



ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการนิสิตเป็นไปด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณทุกคนทุกระดับการศึกษา ผู้ขึ้นทะเบียนนิสิต และมีสถานภาพการเป็นนิสิต

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ

“สวัสดิการนิสิต” หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือแก่นิสิตในกรณี นิสิตเสียชีวิต เจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

กองทุน

ข้อ ๖ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินที่ได้รับจากนิสิตมาเป็นทุน
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการดำเนินการของกองทุน
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่กองทุน
- (๕) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (๖) เงินหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของกองทุน

ข้อ ๗ เงินกองทุนสวัสดิการนิสิต ตามระเบียบนี้ให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการนิสิต ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของกองทุน

หมวด ๒

คณะกรรมการ และการบริหารกองทุน

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านพัฒนานิสิต | เป็น ประธาน |
| (๒) ผู้แทนคณะทุกคณะ ๆ ละ ๑ คน | เป็น กรรมการ |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มภารกิจการเงิน บัญชี และพัสดุ
วิทยาเขตสงขลา | เป็น กรรมการ |
| (๔) นายกองค้การนิสิต วิทยาเขตสงขลา | เป็น กรรมการ |
| (๕) นายกองค้การนิสิต วิทยาเขตพัทลุง | เป็น กรรมการ |
| (๖) ประธานสภานิสิต วิทยาเขตสงขลา | เป็น กรรมการ |

- | | |
|---|-------------------------------------|
| (๗) ประธานสภานิสิต วิทยาเขตพัทลุง | เป็น กรรมการ |
| (๘) ประธานคณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษา | เป็น กรรมการ |
| (๙) หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพัทลุง | เป็น กรรมการ |
| (๑๐) หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตสงขลา | เป็น กรรมการและ
เลขานุการ |
| (๑๑) ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนิสิต
ที่รับผิดชอบกองทุน | เป็น กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการให้อนุโลมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย ออกประกาศ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและการบริหารงานกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการเป็นการเฉพาะเรื่อง หรือเพื่อปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๓) กำกับดูแลการบริหารจัดการเงินกองทุนสวัสดิการนิสิต
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๓

การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบของกองทุน

ข้อ ๑๑ ให้นำเงินกองทุนฝากไว้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรือธนาคารพาณิชย์ในนาม “กองทุนสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ” เพื่อกิจการของกองทุนสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๑๒ ให้ทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย ตามระบบบัญชีที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้เก็บเอกสาร หลักฐานการรับ – จ่ายไว้ที่มั่นคง ปลอดภัย เพื่อรอการตรวจสอบ

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินภายใน ๙๐ วันหลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๔ การพัสดุที่เกี่ยวข้องกับส่วนของกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ทักษิณว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน