



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งนักวิจัย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ และหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งนักวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การเข้าสู่ตำแหน่งนักวิจัยของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยอนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเป็นการสมควรกำหนดตำแหน่งนักวิจัย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ และหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งนักวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง การกำหนดตำแหน่งนักวิจัย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ และหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งนักวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง การกำหนดตำแหน่งนักวิจัย และการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน เป็นตำแหน่งนักวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ส่วนที่ ๑

การกำหนดตำแหน่งนักวิจัย

ข้อ ๔ กำหนดให้มีตำแหน่งนักวิจัย ซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ในส่วนงานที่มีภารกิจหลักด้านการวิจัย ทั้งนี้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิจัย มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ และหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งนักวิจัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ส่วนที่ ๒ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิจัย

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิจัย ระดับปฏิบัติการ ดังนี้

(๑) **หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ทางวิชาการระดับสูง โดยมีภาระงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

(ก) ภาระงานด้านปฏิบัติการวิจัย

(ข) ภาระงานด้านบริการวิชาการ เช่น การบริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีต่อ ชุมชน การจัดการเรียนการสอนในบางรายวิชา การให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้

(ค) ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือ เทียบเท่า และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านวิชาการ หรือด้านการวิจัย และมีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

(๓) **ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

(ก) มีความรู้ความสามารถในงานวิชาการ และการวิจัย รวมทั้งมีความสามารถในการ ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ตลอดจนการแสวงหาทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

(ข) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการ เขียนบทความวิจัย หรือบทความทางวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่

(ค) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(ง) มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปผล

(จ) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

ส่วนที่ ๓ มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ

ข้อ ๖ กรอบภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัย ประกอบด้วยภารกิจ ๓ ด้าน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ (๑)

ข้อ ๗ ภาระงานขั้นต่ำ

(๑) กำหนดให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยต้องมีภาระงานขั้นต่ำ รวมไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง ทำงานต่อสัปดาห์ โดยต้องมีภาระงานด้านปฏิบัติการวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของภาระงานทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า ๒๑ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ โดยไม่สามารถทดแทนด้วยภาระงานด้านอื่น และมีผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละอย่างน้อย ๑ รายการโดยแต่ละรายการต้องมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมของ ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

(๒) การกำหนดสัดส่วนของภาระงานด้านบริการวิชาการ และภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้ทำร่วมกับผู้บังคับบัญชา

(๓) หลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าภาระงาน ให้อ้างอิงหลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าภาระงานที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ โดยอนุโลม หรือให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๔

หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งนักวิจัย

ข้อ ๘ การเข้าสู่ตำแหน่งนักวิจัยของพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นไปตามความต้องการของมหาวิทยาลัยและภารกิจของหน่วยงาน โดยมีกรอบอัตรารองรับ และไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานขอกำหนดตำแหน่งใหม่ทดแทน หรือมีการเพิ่มงบประมาณในหมวดเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งนักวิจัยของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ผู้ขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งนักวิจัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติอื่นๆ เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิจัย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิจัย

(๒) เป็นผู้มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างต่อเนื่องย้อนหลัง ๓ ปี โดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑ รายการต่อปี ทั้งนี้ผลงานดังกล่าว ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งนักวิจัยของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่ประเมินคุณสมบัติ ความเหมาะสมและผลงานของผู้ขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักวิจัย โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลภารกิจด้านการวิจัย เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับการประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเสนอโดยคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล คนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๒ การเข้าสู่ตำแหน่งนักวิจัยให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

(๑) ผู้ขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักวิจัยเสนอประวัติพร้อมผลงานต่ออธิการบดี ผ่านฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

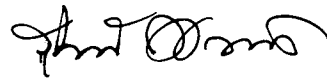
(๒) ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักวิจัย

(๓) เสนอคณะกรรมการประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งนักวิจัยของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการ

(๔) คณะกรรมการประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งนักวิจัยของพนักงานมหาวิทยาลัย สรุปผลการประเมินไปยังฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

(๕) ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งนักวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมานิต)

ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล