



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เรื่อง กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนา
ศักยภาพ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อันจะ
นำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและการบริการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๒) และข้อ ๑๑ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการ
ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง
กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพัฒนา
บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพัฒนา
บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามความใน
มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“กองทุนพัฒนาบุคลากร” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร

หมวด ๒
การดำเนินการ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย ทักษิณ” แยกจากเงินอื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร โดยมหาวิทยาลัยจะต้องจัดสรรงบประมาณประจำปีอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องเข้ากองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) สนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรอันจะนำมาซึ่งความเข้มแข็งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ การติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และการเผยแพร่ชื่อเสียงด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็น ประธาน |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล | เป็น รองประธาน |
| (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านงบประมาณ | เป็น กรรมการ |
| (๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ | เป็น กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานวิชาการ คนหนึ่ง | เป็น กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานอื่น คนหนึ่ง | เป็น กรรมการ |
| (๗) ผู้ช่วยอธิการบดีที่ช่วยกำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล | เป็น กรรมการ |
| (๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล | เป็น เลขานุการ |
| (๙) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ | |

กรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้แต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแล และบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดนโยบาย มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

(๓) พิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

(๔) ออกประกาศ หรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร

(๕) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่ง
อย่างใดเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาบุคลากร

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้คำวินิจฉัยของ
คณะกรรมการเป็นที่สุด

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การ
ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

หมวด ๓

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๙ กองทุนพัฒนาบุคลากรอาจมีรายได้ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

(๒) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาบุคลากร

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

(๔) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๓)

ข้อ ๑๐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนา
บุคลากรในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือ
สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการกำหนด ในนาม “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย
ทักษิณ” และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนพัฒนา
บุคลากร

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่
กำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสม โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงินที่เป็นอยู่จริง
ตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรับ-จ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบ
บัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงาน
การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๓ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
ของมหาวิทยาลัยจัดทำบัญชีรับ-จ่าย และรายจ่ายผูกพัน

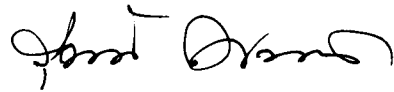
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ให้กองทุนพัฒนาบุคลากรที่ได้จัดตั้งขึ้นก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ เป็นกองทุนพัฒนาบุคลากรตามประกาศนี้

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการตามประกาศนี้

ข้อ ๑๖ ให้หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขของกองทุนพัฒนาบุคลากร ที่ได้กำหนดไว้แล้วมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ เศรษฐมานิต)

ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล