



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการบรรจุเป็นพนักงานประจำ
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป

พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

เพื่อให้การประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยอนุวัตให้เป็นไปตามความในข้อ ๔๑ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเป็นการสมควรกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการบรรจุเป็นพนักงานประจำ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการ ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำ มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการบรรจุเป็นพนักงานประจำ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภท พนักงานทดลองปฏิบัติงาน สัญญาที่ ๒

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินการบรรจุเป็นพนักงานประจำ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งสัญญาจ้างใกล้จะหมดอายุลง หรือใกล้สิ้นสุด ระยะเวลาที่ได้รับการขยายสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ ผ่านฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เพื่อขอรับการประเมินเพื่อบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ (อายุสัญญาถึงวันเกษียณอายุ) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำที่กำหนดในประกาศนี้

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยไม่อาจดำเนินการตามความในวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และหลังจากมีการแจ้งเตือนแล้ว เป็นเวลา ๑ เดือน ยังไม่มีการดำเนินการเพื่อขอรับการประเมิน ให้ถือว่าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ประสงค์จะต่อสัญญาจ้าง และให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี เรียกว่า “คณะกรรมการประเมินการบรรจุเป็นพนักงานประจำ” ทำหน้าที่ประเมินคุณสมบัติและพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล เป็น ประธาน
- (๒) หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินสังกัด เป็น กรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็น กรรมการ
- (๔) หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล คนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ หรือขยายระยะเวลาของสัญญาจ้างเดิม ดังนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในหน้าที่ประจำ หรือหน้าที่อื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ภายใต้สัญญาที่ ๒) ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาเพื่อพัฒนาหรือเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานซึ่งมีระยะเวลาเกินกว่า ๓๐ วัน

ทั้งนี้ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในวรรคแรก ได้รับการขยายระยะเวลาของสัญญาจ้างเดิมออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลา หรือได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการลาเพื่อพัฒนาหรือเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๒) ไม่อยู่ระหว่างลาเพื่อพัฒนาหรือเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีระยะเวลาเกินกว่า ๓๐ วัน

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในวรรคแรก ให้ถือระยะเวลาที่ระบุในสัญญาการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย หรือการได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาของสัญญาดังกล่าว เป็นระยะเวลาของสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

(๓) มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีทุกรอบการประเมินภายใต้สัญญาที่ ๒ และรวมถึงระยะเวลาที่ได้รับการขยาย ไม่ต่ำกว่าระดับดี

ในกรณีที่ผู้รับการประเมินมีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในวรรคแรก ให้สัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลง

(๔) มีผลงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในข้อตกลงร่วมตามขอบเขตและลักษณะงานที่รับผิดชอบ

(๕) มีการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ได้แก่ การเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ หรือการเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะการปฏิบัติงาน พร้อมแสดง

ผลสำเร็จของการพัฒนาตนเอง หรือมีผลงานในเชิงพัฒนาอื่นๆ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลัก หรือผลงาน
ในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพ โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการตามข้อ ๖

(๖) ในกรณีที่ผู้รับการประเมินอาจมีผลงาน หรือคุณลักษณะและ
ขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบางรายการ
ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และคณะกรรมการมีความเห็นว่าอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมได้
คณะกรรมการอาจเสนอให้มหาวิทยาลัยขยายอายุสัญญาจ้างพนักงานทดลองปฏิบัติงาน สัญญาที่ ๒ ต่อไปอีก
ไม่เกิน ๒ ปี ก็ได้ และเมื่อครบกำหนดตามสัญญาที่ได้รับการขยายดังกล่าวแล้ว ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเสนอ
เรื่องขอรับการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำได้อีกหนึ่งครั้ง

ข้อ ๘ วิธีการประเมินของคณะกรรมการ ให้ประธานและกรรมการแต่ละคนพิจารณา
รายงานผลการปฏิบัติงาน และเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน
อย่างรอบด้าน และใช้ดุลยพินิจประเมินตามแบบประเมินที่กำหนดโดยอิสระ ก่อนนำผลการประเมินรายบุคคล
มาพิจารณาร่วมกัน และใช้เกณฑ์เสียงข้างมากในการตัดสิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย