

# แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

## ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย



## คำนำ

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และเป็นไปตามกระบวนการพัฒนาแผนเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแปลงสู่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะเป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนาบุคลากร ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายต่าง ๆ และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ ๑

### บริบทของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

#### ๑. ลักษณะองค์กร

##### ชื่อหน่วยงาน

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

##### ที่ตั้ง

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย มีที่ตั้ง ณ ห้อง ๗๔๙ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย  
ทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เลขที่ ๑๔๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

##### ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นสถาบันอุดมศึกษาในภาคใต้ที่มีสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีจุดเริ่มต้นจากการขยายงานออกสู่ส่วนภูมิภาคของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ซึ่งได้กระจายโอกาสทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้แก่นักเรียนในส่วนภูมิภาคได้มีโอกาสศึกษาต่อ จึงมีการจัดตั้งวิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลาขึ้น เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2511 และผลจากการพัฒนาของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ต่อมาจึงได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2517 ณ จุดนี้วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา จึงได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตสงขลา และเจริญเติบโตมาตามลำดับ มหาวิทยาลัยได้ตระหนักในหน้าที่และภาระงานด้านการจัดการศึกษา เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศเสมอมา ในปี 2532 ได้วางแผนและขยายงานไปยังพื้นที่ในจังหวัดพัทลุง เนื่องจากพื้นที่เดิมที่ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา มีพื้นที่เพียง 162 ไร่ ไม่เพียงพอต่อการรองรับการจัดตั้งคณะใหม่และการเติบโตในอนาคต ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ ซึ่งการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้มีการขยายงานอย่างต่อเนื่อง แต่เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานทุกส่วน เป็นไปด้วยความคล่องตัวมากขึ้น จึงได้มีการจัดทำแผนการยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ เป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ ชื่อว่า “มหาวิทยาลัยทักษิณ” พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ผ่านกระบวนการตามกฎหมายครบทุกขั้นตอน และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2539 โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2539 ซึ่งถือเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัยทักษิณ

ทั้งนี้สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานและการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๙ โดยให้แบ่งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานอิสระ

ภายหลังจากยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ มหาวิทยาลัยทักษิณได้ดำเนินงานตามภารกิจและเจริญก้าวหน้ามาตามลำดับ ต่อมาเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการและการขยายงานที่เพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยทักษิณจึงได้เปลี่ยนสถานภาพจากมหาวิทยาลัยของรัฐเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2551 โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551 มหาวิทยาลัยทักษิณในกำกับของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น โดยมีสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดในการบริหาร

ตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๕๑ บัญญัติไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้

- (๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (๒) สำนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) สำนักงานวิทยาเขต
- (๔) ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศจัดตั้งให้มีฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยรับผิดชอบภารกิจ ๕ ด้าน ได้แก่ ภารกิจงานประชุม ภารกิจงานติดตามและประเมิน ภารกิจงานวิเคราะห์นโยบาย ภารกิจงานประชาสัมพันธ์ และภารกิจบริหารจัดการ

## ๒. สภาพแวดล้อมขององค์กร

### ๒.๑ ภารกิจหลักของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ๕ ภารกิจ ได้แก่

- ๑) ภารกิจงานประชุม
  - ประชุมสภามหาวิทยาลัย
  - ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
  - ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย

- ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการเงินของสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการฝ่ายระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการผลประโยชน์และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์
- ประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น
- ประชุมคณะกรรมการชุดเฉพาะกิจที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๒) ภารกิจติดตามและประเมินผล

- ติดตามและประเมินผลตนเองสภามหาวิทยาลัย
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น
- ติดตามผลการดำเนินงานตามมติ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย
- ติดตามผลการดำเนินงานตามมติ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- สัมมนาสภามหาวิทยาลัย (retreat)
- สภามหาวิทยาลัยเสวนาทางวิชาการ
- สภามหาวิทยาลัยพบปะประชาคม

๓) ภารกิจวิเคราะห์นโยบาย

วิเคราะห์

- การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสภามหาวิทยาลัย
- การดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ
- งบประมาณเสนอสภามหาวิทยาลัย
- วิจัยสถาบัน
- นโยบาย/วิธีการจัดหารายได้/การจัดตั้งหน่วยงาน (นิติบุคคล)

- ติดตาม วิเคราะห์ปัญหาการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่ออกโดย สภามหาวิทยาลัย
  - ติดตาม วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
  
- ๔) การกิจประชาสัมพันธ์
  - งานพัฒนาเว็บไซต์
  - เผยแพร่ สืบค้น ข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัย
  - จัดหมายข่าวสารสภามหาวิทยาลัย
  - รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย
  - รายงานประจำปีฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
  - หนังสือรวมระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย
  
- ๕) การกิจบริหารจัดการ
  - ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนา
  - ด้านประกันคุณภาพภายใน
  - ด้านการจัดการความรู้
  - ด้านบริหารความเสี่ยง
  - ด้านควบคุมภายใน
  - ด้านบริหารงานบุคคล
  - ด้านบริหารงบประมาณ
  - ด้านการเงินและพัสดุ
  - ด้านธุรการและสารบรรณ

### ๓. ลักษณะที่สำคัญของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

#### ปรัชญา

บริหารจัดการประชุม สานต่อมติและนโยบายสภามหาวิทยาลัยเป็นเลิศ คืองานของฝ่ายบริหารงาน สภามหาวิทยาลัย

#### ปณิธาน

มุ่งมั่นบริหารการจัดการประชุม ติดตามและประเมินผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

## วิสัยทัศน์

สร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงาน สานต่อนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นเลิศในการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

## ค่านิยมหลัก THAKSIN Core Values

การวะ ปัญญา สามัคคี มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม

## วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

การประสานงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ การรักษาความลับ และการบริหารจัดการที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีส่วนร่วม

**เอกลักษณ์** เป็นหน่วยงานที่เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการประชุม ด้านติดตามและประเมินผล ด้านวิเคราะห์นโยบาย ด้านประชาสัมพันธ์ และด้านบริหารจัดการ

## พันธกิจ

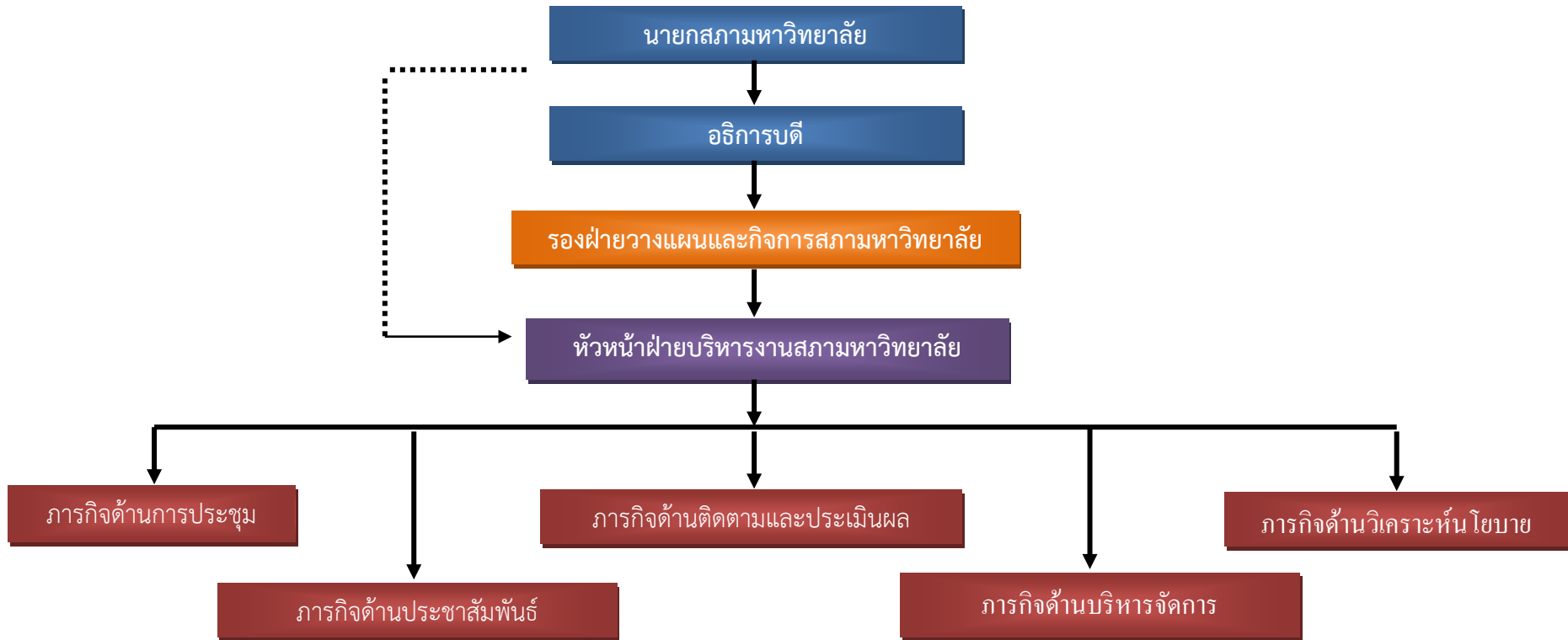
๑. รองรับและสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสานการจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย
๒. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเพื่อนำนโยบาย ทิศทาง แผนงาน ยุทธศาสตร์ มติ ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย มุ่งสู่การจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย
๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยและรายงานผล
๔. เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารสารสนเทศของสภามหาวิทยาลัย และการให้บริการจัดหา สืบค้นข้อมูลแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างสภามหาวิทยาลัยและประชาคมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานและสังคมภายนอก

ลักษณะโดยรวมของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อมูลบุคลากร	สายสนับสนุน ( คน)	
	จำนวน	ร้อยละ
<b>ประเภทบุคลากร</b>		
พนักงานมหาวิทยาลัย	๓	๖๐
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	๒	๔๐
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>๑๐๐</b>
<b>วุฒิการศึกษา</b>		
ปริญญาโท	๑	๒๐
ปริญญาตรี	๔	๘๐
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>๑๐๐</b>



โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)



## ส่วนที่ ๒

### แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

#### ปรัชญา

บริหารจัดการประชุม สานต่อมติและนโยบายสภามหาวิทยาลัยเป็นเลิศ คืองานของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

#### ปณิธาน

มุ่งมั่นบริหารการจัดการประชุม ติดตามและประเมินผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

#### วิสัยทัศน์

สร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงาน สานต่อนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นเลิศในการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

#### ค่านิยมหลัก THAKSIN Core Values

คารวะ ปัญญา สามัคคี มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม

#### วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

การประสานงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ การรักษาความลับ และการบริหารจัดการที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีส่วนร่วม

#### พันธกิจ

๑. รองรับและสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสานการจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย
๒. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเพื่อนำนโยบาย ทิศทาง แผนงาน ยุทธศาสตร์ มติ ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย มุ่งสู่การจัดการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย
๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยและรายงานผล
๔. เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารสารสนเทศของสภามหาวิทยาลัย และการให้บริการจัดหา สืบค้นข้อมูลแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่าง สภามหาวิทยาลัยและประชาคมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานและสังคมภายนอก

## ลักษณะงานและขอบเขตหน้าที่

### ภารกิจหลักของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ๕ ภารกิจ ได้แก่

#### ๑) ภารกิจงานประชุม

- ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการเงินของสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการฝ่ายระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการผลประโยชน์และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์
- ประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น
- ประชุมคณะกรรมการชุดเฉพาะกิจที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

#### ๒) ภารกิจติดตามและประเมินผล

- ติดตามและประเมินผลตนเองสภามหาวิทยาลัย
- ติดตามและประเมินผลการทำงานของอธิการบดี
- ติดตามและประเมินผลการทำงานของหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น
- ติดตามผลการดำเนินงานตามมติ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย
- ติดตามผลการดำเนินงานตามมติ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- สัมมนาสภามหาวิทยาลัย (retreat)
- สภามหาวิทยาลัยเสวนาทางวิชาการ
- สภามหาวิทยาลัยพบปะประชาคม

๓) ภารกิจวิเคราะห์นโยบาย

วิเคราะห์

- การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสภามหาวิทยาลัย
- การดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ
- งบประมาณเสนอสภามหาวิทยาลัย
- วิจัยสถาบัน
- นโยบาย/วิธีการจัดการรายได้/การจัดตั้งหน่วยงาน (นิติบุคคล)
- ติดตาม วิเคราะห์ปัญหาการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย
- ติดตาม วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

๔) ภารกิจประชาสัมพันธ์

- งานพัฒนาเว็บไซต์
- เผยแพร่ สืบค้น ข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัย
- จดหมายข่าวสารสภามหาวิทยาลัย
- รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย
- รายงานประจำปีฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
- หนังสือรวมระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย

๕) ภารกิจบริหารจัดการ

- ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ด้านประกันคุณภาพภายใน
- ด้านการจัดการความรู้
- ด้านบริหารความเสี่ยง
- ด้านควบคุมภายใน
- ด้านบริหารงานบุคคล
- ด้านบริหารงบประมาณ
- ด้านการเงินและพัสดุ
- ด้านธุรการและสารบรรณ

## บุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย



รองอธิการบดีที่กำกับดูแล

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผศ. ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา)



หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย (นางสาวจินตนา นาคจินดา)

### บุคลากรสายสนับสนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สถานภาพ	คุณวุฒิ
๑	สุกัญญา กุญเสนา	นักวิชาการพัสดุ	ปริญญาตรี
๒	นางสาวเกวลิ ภาระบุญ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ปริญญาตรี
๓	นางสาวเพ็ญวดี กาวชู	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ปริญญาตรี
๔	นายวิสิฐ จันทรแดง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ปริญญาตรี

(๑)



(๒)



(๓)



(๔)



## ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT Analysis)

### ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

#### ความคิดรวบยอดในการกำหนดแนวคิดในการบริหารและแผนการพัฒนางาน

เป้าหมายของแนวคิดในการบริหารงานและแผนการพัฒนางาน ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) คือ “ยกระดับคุณภาพการนำนโยบาย มติของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พัฒนาคุณภาพบุคลากร ความก้าวหน้าของบุคลากร พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและระบบประกันคุณภาพเป็นกลไกในการบริหารที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่มีคุณภาพและก้าวสู่มาตรฐานในระดับประเทศ”

แนวคิดในการบริหารงาน แผนการพัฒนางาน กรอบวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการบริหาร ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดทำโดยวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๕๘ – พ.ศ. ๒๕๖๗)
๒. ผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๓. บทบาทของสภามหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
๔. งานวิจัยเรื่อง “ต้นแบบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย”  
โดย นางสาวฉวีวรรณ หลิมวัฒนา หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
๕. การศึกษาดูงาน ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระเจ้าเกัลล่าฯ ธนบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๖. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๗. โครงสร้างการบริหารงานภายในฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

## ผลการวิเคราะห์สภาพที่เป็นจริง (SWOT Analysis)

### ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

#### จุดแข็ง (Strengths)

๑. บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานและพร้อมที่จะได้รับการพัฒนาหากมีโอกาสที่เหมาะสม และมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ตรงในด้านการจัดประชุมมาเป็นระยะเวลากว่า ๒๑ ปี
๒. บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จและบุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้
๓. บุคลากรสามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ และมีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยมีกรอบการดำเนินงานและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานที่ชัดเจน
๕. บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจ ให้ความสำคัญ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๖. ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยกำหนดปรัชญาของหน่วยงานสอดคล้องกับภารกิจ และสามารถนำปรัชญาสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน
๗. ผู้บริหารที่กำกับดูแลมีความรู้ความเข้าใจในงานของฝ่าย และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงการดำเนินงานให้สอดคล้องตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
๘. บุคลากรมีจิตบริการ มีความตั้งใจมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จและมีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมพัฒนาองค์กร
๙. ผู้บริหารได้ถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายหลากหลายวิธี เช่น การสอนงาน การมอบหมายงาน การจัดทำแนวปฏิบัติ การเป็นที่ปรึกษา ที่ปรึกษา เป็นต้น
๑๐. มหาวิทยาลัยมีระบบบัญชี ๓ มิติ มาควบคุมในการบันทึกรายการทางการเงินประกอบกับฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยมีการควบคุมด้วย โปรแกรม Excel ทำให้มีการเปรียบเทียบและตรวจสอบข้อมูลได้ถูกต้อง รวดเร็ว
๑๑. มีงบประมาณสนับสนุนเพียงพอในการจัดประชุมและการบริหารจัดการ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและความคล่องตัว
๑๒. ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นกรอบการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยไว้ชัดเจน

๑๓. มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมพัฒนาองค์กร

๑๔ ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย มีระบบบริหารจัดการงานประชุมที่ดีเพื่อรองรับการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

### จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. บุคลากรที่เป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยขาดขวัญและกำลังใจและความมั่นคงในการปฏิบัติงาน
๒. พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายยุบอัตรา ส่งผลให้การทำงานขาดความต่อเนื่อง
๓. ภาระงานมีมากกว่าปริมาณบุคลากร ทำให้บุคลากรมีเวลาในการพัฒนาตนเองน้อย
๔. ภาระงานด้านการวิเคราะห์นโยบายยังไม่สามารถดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมเนื่องจากขาดแคลนบุคลากร
๕. บุคลากรมีความรู้และทักษะสากลยังไม่เพียงพอที่จะก้าวสู่อาเซียน
๖. บุคลากรยังมีความรู้ความเข้าใจเรื่องเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ยังไม่เพียงพอ

### โอกาส (Opportunities)

๑. มีเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคลและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่างๆ
๒. ผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีความรู้ความสามารถหลากหลายและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

### อุปสรรค (Threats)

นโยบายของมหาวิทยาลัยให้ยุบอัตรากำลังที่ลาออกเป็นผลให้ไม่สามารถสรรหาบุคลากรมาทดแทนเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรที่ลาออกได้



### ส่วนที่ ๓

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย มีวิสัยทัศน์คือ “สร้างระบบบริหารจัดการที่ดี เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงาน งานต่อนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นเลิศในการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย” โดยมีกระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภารกิจของสภามหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และให้ผู้บริหารตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูล ข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยที่ถูกต้อง

ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕) ได้กำหนดความท้าทายและวัตถุประสงค์ไว้ ๕ ด้านดังนี้

๑. ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตที่ใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้
๒. ความเข้มแข็งด้านการวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
๓. ความเข้มแข็งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา
๔. การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ
๕. ความมั่นคงทางการเงิน

จากข้างต้นดังกล่าวฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย จึงกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕) ประกอบด้วย ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพการบริหารงบประมาณเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ กับ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนารายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

ความท้าทาย/วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์การพัฒนารายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓
ความท้าทายที่ ๑ ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตที่ใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้	-
ความท้าทายที่ ๒ ความเข้มแข็งด้านการวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม	-
ความท้าทายที่ ๓ ความเข้มแข็งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา	-
ความท้าทายที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงาน ที่เป็นเลิศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ความท้าทายที่ ๕ ความมั่นคงทางการเงิน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพการบริหารงบประมาณเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน

### แผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยที่ ๑ : สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นความท้าทายที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ

วัตถุประสงค์/กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ปี การศึกษา		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
วัตถุประสงค์ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาล	๑.๑ มีระบบและกลไกการ ติดตามประเมินผลเพื่อ สนับสนุนการกำกับดูแล สภามหาวิทยาลัย	สร้างระบบการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ตามมติ	รวบรวมรายงานผลการ ดำเนินงานตามมติสภา มหาวิทยาลัย	ระดับความสำเร็จของการติดตามผล การดำเนินงานตามมติสภา มหาวิทยาลัย	๓ ข้อ	๔ ข้อ	๕ ข้อ

ยุทธศาสตร์ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยที่ ๑ : สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นความท้าทายที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ

วัตถุประสงค์/กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ปี การศึกษา		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
วัตถุประสงค์ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาล	๑.๒ มีระบบการประเมินการ ปฏิบัติหน้าที่ของสภา มหาวิทยาลัย	สร้างระบบการประเมิน การปฏิบัติหน้าที่ของสภา มหาวิทยาลัย	จัดทำระบบประเมิน การปฏิบัติหน้าที่ของ สภามหาวิทยาลัย	การพัฒนาระบบการประเมินการ ปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	๓ ข้อ	๔ ข้อ	๕ ข้อ

ยุทธศาสตร์ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยที่ ๒ : พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นความท้าทายที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ

วัตถุประสงค์/กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	เป้าประสงค์ตามแผน กลยุทธ์ ฝ่ายบริหารงาน สภามหาวิทยาลัย	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ปีการศึกษา		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
วัตถุประสงค์ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ มีธรรมาภิบาล	๑.๓ มีคุณภาพการให้บริการ เป็นที่พึงพอใจจากกรรมการ สภามหาวิทยาลัย	ผลักดันให้มีการ ตรวจสอบการทำงาน จากผู้ใช้บริการโดยตรง	มีการประเมินผลความ พึงพอใจในการให้บริการ ของบุคลากรฝ่าย บริหารงานสภา มหาวิทยาลัยโดย กรรมการสภา มหาวิทยาลัย	ความพึงพอใจในการให้บริการของ บุคลากรฝ่ายบริหารงานสภา มหาวิทยาลัย	๔.๑๐	๔.๓๐	๔.๔๐

ยุทธศาสตร์ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยที่ ๒ : พัฒนาคูณภาพระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นความท้าทายที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ

วัตถุประสงค์/กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	เป้าประสงค์ตามแผน กลยุทธ์ ฝ่ายบริหารงาน สภามหาวิทยาลัย	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ปีการศึกษา		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
กลยุทธ์ ๔.๑ พัฒนาการบริหารจัดการและ ระบบคุณภาพระดับ มหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน ตามเกณฑ์คุณภาพระดับสากล	๒.๒ นำเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศมา ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของ ฝ่ายบริหารงานสภา มหาวิทยาลัย	ใช้เกณฑ์คุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็น เลิศมาพัฒนาการ ปฏิบัติงานของฝ่าย บริหารงานสภา มหาวิทยาลัย	นำเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็น เลิศมาประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสู่ เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของฝ่าย บริหารงานสภามหาวิทยาลัย	๓	๓	๔

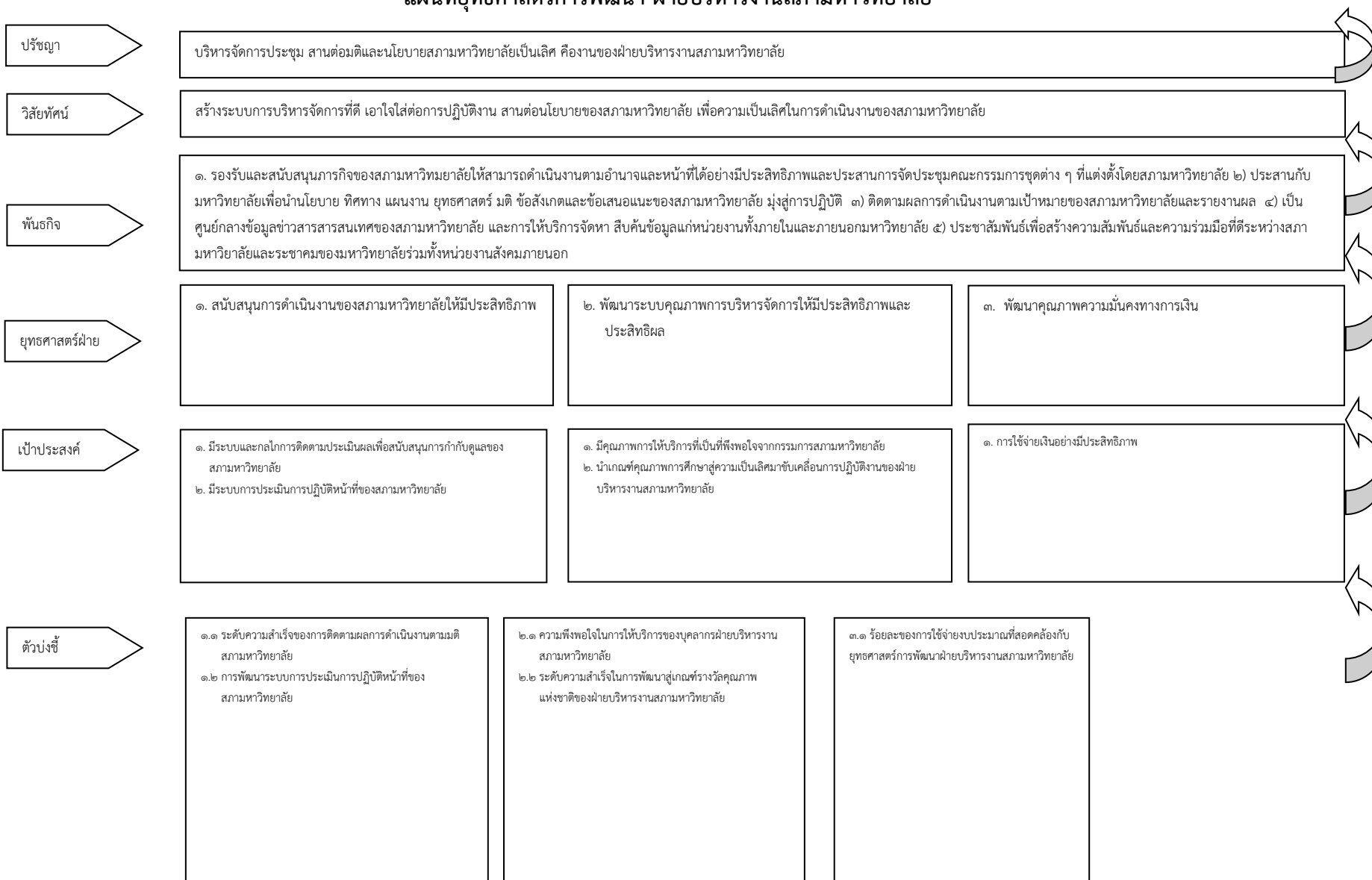
ยุทธศาสตร์ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพการบริหารงบประมาณเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน  
สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นความท้าทายที่ ๕ ความมั่นคงทางการเงิน

วัตถุประสงค์/กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	เป้าประสงค์ตามแผน กลยุทธ์ ฝ่ายบริหารงาน สภามหาวิทยาลัย	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ปีการศึกษา		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
วัตถุประสงค์ สร้างความมั่นคงด้านฐานะทาง การเงิน ด้านการเพิ่มรายได้ และ การบริหารการเงินให้มี ประสิทธิภาพ	๑.๑ บริหารการเงินให้มี ประสิทธิภาพ	เร่งรัดติดตามและ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ	๑. ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณทุกไตรมาส ๒. รายงานประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ฝ่ายบริหารงาน สภามหาวิทยาลัย	๙๐	๙๒	๙๔

แผนที่ยุทธศาสตร์  
(Strategy Map)

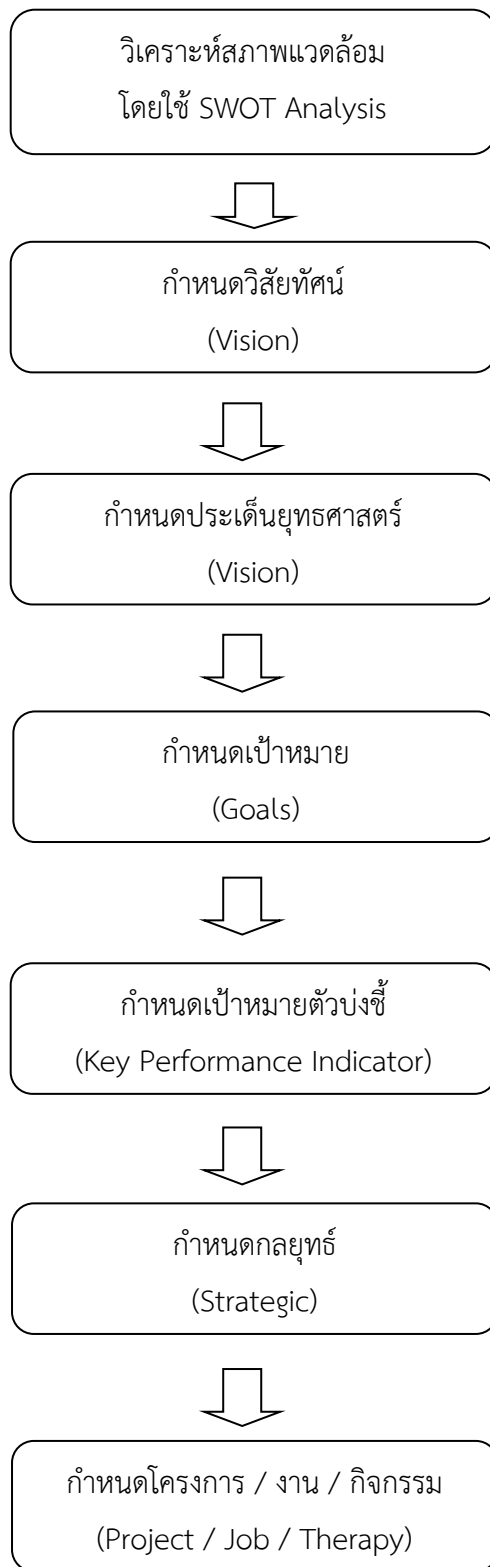


## แผนที่ยุทธศาสตร์การพัฒนา ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย





ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย



## รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

### ๑. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย โดยใช้ SWOT Analysis ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายใน คือ จุดแข็ง จุดอ่อน และปัจจัยภายนอก คือ โอกาส อุปสรรค รวมทั้งปัญหาในการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

### ๒. จัดทำวิสัยทัศน์

สรุปความต้องการที่คาดหวังให้ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยเป็นอย่างไรในอนาคต โดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ ซึ่งวิสัยทัศน์ที่ดีจะประกอบด้วย วัตถุประสงค์ คุณค่าหลัก และเป้าหมายวิสัยทัศน์

### ๓. กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์

เป็นการกำหนดประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาเพื่อให้ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ เกิดจากการเปรียบเทียบวิสัยทัศน์ที่หน่วยงานต้องการเป็น กับการวิเคราะห์ศักยภาพของหน่วยงานในปัจจุบัน สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

### ๔. กำหนดเป้าประสงค์

กำหนดเป้าประสงค์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งแต่ละเป้าหมายจะต้องเป็นเป้าประสงค์ที่ท้าทาย และสามารถดำเนินการวัดผลได้

### ๕. กำหนดตัวบ่งชี้

กำหนดตัวบ่งชี้ในแต่ละเป้าประสงค์ ที่ต้องระบุให้ชัดเจนว่าต้องการวัดอะไร สามารถวัดได้ทุกมิติทั้งด้านคุณภาพ ปริมาณ คุณภาพ เวลา และความคุ้มค่า

### ๖. กำหนดกลยุทธ์

กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละตัวบ่งชี้ ซึ่งกลยุทธ์ที่กำหนดควรตอบสนองความสำเร็จให้ได้ตามตัวบ่งชี้มากที่สุด

### ๗. กำหนดโครงการ / งาน / กิจกรรม

กำหนดโครงการ / งาน / กิจกรรมในแต่ละกลยุทธ์ เพื่อให้ตอบสนองความสำเร็จตามตัวบ่งชี้และกลยุทธ์มากที่สุด

.....