



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลประเภทพนักงานวิทยาลัยของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๔) และ ๑๑ (๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

“คณะกรรมการประจำวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

“พนักงานวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยหรือตีความกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานวิทยาลัย

.....

ข้อ ๖ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของพนักงานวิทยาลัย

ผู้ที่ จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานวิทยาลัย

ผู้ที่ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานวิทยาลัยในตำแหน่งใด ให้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานวิทยาลัย ให้วิทยาลัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ พนักงานวิทยาลัยต้องทำสัญญาทดลองปฏิบัติงานโดยมีระยะเวลาหนึ่งปี ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่เดิมอยู่ก่อนแล้วตามสัญญาปฏิบัติงานฉบับก่อน ทั้งนี้ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเลิกสัญญาทดลองปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

สัญญาทดลองปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนด

การยกเว้นการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัยรายหนึ่งรายใดให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ พนักงานวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ข้อ ๑๑ การเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ ในการทำสัญญาปฏิบัติงาน ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาปฏิบัติงานได้จนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่พนักงานวิทยาลัยมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

หมวด ๒

ประเภทและตำแหน่งพนักงานวิทยาลัย

.....

ข้อ ๑๓ ประเภทของพนักงานวิทยาลัย

พนักงานวิทยาลัยมี ๒ ประเภทดังนี้

(๑) พนักงานสามัญ หมายถึงพนักงานวิทยาลัยซึ่งได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรือประเภทสนับสนุน โดยให้มีลักษณะเป็นพนักงานประจำตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) พนักงานตามภารกิจ หมายถึงพนักงานวิทยาลัยซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งเพื่อให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุน หรือเพื่อให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะแตกต่างจากพนักงานสามัญ โดยกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาปฏิบัติงานไว้ตามวาระการดำรงตำแหน่งหรือตามภารกิจหรือตามความจำเป็นของวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานสามัญ ให้เป็นไปตามที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของพนักงานวิทยาลัย การแต่งตั้งพนักงานวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษ

.....

ข้อ ๑๖ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนพิเศษ เงินเพิ่มพิเศษ และการเลื่อนเงินเดือนประจำปีตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานวิทยาลัยอาจได้รับการพิจารณาให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามผลการดำเนินงานประจำปีของวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สินกำหนดก็ได้

หมวด ๔

สัญญาการปฏิบัติงาน

.....

ข้อ ๑๗ ประเภทสัญญา

สัญญาการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัยมีดังต่อไปนี้

(๑) สัญญาทดลองปฏิบัติงาน ระยะเวลาหนึ่งปี

(๒) สัญญาปฏิบัติงานระยะที่หนึ่ง มีกำหนดระยะเวลาสองปีนับตั้งแต่วันบรรจุแต่งตั้ง โดยให้ถือสัญญาตาม (๑) เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

(๓) สัญญาปฏิบัติงานระยะที่สอง มีกำหนดระยะเวลาสามปีนับตั้งแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดสัญญาปฏิบัติงานระยะที่หนึ่ง

(๔) สัญญาปฏิบัติงานระยะที่สาม มีกำหนดระยะเวลาสี่ปีนับตั้งแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดสัญญาปฏิบัติงานระยะที่สอง

(๕) สัญญาปฏิบัติงานระยะที่สี่ และระยะต่อไป ให้มีกำหนดระยะเวลาไม่เกินสี่ปีนับตั้งแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดสัญญาปฏิบัติงานก่อนหน้า

ข้อ ๑๘ การทำสัญญาและการต่อสัญญา

การทำสัญญาการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๗ ให้ทำต่อเนื่องกันตามอายุสัญญา และพนักงานวิทยาลัยที่จะได้รับการทำสัญญาในแต่ละระยะของสัญญาตามข้อ ๑๗ จะต้องมีความสมบัติและผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

.....

ข้อ ๑๙ การได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๑

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

.....

ข้อ ๒๐ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ให้วิทยาลัยทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานภายในระยะเวลาเก้าเดือนนับแต่วันเริ่มสัญญาทดลองปฏิบัติงาน หากผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้ทำสัญญาปฏิบัติงานระยะที่หนึ่งเมื่อครบสัญญาทดลองปฏิบัติงาน

กรณีที่พนักงานวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้ผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานวิทยาลัย เว้นแต่กรณีผลการประเมินยังมีข้อที่สามารถปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาได้ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาสั่งขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานออกไปอีกเป็นเวลาไม่เกินสามเดือนก็ได้

ในกรณีที่มีการขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานออกไปตามความในวรรคสอง ก่อนครบเวลาที่ได้รับการขยายไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน หากผ่านการประเมิน ให้จัดให้พนักงานวิทยาลัยทำสัญญาปฏิบัติงานระยะที่หนึ่ง แต่หากไม่ผ่านการประเมินให้ผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ เกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

.....

ข้อ ๒๒ รอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

พนักงานวิทยาลัยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละหนึ่งครั้งตามรอบระยะเวลาการประเมินที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ วัตถุประสงค์และเกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การพัฒนาพนักงานวิทยาลัย

.....

ข้อ ๒๔ ให้วิทยาลัยจัดให้มีการพัฒนาพนักงานวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตลอดจนมีศักยภาพที่จะก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความต้องการ ความเหมาะสม และสมรรถนะในการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัยแต่ละประเภท สายงาน และตำแหน่ง

การพัฒนาพนักงานวิทยาลัยตามความในวรรคแรก ให้พิจารณาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัย และให้มีการกำกับและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัยภายหลังการพัฒนาด้วย

หมวด ๘

วัน เวลาปฏิบัติงาน วันหยุด และวันลา

.....

ข้อ ๒๕ วัน เวลาปฏิบัติงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดอื่นในแต่ละปีปฏิทินของพนักงานวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

วินัยและการดำเนินการทางวินัย

.....

ข้อ ๒๖ พนักงานวิทยาลัยต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายข้อบังคับระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

วินัย โทษทางวินัย การดำเนินการทางวินัย จรรยาบรรณและธรรมาภิบาลของพนักงานวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัย และว่าด้วยจรรยาบรรณและธรรมาภิบาล

หมวด ๑๐

การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

.....

ข้อ ๒๗ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์

หมวด ๑๑

การพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานวิทยาลัย

.....

ข้อ ๒๘ ประเภทของการพ้นสภาพ

พนักงานวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานวิทยาลัยเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
- (๔) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

- (๕) ถูกสั่งให้ออกเพราะขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- (๖) ถูกสั่งให้พ้นจากการเป็นพนักงานวิทยาลัย
- (๗) สิ้นสุดสัญญาการปฏิบัติงานหรือสัญญาจ้างและไม่ได้รับการต่อสัญญา
- (๘) ครบเกษียณอายุ

ข้อ ๒๙ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการลาออก

การลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การสั่งให้พ้นจากการเป็นพนักงานวิทยาลัย

การสั่งให้พ้นจากการเป็นพนักงานวิทยาลัยตามข้อ ๒๘ (๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้พนักงานวิทยาลัย ประเภททั่วไป ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมต่อไปเป็นการเฉพาะตำแหน่งและเฉพาะตัว โดยให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนประจำปีที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓๒ ให้พนักงานวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับซึ่งอยู่ภายใต้สัญญาที่มีระยะเวลาห้าปีตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๗ และมีอายุงานไม่น้อยกว่าห้าปีนับจากวันบรรจุแต่งตั้ง อยู่ภายใต้สัญญาปฏิบัติงานระยะที่สามซึ่งมีกำหนดระยะเวลาสิบปีตามประกาศนี้ตั้งแต่วันที่มิใช่มีอายุงานครบห้าปีนับจากวันบรรจุแต่งตั้ง

ข้อ ๓๓ ให้พนักงานวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับซึ่งอยู่ภายใต้สัญญาที่มีระยะเวลาห้าปีตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๗ และมีอายุงานไม่น้อยกว่าสิบห้าปีนับจากวันบรรจุแต่งตั้ง อยู่ภายใต้สัญญาปฏิบัติงานระยะที่สี่ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาสิบปีตามประกาศนี้ตั้งแต่วันที่มิใช่มีอายุงานครบสิบห้าปีนับจากวันบรรจุแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



Signed Date : 2025.02.05 17:07:15 ICT

(รองศาสตราจารย์ ดร.นงพงค์ จิตนรินทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย