ  
๒๐๓ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรเฉพาะหลักสูตรหลักได้เพียงหลักสูตรเดียว

๒๐๔ - บทเฉพาะกาล กำหนดให้ประธานหลักสูตรซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ประกาศนี้  
๒๐๕ มีผลใช้บังคับพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ดำเนินการสรรหาประธานหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน  
๒๐๖ ประกาศนี้ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน

๒๐๗ ๒. มอบคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ นำประเด็นการบริหารจัดการหลักสูตรผลิตร่วมหารือ  
๒๐๘ ในที่ประชุมคณะกรรมการครุศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา  
๒๐๙ ๒๕๖๖

๒๑๐  
๒๑๑ **วาระ ๔.๓ เรื่อง พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งกาย**  
๒๑๒ **ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗**

๒๑๓ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย  
๒๑๔ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะท้อนเอกลักษณ์ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนิสิต

๒๑๕  
๒๑๖  
๒๑๗ ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา  
๒๑๘ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๑๙  
๒๒๐ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)  
๒๒๑

๒๒๒

## มติ

๒๒๓

๒๒๔

๒๒๕

๒๒๖

๒๒๗

๒๒๘

๒๒๙

๒๓๐

๒๓๑

๒๓๒

๒๓๓

๒๓๔

๒๓๕

๒๓๖

๒๓๗

๒๓๘

๒๓๙

๒๔๐

๒๔๑

๒๔๒

๒๔๓

๒๔๔

๒๔๕

๒๔๖

๒๔๗

๒๔๘

๒๔๙

๒๕๐

๒๕๑

๒๕๒

๒๕๓

๒๕๔

๒๕๕

๒๕๖

๒๕๗

๒๕๘

๒๕๙

๒๖๐

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งกายของผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้แก้ไขข้อความในข้อ ๕ เป็น “หากเป็นเสื้อยืดคอกลมหรือคอปกอื่นๆ ให้สวมทับด้วยเสื้อเบลเซอร์หรือเสื้อสูท และสวมรองเท้าหุ้มส้น”

๒. มอบฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำภาพตัวอย่างการแต่งกาย ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ

## วาระ ๔.๔ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ และฝ่ายการพัสดุ

ด้วยข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนด กรอบตำแหน่ง ระดับชำนาญการ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มีกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาการ สายสนับสนุน และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาซีเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ ระดับชำนาญการทุกตำแหน่งโดยไม่กำหนดจำนวนอัตรา แต่ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานใด จะมีตำแหน่งระดับชำนาญการตำแหน่งใด หรือจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินค่างานที่ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำ มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามลำดับ

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินค่างานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ มีตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ จำนวน ๑๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. อัตราที่ ๑ ด้านการเงินรับ
๒. อัตราที่ ๒ ด้านการเงินจ่าย
๓. อัตราที่ ๓ ด้านเงินเดือน
๔. อัตราที่ ๔ ด้านบริหารเงินและบริหารสินทรัพย์
๕. อัตราที่ ๕ ด้านงบประมาณ
๖. อัตราที่ ๖ ด้านลูกหนี้
๗. อัตราที่ ๗ ด้านบัญชีรับ
๘. อัตราที่ ๘ ด้านบัญชีจ่าย
๙. อัตราที่ ๙ ด้านบัญชีทั่วไป
๑๐. อัตราที่ ๑๐ ด้านบัญชีเกี่ยวกับรายงาน
๑๑. อัตราที่ ๑๑ ด้านสินทรัพย์และวัสดุ

และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ จำนวน ๓ อัตรา ซึ่งคณะกรรมการประเมินค่างานในการ ประชุมเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้เป็นกรอบของฝ่ายการพัสดุ สำนักงานมหาวิทยาลัย

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ให้ความเห็นชอบกรอบอัตราระดับชำนาญการ ตามที่คณะกรรมการประเมินค่างานของพนักงานมหาวิทยาลัยเสนอ เพื่อเสนอคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ความเห็นชอบต่อไป

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๒๖๑

**มติ**

๒๖๒

๑. เห็นชอบกรอบอัตราระดับชำนาญการ ตามที่เสนอ

๒๖๓

๒. มอบฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการนโยบาย

๒๖๔

การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๒๖๕

๒๖๖

**วาระ ๔.๕ เรื่อง พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ระดับชำนาญการ  
ของนางเกษร อินทนะนุก พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์**

๒๖๗

๒๖๘

๒๖๙

๒๗๐

๒๗๑

๒๗๒

๒๗๓

๒๗๔

๒๗๕

๒๗๖

๒๗๗

๒๗๘

๒๗๙

๒๘๐

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา  
ให้ความเห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ระดับชำนาญการ ของนางเกษร อินทนะนุก  
สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

๒๘๑

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๒๘๒

๒๘๓

**มติ** เห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ระดับชำนาญการของ

๒๘๔

นางเกษร อินทนะนุก พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

๒๘๕

๒๘๖

**วาระ ๔.๖ เรื่อง พิจารณา ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยคุณสมบัติ  
หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗**

๒๘๗

๒๘๘

๒๘๙

๒๙๐

๒๙๑

๒๙๒

๒๙๓

๒๙๔

๒๙๕

๒๙๖

๒๙๗

๒๙๘

๒๙๙

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา  
ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)



๓๐๐ **มติ** เห็นชอบ ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ  
๓๐๑ แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง  
๓๐๒ วิชาการมหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๓๐๓

๓๐๔ **วาระ ๔.๗ เรื่อง การบรรจุแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์**  
๓๐๕ **เป็นพนักงานพิเศษ สายคณาจารย์**

๓๐๖

๓๐๗ ด้วยประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์  
๓๐๘ และวิธีการแต่งตั้งบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานพิเศษ สายคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗  
๓๐๙ กำหนดคุณสมบัติของบุคคลภายนอกที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานพิเศษ  
๓๑๐ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓๑๑

(๑) เป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๖๙ ปีบริบูรณ์ ณ วันสมัคร

๓๑๒

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

๓๑๓

(๓) เป็นผู้มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือ

๓๑๔

ศาสตราจารย์

๓๑๕

(๔) มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อย

๓๑๖

๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา และในกรณีที่ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานพิเศษต้องเป็น

๓๑๗

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีผลงานวิจัยซึ่งเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

๓๑๘

อย่างน้อย ๑ รายการ

๓๑๙

(๕) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจโดยมี

๓๒๐

ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐและรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๓๒๑

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

๓๒๒

ทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย อาจพิจารณาบรรจุแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์

๓๒๓

สูงเป็นพิเศษ โดยยกเว้นคุณสมบัติตาม ข้อ ๗ (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ก็ได้

๓๒๔

๓๒๕

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอหารือที่ประชุมพิจารณา

๓๒๖

ว่าควรยกเว้นคุณสมบัติอื่น ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อ ๗(๒) หรือไม่

๓๒๗

๓๒๘

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๓๒๙

๓๓๐

**มติ** ที่ประชุมยืนยันคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานพิเศษ

๓๓๑

ซึ่งเป็นผู้มีอายุเกิน ๖๐ ปี ให้เป็นไปตามประกาศและให้คณะดำเนินการแจ้งข้อมูลการสรรหาและคัดเลือก

๓๓๒

ไปยังฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อประกาศรับสมัครคัดเลือกอย่างเร่งด่วนภายใน

๓๓๓

สัปดาห์ถัดไป หากมีข้อขัดข้องให้นำมาเสนอที่ประชุมพิจารณา

๓๓๔

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ**

๓๓๕

- ไม่มี -

๓๓๖

๓๓๗ เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

๓๓๘

๓๓๙

๓๔๐

๓๔๑

๓๔๒

๓๔๓

๓๔๔

๓๔๕

๓๔๖

๓๔๗

๓๔๘

๓๔๙

๓๕๐

๓๕๑

๓๕๒

๓๕๓

๓๕๔

๓๕๕

๓๕๖

๓๕๗

๓๕๘

๓๕๙

๓๖๐



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล สุกระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม