



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานและการกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายใน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต

พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

เพื่อให้การบริหารงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงาน
วิทยาเขต มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล คล่องตัว และประหยัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๒๒ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔
พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มีฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รับผิดชอบ
งานการประชุม งานติดตามและประเมินผล งานวิเคราะห์นโยบาย งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารจัดการ

ข้อ ๒ ให้มีหน่วยงานและกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ฝ่ายแผนงานและการคลัง รับผิดชอบประสานการจัดทำแผนพัฒนา แผนงาน
แผนงบประมาณ และแผนการบริหารความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัย การติดตามและรายงานผลการ
ดำเนินงานตามแผนดังกล่าว การบริหารการเงิน การจัดทำฐานข้อมูลและรายงานด้านการเงิน

(๒) ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย
งานธุรการของสภาคณาจารย์และพนักงาน การประสานงานส่วนกลาง การจัดการความรู้ การพัฒนา
ระบบบริหารและการจัดองค์การ ประสานการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล
การจัดทำแผนกำลังคนและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และภารกิจอื่น ๆ เกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลและการ
สนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย

(๓) ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา รับผิดชอบการกำกับดูแลมาตรฐานและ
การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน การประสานและดำเนินการด้านการรับนิสิต การจัดการด้าน
การประกันคุณภาพการศึกษา และการบริการวิชาการ

(๔) งานวิเทศสัมพันธ์ รับผิดชอบภารกิจด้านวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

(๕) งานตรวจสอบภายใน รับผิดชอบงานของหน่วยตรวจสอบภายในตามระเบียบและ
หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ ให้มีหน่วยงานและกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานวิทยาเขตสงขลา ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา รับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาและแผนงานของวิทยาเขต ภารกิจด้านสารบรรณ การประชุม การรับจ่ายเงิน การบัญชี และการพัสดุของวิทยาเขต การประชาสัมพันธ์ (ทั้งของมหาวิทยาลัยและของวิทยาเขต) การบริการด้านสวัสดิการบุคลากร การพัฒนา อาคารสถานที่ การจัดการเกี่ยวกับยานพาหนะ การจัดหารายได้ การจัดการเรียนการสอนและภารกิจด้าน ทะเบียนและสถิตินิสิต การกำกับดูแลและบริการห้องเรียนรวม ภารกิจด้านทะเบียนกลางของมหาวิทยาลัย และภารกิจของวิทยาเขตที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น

(๒) ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา รับผิดชอบการบริหารและจัดการหลักสูตรพัฒนา นิสิต การบริการและพัฒนานิสิต สวัสดิการนิสิต การสนับสนุนกิจกรรมและกิจการอื่นของนิสิต การประสานงานกิจการนิสิตในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และภารกิจด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์

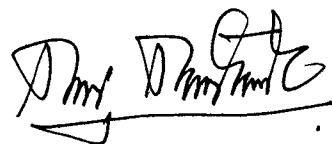
ข้อ ๔ ให้มีหน่วยงานและกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง รับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาและแผนงานของวิทยาเขต ภารกิจด้านสารบรรณ การประชุม การรับจ่ายเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของวิทยาเขต การประชาสัมพันธ์ (ของวิทยาเขต) การบริการด้านสวัสดิการบุคลากร การพัฒนาอาคารสถานที่ การจัดการเกี่ยวกับยานพาหนะ การจัดหารายได้ การจัดการเรียนการสอนและภารกิจด้านทะเบียนและ สถิตินิสิต การกำกับดูแลและบริการห้องเรียนรวม และภารกิจของวิทยาเขตที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของ หน่วยงานอื่น

(๒) ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง รับผิดชอบการบริหารและจัดการหลักสูตรพัฒนา นิสิต การบริการและพัฒนานิสิต สวัสดิการนิสิต การสนับสนุนกิจกรรมและกิจการอื่นของนิสิต

ทั้งนี้ ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ถัดจากวันที่ประกาศสภามหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้ง ส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักษณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ