



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ว่าด้วยคุณสมบัตินักศึกษา หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยคุณสมบัตินักศึกษา หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในส่วนของการประเมินผลการสอน ให้สอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมาตรา ๒๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยคุณสมบัตินักศึกษา หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗”

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกส่วนที่ ๒ การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยคุณสมบัตินักศึกษา หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

## “ส่วนที่ ๒

### การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๑ คณาจารย์ประจำสามารถขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ได้ก่อนวันที่มีคุณสมบัตินักศึกษาครบถ้วนตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือขอรับการประเมินผลการสอนพร้อมยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ยกเว้นการขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ไม่ต้องขอรับการประเมินผลการสอน แต่ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กำหนดคุณสมบัตินักศึกษาของผู้ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ดังต่อไปนี้

(๑) มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตในระบบทวิภาค

(๒) มีเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในรายวิชาหรือหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอนร่วม โดยรวมกันแล้วเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตในระบบทวิภาค และมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนหรือได้ใช้เป็นคำสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคเรียน

ข้อ ๑๓ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญในการสอน หรือเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand PSF) ระดับที่ ๒ หรือสูงกว่า หรือ UKPSF ประเภท Fellow หรือประเภทที่สูงกว่า และเอกสารหลักฐานมีคุณภาพดี

(๒) กรณีขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน หรือเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand PSF) ระดับที่ ๓ หรือสูงกว่า หรือ UKPSF ประเภท Senior Fellow หรือประเภทที่สูงกว่า และเอกสารหลักฐานมีคุณภาพดี

ข้อ ๑๔ คำนียาม รูปแบบ และการเผยแพร่เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ในการประเมินผลการสอน คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนก็ได้ กรณีนี้ให้คณะอนุกรรมการมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) คณบดี เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน โดยอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เป็นอนุกรรมการ

(๓) ประธานสาขาวิชา หรือประธานหลักสูตรที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

กรณีมีความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรณีคณบดีเป็นผู้ขอรับการประเมิน ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีที่กำกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย เป็นประธานอนุกรรมการ

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓) เป็นผู้ขอรับการประเมิน ให้คณะอนุกรรมการมีองค์ประกอบเฉพาะ (๑) และ (๒) และให้คณบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๖ คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้ขอรับการประเมินเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานที่คณะกรรมการกำหนด หรือ

(๒) ประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้ขอรับการประเมินเพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ กำหนดขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ดังนี้

(๑) ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนยื่นแบบคำขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน กรณีขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ พร้อมข้อมูลของผู้ขอรับการประเมินผลการสอนผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(๒) คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน กรณีขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์

(๓) เมื่อผลประเมินการสอนและผลประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของคณะกรรมการปรากฏเป็นเอกฉันท์ว่า ผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ประธานอนุกรรมการแจ้งผลการประเมินโดยไม่ต้องมีการประชุมก็ได้

(๔) ให้คณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ส่วนงานรับเรื่อง ยกเว้นกรณีให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๘ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๗ ให้คณะอนุกรรมการประเมินว่าผู้ขอรับการประเมินมีความชำนาญ หรือชำนาญพิเศษ โดยใช้แนวทางในการประเมินดังต่อไปนี้

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย

(๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน

(๓) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

(๔) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

(๕) มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถเสาะแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)

(๖) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

(๗) มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

(๙) มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น

ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินที่มีความชำนาญในการสอน จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ในข้อ (๑) - (๗) และกรณีมีความชำนาญพิเศษในการสอนจะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ทุกข้อ

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่กำหนด (Thailand PSF) ระดับที่ ๒ หรือสูงกว่า หรือ UKPSF ประเภท Fellow หรือประเภทที่สูงกว่า ถือเป็นผู้มีความชำนาญในการสอนโดยได้รับการยกเว้นการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand PSF) ระดับที่ ๓ หรือสูงกว่า หรือ UKPSF ประเภท Senior Fellow หรือประเภทที่สูงกว่า ถือเป็นผู้มีความชำนาญพิเศษในการสอนโดยได้รับการยกเว้นการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

ข้อ ๒๐ ผลการประเมินการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้คงไว้ได้ไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขอรับการประเมินทราบว่าผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์

กรณีปรากฏผลการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนไม่ผ่านเกณฑ์ ผู้ขอรับการประเมินมีสิทธิเสนอขอให้ทบทวนผลการพิจารณาต่อสภาวิชาการได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมินทราบผลการประเมิน”

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔ ให้ผลการประเมินการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนที่ข้อบังคับนี้จะมีผลใช้บังคับ คงไว้ได้จนถึง ๓ ปี นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์วีระศักดิ์ จงสู่วิวัฒน์วงศ์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ