



**ประกาศคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคล**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานสามัญประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน**  
**ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ**  
**พ.ศ. ๒๕๖๗**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานสามัญประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๗) (๗.๔) และข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานสามัญประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“พนักงานสามัญ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานสามัญ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ การเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารของพนักงานสามัญ ประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อพนักงานสามัญประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีวาระ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทบริหารเต็มเวลาตลอดวาระการดำรง

ตำแหน่ง ทั้งนี้ อธิการบดีอาจมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารมีภาระงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนที่ถือครองได้ตามความจำเป็น

(๒) พนักงานสามัญประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร มีสิทธิได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารเป็นผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการอีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ ให้งดการจ่ายเงินเดือนของตำแหน่งประเภทวิชาการหรือประเภทสนับสนุนที่ถือครองอยู่เป็นการชั่วคราวตลอดวาระการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

(๓) เมื่อพนักงานสามัญประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ได้รับเงินเพิ่มพิเศษเป็นร้อยละของเงินเดือนประเภทบริหารตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ให้มีการเลื่อนเงินเดือนเป็นร้อยละของค่ากลางของตำแหน่งประเภทวิชาการหรือประเภทสนับสนุนที่ถือครองอยู่ในอัตราเดียวกันด้วย

(๔) การจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานสามัญประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ให้เป็นร้อยละของเงินเดือนของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนที่ตนครอง

(๕) เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสามัญประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารให้เบิกจ่ายจากกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ ยกเว้นเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งบริหารของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของส่วนงาน

(๖) เมื่อพ้นจากการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ให้พนักงานสามัญประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนกลับไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรือประเภทสนับสนุนในตำแหน่งและสังกัดเดิม โดยได้รับเงินเดือนของตำแหน่งที่ตนครอง

ข้อ ๗ การเข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของพนักงานสามัญ ประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อพนักงานสามัญประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีวาระ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารตามที่อธิการบดีมอบหมาย โดยได้รับการยกเว้นภาระงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนที่ตนครองตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตลอดวาระการดำรงตำแหน่ง

(๒) ให้พนักงานสามัญประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงประเภทอำนวยการ ระดับสูง ได้รับเงินเดือนของตำแหน่งประเภทวิชาการหรือประเภทสนับสนุนที่ตนครองตลอดวาระการดำรงตำแหน่ง

(๓) พนักงานสามัญประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษที่กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง เป็นผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการอีกทางหนึ่งด้วย

(๔) พนักงานสามัญประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุน

ข้อ ๘ การเข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยคณบดี ของพนักงานสามัญประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อพนักงานสามัญประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยคณบดี ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีวาระ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารตามที่อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานมอบหมาย โดยได้รับการยกเว้นภาระงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนที่ตนครองตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตลอดวาระการดำรงตำแหน่ง

(๒) ให้พนักงานสามัญประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยคณบดี ได้รับเงินเดือนของตำแหน่งประเภทวิชาการหรือประเภทสนับสนุนที่ตนถือครองตลอดวาระการดำรงตำแหน่ง

(๓) พนักงานสามัญประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการ มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหารในอัตราเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท และค่าตอบแทนพิเศษในอัตราเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท

(๔) พนักงานสามัญประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหารในอัตราเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนพิเศษในอัตราเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท

(๕) กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยคณบดีเป็นผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการอีกทางหนึ่งด้วย

(๖) พนักงานสามัญประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยคณบดีมีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุน

(๗) เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสามัญประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งรองคณบดี และรองผู้อำนวยการ ให้เบิกจ่ายจากกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ ยกเว้นเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งบริหาร และค่าตอบแทนพิเศษของผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม และรองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของส่วนงาน

(๘) เงินประจำตำแหน่งบริหาร และค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสามัญประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของส่วนงาน

ข้อ ๙ การเข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานหัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน ของพนักงานสามัญประเภทสนับสนุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อพนักงานสามัญประเภทสนับสนุน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีวาระ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการเต็มเวลาตลอดวาระการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหรือหัวหน้าส่วนงานอาจมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมีภาระงานของตำแหน่งประเภทสนับสนุนที่ถือครองได้ตามความจำเป็น

(๒) พนักงานสามัญประเภทสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น มีสิทธิได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการเป็นผู้มีเงินประจำตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ด้วย ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าวอีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ ให้งดการจ่ายเงินเดือนของตำแหน่งประเภทสนับสนุนที่ถือครองอยู่เป็นการชั่วคราวตลอดวาระการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๓) พนักงานสามัญประเภทสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และมีอัตราเงินเดือนของตำแหน่งประเภทสนับสนุนที่ตนครองสูงกว่าเงินเดือนแรกบรรจุของตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุในอัตราเท่ากับอัตราเงินเดือนของตำแหน่งประเภทสนับสนุนที่ตนครอง ณ วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทอำนวยการ ระดับต้น ที่ดำรงตำแหน่งจนครบวาระและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ในตำแหน่งเดิมอีกวาระหนึ่งติดต่อกัน และเป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีในวาระก่อนหน้าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก ให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุในอัตราเท่ากับอัตราเงินเดือนสุดท้ายของตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นในวาระก่อนหน้า

(๕) เมื่อพนักงานสามัญประเภทสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเป็นร้อยละของเงินเดือนประเภทอำนวยการตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ให้มีการเลื่อนเงินเดือนเป็นร้อยละของค่ากลางของระดับตำแหน่งประเภทสนับสนุนที่ถือครองอยู่ในอัตราเดียวกันด้วย

(๖) การจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานสามัญประเภทสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ให้เป็นร้อยละของเงินเดือนของตำแหน่งประเภทสนับสนุนที่ตนครอง

(๗) เมื่อพ้นจากการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้พนักงานสามัญประเภทสนับสนุน กลับไปดำรงตำแหน่งประเภทสนับสนุนในตำแหน่งและสังกัดเดิม โดยได้รับเงินเดือนของตำแหน่งที่ตนครอง

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่กำหนดสำหรับพนักงานสามัญประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ศุภชัย ยาวะประภาษ

(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาษ)

ประธานคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคล