



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง กำหนดหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่พึงประสงค์
ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่ได้มีการกำหนดให้การพัฒนาตนเองเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี (Job Assignment) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และเสริมศักยภาพในการทำงาน และเพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมีพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ จึงเป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเอง (หลักสูตรออนไลน์) เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาตนเองในข้อตกลงการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๔) และข้อ ๑๑ (๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทอำนวยการ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย และตำแหน่งหัวหน้างาน และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน

"ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย" หมายความว่า ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิระดับปริญญา

ข้อ ๔ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี (Job Assignment) ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยในส่วนของพัฒนาตนเอง อย่างน้อยให้กำหนดเป็นการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรออนไลน์ **LinkedIn Learning** ที่กำหนดท้ายประกาศนี้ โดยมีเป้าหมายผลผลิตเป็นจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้หลักสูตรต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ที่แต่ละหลักสูตรกำหนดโดยมีหนังสือรับรองผลการเรียนรู้จากระบบ

ข้อ ๕ กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทอำนวยการ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย และตำแหน่งหัวหน้างาน อย่างน้อยต้องผ่านหลักสูตร Master Your Leadership Effectiveness Skills (พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำให้เชี่ยวชาญ) และพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องผ่านหลักสูตร Develop Critical Thinking, Decision - Making, and Problem - Solving Skills (พัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ การตัดสินใจ และการแก้ปัญหา)

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือกรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



Signed Date : 2025.05.29 08:44:01 ICT

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตนิรรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

หลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเอง (หลักสูตรออนไลน์ LinkedIn Learning)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย)	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๑	Master Your Leadership Effectiveness Skills	พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำให้เชี่ยวชาญ	๕ ชั่วโมง ๒๖ นาที	หลักสูตรบังคับสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทอำนวยการ
๒	Develop Critical Thinking, Decision-Making, and Problem-Solving Skills	พัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ การตัดสินใจ และการแก้ปัญหา	๔ ชั่วโมง ๒๙ นาที	หลักสูตรบังคับสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
๓	Master Confident Presentations	การนำเสนออย่างมืออาชีพ	๑ ชั่วโมง ๕๐ นาที	
๔	Improve your Organizational Skills	พัฒนาทักษะการจัดระเบียบ	๑ ชั่วโมง ๓๔ นาที	
๕	Problem-Solving Techniques	เทคนิคการแก้ปัญหา	๑ ชั่วโมง ๑๔ นาที	
๖	What Is Generative AI?	เปลี่ยนวิธีการทำงานด้วย Gen AI	๑ ชั่วโมง ๓ นาที	
๗	Interpersonal Communication	การสื่อสารระหว่างบุคคล	๔๘ นาที	
๘	Empathy at Work	ความเห็นอกเห็นใจในที่ทำงาน	๔๗ นาที	
๙	Administrative Professional Foundations	หลักการพื้นฐานสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงาน	๔๔ นาที	
๑๐	Building Resilience	การเสริมสร้างความยืดหยุ่นเพื่อรับมือกับความท้าทาย	๔๓ นาที	
๑๑	Boosting Your Team's Productivity	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของทีม	๓๙ นาที	