



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง กำหนดกรอบตำแหน่งประเภทวิชาการ สายสนับสนุนมหาวิทยาลัยทักษิณ

เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและการบริการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) และข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

กำหนดกรอบตำแหน่งทางวิชาการ สายสนับสนุนมหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

๑. ประเภทข้าราชการ (กรอบของข้าราชการ กำหนดตามชื่อตำแหน่งของข้าราชการที่มี ณ ปัจจุบัน)

- ๑.๑ ตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง (ไม่ระบุจำนวนอัตรา) ได้แก่
 - ๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๒) วิศวกรชำนาญการพิเศษ
 - ๓) นิติกรชำนาญการพิเศษ
 - ๔) นักตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
 - ๕) บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
 - ๖) นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ
 - ๗) นักวิจัยชำนาญการพิเศษ
 - ๘) นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ
 - ๙) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 - ๑๐) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
 - ๑๑) นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
 - ๑๒) นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

๑.๒ ตำแหน่ง **เชี่ยวชาญ** จำนวน ๔ ตำแหน่ง (๔ อัตรา) ได้แก่

- ๑) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเชี่ยวชาญ
- ๒) นักวิชาการเงินและบัญชีเชี่ยวชาญ
- ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
- ๔) นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ

๒. ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย

๒.๑ ตำแหน่ง **ชำนาญการ** จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง (ไม่ระบุจำนวนอัตรา) ได้แก่

- ๑) เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ (ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน)
- ๒) เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ (ด้านบริหารงานเฉพาะงานประชุมและพิธีการ)
- ๓) เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ (ด้านบุคลากร)
- ๔) เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ (ด้านนิติกร)
- ๕) เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ (ด้านวิเทศสัมพันธ์)
- ๖) เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ (ด้านบริหารทั่วไป)
- ๗) เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ (ด้านพัสดุ)
- ๘) นักวิชาชีพรักษาณการ (ด้านการเงินและบัญชี)
- ๙) นักวิชาชีพรักษาณการ (ด้านการตรวจสอบภายใน)
- ๑๐) นักวิชาชีพรักษาณการ (ด้านคอมพิวเตอร์)
- ๑๑) นักวิชาชีพรักษาณการ (ด้านบรรณารักษ์)
- ๑๒) นักวิชาชีพรักษาณการ (ด้านวิทยาศาสตร์)
- ๑๓) นักวิชาการชำนาญการ (ด้านการศึกษา)
- ๑๔) นักวิชาการชำนาญการ (ด้านกิจการนักศึกษา)
- ๑๕) นักวิชาการชำนาญการ (ด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ)
- ๑๖) นักวิชาการชำนาญการ (ด้านโสตทัศนศึกษา)
- ๑๗) นักวิชาการชำนาญการ (ด้านวิจัย)

๒.๒ ตำแหน่ง **เชี่ยวชาญ** จำนวน ๙ ตำแหน่ง (๙ อัตรา) ได้แก่

- ๑) เจ้าหน้าที่บริหารงานเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารทั่วไป)
- ๒) เจ้าหน้าที่บริหารงานเชี่ยวชาญ (ด้านบุคลากร)
- ๓) เจ้าหน้าที่บริหารงานเชี่ยวชาญ (ด้านนโยบายและแผน)
- ๔) เจ้าหน้าที่บริหารงานเชี่ยวชาญ (ด้านนิติกร)
- ๕) นักวิชาชีพรักษาณการ (ด้านการเงินและบัญชี)
- ๖) นักวิชาชีพรักษาณการ (ด้านคอมพิวเตอร์)
- ๗) นักวิชาการเชี่ยวชาญ (ด้านการศึกษา)
- ๘) นักวิชาการเชี่ยวชาญ (ด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ)
- ๙) นักวิชาการเชี่ยวชาญ (ด้านกิจการนักศึกษา)

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหน่วยงานที่ตำแหน่งดังกล่าวสังกัด และให้กรอบของข้าราชการ กำหนดตามชื่อตำแหน่งของข้าราชการที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ เศรษฐมานิต)

ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เรื่อง การกำหนดกรอบตำแหน่งทางวิชาการ สายสนับสนุนมหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้าราชการ

หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ (ไม่กำหนดจำนวนอัตรา)	ตำแหน่งเชี่ยวชาญ (จำนวน ๑ อัตรา)
สำนักงานมหาวิทยาลัย	-	- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเชี่ยวชาญ - นักวิชาการเงินและบัญชีเชี่ยวชาญ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เชี่ยวชาญ - นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ
ฝ่ายแผนงานและการคลัง	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ - วิศวกรชำนาญการพิเศษ	-
ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากร บุคคล	นิติกรชำนาญการพิเศษ	-
ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ การศึกษา	ไม่มีข้าราชการ	-
ฝ่ายกิจการนิสิต	ไม่มีข้าราชการ	-
งานตรวจสอบภายใน	นักตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	-
งานวิเทศสัมพันธ์	ไม่มีข้าราชการ	-
ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย	ไม่มีข้าราชการ	-
สำนักคอมพิวเตอร์	ไม่มีข้าราชการ	-
สำนักหอสมุด	- บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ - นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ พิเศษ	-
สถาบันทักษิณคดีศึกษา	- นักวิจัยชำนาญการพิเศษ - นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ	-
สถาบันวิจัยและพัฒนา	ไม่มีข้าราชการ	-
วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	ไม่มีข้าราชการ	-
ฝ่ายบริหารวิทยาเขต	- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ พิเศษ - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ พิเศษ	-

หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ (ไม่กำหนดจำนวนอัตรา)	ตำแหน่งเชี่ยวชาญ (จำนวน ๑ อัตรา)
	- นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	
สำนักงานเลขาธิการคณะ (ด้านวิทยาศาสตร์)	- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ พิเศษ - นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	-
สำนักงานเลขาธิการคณะ (ด้านสังคมศาสตร์)	- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ พิเศษ	-
บัณฑิตวิทยาลัย	ไม่มีข้าราชการ	-

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เรื่อง การกำหนดกรอบตำแหน่งทางวิชาการ สายสนับสนุนมหาวิทยาลัยทักษิณ

พนักงานมหาวิทยาลัย

หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่งชำนาญการ (ไม่กำหนดจำนวนอัตรา)	ตำแหน่งเชี่ยวชาญ (จำนวน ๑ อัตรา)
สำนักงานมหาวิทยาลัย	-	- เจ้าหน้าที่บริหารงานเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารทั่วไป, บุคลากร, นโยบายและแผน, นิติกร) - นักวิชาชีพเชี่ยวชาญ (ด้านการเงินและบัญชี, คอมพิวเตอร์) - นักวิชาการเชี่ยวชาญ (ด้านการศึกษา, แนวทางการศึกษา และอาชีพ , กิจการนักศึกษา)
ฝ่ายแผนงานและการคลัง	- เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ (ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน) - นักวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการเงินและบัญชี)	-
ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากร บุคคล	- เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ (ด้านบริหารงานเฉพาะงานประชุม และพิธีการ, บุคลากร , นิติกร)	-
ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ การศึกษา	นักวิชาการชำนาญการ (ด้านการศึกษา)	-
ฝ่ายกิจการนิสิต	นักวิชาการชำนาญการ (ด้านกิจการนักศึกษา , แนว การศึกษาและอาชีพ)	-
งานตรวจสอบภายใน	นักวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการตรวจสอบภายใน)	-
งานวิเทศสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ (ด้านวิเทศสัมพันธ์)	-
ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ (เฉพาะงานประชุมและพิธีการ)	

หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่งชำนาญการ (ไม่กำหนดจำนวนอัตรา)	ตำแหน่งเชี่ยวชาญ (จำนวน ๑ อัตรา)
สำนักคอมพิวเตอร์	นักวิชาชีพรักษาความปลอดภัย (ด้านคอมพิวเตอร์)	
สำนักหอสมุด	นักวิชาชีพรักษาความปลอดภัย (ด้านบรรณารักษ์) นักวิชาการชำนาญการ (ด้านโสตทัศนศึกษา)	
สถาบันทักษิณคดีศึกษา	นักวิชาการชำนาญการ (ด้านวิจัย, การศึกษา)	
สถาบันวิจัยและพัฒนา	นักวิชาการชำนาญการ (ด้านวิจัย)	
วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	นักวิชาการชำนาญการ (ด้านวิจัย)	
ฝ่ายบริหารวิทยาเขต	- เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ (ด้านบริหารทั่วไป, พัสดุ) - นักวิชาชีพรักษาความปลอดภัย (ด้านการเงินและบัญชี) - นักวิชาการชำนาญการ (ด้านการศึกษา, โสตทัศนศึกษา)	
สำนักงานเลขานุการคณะ (ด้านวิทยาศาสตร์)	- เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ (ด้านบริหารทั่วไป, พัสดุ, นโยบาย และแผน) - นักวิชาชีพรักษาความปลอดภัย (ด้านการเงินและบัญชี, วิทยาศาสตร์) - นักวิชาการชำนาญการ (ด้านการศึกษา)	
สำนักงานเลขานุการคณะ (ด้านสังคมศาสตร์)	- เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ (ด้านบริหารทั่วไป, พัสดุ, นโยบาย และแผน) - นักวิชาชีพรักษาความปลอดภัย (ด้านการเงินและบัญชี) - นักวิชาการชำนาญการ (ด้านการศึกษา)	
บัณฑิตวิทยาลัย	- นักวิชาการชำนาญการ (ด้านการศึกษา)	