



**ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานข้ามส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย**  
**พ.ศ. ๒๕๖๗**

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และมาตรฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) และ ๑๐ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานข้ามส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต สำนักงานคณะ สำนักงานวิทยาลัย สำนักงานสถาบัน และหน่วยตรวจสอบภายใน และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน และให้หมายความรวมถึงอธิการบดีในกรณีของหน่วยตรวจสอบภายใน และรองอธิการบดีซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต และหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ และสายสนับสนุน หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“การปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน” หมายความว่า การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือได้รับการจ้างในสังกัดส่วนงานหนึ่งเพื่อไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงานเต็มเวลาหรือใช้เวลาบางส่วนตามข้อตกลงความร่วมมือในการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน

## หมวด ๑

### บททั่วไป

.....

ข้อ ๔ ในการพิจารณาการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีตามประกาศนี้ ให้คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ในการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน การใช้ความรู้ทักษะและความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้เต็มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของส่วนงานและมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### วิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการเพื่อการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน

.....

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานข้ามส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยในสังกัดไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน หรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยขอไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงานอื่น หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นขอให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้ส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนงานและไม่ถือเป็นเหตุในการขออัตรากำลังเพิ่มเติม

(๒) ให้หัวหน้าส่วนงานทั้งสองส่วนงานพิจารณาและให้ความเห็นชอบร่วมกันในการให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยในสังกัดไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน โดยให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงตามข้อ ๖ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานต้นสังกัดและส่วนงานอื่นที่ไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน และให้เสนอเรื่องขออนุมัติการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน

(๓) ก่อนเริ่มปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน ให้ส่วนงานต้นสังกัดจัดให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานข้ามส่วนงานลงนามรับทราบข้อตกลง และให้อธิการบดีออกคำสั่งเพื่อมอบหมายให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน

**ข้อ ๖** ให้ส่วนงานโดยหัวหน้าส่วนงานที่ประสงค์จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานข้ามส่วนงานร่วมกันจัดทำข้อตกลงความร่วมมือในการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน โดยให้มีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) วัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการที่จะไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน ขอบเขตของงาน ระยะเวลาและแผนการปฏิบัติงาน สัดส่วนการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน ภาระงาน โดยต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจและทิศทางในการปฏิบัติงานของส่วนงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และคำนึงถึงการที่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงานนั้น สามารถใช้ความรู้ทักษะ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินการทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานกำหนด โดยให้ส่วนงานต้นสังกัดและส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน กำหนดสัดส่วนภาระงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคำนวณจากสัดส่วนการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานที่กำหนดในข้อตกลงความร่วมมือในการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน และให้ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงานส่งผลการประเมินให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินการทดลองปฏิบัติงาน หรือการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ในข้อตกลงความร่วมมือในการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานให้มีข้อกำหนดหรือรายละเอียดเกี่ยวกับสัดส่วนภาระงานและหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระบุไว้ด้วย

(๓) เจ็อนไขอื่นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานต้นสังกัดและส่วนงานที่ไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงานร่วมกันวางระบบการบริหารจัดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**ข้อ ๗** ระยะเวลาในการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างส่วนงานต้นสังกัดและส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน โดยให้จัดทำเป็นข้อตกลงมีระยะเวลาการปฏิบัติงานครั้งละไม่เกิน ๒ ปี ทั้งนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อตกลง ส่วนงานอาจพิจารณาาร่วมกันเพื่อขยายระยะเวลาข้อตกลงหรือจัดทำข้อตกลงใหม่ก็ได้

**ข้อ ๘** ในระหว่างการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานกรณีใช้เวลาบางส่วน การใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยจะต้องขออนุมัติ ขออนุญาต หรือขอความเห็นชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยดังกล่าวยังคงต้องถือปฏิบัติเช่นเดิม โดยให้เสนอเรื่องต่อส่วนงานต้นสังกัดและแจ้งให้ส่วนงานที่ไปปฏิบัติข้ามส่วนงานทราบ

หมวด ๓

การยุติการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน

ข้อ ๙ นอกเหนือจากกรณีการสิ้นสุดระยะเวลาในการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานตามความในข้อ ๗ แล้ว การปฏิบัติงานข้ามส่วนงานอาจยุติลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานข้ามส่วนงานไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานข้ามส่วนงานตามประกาศนี้ หรือตามข้อตกลงการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานข้ามส่วนงานขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน โดยพิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงาน

(๓) การปฏิบัติงานข้ามส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานข้ามส่วนงานก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย หรือมีเหตุอื่นซึ่งส่งผลกระทบต่อทำให้การปฏิบัติงานข้ามส่วนงานไม่บรรลุเป้าหมายหรือไม่มีประสิทธิภาพ

(๔) เมื่อหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดประสงค์ให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานข้ามส่วนงานกลับไปปฏิบัติงานที่ต้นสังกัดเดิม หรือส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงานประสงค์ให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มาปฏิบัติงานข้ามส่วนงานกลับไปปฏิบัติงานที่ต้นสังกัดเดิม ให้ส่วนงานต้นสังกัด ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน และพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน เจรจากตกลงร่วมกันว่าจะกลับไปปฏิบัติงานที่ต้นสังกัดเดิมหรือไม่ หากตกลงร่วมกันได้ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอความเห็นต่ออธิการบดีให้พิจารณาสั่งยุติการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน

การยุติการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) กรณีหากตกลงร่วมกันไม่ได้ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวินิจฉัย และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งยุติการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน

ข้อ ๑๐ เมื่อการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานสิ้นสุดหรือยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานข้ามส่วนงานกลับไปปฏิบัติงานที่ต้นสังกัดเดิม

ข้อ ๑๑ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือกรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย