



## ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

### เรื่อง กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาศักยภาพ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและการบริการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) และข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“กองทุนพัฒนาบุคลากร” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

**หมวด ๒**  
**การดำเนินการ**

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย ทักษิณ” แยกจากเงินอื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร โดยมหาวิทยาลัยจักต้องจัดสรรงบประมาณประจำปีอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องเข้ากองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) สนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรอันจะนำมาซึ่งความเข้มแข็งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๒) ส่งเสริมกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ การติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และการเผยแพร่ชื่อเสียงด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสร้างร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย กับองค์กรภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- |     |  |                |
|-----|--|----------------|
| (๑) | อธิการบดี  | เป็น ประธาน    |
| (๒) | รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล   | เป็น รองประธาน |
| (๓) | รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านงบประมาณ  | เป็น กรรมการ   |
| (๔) | รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ   | เป็น กรรมการ   |
| (๕) | ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานวิชาการ คนหนึ่ง  | เป็น กรรมการ   |
| (๖) | ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานอื่น คนหนึ่ง   | เป็น กรรมการ   |
| (๗) | หัวหน้าหน่วยทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย  | เป็น เลขานุการ |
| (๘) | เจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๒ คน<br>เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |                |

กรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้แต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับดูแล และบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

- (๒) กำหนดนโยบาย มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร
- (๓) พิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรจากกองทุนพัฒนาบุคลากร
- (๔) ออกประกาศ หรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร
- (๕) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาบุคลากร
- (๖) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด
- (๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลมอบหมาย
- ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม

### หมวด ๓

#### การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

- ข้อ ๙ กองทุนพัฒนาบุคลากรอาจมีรายได้ดังนี้
- (๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาบุคลากร
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น
- (๔) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๓)
- ข้อ ๑๐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบุคลากรในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการกำหนด ในนาม “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ” และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่กำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสม โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรับ-จ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๓ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยจัดทำบัญชีรับ-จ่าย และรายจ่ายผูกพัน

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ให้โอนเงินงบประมาณทั้งหมดของกองทุนพัฒนาบุคลากรที่ได้จัดตั้งขึ้นก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับมาเป็นของกองทุนพัฒนาบุคลากรตามประกาศนี้

ข้อ ๑๕ ให้บุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนเงินงบประมาณจากกองทุนพัฒนาบุคลากรก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ประกาศ หรือเงื่อนไขเดิมที่ใช้บังคับ ณ ขณะนั้น

ข้อ ๑๖ ในระยะแรก หรือระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขของกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้บุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรได้รับการสนับสนุนภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยเคยถือปฏิบัติโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร. ปรัชญา เวสารัชช์)

ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล