



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประกันการทำงาน

พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยอนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การคุ้มครองการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันการทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในการ ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประกันการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งมีลักษณะงานและความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการเงินหรือทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย อันประกอบด้วยตำแหน่งต่อไปนี้ ต้องมีการประกันการทำงาน เพื่อประกันความเสียหายที่ อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน

- (๑) ตำแหน่งนักวิชาชีพ (นักวิชาการเงินและบัญชี)
- (๒) ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริการ (พนักงานขับรถยนต์)
- (๓) ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริการ (พนักงานรักษาความปลอดภัย)
- (๔) ตำแหน่งอื่นๆ ที่อธิการบดีเห็นสมควรให้มีการประกันการทำงาน

ข้อ ๔ การประกันการทำงาน อาจให้มีบุคคลค้ำประกันซึ่งเป็นบิดาหรือมารดา หรือพี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป หรือบุคคลทั่วไป กรณีบุคคลทั่วไปเป็นผู้ค้ำประกันจะต้องแสดงหลักทรัพย์ อาทิ โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ก หรือ ทรัพย์สินอื่นๆ เป็นหลักประกันเพิ่มเติมด้วย

ประกาศนี้

ข้อ ๕ การประกันการทำงาน ให้ทำเป็นสัญญาค้ำประกันตามแบบที่กำหนดแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ เศรษฐมานิต)
ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขที่...../.....

สัญญาค้ำประกัน

เขียนที่มหาวิทยาลัยทักษิณ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เกิดเมื่อ
วันที่ เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี อาชีพอยู่บ้านเลขที่
..... ซอย ถนน ตำบล อำเภอ
.....จังหวัด..... เกี่ยวข้องกับผู้ให้สัญญาโดยเป็น ซึ่ง
ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันไว้ให้แก่มหาวิทยาลัยทักษิณ
ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ได้ทำสัญญา
เพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ/ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตามสัญญาจ้างเลขที่.....
ลงวันที่เดือน..... พ.ศ. นั้น ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความใน
สัญญาดังกล่าวดีแล้ว จึงขอทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัยทักษิณว่า หาก
ผิดสัญญาดังกล่าวด้วยประการใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัยทักษิณ ตามความรับผิดชอบ
ของ ตามสัญญาดังกล่าวทั้งสิ้นทุกประการ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และซึ่งปลอดจากภาระ
ผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนี้เสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา อยู่ที่ตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....ราคาประมาณ..... บาท

ข. โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา อยู่ที่ตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....ราคาประมาณ..... บาท

หลักทรัพย์อื่นๆ

ก.

ข.

ลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน.....

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่
ได้ระบุไว้ในข้อ ๒ แห่งสัญญานี้ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลอยู่

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าสัญญาว่าแม้ว่ามหาวิทยาลัยทักษิณจะผ่อนเวลาชำระหนี้ให้แก่
..... ข้าพเจ้าก็ตกลงยินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันต่อไป

หนังสือสัญญานี้ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลง
ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/หม้าย/หย่าร้าง) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)