



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์

ข้อ ๕ กำหนดกรอบภาระงานของคณาจารย์ประจำ ดังนี้

(๑) ภาระงานด้านการสอน

งานสอน หมายถึง งานสอนในรายวิชาบรรยาย รายวิชาปฏิบัติการ รายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาสัมมนา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภาคปกติของมหาวิทยาลัยทักษิณทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา งานที่ปรึกษาโครงการ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ งานนิเทศการสอน งานนิเทศการ

ฝึกงาน งานนิเทศสหกิจศึกษา งานวิจัยในชั้นเรียนของนิสิตฝึกสอน งานฝึกปฏิบัติภาควิชาชีพในระดับ
บัณฑิตศึกษา หรืองานที่มีลักษณะเดียวกันซึ่งเรียกเป็นอย่างอื่น

(๒) ภาระงานด้านการวิจัย การผลิตงานสร้างสรรค์ และการผลิตผลงานวิชาการ

งานวิจัย หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบและมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการนำวิชาการ
นั้นไปประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานที่มีลักษณะเป็นผลงานที่คิดขึ้นมาใหม่ เช่น การ
ประพันธ์เพลง ผลงานจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ สื่อผสม และผลงานศิลปะในรูปแบบอื่นที่มี
แนวความคิดสร้างสรรค์ชัดเจน มีเอกสารประกอบผลงานสร้างสรรค์อย่างน้อย ๓ - ๕ บท โดยมีเนื้อหา
ครอบคลุมภูมิหลังของผลงานสร้างสรรค์ วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย ขอบเขต ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กระบวนการ
และขั้นตอนการสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ผลงาน และบทสรุป ตลอดจนมีการประเมินและเผยแพร่

ผลงานวิชาการ หมายถึง ผลงานที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการ
อ้างอิงที่ถูกต้อง และเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา หรือหลักสูตร ซึ่งอาจอยู่ในรูปของ
เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ หรือผลงานในรูปแบบอื่นๆ อาทิ
สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม ที่มีการเผยแพร่แล้ว

(๓) ภาระงานด้านการพัฒนานิสิต การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การพัฒนานิสิต หมายถึง การมีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของนิสิต รวมถึง
งานที่ปรึกษา และงานพัฒนานิสิต

การบริการวิชาการ หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานจัด
หรือดำเนินการขึ้นแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น หรือมีผลต่อการพัฒนาชุมชนในด้าน
วิชาการหรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งของชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่มหาวิทยาลัย หรือ
ส่วนงานจัดหรือดำเนินการ หรือมีส่วนร่วมเพื่อทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการกีฬา ตลอดจนถึงการ
พัฒนาสังคม และการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๔) ภาระงานอื่นๆ

ภาระงานอื่นๆ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกเหนือจาก (๑) (๒) และ (๓) อาทิ
การปฏิบัติหน้าที่ประธานสาขาวิชา คณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ ประธาน หรือรองประธาน
หรือเลขาธิการ หรือกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน คณะกรรมการเฉพาะกิจ หรืองานอื่นๆ ที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้คณาจารย์
ประจำมีภาระงานสำหรับการปฏิบัติหน้าที่อื่นทดแทนภาระงานด้านการสอนก็ได้ ทั้งนี้ไม่เกิน ๙ ชั่วโมง/สัปดาห์
ต่อภาคการศึกษา

ในกรณีที่คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่อื่นซึ่งสามารถทดแทนภาระ
งานด้านการสอนได้ตามความในวรรคสอง และเป็นผู้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนด้วย ไม่มีสิทธิเบิกค่าสอน
พิเศษสำหรับการสอนในภาคปกติ

ข้อ ๖ การกำหนดค่าน้ำหนักของภาระงานแต่ละด้านตามความในข้อ ๕ ให้เป็นไปตาม
ข้อตกลงก่อนการปฏิบัติงานซึ่งได้ทำร่วมกับผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๗ กำหนดให้คณาจารย์ประจำต้องมีภาระงานขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีภาระงานขั้นต่ำรวมไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยครอบคลุมภาระงานด้านการสอน ด้านการวิจัย/การผลิตงานสร้างสรรค์/การผลิตผลงานวิชาการ ด้านการพัฒนานิสิต/การบริการวิชาการ/การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

(ก) ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ของภาระงานทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา โดยไม่สามารถทดแทนด้วยภาระงานด้านอื่น

(ข) ภาระงานด้านการวิจัย/การผลิตงานสร้างสรรค์/การผลิตผลงานวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของภาระงานทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า ๓.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยไม่สามารถทดแทนด้วยภาระงานด้านอื่น ทั้งนี้ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานทดลองปฏิบัติงาน สัญญา ๑ อาจใช้ภาระงานด้านการสอน ทดแทนภาระงานด้านการวิจัย/การผลิตงานสร้างสรรค์/การผลิตผลงานวิชาการ ก็ได้

(ค) ภาระงานด้านการพัฒนานิสิต/การบริการวิชาการ/การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของภาระงานทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานซึ่งได้กำหนดร่วมกับผู้บังคับบัญชา

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อยต้องมีภาระงานดังนี้

(ก) มีภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และ

(ข) มีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ

๒. ตำราหรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ ๑

รายการ

๓. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ปีละ ๑ รายการ

๔. บทความทางวิชาการ ปีละ ๒ รายการ

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อย่างน้อยต้องมีภาระงานดังนี้

(ก) มีภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และ

(ข) มีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ ๒ รายการ

๒. ตำราหรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ ๒

รายการ

๓. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ปีละ ๒ รายการ

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ อย่างน้อยต้องมีภาระงาน ดังนี้

(ก) มีภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และ

(ข) มีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ปีละ ๑ รายการ

๒. ตำราหรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ ๒

รายการ

๓. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ปีละ ๑ รายการ

ข้อ ๘ ผลงานทางวิชาการตามความในข้อ ๗ อาจเป็นผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแต่ผู้เดียว หรือเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นก็ได้ โดยผลงานทางวิชาการดังกล่าวต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) ก่อนการเผยแพร่ และเป็นวารสารที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการแต่ละสาขาวิชา ทั้งนี้รายชื่อวารสารจะต้องอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ หรือฐานข้อมูลระดับชาติที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือเป็นวารสารที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยให้การรับรองตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด

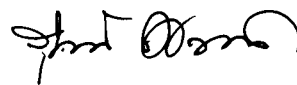
ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าภาระงาน รวมถึงหลักเกณฑ์หรือกรณีอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนด และให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้และถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยใช้เกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำที่กำหนดตามประกาศนี้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่ง หรือค่าสอนพิเศษ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ ให้บรรดาประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือมติอื่นใดที่ออกตามความในประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมานิต)
ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล