



## ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วย เงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยทักษิณ มีภารกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สนับสนุนการผลิตบัณฑิตทางการศึกษา และเป็นหน่วยสนับสนุนภารกิจอื่นของมหาวิทยาลัยทักษิณ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่าด้วยตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ข้อ ๑๑ (๙) จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย เงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

“รายได้สุทธิ” หมายความว่า รายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานกิจการของโรงเรียนสาธิตหลังหักค่าใช้จ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป ซึ่งใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่าย หรือก่อกำหนดผู้กักพันได้ตามวัตถุประสงค์ และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“เงินสะสม” หมายความว่า รายได้คงเหลือจากการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณมาจากปีงบประมาณก่อน ๆ

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์

## หมวดที่ ๑

### งบประมาณ การเงิน และบัญชี

ข้อ ๕ รายได้และรายจ่ายของโรงเรียนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๖ รายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗ การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินของโรงเรียนสาธิตที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๘ เงินรายได้ที่โรงเรียนสาธิตได้จัดเก็บตามข้อ ๗ให้นำส่งหน่วยงานที่กำกับดูแลด้านการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัยทักษิณ ภายในวันทำการ กรณีไม่สามารถนำส่งได้ให้นำส่งภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๙ การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการ หรือในวันหยุดราชการ ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินซึ่งคณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้ง เก็บรักษาเงินไว้ในสถานที่มั่นคงแข็งแรง และให้บันทึกบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไปได้

ข้อ ๑๐ อำนาจการส่งจ่ายเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณและการส่งจ่ายเป็นเงินทดรอง หลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามอำนาจของหัวหน้าส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การบริหารเกี่ยวกับพัสดุนั้น ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้อนุมัติและส่งจ่ายเงินของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๓ การฝาก การถอน และการเก็บรักษาเงินของโรงเรียนสาธิตให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เงินของโรงเรียนสาธิตตามระเบียบนี้ให้นำฝากสถาบันทางการเงิน ที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ ในนาม “โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ”

(๒) การถอนเงินของโรงเรียนสาธิตให้มีคณะกรรมการลงลายมือชื่ออย่างน้อยสองในสามคน และต้องมีผู้อำนวยการโรงเรียนร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนสาธิตลงลายมือชื่อร่วมกัน จึงจะถอนเงินได้ ตามเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการโรงเรียนกำหนด โดยคำนึงถึงหลักการควบคุมภายในที่ดี

(๓) โรงเรียนสาธิต มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำหรับใช้จ่ายในโรงเรียนสาธิตได้ไม่เกินห้าหมื่นบาทถ้วน หากมีเงินสดเกินวงเงินดังกล่าวให้นำฝากสถาบันการเงินในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

## หมวดที่ ๒

### การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๔ ให้โรงเรียนสาธิตรับผิดชอบเก็บรักษาเงิน จัดให้มีตู้নিরภัยสำหรับเก็บรักษาเงินของโรงเรียนสาธิต โดยให้ตั้งตู้নিরภัยไว้ในสถานที่ที่มั่นคงปลอดภัยในสำนักงานของโรงเรียนสาธิตนั้น

ลูกกุญแจตู้নিরภัยตู้หนึ่ง ๆ ให้มีอย่างน้อยสองดอก และให้มีอย่างน้อยสองสำหรับ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณาแต่งตั้งมอบอำนาจให้กรรมการเก็บรักษาเงิน เก็บรักษาลูกกุญแจตู้নিরภัยหนึ่งสำหรับ นอกนั้นให้นำฝาก เก็บรักษาในลักษณะที่ปลอดภัยที่หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้านการเงินของโรงเรียนสาธิต อย่างน้อยสามคน เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินสดของโรงเรียนสาธิต

ถ้ากรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา แต่งตั้งกรรมการชั่วคราวตามนัยวรรคแรก ให้ครบจำนวนการแต่งตั้งผู้ที่จะเป็นกรรมการแทน จะแต่งตั้งไว้เป็น การประจำเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนชั่วคราวก็ได้

ข้อ ๑๖ กรรมการจะต้องรักษาลูกกุญแจตู้নিরภัยไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย อย่าให้สูญหาย หรือให้ผู้ใด ลักลอบนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้ หากปรากฏว่าลูกกุญแจตู้নিরภัยสูญหาย หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอม แปลงลูกกุญแจตู้নিরภัยให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อสั่งการโดยด่วน

ข้อ ๑๗ ให้โรงเรียนสาธิตจัดทำรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน รายงานทะเบียนคุมรับเงิน และทะเบียนคุมจ่ายเงิน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นประจำทุกวัน

หากวันใดไม่มีการรับ การจ่ายเงินจะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้ หมายเหตุในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับ การจ่ายเงินถัดไปให้ทราบด้วย

ข้อ ๑๘ เมื่อสิ้นเวลาการรับ การจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่เก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน ส่งมอบต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และให้เจ้าหน้าที่บัญชีรายงานบัญชีแยกประเภทเงินสด คงเหลือส่งมอบต่อคณะกรรมการการเก็บรักษาเงิน

ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และหลักฐานแทนตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน รายงานบัญชีแยกประเภทเงินสด เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้นำเงินเข้ารักษาในตู้নিরภัยและให้ กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๙ กรณีปรากฏว่า เงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนซึ่งแสดงไว้ในรายงานบัญชีแยก ประเภทเงินสด ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง ร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับ ได้นั้น ไว้ในรายงานคงเหลือประจำวันและลงลายมือชื่อกรรมการทุกคน พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง และนำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้নিরภัย แล้วให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบทันที เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

### หมวดที่ ๓

#### การบัญชี การตรวจสอบ และการรับรองงบการเงิน

ข้อ ๒๐ ให้เจ้าหน้าที่บัญชีของโรงเรียนสาธิตจัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้เก็บเอกสารหลักฐานการรับ การจ่าย ไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิต รายงานกิจการ โดยสรุปผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของโรงเรียนสาธิต เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๒๒ การรับและจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๕ ให้โรงเรียนสาธิตมอบหมายเจ้าหน้าที่บัญชีจัดทำบัญชีตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ

### หมวดที่ ๔

#### การเลิกกิจการโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจในการสั่งลดเงินทุนหรือเลิกโรงเรียนสาธิต รวมทั้งชำระบัญชีและจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเมื่อเลิกโรงเรียนสาธิต ได้ตามควรแก่กรณี เงินหรือทรัพย์สินคงเหลือภายหลัง การชำระบัญชีแล้ว ให้คงเป็นส่วนของเจ้าของมหาวิทยาลัยทักษิณ

### หมวดที่ ๕

#### เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๔ ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจ ตีความและวินิจฉัยคำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ