



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุเป็นพนักงานประจำของพนักงานมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การบรรจุเป็นพนักงานประจำของพนักงานมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยอนุวัตให้เป็นไปตามความในข้อ ๔๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดกรอบเวลาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การบรรจุเป็นพนักงานประจำของพนักงานมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) และ ๑๐ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุเป็นพนักงานประจำของพนักงานมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการบรรจุเป็นพนักงานประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการบรรจุเป็นพนักงานประจำสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศนี้ “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

ข้อ ๕ กำหนดคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ ดังนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในหน้าที่ประจำ หรือหน้าที่อื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีไม่ต่ำกว่าระดับดีสองรอบการประเมิน (กรณีปฏิบัติงานมาแล้ว ๒ ปี) หรือมีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อยสามรอบการประเมิน (กรณีปฏิบัติงานมาแล้วตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป)

(๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์

ข้อ ๖ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในหน้าที่ประจำ หรือหน้าที่อื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมายมาครบ ๕ ปี แล้ว แต่ยังไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำเนื่องจากขาดคุณสมบัติตามความในข้อ ๕ (๓) อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้ได้รับการขยายระยะเวลาของสัญญาปฏิบัติงานเดิมออกไปอีกคราวละไม่เกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง ก็ได้ ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องแสดงหลักฐานดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๑) หลักฐานการยื่นขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๒) ผลงานทางวิชาการ และแผนการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (กรณียังไม่ได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์)

(๓) ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีทุกรอบการประเมิน

การยื่นขออนุมัติขยายระยะเวลาของสัญญาปฏิบัติงานต่ออธิการบดีตามความในวรรคแรกต้องดำเนินการผ่านฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ปฏิบัติงานครบ ๕ ปี

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมิได้ดำเนินการยื่นขออนุมัติขยายระยะเวลาของสัญญาปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนด หรือมิได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาของสัญญาปฏิบัติงาน หรือไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำเมื่อครบกำหนดการขยายระยะเวลาของสัญญาปฏิบัติงาน ให้พ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีไม่ผ่านการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยหรือตีความกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ แต่ยังไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ และประสงค์จะขออนุมัติขยายระยะเวลาของสัญญาปฏิบัติงานตามความในข้อ ๖ ให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย