

(ฉบับแก้ไข)



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.**

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และเพื่อให้การบริหารงานในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นระบบ คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณให้เป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติการกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัย ควบคู่กับการผลิตบัณฑิตทางการศึกษา เป็นหน่วยสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยทักษิณ

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

"โรงเรียนสาธิต" หมายถึง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

"คณะกรรมการอำนวยการ" หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

"คณะกรรมการบริหาร" หมายถึง คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

"ผู้อำนวยการโรงเรียน" หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

"ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิต" หมายถึง ผู้บริหาร อาจารย์ พนักงาน และลูกจ้างของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

"ผู้บริหาร" หมายถึง ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ

"พนักงาน" หมายถึง ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานโรงเรียนสาธิตตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

"ลูกจ้างของโรงเรียนสาธิต" หมายถึง ผู้ได้รับคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติงานให้แก่โรงเรียนสาธิตในตำแหน่งลูกจ้างตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนสาธิต แต่ไม่รวมถึงบุคคลที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานให้แก่โรงเรียนสาธิตในลักษณะการจ้างเหมาบริการ

"อาจารย์" หมายถึง ผู้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียนสาธิต และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และให้รวมถึงคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติงานสอน วิจัย บริการวิชาการ หรือทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อประโยชน์แก่โรงเรียนสาธิต

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้
กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย และรายงานข้อวินิจฉัยให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ โรงเรียนสาธิตเป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานเป็นอิสระจากระบบบริหารส่วนงานโดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย แต่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย และมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อผลิตและพัฒนาเยาวชนรุ่นใหม่ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้สังคม
- (๒) เพื่อเป็นศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยทักษิณและ

ภาคใต้

- (๓) เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับส่วนงานวิชาการ
- (๔) เพื่อเป็นสถานที่บริการการศึกษาแก่สังคมในจังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียง

ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่ง ให้ทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยและโรงเรียนสาธิต ร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือซึ่งกันและกันโดยใกล้ชิด

หมวดที่ ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๖ โรงเรียนสาธิตมีอำนาจและหน้าที่กระทำการต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ ค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนสาธิต รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๒) ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งของรัฐและของเอกชน หรือกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ ในกิจการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

(๓) จัดให้มีทุนการศึกษาและทุนการวิจัยในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ หรือทุนเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

(๔) คุ้มครองการทำงาน กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการสิทธิประโยชน์ และประโยชน์อย่างอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิต

(๕) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของโรงเรียนสาธิต รวมทั้งที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

(๖) รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๗) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายหรือทำนิติกรรมใดๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของโรงเรียนสาธิตหรือของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีสิทธิครอบครอง มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีสิทธิต่างๆ ในทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของโรงเรียนสาธิต

อำนาจและหน้าที่ในวรรคแรกให้กระทำได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์และความคล่องตัวในการบริหารงานในโรงเรียนสาธิต ให้อธิการบดีมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีในภารกิจของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๘ การจัดตั้งหน่วยงานภายในโรงเรียนสาธิตให้จัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการอำนวยการในประกาศจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าวต้องระบุภาระหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่ประกาศจัดตั้งด้วย

นอกจากการบริหารงานโดยการจัดตั้งหน่วยงานภายในโรงเรียนสาธิตตามความในวรรคหนึ่งแล้ว คณะกรรมการอำนวยการอาจอนุญาตให้บริหารงานวิชาการในลักษณะกลุ่มสาระการเรียนรู้ก็ได้

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขต | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้บุคคลภายนอกไม่เกินสามคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๖) รองผู้อำนวยการคนใดคนหนึ่ง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตจะพ้นจากการดำรงตำแหน่งก่อนครบวาระในกรณี

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๔) เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) สภามหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอน

ข้อ ๑๐ กรณีประธานกรรมการอำนวยการหรือกรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการอำนวยการเท่าที่เหลืออยู่เสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน และให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

กรณีคณะกรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการอำนวยการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะได้ตั้งคณะกรรมการอำนวยการขึ้นใหม่ภายในหกสิบวัน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการจัดการศึกษา และอนุมัติแผนงานของโรงเรียนสาธิต ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต และตามนโยบายและแผนงานดังกล่าว

(๒) ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

(๓) เสนอแนะแนวทางและสนับสนุนการจัดหาเงินทุนและแหล่งเงินทุนเพื่อให้โรงเรียนสาธิตดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีของโรงเรียนสาธิต แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๕) พิจารณาอนุมัติหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนสาธิต

(๖) สนับสนุน พัฒนา กำกับดูแล และควบคุมคุณภาพและมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการของโรงเรียนสาธิต

(๗) พิจารณาอนุมัติการจัดตั้ง ยุบรวม หรือยุบเลิก หน่วยงานภายในโรงเรียนสาธิต

(๘) เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้อำนวยการโรงเรียน

(๙) ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของโรงเรียนสาธิตเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การวิจัย การบริการวิชาการ หรืออื่นๆ

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน คณะบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

(๑๑) พิจารณาเสนอรายงานทางการเงินที่ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบและรับรองแล้วต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๒) เสนอรายงานประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงาน

(๑๓) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะหนึ่ง ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธาน รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน และผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการเงิน ด้านละหนึ่งคน เป็นกรรมการ รองผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสามคน

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนงานของโรงเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต
- (๒) พิจารณาเสนอหลักสูตรการศึกษา ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ

ต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามมาตรฐานและระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) เสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของโรงเรียนสาธิต

(๖) บริหารงานบุคคลและงานจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของโรงเรียนสาธิต

(๗) บริหารงานการเงินและการพัสดุของโรงเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของโรงเรียน

(๘) พิจารณาถอดถอนพนักงานและลูกจ้างของโรงเรียนสาธิต

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายหรือตามภารกิจที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของโรงเรียน และเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของโรงเรียนสาธิต และอาจมีรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรืออาจมีทั้งรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตามจำนวนที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถทางการบริหารและมีคุณสมบัติได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการโรงเรียน จากผู้มีคุณสมบัติได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกได้

การสรรหาหรือคัดเลือกและการเสนอแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนสาธิต

รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการโรงเรียนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) สภามหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอน

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติสภามหาวิทยาลัย หรือมติคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) บริหารบุคคล การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ และทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิต

(๓) แต่งตั้งบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิต ยกเว้นการแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียนสาธิตซึ่งต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง และการแต่งตั้งพนักงานโรงเรียนสาธิตสายวิชาการซึ่งต้องเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามแต่งตั้ง

(๔) จัดทำแผนงานและแผนพัฒนาโรงเรียนสาธิต และประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนสาธิต

(๕) จัดหาทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของโรงเรียนสาธิต

(๖) เป็นผู้แทนของโรงเรียนสาธิตในกิจการทั้งปวง

(๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของโรงเรียนสาธิตต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามคณะกรรมการอำนวยการหรืออธิการบดีมอบหมาย หรือภารกิจที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๗ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าผู้อำนวยการโรงเรียนมิได้มอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน กรณีรองผู้อำนวยการไม่สามารถรักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนได้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนและไม่มีผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๑๘ ให้มีสำนักงานโรงเรียนสาธิต เพื่อทำหน้าที่ต่อไปนี้

- (๑) สนับสนุนการดำเนินงานในภารกิจทุกด้านของโรงเรียนสาธิต
- (๒) รับผิดชอบภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุนการบริหารทุกด้านของโรงเรียนสาธิต
- (๓) ภารกิจอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการ หรือคณะกรรมการบริหาร หรือผู้อำนวยการ

โรงเรียนมอบหมาย

ข้อ ๑๙ เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานในโรงเรียนสาธิต ผู้อำนวยการโรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ อาจแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคนหนึ่งเพื่อรับผิดชอบงานการจัดการศึกษาในสำนักงานโรงเรียนสาธิตที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายก็ได้

หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตตามความในวรรคหนึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้อีก

หมวดที่ ๓

บุคลากร

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๒๑ การกำหนดประเภทผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิต รายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง สายงาน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ วินัย การรักษาวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการบริหารงานบุคคลด้านอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๒๒ บุคลากรของโรงเรียนสาธิตมีสองประเภท คือ

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต

(๒) ลูกจ้างของโรงเรียนสาธิตที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต

การรับบุคลากรเข้าปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสาธิตต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และ
คำนึงถึงทักษะความเป็นครูเป็นสำคัญ

เพื่อประโยชน์ในการสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาวิธีการเรียนการสอน อธิการบดี
ด้วยความเห็นชอบของคณบดีที่บุคลากรสังกัด จะส่งให้คณาจารย์หรือบุคลากรจากส่วนงานวิชาการหรือ
ส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยให้ไปสอนในโรงเรียนสาธิตเป็นรายภาคเรียนหรือรายปีการศึกษาก็ได้

ข้อ ๒๓ ให้ถือว่าการปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตเป็นผลการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตาม
หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๔ การบริหารงาน

ส่วนที่ ๑ การบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบการบริหารงานของโรงเรียนสาธิต รวมทั้ง
การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยในนามของโรงเรียนสาธิต
และเป็นผู้ลงนามในบันทึก จดหมาย หรือเอกสารต่างๆ ของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๒๕ อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติต่างๆ เกี่ยวกับตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานใน
โรงเรียนสาธิต ให้เป็นอำนาจของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน เว้นแต่กรณีที่มีข้อบังคับหรือระเบียบของโรงเรียน
สาธิต หรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนดระบุไว้เป็นอย่างอื่น

อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติต่างๆ เกี่ยวกับตัวบุคคลสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียน ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี เว้นแต่กรณีที่มีข้อบังคับหรือระเบียบของโรงเรียนสาธิต
หรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนดระบุไว้เป็นอย่างอื่น

ส่วนที่ ๒

การบริหารวิชาการ

ข้อ ๒๖ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนสาธิตได้รับใบรับรองวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการอนุมัติของผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์และวิธีการรับเข้าศึกษาและจำนวนผู้เข้าศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารกำหนดแล้วแจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษา การจดทะเบียนเข้าศึกษา การวัดผลการศึกษา หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ให้โรงเรียนสาธิตจัดทำระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตขึ้นบังคับใช้

หมวดที่ ๕

งบประมาณ การเงิน และการพัสดุ

ส่วนที่ ๑

งบประมาณ

ข้อ ๒๙ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำงบประมาณประจำปีของโรงเรียนสาธิตเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารเพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๐ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณหรือหมวดรายจ่าย นอกเหนือจากหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย หรือค่าวัสดุ ซึ่งถัวจ่ายได้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติ

ส่วนที่ ๒
การเงินและพัสดุ

ข้อ ๓๒ โรงเรียนสาธิตมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ
- (๒) เงินอุดหนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่โรงเรียนสาธิต
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุน การร่วมลงทุน และจากเงินหรือทรัพย์สินของ

โรงเรียนสาธิต

- (๕) รายได้จากกาให้บริการวิชาการ
- (๖) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

ข้อ ๓๓ รายได้ของโรงเรียนสาธิตจะต้องจัดการหรือใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนสาธิตหรือของมหาวิทยาลัย

รายได้ของโรงเรียนสาธิตสามารถนำไปใช้สำหรับรายจ่ายต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอนหรือการบริหารโรงเรียนสาธิต ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าสวัสดิการ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- (๒) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัย
- (๓) รายจ่ายเพื่อการบริหารงานของโครงการ
- (๔) รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติและลงทุนเพื่อการพัฒนาและลงทุนเพื่อการจัดหา

ประโยชน์

- (๕) รายจ่ายเพื่อการวิจัย
- (๖) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาวิชาการ
- (๗) รายจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา
- (๘) รายจ่ายเพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคมและการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๙) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๑๐) รายจ่ายอื่นใดตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต
- (๑๑) รายจ่ายอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๔ การนำรายได้ของโรงเรียนสวฤติไปใช้จ่าย ต้องจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และใช้จ่ายตามแผนงานและรายการในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ยกเว้นการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้อุทิศให้โรงเรียนสาธิตโดยมีเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ ให้โรงเรียนสาธิตใช้จ่ายไปตามเงื่อนไขหรือ วัตถุประสงค์นั้น

ให้โรงเรียนสาธิตจัดสรรเงินบำรุงมหาวิทยาลัยไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงเรียนสาธิต ตามอัตราร้อยละของรายรับที่คณะกรรมการอำนวยการจะกำหนดเป็นรายปี

หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงินรายได้ การจัดการกับเงินเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ รวมทั้งการนำเงินรายได้ไป ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ และการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณหรือหมวดรายจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้โรงเรียนสาธิตโดยมีเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ แต่ เงื่อนไขดังกล่าวมีผลผูกพันในทางที่จำกัดสิทธิของโรงเรียนสาธิต ให้นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๓๖ ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ การซื้อ หรือการจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย การพัสดุของโรงเรียนสาธิต

หมวดที่ ๖

การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๗ ให้โรงเรียนสาธิตวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรอง โดยทั่วไป และให้เก็บรักษาหลักฐานการบัญชีไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือเสียหายได้

ให้โรงเรียนสาธิตจัดให้มีหน่วยงานด้านบัญชีแยกจากหน่วยงานด้านการเงิน และกำหนดบุคลากร ผู้รับผิดชอบด้านบัญชีแยกจากบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านการเงิน

ข้อ ๓๘ ให้โรงเรียนสาธิตจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่าย ส่งผู้สอบบัญชีของ โรงเรียนสาธิตภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามประกาศว่าด้วยวันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชี ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการอำนาจการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทำหน้าที่ตรวจสอบ รับรองบัญชีและงบการเงินทุกประเภทของโรงเรียนสาธิตในทุกกรอบปีบัญชี และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอำนาจการภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

รายงานการเงินที่ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบและรับรองแล้วให้นำเสนออธิการบดีเพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน

ข้อ ๔๐ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนสาธิต เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามผู้อำนวยการและผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิต และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ ในช่วงที่ไม่มีผู้อำนวยการโรงเรียน ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมรักษาการผู้อำนวยการโรงเรียน จนกว่าจะได้มีการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่.....

(ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักษณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ



ข้อมูลโครงการ
การดำเนินงานจัดตั้งโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยทักษิณ

เสนอ
สภามหาวิทยาลัยทักษิณ
เพื่อประกาศจัดตั้งโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยทักษิณ
ธันวาคม พ.ศ. 2552

1. ชื่อโครงการ

โครงการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

2. ชื่อโรงเรียน

ชื่อภาษาไทย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

ชื่อภาษาอังกฤษ Thaksin University Demonstration School

3. อักษรย่อ

ภาษาไทย ส.มทษ.

ภาษาอังกฤษ TSUDS

4. ลักษณะโครงการ

โครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

6. ความเป็นมา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นสถาบันการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานที่สังกัดอยู่ภายใต้โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการแบบอิสระ มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นต้นแบบเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศตามศักยภาพอย่างมีเอกลักษณ์ความเป็นไทย มีทักษะชีวิต รู้เท่าทันโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติในหลักการให้จัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2551 ในการประชุมครั้งที่.....โดยมอบให้คณะศึกษาศาสตร์เป็นแกนนำในการจัดตั้ง

เนื่องจากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีชื่อเสียงในภาคใต้และได้รับความไว้วางใจและการยอมรับจากสังคมมาเป็นเวลานาน เริ่มตั้งแต่การเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา ต่อมาพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ และเป็นมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามลำดับ ณ ปัจจุบันจากชื่อเสียงและศักยภาพที่สังคมให้การยอมรับ โดยเฉพาะทางด้านศึกษาศาสตร์ ซึ่งมหาวิทยาลัยทักษิณได้ทำหน้าที่ผลิตบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาการศึกษา

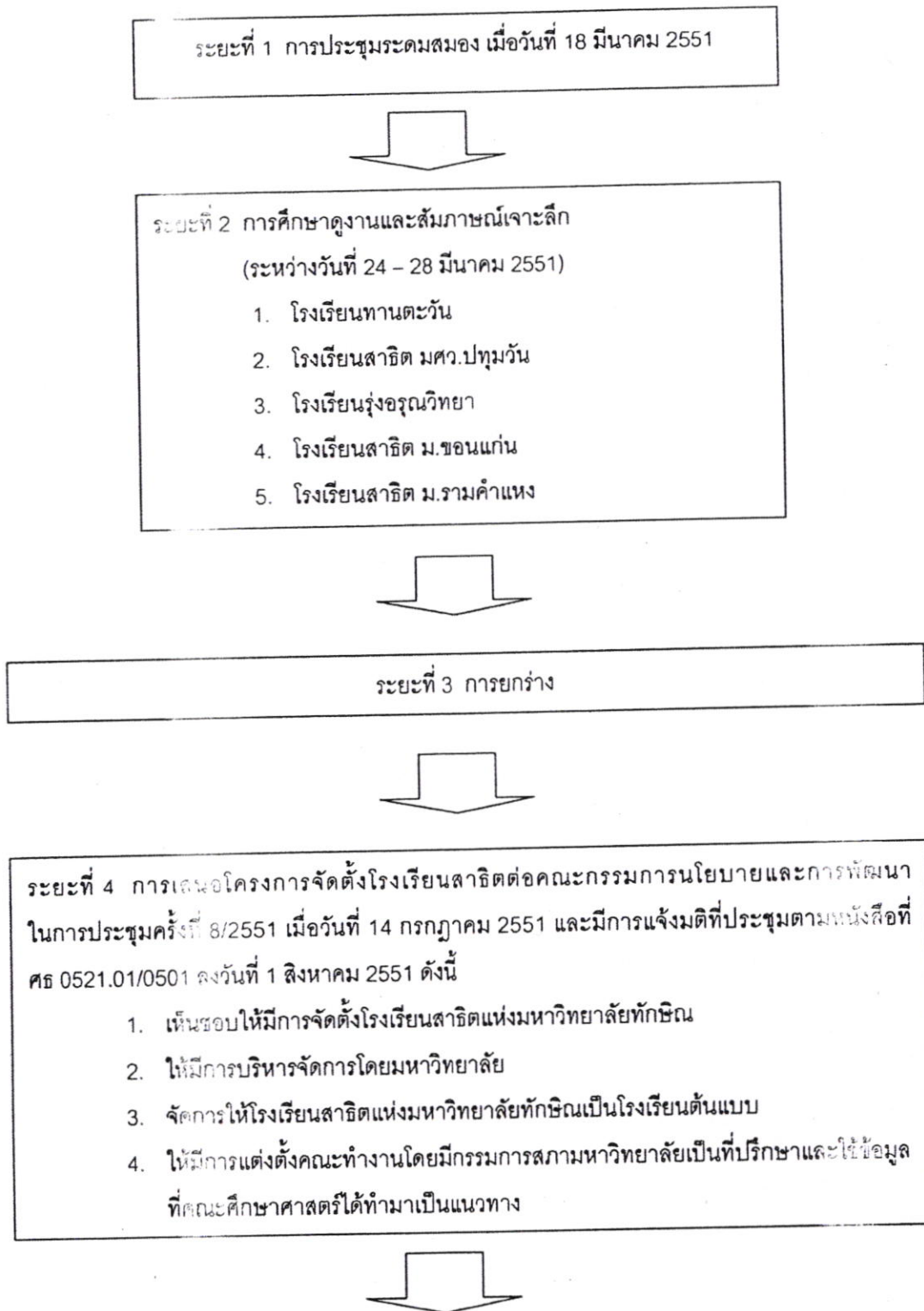
การจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นสิ่งที่สังคมในภาคใต้มีความประสงค์ที่จะให้เกิดขึ้น จากการศึกษาวิจัยเรื่องการศึกษาความคิดเห็นของประชาคมต่อการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ พบว่า มีประชาคมในภาคใต้ โดยเฉพาะในจังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียงได้ให้ความคิดเห็นต่อการสร้างโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณถึงร้อยละ 98.99 และให้ความคิดเห็นถึงสิ่งที่

มหาวิทยาลัยทักษิณมีความพร้อมในการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณไว้ว่า 1) มหาวิทยาลัยทักษิณมีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ การเดินทางสะดวก อยู่ในพื้นที่ที่ศูนย์กลาง 2) มหาวิทยาลัยทักษิณมีความพร้อมด้านชื่อเสียง ด้วยการที่มีประวัติการก่อตั้งมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2511 ผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่สังคม ทำให้สังคมเกิดความไว้วางใจ 3) มหาวิทยาลัยทักษิณมีบุคลากรที่มีศักยภาพ มีความพร้อมที่จะจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเยาวชนให้เป็นกำลังสำคัญของสังคมได้ และ 4) พบว่ามีผู้ที่มีความประสงค์จะส่งลูกหลานตนเองเข้ามาเรียนในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณประมาณร้อยละ 97.86 ของผู้ที่ให้ข้อมูล จากข้อมูลดังกล่าวจึงเป็นที่มาที่ทำให้ผู้บริหารและผู้ที่ดำเนินการเกิดความมั่นใจที่จะทำให้เกิดเป็นโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณที่สามารถจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพต่อไป

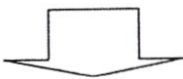
การเปิดดำเนินการจัดการศึกษาที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัย 15 ปี (พ.ศ. 2550 - 2565) ได้กำหนดให้พื้นที่ตำบลเขารูปช้าง จำนวน 142 ไร่ ที่เป็นพื้นที่ที่พัฒนามาจากวิทยาลัยวิชาการศึกษาที่มีความเข้มแข็งมากที่สุดในภาคใต้ด้านการผลิตและพัฒนาครู ให้เป็นศูนย์กลางการจัดการศึกษาอย่างครบวงจร (Residential Comprehensive College of Education) โดยให้มีโรงเรียนสาธิตที่เป็นแหล่งบ่มเพาะครู และจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในวิทยาเขตสงขลาให้รองรับการจัดการศึกษาโดยเป็นวิทยาเขตแห่งการเรียนรู้ (Learning Campus)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณเริ่มเปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2553 โดยจะเปิดในระดับมัธยมศึกษา เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 และจะเปิดดำเนินการการศึกษาระดับอนุบาลและประถมศึกษาในปีการศึกษา 2554 ต่อไป

7. สรุปเส้นทางการดำเนินงาน



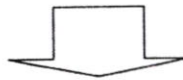
การแต่งตั้งคณะทำงานระดับมหาวิทยาลัยโดยมีที่ปรึกษาเป็นกรรมการจากสภามหาวิทยาลัย
(คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 1456/2551 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2551)



การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2551
ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ



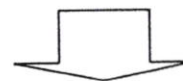
การประชุมทีมงานคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อจัดทำ Concept Paper
เมื่อวันที่ 31 พฤศจิกายน 2551 และวันที่ 4 พฤศจิกายน 2551



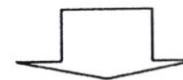
นำเสนอเรื่องเข้าสู่สภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติหลักการการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ
ในวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 11/2551 วันที่ 20 ธันวาคม 2551



อธิการบดีมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ
ลงวันที่ 1 กันยายน 2552 (คำสั่งที่ 1297/2552)



- ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2552
- กรรมการแต่ละชุดดำเนินงาน



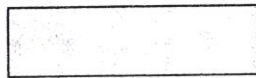
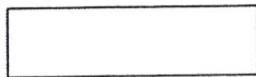
ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2552 และนำเสนอเรื่องเข้าสู่สภามหาวิทยาลัยทักษิณชุดติดตามงาน ในวันที่ 16 ธันวาคม 2552 และเสนอขออนุมัติตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ 19 ธันวาคม 2552 เพื่อพิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ..... และขออนุมัติประกาศจัดตั้ง

8. ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



9. สีประจำโรงเรียน

สีฟ้า-เทา



เทา	หมายถึง	ปัญญา
ฟ้า	หมายถึง	ความเป็นผู้นำที่ยิ่งใหญ่

10. ดอกไม้ประจำโรงเรียน

ดอกปาริชาติ



11. ที่ตั้ง

เลขที่ 140 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

12. เอกลักษณ์โรงเรียน

ความเป็นเลิศทางวิชาการ (ด้านภาษาและวิทยาศาสตร์) มีคุณธรรม ปรับตัวในสังคมอย่างมีความสุข

13. ปรัชญาโรงเรียน

การเรียนรู้ก่อเกิดปัญญา จริยธรรม เป็นฐานนำสังคมที่พัฒนา

14. ประเภทของโรงเรียน

เป็นหน่วยงานอิสระจดทะเบียนเป็นโรงเรียนสาธิตสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

15. วิสัยทัศน์

เป็นสถานศึกษาต้นแบบเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศตามศักยภาพอย่างมีเอกลักษณ์
ความเป็นไทย มีทักษะชีวิต รู้เท่าทันโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง

16. พันธกิจ

1. มุ่งผลิตและพัฒนาเยาวชนรุ่นใหม่ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. ศึกษาวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา
3. สนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

17. วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตและพัฒนาเยาวชนรุ่นใหม่ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้สังคม
2. เพื่อเป็นศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยทักษิณ และภาคใต้
3. เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับคณะศึกษาศาสตร์และประสบการณ์วิชาชีพครู
ให้กับคณะอื่นๆ
4. เพื่อเป็นสถานศึกษาที่บริการการศึกษาแก่สังคมในจังหวัดสงขลา และจังหวัดใกล้เคียง

18. แผนงบประมาณดำเนินการ

ประมาณการรายรับ ประจำปี 2553 - 2560

โรงเรียนสตรีมหาวิทยลัยทักษิณ

รายการ	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	ค่าชี้แจง
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา									
1.1 อนุบาล	-	3,960,000	5,940,000	5,940,000	5,940,000	5,940,000	5,940,000	5,940,000	
1.2 ประถมศึกษา	-	2,250,000	4,500,000	6,750,000	9,000,000	11,250,000	13,500,000	13,500,000	
1.3 มัธยมศึกษาตอนต้น	3,240,000	6,480,000	9,720,000	9,720,000	9,720,000	9,720,000	9,720,000	9,720,000	
1.4 มัธยมศึกษาตอนปลาย	3,240,000	6,480,000	9,720,000	9,720,000	9,720,000	9,720,000	9,720,000	9,720,000	
รวม	6,480,000	19,170,000	29,880,000	32,130,000	34,380,000	36,630,000	38,880,000	38,880,000	

ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2553 - 2560 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

รายการ	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	คำชี้แจง
1. งบบุคลากร									
เงินเดือน	4,383,240	8,030,315	11,060,185	13,781,342	16,387,465	18,175,303	20,092,602	22,295,396	คิดเป็นร้อยละ 48 ของรายรับ
2. งบดำเนินงาน									
ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ									
ค่าตอบแทน									
ค่าเบี้ยประชุม	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	ประมาณการจาก 1.ประธาน 375 บ./ครั้ง(1คน) 2.กรรมการ300บ./ครั้ง(10คน) รวมจ่าย3,375บ.ประมาณ3,500บ./เดือน
ค่าใช้จ่าย									
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	ประมาณการปีละ 250,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ 4 รายการ คือ									
- ค่าจ้างเหมารถ	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000	ประมาณการเดือนละ 40,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	190,800	190,800	190,800	190,800	190,800	190,800	190,800	190,800	ประมาณการจาก จ้างเหมาทำความสะอาดจำนวน 3 คน ค่าจ้างเดือนละ 5,000 บาท/คน รวม 15,000 บาท / เดือน คำนวณเพิ่มอีก 6%
- ค่าเช่าเหมาคอมพิวเตอร์	720,000	720,000	720,000	720,000	720,000	720,000	720,000	720,000	ประมาณการจาก เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 40 เครื่อง ค่าเช่าเหมาเครื่องละ 1,500 บ.

รายการ	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	คำชี้แจง
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์									
- ครุภัณฑ์เดิม	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	
ค่ารับรองและพิธีการ	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	
ค่าวัสดุสำนักงาน	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	
ค่าวัสดุการศึกษา	100,000	100,000	100,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	
3. ครุภัณฑ์การศึกษา			300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	
4. ค่าสาธารณูปโภค	504,000	504,000	504,000	504,000	504,000	504,000	504,000	504,000	รวมค่าโทรศัพท์/ค่าน้ำ/ค่าไฟฟ้า และค่า UBC รวมจ่ายเดือนละ 42,000 บ.
5. งบรายจ่ายอื่น									
5.1 งบประมาณสัมพันธ	100,000	80,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	
5.2 งบจัดทำหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้	320,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	ขอตัวจ่ายทุกรายการ เอกสารประกอบหมายเลข (2)
5.3 ค่าจัดการระบบสารสนเทศ									
5.4 งบพัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	
5.5 งบสนับสนุนการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	
ด้วยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน									
5.6 งบพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน									คนละ 300 บาท/ปี
ระดับเตรียมอนุบาล อนุบาล ประถม ฯ		81,000	135,000	162,000	189,000	216,000	243,000	243,000	
ระดับมัธยมศึกษา	54,000	108,000	162,000	162,000	162,000	162,000	162,000	162,000	
ภาพรวม	7,694,040	11,236,115	14,663,985	17,362,142	19,995,265	21,810,103	23,754,402	25,957,196	

รายการ	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	คำชี้แจง
1. งบลงทุน									สนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
1.1 ครุภัณฑ์การเรียนการสอน/สำนักงาน	5,800,000	5,000,000							ในการดำเนินงานระยะแรก
1.2 รายการปรับปรุงอาคาร	3,500,000	10,000,000							
2. งบสำรองจ่าย	324,000	958,500	1,494,000	1,606,500	1,719,000	1,831,500	1,944,000	1,944,000	สำรองไว้ 5% ของรายรับ
3. งบเงินทุนหมุนเวียน	1,161,960								สนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานระยะแรกเท่านั้น
รวม	10,785,960	15,000,000	(ไม่รวมงบสำรองจ่าย)						

รายละเอียดงบประมาณโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ / เดือน

12

ประเภท	2553				2554				2555			
	อัตรา	เงินเดือน	ป.ตำแหน่ง	รวม	เดิม	อัตราใหม่	เงินเดือนใหม่	รวม	เดิม	อัตราใหม่	เงินเดือนใหม่	รวม
1.สายอำนวยการ สวัสดิการเพิ่ม	1	29,730	11,200	40,930	29,730.00	-	-	33,000.30	33,000.30	-	-	36,630.13
					3,270.30			11,700.00	3,630.03			11,200.00
2.สายวิชาการ สวัสดิการเพิ่ม	22	11,510	-	253,220	253,220.00	13	161,140	442,214.20	442,214.20	13	149,630.00	640,487.76
					27,854.20				48,643.56			
3.สายสนับสนุน สวัสดิการเพิ่ม	7	10,160	-	71,120	91,440.00	8	81,280	182,778.40	182,778.40	3	30,480.00	233,364.02
					10,058.40				20,105.62			
รวม	30			365,270	415,572.90	21	242,420	669,192.90	730,372.12	16	180,110.00	921,682.12

ประเภท	2556				2557				2558			
	เดิม	อัตราใหม่	เงินเดือนใหม่	รวม	เดิม	อัตราใหม่	เงินเดือนใหม่	รวม	เดิม	อัตราใหม่	เงินเดือนใหม่	รวม
1.สายอำนวยการ สวัสดิการเพิ่ม	36,630.33	-	-	40,659.67	40,659.67	-	-	45,132.23	45,132.23	-	-	50,096.78
	4,029.34			11,200	4,472.56			11,200.00	4,964.55			11,200.00
2.สายวิชาการ สวัสดิการเพิ่ม	640,487.76	11	126,610	837,551.42	837,551.42	8	92,080.00	1,021,762.07	1,021,762.07	-	-	1,134,155.90
	70,453.65				92,130.66				112,393.83			
3.สายสนับสนุน สวัสดิการเพิ่ม	233,364.02	-	-	259,034	259,034.07	-	-	287,527.81	287,527.81	-	-	319,155.87
	25,670.04				28,493.75				31,628.06			
รวม	1,010,635.15	11	126,610	1,148,445	1,262,342.12	8	92,080.00	1,365,622.12	1,503,408.55			1,514,608.55

ประเภท	2559				2560			
	เดิม	อัตราใหม่	เงินเดือนใหม่	รวม	เดิม	อัตราใหม่	เงินเดือนใหม่	รวม
1.สายอำนวยการ สวัสดิการเพิ่ม	50,096.78	-	-	55,607.42	55,607.42	-	-	61,724.24
	5,510.65			5,600.00	6,116.82			5,600.00
2.สายวิชาการ สวัสดิการเพิ่ม	1,134,155.90	-	-	1,258,913.05	1,258,913.05	-	-	1,397,393.48
	124,757.15				138,480.44			
3.สายสนับสนุน สวัสดิการเพิ่ม	319,155.87	-	-	354,263.02	354,263.02	-	-	393,231.95
	35,107.15				38,968.93			
รวม	1,668,783.49			1,674,383	1,852,349.68			1,857,950

สวัสดิการเพิ่ม

1. เงินเดือนขึ้น 6%

2. ประกันสังคม 5%

เริ่มปรับปี 2554 เป็นต้นไป

สรุปรายละเอียดงบประมาณ รายรับ - รายจ่ายและแผนการดำเนินงาน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

ปี	รายรับ	งบสำรองจ่าย5%	รายได้ ม. (3%)	รายรับสุทธิ (1)	รายจ่าย(2)	ผลต่าง (1-2)	ผลต่างสะสม	แผนจ่ายคืน	จำนวนเงิน	ผลต่างสุทธิ	ผลต่างสุทธิสะสม
2553	6,480,000	324,000	-	6,156,000	7,694,040	- 1,538,040	- 1,538,040	-	-	- 1,538,040	- 1,538,040
2554	19,170,000	958,500	-	18,211,500	11,236,115	6,975,385	5,437,345	-	-	6,975,385	5,437,345
2555	29,880,000	1,494,000	-	28,386,000	14,663,985	13,722,015	19,159,360	-	-	13,722,015	19,159,360
2556	32,130,000	1,606,500	963,900	29,559,600	17,362,142	12,197,458	31,356,818	20%	5,400,000	6,797,458	25,956,818
2557	34,380,000	1,719,000	1,031,400	31,629,600	19,995,265	11,634,335	42,991,153	20%	5,400,000	6,234,335	32,191,153
2558	36,630,000	1,831,500	1,098,900	33,699,600	21,810,103	11,889,497	54,880,650	20%	5,400,000	6,489,497	38,680,650
2559	38,880,000	1,944,000	1,166,400	35,769,600	23,754,402	12,015,198	66,895,848	20%	5,400,000	6,615,198	45,295,848
2560	38,880,000	1,944,000	1,166,400	35,769,600	25,957,196	9,812,404	76,708,252	20%	5,400,000	4,412,404	49,708,252
2561	38,880,000	1,944,000	1,166,400	35,769,600	28,552,916	7,216,684	83,924,936	-	-	7,216,684	56,924,936
2562	38,880,000	1,944,000	1,166,400	35,769,600	31,408,207	4,361,393	88,286,329	-	-	4,361,393	61,286,329
รวม	314,190,000	15,709,500	7,759,800	290,720,700	202,434,371	88,286,329		100%	27,000,000	61,286,329	

หมายเหตุ

1. กำหนดแผนการรับนักเรียน 30 คน / ห้องเรียน

2. ยังไม่รวมรายการงบประมาณดังนี้

2.1 ปี 2553

รายการครุภัณฑ์การเรียนการสอน	5,800,000
รายการปรับปรุงอาคารเรียน	3,500,000
งบเงินทุนหมุนเวียน	1,170,960
รวม	10,470,960

แผนการดำเนินงานวิทยาลัย

ค่าจ้างบุคลากร	5,800,000
ค่าจ้างบุคลากรอื่น	3,500,000
งบเงินทุนหมุนเวียน	1,170,960
ค่าจ้างครูพิเศษ - รายจ่าย	1,538,040
รวม	12,000,000

2.2 ปี 2554 (ระดับอนุบาลและประถมศึกษา)

รายการครุภัณฑ์การเรียนการสอน	5,000,000
รายการปรับปรุงอาคารเรียน	10,000,000
รวม	15,000,000

ปี 2554

ค่าจ้างบุคลากร	5,800,000
ค่าจ้างบุคลากรอื่น	3,500,000
งบเงินทุนหมุนเวียน	1,170,960
ค่าจ้างครูพิเศษ - รายจ่าย	1,538,040
รวม	15,000,000

19. แผนรับนิสิต

แผนการเปิดดำเนินการ - แผนการเปิดรับนักเรียน
ระหว่างปี พ.ศ. 2553-2560

ระดับที่เปิด	จำนวนนิสิตที่รับในแต่ละปีการศึกษา (คน)							
	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560
เตรียมอนุบาล	-	90	90	90	90	90	90	90
อนุบาล 1	-	90	90	90	90	90	90	90
อนุบาล 2	-	-	90	90	90	90	90	90
ประถมศึกษาปีที่ 1	-	90	90	90	90	90	90	90
ประถมศึกษาปีที่ 2	-	-	90	90	90	90	90	90
ประถมศึกษาปีที่ 3	-	-	-	90	90	90	90	90
ประถมศึกษาปีที่ 4	-	-	-	-	90	90	90	90
ประถมศึกษาปีที่ 5	-	-	-	-	-	90	90	90
ประถมศึกษาปีที่ 6	-	-	-	-	-	-	90	90
มัธยมศึกษาที่ 1	90	90	90	90	90	90	90	90
มัธยมศึกษาที่ 2	-	90	90	90	90	90	90	90
มัธยมศึกษาที่ 3	-	-	90	90	90	90	90	90
มัธยมศึกษาที่ 4	90	90	90	90	90	90	90	90
มัธยมศึกษาที่ 5	-	90	90	90	90	90	90	90
มัธยมศึกษาที่ 6	-	-	90	90	90	90	90	90
รวม	180	630	990	1,080	1,170	1,260	1,350	1,440

20. (ร่าง) ประเภทพนักงาน การวางแผนอัตรากำลัง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ร่าง)

ประเภทตำแหน่งของพนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

ตำแหน่งของพนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ มี ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทบริหาร ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน และตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการ
อำนาจการโรงเรียนสาธิตกำหนด

๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์ และตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการอำนาจการ
โรงเรียนสาธิตกำหนด มี ๓ ระดับ ประกอบด้วย

- (๑) ระดับปฏิบัติการ
- (๒) ระดับชำนาญการ
- (๓) ระดับเชี่ยวชาญ

การเลื่อนระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการอำนาจการโรงเรียนสาธิต
กำหนด

๓. ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ตำแหน่งนักวิชาการ ผู้ปฏิบัติงาน
บริการ และตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการอำนาจการโรงเรียนสาธิตกำหนด มี ๒ ระดับ ประกอบด้วย

- (๑) ระดับปฏิบัติงาน
- (๒) ระดับชำนาญงาน

การเลื่อนระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการอำนาจการโรงเรียนสาธิต
กำหนด

อัตราเงินเดือนของพนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

อัตราเงินเดือนของพนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ให้เป็นไปตามบัญชีเงินเดือนขั้น
ต่ำชั้นสูงของแต่ละประเภทตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทบริหาร

ขั้นสูง	๘๖,๖๖๐
ขั้นต่ำ	๒๙,๗๓๐

๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับเชี่ยวชาญ
ขั้นสูง	๓๒,๒๑๐	๕๒,๒๒๐	๗๓,๒๙๐
ขั้นต่ำ	๑๑,๕๑๐	๑๘,๑๖๐	๒๗,๔๑๐

๓. ตำแหน่งประเภททั่วไป

	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ขั้นสูง	๒๓,๒๘๐	๔๒,๙๓๐
ขั้นต่ำ	๕,๙๒๐	๑๓,๐๔๐

อัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ
อัตราเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ให้
เป็นไปตามที่กำหนดในตารางดังต่อไปนี้

	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท)	อัตราค่าตอบแทนพิเศษ (บาท)
ตำแหน่งประเภทบริหาร	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
ตำแหน่งประเภทวิชาการ		
• ระดับปฏิบัติการ	-	-
• ระดับชำนาญการ	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
• ระดับเชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐
ตำแหน่งประเภททั่วไป		
• ระดับปฏิบัติงาน	-	-
• ระดับชำนาญงาน	๓,๕๐๐	-

อัตราเงินเดือนแรกบรรจุของพนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ
อัตราเงินเดือนแรกบรรจุของพนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ
กำหนดในตารางดังต่อไปนี้

คุณวุฒิ	ประเภททั่วไป	ประเภทวิชาการ
มัธยมศึกษา	๕,๙๒๐	-
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า	๗,๓๗๐	-
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๙,๐๘๐	-
ปริญญาตรี	๑๐,๑๖๐	๑๑,๕๑๐
ปริญญาโท	๑๒,๕๑๐	๑๔,๐๖๐
ปริญญาเอก	๑๖,๗๘๐	๑๙,๐๐๐

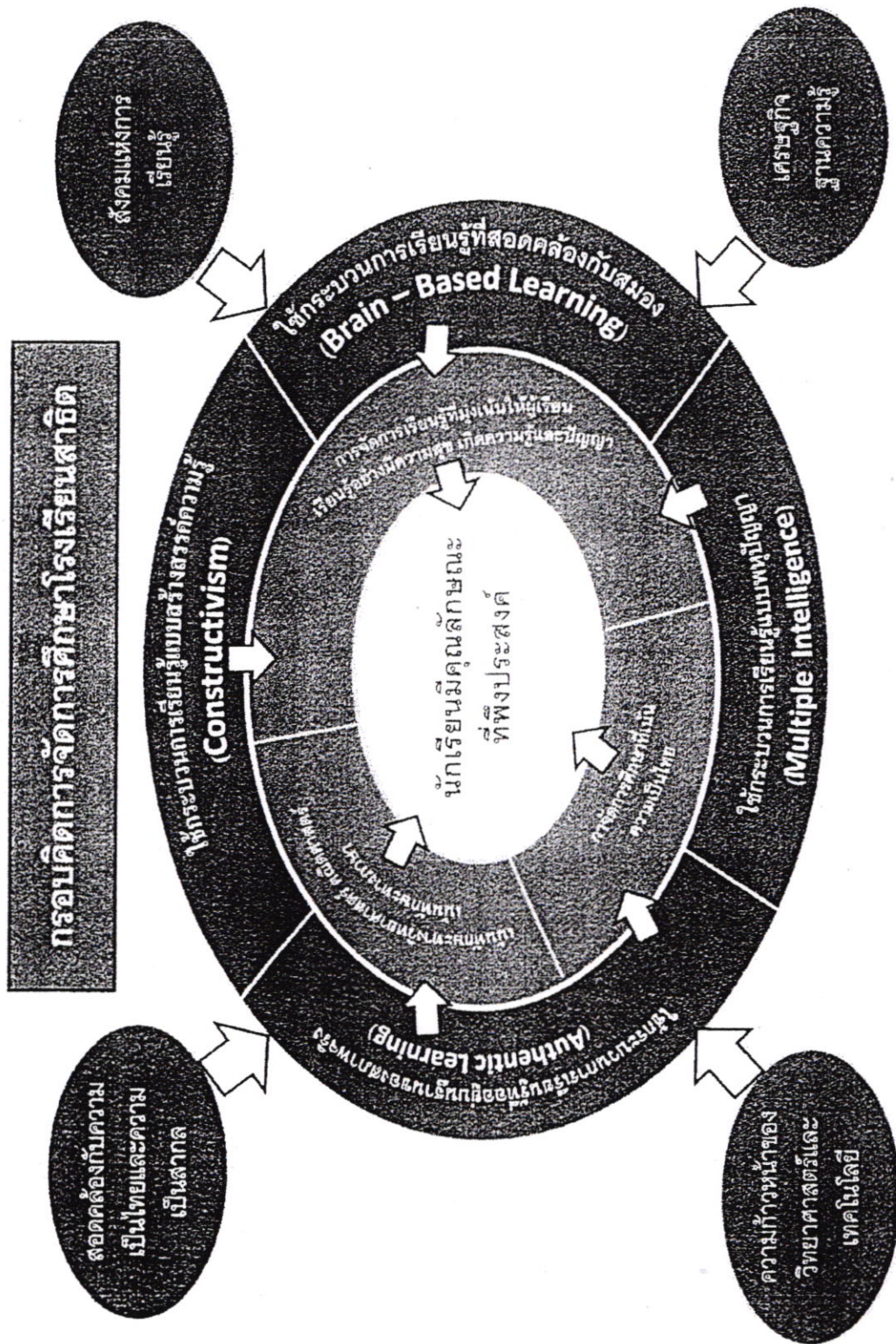
(ร่าง)

การวางแผนบุคลากรและกำหนดอัตรากำลัง

(หน่วย : คน/อัตรา)

ประเภท	จำนวนที่มีอยู่เมื่อ เริ่มโครงการ	จำนวนที่ต้องการ (ปีงบประมาณ)					
		2553	2554	2555	2556	2557	2558
สายวิชาการ							
1. ครูผู้สอน 8 กลุ่มสาระ	-	16	8	8	8	8	-
2. ครูปฐมวัย (เตรียมอนุบาล 1, 2)	-	3	3	3	3	-	-
3. ครูต่างชาติภาษาอังกฤษ	-	2	1	1	-	-	-
4. ครูต่างชาติภาษาจีน	-	1	1	1	-	-	-
สายอำนวยการ							
1. ผู้อำนวยการ	-	1	-	-	-	1	-
2. รองผู้อำนวยการ	-	3	-	-	-	3	-
สายสนับสนุน							
1. ครูจิตวิทยาแนะแนว	-	1	1	-	-	-	-
2. ครูพี่เลี้ยง	-	-	3	3	-	-	-
3. เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	-	-	-	-
4. นักวิชาการศึกษา	-	1	-	-	-	-	-
5. นักวิชาการเงิน	-	1	1	-	-	-	-
6. นักวิชาการพัสดุ	-	1	-	-	-	-	-
7. นักโภชนาการ	-	1	-	-	-	-	-
8. นักวิชาการโสต	-	1	-	-	-	-	-
9. แม่ครัว	-	-	2	-	-	-	-
รวม	-	33	55	70	81	89	89

21. กรอบคิดและหลักสูตร



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสภานิติมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา	หน่วยกิต	รายวิชา	หน่วยกิต
พื้นฐาน		พื้นฐาน	
ท21101 ภาษาไทย 1	1.5	ท21102 ภาษาไทย 2	1.5
ค21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5	ค21102 คณิตศาสตร์ 2	1.5
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	1.5
ส21101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1	1.5	ส21102 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2	1.5
พ21101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	1.0	พ21102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	1.0
ศ21101 ศิลปะ 1	1.0	ศ21102 ศิลปะ 2	1.0
ง21101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	1.0	ง21102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 2	1.0
อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5	อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5
เพิ่มเติม		เพิ่มเติม	
ท21201 การอ่านภาษาไทย	1.0	ท21202 การเขียนภาษาไทย	1.0
ง21201 การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	1.0	ง21201 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษ	1.0
รวม	12.5	รวม	12.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
กิจกรรมชุมนุม	10	กิจกรรมชุมนุม	10
กิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด	10	กิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด	10
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
รวมเวลาเรียน: กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	รวมเวลาเรียน: กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา	หน่วยกิต	รายวิชา	หน่วยกิต
พื้นฐาน		พื้นฐาน	
ท22101 ภาษาไทย 3	1.5	ท22102 ภาษาไทย 4	1.5
ค22101 คณิตศาสตร์ 3	1.5	ค22102 คณิตศาสตร์ 4	1.5
ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	1.5
ส22101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 3	1.5	ส22102 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 4	1.5
พ22101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	1.0	พ22102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	1.0
ศ22101 ศิลปะ 3	1.0	ศ22102 ศิลปะ 4	1.0
ง22101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 3	1.0	ง22102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 4	1.0
อ22101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0	อ22102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5
เพิ่มเติม		เพิ่มเติม	
ข22201 การอ่านภาษาอังกฤษ	1.0	จ22201 ภาษาจีนเบื้องต้น	1.0
ส22201 สงขลาศึกษา	1.0	อ22202 การเขียนภาษาอังกฤษ	1.0
	รวม		รวม
	12.5		12.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง
กิจกรรมชุมนุม	10	กิจกรรมชุมนุม	10
กิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด	10	กิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด	10
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
รวมเวลาเรียน: กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	รวมเวลาเรียน: กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา	หน่วยกิต	รายวิชา	หน่วยกิต
พื้นฐาน		พื้นฐาน	
ท23101 ภาษาไทย 5	1.5	ท23102 ภาษาไทย 6	1.5
ค23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5	ค23102 คณิตศาสตร์ 6	1.5
ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	1.5	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	1.5
ส23101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5	1.5	ส23102 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 6	1.5
พ23101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	1.0	พ23102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	1.0
ค23101 ศิลปะ 5	1.0	ค23102 ศิลปะ 6	1.0
ง23101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 5	1.0	ง23102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 6	1.0
อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5	อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5
เพิ่มเติม		เพิ่มเติม	
จ32201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	1.0	ว23201 โครงการวิทยาศาสตร์	1.0
อ 23201 โครงการภาษาอังกฤษ	1.0	ง23201 โครงการคอมพิวเตอร์	1.0
		*1 หน่วยกิต = 40 ชั่วโมง/20 สัปดาห์	
	รวม	รวม	รวม
	12.5		12.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง
กิจกรรมชุมนุม	10	กิจกรรมชุมนุม	10
กิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด	10	กิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด	10
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
รวมเวลาเรียน: กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	รวมเวลาเรียน: กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา	หน่วยกิต	รายวิชา	หน่วยกิต
พื้นฐาน		พื้นฐาน	
ท31101 ภาษาไทย 1	1.0	ท31102 ภาษาไทย 2	1.0
ค31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0	ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0
ว31101 วิทยาศาสตร์ 1	1.0	ว31102 วิทยาศาสตร์ 2	1.0
ส31101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1	1.0	ส31102 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2	1.0
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5
ค31101 ศิลปะ 1	0.5	ค31102 ศิลปะ 2	0.5
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	0.5	ง31102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 2	0.5
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0
เพิ่มเติม		เพิ่มเติม	
ท31201 การอ่าน-เขียนภาษาไทย	1.5	อ31201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1.0
ง31201 การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศทางวิชาการ	1.0	ค31201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.5
ว31201 ฟิสิกส์ 1	1.5	ว31204 ฟิสิกส์ 2	1.5
ว31202 เคมี 1	1.5	ว31205 เคมี 2	1.5
ว31203 ชีววิทยา 1	1.5	ว31206 ชีววิทยา 2	1.5
รวม	13.5	รวม	13.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง
กิจกรรมชุมนุม	20	กิจกรรมชุมนุม	20
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
รวมเวลาเรียน: กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	รวมเวลาเรียน: กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา	หน่วยกิต	รายวิชา	หน่วยกิต
พื้นฐาน		พื้นฐาน	
พ32101 ภาษาไทย 3	1.0	พ32102 ภาษาไทย 4	1.0
ค32101 คณิตศาสตร์ 3	1.0	ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0
ว32101 วิทยาศาสตร์ 3	1.0	ว32102 วิทยาศาสตร์ 4	1.0
ส32101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 3	1.0	ส32102 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 4	1.0
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5
ค32101 ศิลปะ 3	0.5	ค32102 ศิลปะ 4	0.5
ง32101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 3	0.5	ง32102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 4	0.5
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0
เพิ่มเติม		เพิ่มเติม	
ส32201 ภูมิปัญญาท้องถิ่น 3	1.0	ส32201 การฟัง-พูดภาษาจีน	1.0
ค32201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.5	ค32202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5
ว32201 ฟิสิกส์ 3	1.5	ว32204 ฟิสิกส์ 4	1.5
ว32202 เคมี 3	1.5	ว32205 เคมี 4	1.5
ว32203 ชีววิทยา 3	1.5	ว32206 ชีววิทยา 4	1.5
รวม	13.5	รวม	13.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	ชั่วโมง		ชั่วโมง
กิจกรรมชุมนุม	20	กิจกรรมชุมนุม	20
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
รวมเวลาเรียน: กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	รวมเวลาเรียน: กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา	หน่วยกิต	รายวิชา	หน่วยกิต
พื้นฐาน		พื้นฐาน	
ท33101 ภาษาไทย 5	1.5	ท33102 ภาษาไทย 6	1.5
ค33101 คณิตศาสตร์ 5	1.5	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	1.5
ว33101 วิทยาศาสตร์ 5	1.5	ว33102 วิทยาศาสตร์ 6	1.5
ส33101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5	1.5	ส33102 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 6	1.5
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	1.0	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	1.0
ศ33101 ศิลปะ 5	1.0	ศ33102 ศิลปะ 6	1.0
ง33101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 5	1.0	ง33102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 6	1.0
อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5
เพิ่มเติม		เพิ่มเติม	
พ33201 กีฬาเพื่อสุขภาพ	1.0	ค33201 สุนทรียศาสตร์	1.0
ค33201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5	ค33202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5
ว33201 ฟิสิกส์ 5	1.5	ว33204 ฟิสิกส์ 6	1.5
ว33202 เคมี 5	1.5	ว33205 เคมี 6	1.5
ว33203 ชีววิทยา 5	1.5	ว33206 ชีววิทยา 6	1.5
		*1 หน่วยกิต = 40 ชั่วโมง/20 สัปดาห์	
	รวม	รวม	13.5
	รวม	รวม	13.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง
กิจกรรมชุมนุม	20	กิจกรรมชุมนุม	20
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
รวมเวลาเรียน: กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	รวมเวลาเรียน: กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนศิลป์ - ภาษาจีน

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา	หน่วยกิต	รายวิชา	หน่วยกิต
พื้นฐาน		พื้นฐาน	
ท31101 ภาษาไทย 1	1.0	ท31102 ภาษาไทย 2	1.0
ค31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0	ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0
ว31101 วิทยาศาสตร์ 1	1.0	ว31102 วิทยาศาสตร์ 2	1.0
ส31101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1	1.0	ส31102 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2	1.0
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5
ศ31101 ศิลปะ 1	0.5	ศ31102 ศิลปะ 2	0.5
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	0.5	ง31102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 2	0.5
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0
เพิ่มเติม		เพิ่มเติม	
ท31201 วาทยากร	1.5	ท31202 เรื่องสั้นและนวนิยายไทย	1.5
อ31201 การฟัง-พูดในโอกาสต่างๆ	1.0	อ31202 เรื่องสั้นและนวนิยายอังกฤษ	1.0
จ31201 ภาษาจีน 1	2.0	จ31202 ภาษาจีน 2	2.0
ส31201 ประวัติศาสตร์ภาคใต้	1.5	ส31202 ประวัติศาสตร์ไทย	1.5
พ31201 ลีลาศ	1.0	ง31201 การสร้างเว็บไซต์	1.0
รวม	13.5	รวม	13.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	ชั่วโมง		ชั่วโมง
กิจกรรมชุมนุม	20	กิจกรรมชุมนุม	20
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
รวมเวลาเรียน: กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	รวมเวลาเรียน: กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนศิลป์ - ภาษาจีน

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา	หน่วยกิต	รายวิชา	หน่วยกิต
พื้นฐาน		พื้นฐาน	
ท32101 ภาษาไทย 3	1.0	ท32102 ภาษาไทย 4	1.0
ค32101 คณิตศาสตร์ 3	1.0	ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0
ว32101 วิทยาศาสตร์ 3	1.0	ว32102 วิทยาศาสตร์ 4	1.0
ส32101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 3	1.0	ส32102 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 4	1.0
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5
ศ32101 ศิลปะ 3	0.5	ศ32102 ศิลปะ 4	0.5
ง32101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 3	0.5	ง32102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 4	0.5
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0
เพิ่มเติม		เพิ่มเติม	
ท32201 วรรณกรรมไทย	1.5	ท32202 การเขียนภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1.5
อ32201 วรรณกรรมอังกฤษ	1.0	อ32202 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์	1.0
จ32201 ภาษาจีน 3	2.0	จ32202 ภาษาจีน 4	2.0
ล32201 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	1.0	ล32203 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	1.5
ล32202 เศรษฐกิจพอเพียง	1.5	ศ32201 หนังสือและมโนทัศน์	1.0
รวม	13.5	รวม	13.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง
กิจกรรมชุมนุม	20	กิจกรรมชุมนุม	20
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
รวมเวลาเรียน: กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	รวมเวลาเรียน: กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนศิลป์ - ภาษาจีน

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา	หน่วยกิต	รายวิชา	หน่วยกิต
พื้นฐาน		พื้นฐาน	
ท33101 ภาษาไทย 5	1.5	ท33102 ภาษาไทย 6	1.5
ค33101 คณิตศาสตร์ 5	1.5	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	1.5
ว33101 วิทยาศาสตร์ 5	1.5	ว33102 วิทยาศาสตร์ 6	1.5
ส33101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5	1.5	ส33102 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 6	1.5
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	1.0	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	1.0
ศ33101 ศิลปะ 5	1.0	ศ33102 ศิลปะ 6	1.0
ง33101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 5	1.0	ง33102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 6	1.0
อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5
เพิ่มเติม		เพิ่มเติม	
ท33201 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1.5	ท33202 โครงการภาษาไทย	1.5
อ33201 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	1.0	อ33202 โครงการภาษาอังกฤษ	1.0
จ33201 ภาษาจีน 5	2.0	จ33202 ภาษาจีน 6	2.0
พ33201 กีฬาเพื่อสุขภาพ	1.0	ศ33201 สุนทรียศาสตร์	1.0
ส33201 พหุวัฒนธรรมสัมพันธ์	1.5	ส33202 ข้าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน	1.5
รวม	13.5	รวม	13.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง
กิจกรรมชุมนุม	20	กิจกรรมชุมนุม	20
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
รวมเวลาเรียน: กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	รวมเวลาเรียน: กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60

22. สถานที่

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

อาคาร 3 คณะศึกษาศาสตร์ (เดิม)