

รายงานการจัดการความเสี่ยง
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552
ไตรมาส 4

จัดทำโดย

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ 2552 และมหาวิทยาลัยให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการ ดังนี้

1. ระบุความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงาน
2. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงาน
3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ต้องเร่งดำเนินการก่อน
4. ดำเนินการจัดการความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงาน
5. จัดส่งรายงานการจัดการความเสี่ยง มายังสำนักงานยุทธศาสตร์การพัฒนา

ในการนี้ ทางสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยทักษิณ และได้ส่งรายงานบริหารความเสี่ยง ไตรมาส 4 มาพร้อมกันนี้

สารบัญ

	หน้า
การระบุความเสี่ยง	1
การประเมินความเสี่ยง	2-4
แผนผังประเมินความเสี่ยง	5-6
สรุปทางเลือกที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง	7-8
แผนการบริหารความเสี่ยงด้านการจัดประชุม	9
การติดตามและประเมินการจัดการความเสี่ยงด้านการจัดประชุม	10
แผนการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน	11
การติดตามและประเมินการจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน	12

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 จดหมายข่าวสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

ภาคผนวก 2 หนังสือเชิญประชุมและแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

ภาคผนวก 3 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก 4 แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ภาคผนวก 5 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินการจัดการความเสี่ยง

1. ผลจากการจัดการความเสี่ยง

1.1 % ความคืบหน้า (รายงานตามรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยแจ้ง)

ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 100 % มีเอกสารประกอบ ดังนี้

- หนังสือเชิญประชุมของแต่ละการประชุมพร้อมแบบตอบรับการประชุม
- จดหมายข่าวสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

1.2 กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว และผลลัพธ์

- ประชุมภายในสำนักงานเพื่อแบ่งหน้าที่ดำเนินการ โครงการผลลัพธ์ที่ได้ทำให้งานสำเร็จดูว่างไปด้วยดี
- ทำหนังสือเชิญประชุมคณะ/หน่วยงานผลลัพธ์ ได้รับการตอบรับจากคณะ/หน่วยงาน
- โทรประสานกับหน่วยงานด้วยวาจาอีกครั้งผลลัพธ์ทำให้มั่นใจในการตอบรับในการเข้าร่วมโครงการ
- จัดทำจดหมายข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจะได้รับข่าวสารอย่างทั่วถึง
- จัดทำเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจะได้รับข่าวสารอย่างทั่วถึง

1.3 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

แนวทางแก้ไข

- ไม่มี

2. ความเสี่ยงคงเหลือมีดังนี้

- ไม่มี

แผนการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงิน
 ผู้รับผิดชอบ สำนักงานสหภาพมหาวิทยาลัย
 บันทึกการจัดการความเสี่ยง ด้านการเงิน
 ความเสี่ยงที่ 1 การเบิกจ่ายล่าช้า
 ความเสี่ยงที่ 2 งบประมาณไม่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติงาน
 ส่วนที่ 1 แผนการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น/หรืออาจเกิดขึ้น	แนวทางจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมในการจัดการความเสี่ยง	กำหนดการประเมินการ
1. ทำให้ขาดสภาพคล่องในการหมุนเวียนเงิน ภายในสำนักงาน 2. ราคาค่าได้รับเงินช้ากว่าที่กำหนด 3. ทำให้ภาพพจน์ของสำนักงานเสียหายและ มหาวิทยาลัยสูญเสียชื่อเสียง 4. ทำให้ขาดเงินหมุนเวียนสำหรับการ ปฏิบัติงานในบางโครงการที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติงาน	1. เชื่อมงวดการเบิกจ่ายให้มีความรวดเร็ว 2. กำหนดการเบิกจ่ายหนึ่งงบประมาณ 3. ต้องวางแผนปฏิบัติงานพร้อมประมาณ ค่าใช้จ่ายแต่ละโครงการล่วงหน้าตลอด ปีงบประมาณ	1. มีการประชุมบุคลากรภายในสำนักงาน - เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาระเบียบด้าน การเงิน - วางแผนการเงิน โครงการของแต่ละคน ตลอดปีงบประมาณ 2. กำหนดจำนวนวันในการดำเนินการ เบิกจ่ายหนึ่งปีงบประมาณ 3. ดำเนินการเบิกจ่ายหนึ่งปีงบประมาณใน 15 วัน 4. เขียนแผนปฏิบัติงานโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย งบประมาณที่ใช้ ผู้รับผิดชอบ ตลอดปีงบประมาณ	กำหนดการประเมินการ ตลอดปีงบประมาณ

ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินการจัดการความเสี่ยง

1. ผลจากการจัดการความเสี่ยง

1.1 % ความถี่หน้า (รายงานตามรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยแจ้ง)

ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 100 % มีเอกสารประกอบ ดังนี้

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ 2553
- แต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

1.2 กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว และผลลัพธ์

- ประชุมภายในสำนักงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ทำให้ภาพพจน์ของสำนักงานดีขึ้น
- ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณ ได้สะดวกและรวดเร็ว

1.3 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

แนวทางแก้ไข

- ไม่มี

2. ความเสี่ยงที่เหลือมีดังนี้

- ไม่มี

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

จดหมายข่าวสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

จดหมายข่าว

ปีที่ 2 ฉบับที่ 1 ประจำปี 2552



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

บรรณาธิการผดุง



สวัสดิ์ดีค่ะพบกันอีกครั้ง วิชาซึ่งจดหมายข่าว
ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณมาพร้อม
ฉบับใหม่ใหม่และข่าวสารสารจาก

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
(ศ.ดร.จรัญ จันทอรัญญา)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย

เรื่อง การเปลี่ยนแปลง เจ้าชายจรัญจรัญ และข่าวประชาสัมพันธ์สำหรับ
พวกเราคณะที่เขาคือ ประชุมเสวนาสภามหาวิทยาลัยทางวิชาการ
ครั้งที่ 2 เรื่อง "ก้าวต่อไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ :
มหาวิทยาลัยทักษิณในฝัน"

ปูจจา Academic Cluster คือ ?

การเปลี่ยนแปลง CHANGE

1. เริ่มต้น

จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา มาเป็นวิทยาเขตของ มศว.

จากมศว. มาเป็นมหาวิทยาลัยทักษิณ (มทษ.)

จาก มทษ. มาเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (เริ่ม พ.ศ. 2551)

2. ประเทศไทยมีสถาบันอุดมศึกษา (ม./ส./ว.) ใน พ.ศ. 2552 ประมาณ 162
สถาบัน รับนักศึกษาได้ ประมาณ 8 แสนคน (supply) แต่มีนักศึกษามักรเข้า
เรียนราว 3 แสนคน (demand) .. มทษ. จึงต้องมีจุดเด่น จุดขาย

3. ปัญหา หรือ ปณิธาน ของ มทษ. คือ "ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนา" มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงต้องมุ่งองการพัฒนาเป็นหลัก
ในการให้บริการศึกษา การเรียนการสอนที่ยึดการพัฒนาเป็นหัวใจ และมุ่งสร้างสรรค์ปัญญา และจริยธรรมแก่ลูกศิษย์ ก่อนจะจบเป็นบัณฑิต การสอน
เพียงเพื่อให้จบหลักสูตรนั้นง่ายแถมสอนให้คนเกิดปัญญา แต่ปัญหาได้ และมีจริยธรรมนั้นไม่ง่าย แต่ถ้ายึดการพัฒนาและ "ชุมชน" เป็นหลักย่อมมี
โอกาสสำเร็จได้ยิ่งกว่า (จากประสบการณ์ที่ตามมาแล้ว)

4. คำว่า "ชุมชน" ไม่ได้แปลว่า หมู่บ้าน หรือชุมชน กว้าง ๆ เพียงอย่างเดียว แต่หมายถึง "กลุ่มเป้าหมาย" ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการส่วนหนึ่ง ๆ
ยกตัวอย่าง เช่น สาขานิติศาสตร์ อาจศึกษาใกล้ชิดกับผู้มีปัญหาทางกฎหมาย โดยยึดเขาเหล่านั้นเป็น "โจทย์" ในการเรียนรู้ และใช้วิชาการนิติศาสตร์
ในการแก้ปัญหากฎหมายของตน (และชุมชน)

5. "ชุมชน" จึงเป็นกลุ่มเป้าหมายของวิชาการในมหาวิทยาลัย เมื่อเราเรียนรู้จากคน จะพบว่าคนไม่ได้มีปัญหาเพียง
เรื่องเดียวแต่มีปัญหาต่าง ๆ ในระบบชีวิต เช่น

- ปัญหาการประกอบอาชีพ, ค้าขาย, ทำการเกษตร, เป็นลูกจ้าง, ฯลฯ
- ปัญหาสุขภาพ
- ปัญหาสังคม, ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน, การศึกษาของลูก และสภาพแวดล้อมทางสังคม,
เพศสัมพันธ์ของเด็ก และเด็กติดเกมคอมพิวเตอร์, ฯลฯ
- ปัญหาของเศรษฐกิจ, การตกงาน, รายได้ - รายจ่าย, หนี้สิน, เงินเฟ้อ, ฯลฯ

6. การเรียนรู้จากชุมชน จึงเป็นการศึกษาที่เป็นระบบเป็นการศึกษาเชิงบูรณาการ หรือ integrated study เป็นการศึกษ
ซึ่งระบบ ของปัญหาแบบเชิงระบบ หรือ holist approach การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยจึงต้องร่วมมือกันระหว่าง
คณะ สาขาวิชา ภาควิชา ที่เกี่ยวข้องคณะวิชา สาขาวิชา (กว้างกว่าภาค) ภาควิชา (ระบบดั้งเดิม) จึงต้องร่วมมือใกล้ชิดกัน
ยิ่งขึ้น เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ กลุ่มคณะวิชา สาขาวิชา (มีมากขึ้น ภาควิชา (ต่อไปอาจลดลง) ที่มีภารกิจสัมพันธ์
เกี่ยวข้องกันเชิงวิชาการเช่นนี้ เรียกว่า academic cluster หรือ กลุ่มสาขาวิชายุทธศาสตร์

Inside this issue:

การเปลี่ยนแปลง	1
ภาพกิจกรรมโครงการเสวนา สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1	2
เจ้านายกับผู้นำ	3
โครงการเสวนา สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2	4



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

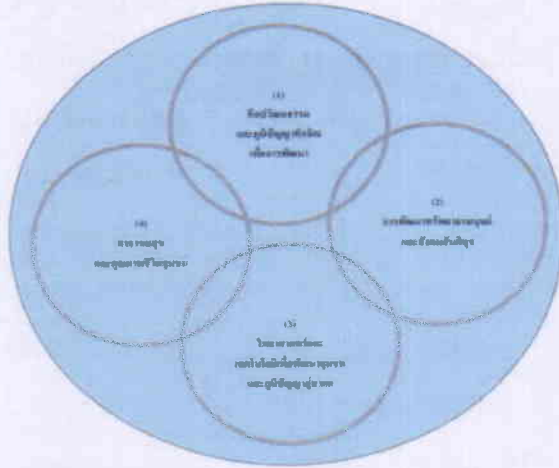
“ACADEMIC

CLUSTER

หรือ

กลุ่มสาขาวิชา


ยุทธศาสตร์”



7. การบริหาร กลุ่มสาขาวิชา หรือ cluster มุ่งให้เกิดความร่วมมือ มีประสิทธิภาพ ประหยัด เกิดระบบที่เลี้ยง หน่วยงานพี่ใหญ่ช่วยดูแล เลี้ยงน้อง” ด้วย ในช่วงระยะอันใกล้ (10 ปี) มหาวิทยาลัยทักษิณ มี 4 cluster คือ

- กลุ่มศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาทักษิณ เพื่อการพัฒนา
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสังคม สันติสุข
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา ชุมชน และภูมิปัญญาสู่สากล
- สาธารณสุข และคุณภาพชีวิตชุมชน

8. วิธีการบริหารกลุ่มสาขาวิชา หรือ cluster นั้น ขณะนี้ยังไม่มีความชัดเจน เพราะจะต้องรับฟังความเห็นของแต่ละ cluster รวมทั้งข้อเสนอของ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายนโยบาย (สภามหาวิทยาลัย) รวมทั้งข้อคิดเห็นจากความร่วมมือร่วมใจของพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ จึงจัดว่าเป็น “work in progress” ยังไม่มีข้อสรุป

ผู้ใดมีข้อเสนอวิธีการที่ดี  ก็เสนอมาอย่างฝ่ายบริหาร หรือสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้

9. มทข. เปรียบเสมือนเรือบินสี่เครื่องยนต์ (cluster) ซึ่งเปรียบเสมือนจุดเด่น จุดขาย โดยพัฒนาจาก ต้นทุน ที่มีอยู่แล้ว ถ้าเราพร้อมใจกันเป็นโดยมุ่งมั่นใน ปรณิธาน “ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนา” เราอาจจะได้เห็น มหาวิทยาลัยทักษิณในฝัน ที่เด่นดัง สู่สากล และพัฒนาชุมชน เป็นขวัญใจชาวบ้าน

ภาพกิจกรรม : โครงการเสวนาสภามหาวิทยาลัยทางวิชาการ เรื่อง “ก้าวต่อไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ”

วันที่ 19 มิถุนายน 2552 เวลา 08:30—16:00 น.

ณ ห้องประชุมบ้านชูชุก อาคารพาณิชยพัฒนา สถาบันทักษิณคดีศึกษา





สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

เจ้าชายกับผู้นำ

เจ้านาย ตรงกับคำว่า **BOSS** ในภาษาอังกฤษ ส่วนคำว่า **ผู้นำ** ก็คือ **Leader** วิธีการทำงานของ เจ้านายกับผู้นำนั้น แตกต่างกัน ดังนี้

เจ้านาย (boss)

1. พลักัดันทีมิให้ทำงานจนถึงเป้าหมายโดย การสั่ง
2. ชอบใช้อำนาจ ชอบมีตำแหน่งสูง ๆ เพื่อให้คนเคารพ เกรงกลัว
3. สร้างภาวะกดดัน สร้างความกลัวเกรงและเกร็งให้ลูกน้อง
4. มักพูดว่า "นั่นอย่างนั้น" "นั่นอย่างนี้"

มีเรื่องเล่าว่า คณบดีของคณะวิชาหนึ่งได้อาจารย์หนุ่มจบด็อกเตอร์หมวด ๆ จากอเมริกา เป็นคนเก่งมากทั้งการสอน การวิจัย บริการวิชาการ ตลอดจนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้องเพลงก็ไพเราะ ทั้งลูกทุ่ง ลูกกรุง แม้แต่เล่นโน้ตาก็ยังได้ จับไมค์ได้เมื่อไรเป็นไม่ยอมวาง

แต่เขามีข้อเสียอย่างหนึ่ง คือ เวลาขอทุนวิจัยได้มักคุยว่า "ข้าเป็นคนทำให้เกิดผลงาน" ชอบใช้คำว่า "ผมทำนั้น" "ผมทำนี้" ทั้ง ๆ ที่ทำงานกันเป็นทีม แต่ชอบอวดอ้างว่า "ผมเป็นคนทำให้คณะมีผลงานดีเด่น" คณบดีสังเกตเห็นจุดอ่อนของด็อกเตอร์หนุ่มคนนี้จึงมักตักเตือนอย่างเมตตาและหวังดีว่าเขาน่าจะใช้คำว่า "เรา" หรือ "พวกเรา" เป็นสรรพนามในการทำงาน

ถ้ามีคนสองคนเกี่ยวข้องกับงานหรือมีทีมเกี่ยวข้องกับการทำงาน

อย่างไรก็ดีด็อกเตอร์หนุ่มผู้นี้ก็ยังมิได้สนใจต่อคำแนะนำของคณบดีเท่าใดนัก อยู่มาวันหนึ่งด็อกเตอร์หนุ่มกระหือกระหอบมาหา คณบดีด้วยหนุ่มใหญ่ พอเข้าไปในห้องคณบดีก็รีบรายงานว่

เจ้านาย (boss)

5. มักหาที่ตำหนิเมื่อมีความผิดพลาด
6. มักทำให้งานเครียด และน่าเบื่อหน่าย

ผู้นำ (leader)

1. เป็นเสมือนได้กำลังใจและหนุนชื้อให้แกทีม
2. สามารถจับเด็คนสร้างแรงบันดาลใจด้วยเสน่ห์เฉพาะตัวละครชื่อเสียงที่สร้างสรรมา
3. สร้างสรรค์ความกระตือรือร้น ปกติพยายในตัวเองที่ทีมงานสร้างแรงบันดาลใจ
4. มักใช้คำว่า "เรา" หรือ "พวกเรา" ในเรื่องทำงาน

"อาจารย์ครับ เรา มีปัญหาแล้วครับ"

คณบดีนึกขมในใจว่า "เออ วันนี้ด็อกเตอร์หนุ่มเปลี่ยนไป"

จึงถามว่า "มีปัญหอะไรหรือ ด็อกเตอร์สมชาย"

พร้อมชมต่อว่า "เออ วันนี้คุณปรับปรุงดีขึ้นเยอะเลยนะ มีปัญหอะไรบอกกล่าวได้เลย" คณบดีถามเกมปดอบโยน

"คืออย่างนี้ครับ" ด็อกเตอร์หนุ่มพู่อีกอึก

"คือว่า คือว่า พนักงานคอมพิวเตอร์คนสวยของเรา นะครับ ..."

ตอนนี้เธอเกิดท้องขึ้นมาแล้ว!!!!"

"จริงหรือ!???" คณบดีพลอยตื่นเต้นตกใจ

ผู้นำ (leader)

5. ช่วยแกไขความผิดพลาดให้ (ร่วมรับผิดชอบ)
6. สร้างความกระตือรือร้น และบรรยากาศที่หน้าทำงาน

•ทุกคนมีลักษณะทั้งเป็นเจ้านาย และเป็นผู้นำ แต่ถ้าเอียงไปทางไหนมาก ก็เป็นอย่างนั้น

เป็นเจ้านายนั้นง่าย เพราะใช้เพียงตำแหน่ง อำนาจ และคำสั่ง แต่เป็นผู้นำนั้นยาก เพราะต้องสร้างแรงบันดาลใจ

ความคิดสร้างสรรค์ ความกระตือรือร้น ความเป็นกันเอง และความเอื้ออาทรของทีม จงเลือกเอาเองเถิด !!!





สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดโครงการเสวนาเสถียรภาพมหาวิทยาลัยทางวิชาการ ครั้งที่ 2

เรื่อง "ก้าวต่อไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ : มหาวิทยาลัยทักษิณใหม่ฝัน"

วันที่ 6 พฤษภาคม 2552 เวลา 08:30—16:00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
(ถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงผ่านระบบเครือข่าย internet ภายในมหาวิทยาลัย)

- 08:30-09:00 น. ลงทะเบียน
- 09:00-09:30 น.
 - ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ของโครงการเสวนาสภามหาวิทยาลัย
 - อธิการบดีกล่าวต้อนรับ
 - อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ (ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย) กล่าวเปิดการเสวนา
- 09:30-10:00 น. อธิการบดีบรรยายการติดตามความก้าวหน้าของภาวะจัดกระบวนการบริหารกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (strategic academic cluster) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ และรายงานสรุปผลการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย 5 ปี (พ.ศ. 2553-2557) และขับเคลื่อนแผนฯสู่การปฏิบัติ เมื่อวันที่ 28—30 มีนาคม 2552
- 10:00-10:15 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บุฟเฟ่ต์)
- 11:15-12:00 น. เสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ นำเสวนา โดยอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
- 12:00-13:00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13:00-15:00 น. แบ่งกลุ่มเสวนา รับฟังข้อคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4 กลุ่ม (ประเด็น : วิชาการบริหาร cluster)
 - cluster 1 : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะศิลปกรรมศาสตร์, สถาบันทักษิณคดีศึกษา, วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน
 - cluster 2 : คณะศึกษาศาสตร์, คณะนิติศาสตร์, คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - cluster 3 : คณะวิทยาศาสตร์, คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน, คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
 - cluster 4 : คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา, คณะวิทยาศาสตร์, คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
 สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันสำนักวิทยาสัย/ศูนย์/กอง/หน่วยงานอิสระ สามารถเลือกเข้าร่วมกลุ่มตามอัธยาศัย
- 15:00-16:00 น.
 - สรุปรายงานกลุ่ม
 - อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ กล่าวปิดการเสวนา


ผู้ร่วมเสวนา

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ, อธิการบดี, รองอธิการบดี, ผู้ช่วยอธิการบดี, คณบดีรองคณบดี, ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย, หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา, เลขานุการคณะ/คณาจารย์ในสำนักวิทยาสัย, ผอ.กอง, หัวหน้าหน่วยงานอิสระ, เจ้าหน้าที่งานภายในกองบริหารวิทยาเขตสงขลา/วิทยาเขตพัทลุง และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณที่สนใจ



ชมเทปย้อนหลังวันที่ 2 และ 3 ของเสวนาที่มหาวิทยาลัยทักษิณทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยทักษิณวิทยาเขตสงขลา และวิทยากรผู้จัดกิจกรรมทางวิทยุโทรทัศน์ สถานีวิทยุ

ชมเทปย้อนหลังวันที่ 3 ของเสวนาทางระบบเครือข่ายประชุมทางไกลผ่านเว็บที่มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง "ก้าวต่อไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ" เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2552



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
 วิทยาเขตสงขลา ห้อง 749 อาคารสำนักงานอธิการบดี
 โทรศัพท์ภายใน : 63-7101 โทรศัพท์ : 0-7444-3992 โทรสาร : 0-7444-3993
 วิทยาเขตพัทลุง ห้อง 311 ชั้น 2 อาคารบริหารและสำนักงานกลาง
 โทรศัพท์ภายใน : 61-7300 โทรศัพท์โทรสาร : 0-7467-3228

ที่ปรึกษา รองอธิการบดี (อาจารย์วิไลลา ศษภักดิ์)
บรรณาธิการ นางสาวจินตนา นาคอินดา
 กองบรรณาธิการ บางสาขาคหบดี ๓๖๓๗๓ และ บางสาขานาวิกโยธิน ๓๖๓๖๖
จัดพิมพ์โดย แผนกการพิมพ์ 24 ซอย 4 ถนนราษฎร์อุทิศ 1 แขวงเมือง จ.สงขลา 90000
โทรศัพท์ : 0-7431-2329, 0-7431-4629 โทรสาร : 0-7444-2389

ภาคผนวก 2

หนังสือเชิญประชุมและแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ โทรศัพท์ภายใน ๖๓-๗๑๐๑ หรือ ๖๑-๗๓๐๐ หรือ ๐-๗๔๔๔-๓๙๙๒
ที่ ศธ ๐๕๓๑.๐๖/ว ๒๗๓๔ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

เรียน ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ

ด้วยประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักขณา) กำหนดประชุม คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ ๒ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และถ่ายเทอดสัญญาณทางไกลไปยังห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยมีคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเข้าประชุม ได้แก่

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักขณา | ประธานกรรมการ |
| (๒) ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์ | กรรมการ |
| (๓) นายบัญญัติ จันทน์เสนา | กรรมการ |
| (๔) รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม ศิริบำรุงสุข | กรรมการ |
| (๕) คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ | กรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.ประมาณ เทพสงเคราะห์) | |
| (๖) รองศาสตราจารย์พฤตพิงษ์ เล็กศิริรัตน์ | |
| (๗) นายกสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยทักษิณ | กรรมการ |
| (อาจารย์ ดร.จรินทร์ ศิริ) | |
| (๘) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดสาคร สิงห์ทอง) | |

สำหรับ ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ เครืองาม คดีภารกิจ ณ ต่างประเทศ จึงไม่สามารถเข้าประชุมได้

อนึ่ง ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี กำหนดให้ขยายวันส่งแบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ คุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จนถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๒ และขอเชิญท่านส่งคำถามเพื่อใช้ สำหรับสัมภาษณ์ผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี (โปรดใส่ซองปกปิดส่งถึง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี) ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๒ เพื่อรวบรวมเสนอประธานคณะกรรมการ สรรหาอธิการบดีพิจารณาคัดกรองคำถามที่เด็ดที่สุดสำหรับสัมภาษณ์ผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดีในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒

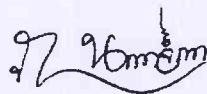
ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี กำหนดประชุมครั้งที่ ๓ เพื่อพิจารณากลับกรองผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้เหลือไม่เกิน ๓ ชื่อเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๒ พิจารณา โดยมีเกณฑ์การพิจารณาตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รับสมัครบุคคลดำรงตำแหน่งอธิการบดี และกำหนดใช้วิธีการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณจากผู้สมัครนำเสนอวิสัยทัศน์คนละไม่เกิน ๒๐ นาที ตอบข้อซักถามคนละไม่เกิน ๒๐ นาที ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเปิดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณได้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ และกำหนดถ่ายทอดสดการนำเสนอวิสัยทัศน์แนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณผ่านระบบเครือข่าย Internet ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณด้วย

ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่าน

(๑) เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

(๒) เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ ณ ห้องประชุม IT๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดจัดส่งแบบตอบรับให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น. เพื่อจัดเตรียมรับรองท่านในเรื่องที่นึ่ง อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน



(นางสาวจินตนา นาคจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ ผู้ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี



แบบตอบรับ

ชื่อ นายวิวัฒน์ สกล ชินทอ
หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๔๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ นาง สิริพร - สกุล ศรีสิงห์

หน่วยงาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.

เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา 09:30 - 12:00 น.

อาหารกลางวัน

อาหารมุสลิม

อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา 09:30 - 12:00 น.

อาหารกลางวัน

อาหารมุสลิม

อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๔๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๑๑

หรือ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐

ภายในวันที่ **๖ มกราคม ๒๕๕๒** ก่อนเวลา **๑๒:๐๐** น.



แบบตอบรับ

ชื่อ นาย ปรัชญ์ สกุล มีร์
หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑

- เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑
- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 - ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 - เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
 - เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
 - อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)

- เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 - ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 - เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
 - เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
 - อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๔๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๑๒๒๘ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ หวัชตะวัน สกุล สงฆ์ตระกูล
หน่วยงาน กองบริหารงานกลาง
ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๑ ^{มกราคม ๒๕๕๒}

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๔๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
 หรือ
 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๑๒๒๘ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
 ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ ดร. สรพร จันทรวงศ์ สกศ.....

หน่วยงาน

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ^{มกราคม ๒๕๕๒} ธันวาคม ๒๕๕๑

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๙๙๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๕๖๗-๑๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ นายดิฉน์วิษุ ลกุล เกตุพนนท์
หน่วยงาน ศกษณ์จิตวิทยาพัฒนา

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลาน.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลาน.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๔๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ ภาณุวัฒน์ สกฤ วิฑูรย์
หน่วยงาน คณะศึกษาศาสตร์

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ^{มกราคม ๒๕๕๒} ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๑๙๙๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ นศ. สิทธิโชค สกศ. อ.ร.ร.น.ป.อ.ร.น.
หน่วยงาน สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, คณะศิลปศาสตร์
ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๕๔๔-๓๙๙๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
 หรือ
 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๕๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
 ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ น.ส. ชิมมา นววงโกศล สกุล
หน่วยงาน กรมฯ
ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๔๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
 หรือ
 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๑๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
 ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ ทพทรีซี่ สกุล Young
หน่วยงาน กรม
ส่วนที่ ๑

- เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑
- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 - ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 - เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
 - เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลาน.
 - อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)

- เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 - ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 - เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
 - เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลาน.
 - อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๔๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ นายณกุล ไชยกุล สกล ภัทรพงษ์
หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๕๕๔-๓๕๕๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๑๑
 หรือ
 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๕๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
 ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ ศาสนัน ๑๑ ส.ศ.ค. ส.ศ.ค. สกุล ไส้ตุนกุล
หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ส่วนที่ ๑

เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)

เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๔๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
 หรือ
 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
 ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ .นางกนกวรรณ..... สกุล ...เอกเจริญกุล.....
หน่วยงาน กองบริหารวิทยาเขตสงขลา

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๙๙๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๑๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.

ภาคผนวก 3

เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Council Office

www.tsu.ac.th/tsuco



สภาสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๔๑
- ข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๑
- องค์ประกอบสภามหาวิทยาลัย
- อำนาจหน้าที่สภามหาวิทยาลัย
- ทำเนียบสภามหาวิทยาลัย
- สภามหาวิทยาลัยชุดปัจจุบัน
- สถานที่ติดต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ข่าวประชาสัมพันธ์

พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๕๑

ดาวน์โหลด มหาวิทยาลัยทักษิณรับสมัครบุคคลดำรงตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ NEW

ดาวน์โหลด ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ดาวน์โหลด ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประกาศสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ลงในราชกิจจานุเบกษา NEW

บริการระบบงาน

- เกี่ยวกับสำนักงาน
- ประวัติ / โครงสร้าง / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- บุคลากร
- รายละเอียดภารกิจ
- ติดต่อสำนักงาน
- ข้อมูลการจัดประชุม
- รายงานผลการดำเนินงาน
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงาน
- แผนปฏิบัติงานประจำปี
- คำรับรองปฏิบัติราชการ
- รายงานประจำปี
- ลดขั้นตอน
- บริหารความเสี่ยง

งานการประชุม

- รายงานการประชุม
- คำสั่ง ขอมิ่งคืน ระเบียบประกาศ สภามหาวิทยาลัยตาม พ.ร.บ.ม.ทักษิณ พ.ศ. ๒๕๓๙
- คำสั่ง ขอมิ่งคืน ระเบียบประกาศ สภามหาวิทยาลัยตาม พ.ร.บ. ม.ทักษิณ พ.ศ. ๒๕๔๑
- ขอมิ่งคืน ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ (ออกโดยอธิการบดี)
- ปฏิทินการประชุมประจำปี
- แผนการประชุมประจำปี
- ปฏิญญาอุดมศึกษา
- เอกสารปรากฏการประชุม
- มติย่อ
- ผลการดำเนินงานตามมติ

ข่าวประชุม อบรม สัมมนา

- ไม่มีข่าวใหม่
- จดหมายข่าวสำนักงานสภามหาวิทยาลัย**
- ✓ จดหมายข่าวสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ✓ จดหมายข่าวสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๘ พ.ศ.๒๕๕๑
 - ✓ จดหมายข่าวสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๕๑
 - ✓ จดหมายข่าวสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๑
 - ✓ จดหมายข่าวสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑
 - ✓ จดหมายข่าวสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ✓ จดหมายข่าวสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ✓ จดหมายข่าวสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑
 - ✓ จดหมายข่าวสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๕๑

ปฏิทินการจัดประชุมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สิงหาคม 2552

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

กฎ-ระเบียบที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย

- เรื่องอื่นๆ
- ✓ ขั้นตอนการสรรหาผู้บริหารมหาวิทยาลัย
 - ✓ ขั้นตอนการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย
 - ✓ ขั้นตอนการเสนอवारต่อสภามหาวิทยาลัย

Check Mail

Username

Password

--- Login ---

จำนวนผู้เข้าชม

๕๖ เข้าชมวันนี้ : 55 ครั้ง

๕๖ ทั้งหมด : 11191 ครั้ง

๕๖ เริ่มนับ 5/02/2551

แบบสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ระบบสารสนเทศ

ระบบสารบรรณ

ระบบงานทะเบียน

TSU LEARNING

ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ
http://www.tsu.ac.th/tsubook

ระบบจองยานพาหนะ

วัฒนธรรมจิวรี่
มหาวิทยาลัยทักษิณ

ภาคผนวก 4

แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

1. ประมาณการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ 2553 (จำนวน 7 ครั้ง)

ลำดับ	รายการ	หมวด	ประเภท	งบประมาณ (ต่อครั้ง)	งบประมาณ (7 ครั้ง)
1	ค่าเบี้ยประชุม (243,600 บาท)				
1.1	ค่าเบี้ยประชุมแก่นายกสภามหาวิทยาลัย (1 คน x 2,500 บาท)	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	2,500.00	17,500.00
1.2	ค่าเบี้ยประชุมแก่คณบดีมหาวิทยาลัย (1 คน x 2,000 บาท)	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	2,000.00	14,000.00
1.3	ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (13 คน x 1,500)	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	19,500.00	136,500.00
1.4	ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการสภามหาวิทยาลัยประจำตำแหน่ง (อธิการบดี				
1.5	นายกสมาคมศิษย์เก่า ประธานสภาคณาจารย์ ผู้แทนคณาจารย์ ผู้แทนพนักงาน และผู้แทนส่วนงานวิชาการ) (6 คน x 600 บาท)	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	3,600.00	25,200.00
1.6	ค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย (2 คน x 300 บาท)	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	600.00	4,200.00
1.7	ค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม (22 คน x 300 บาท)	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	6,600.00	46,200.00
2	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (49,280 บาท)				
2.1	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงาน	ค่าตอบแทน	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	6,200.00	43,400.00
2.2	เจ้าภาพจัดสถานที่ประชุม (10 คน x (420+200 บาท)	ค่าตอบแทน	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	840.00	5,880.00
	(1 คน x 420 บาท x 2 วัน)				
3	ค่ารับรองและพิธีการ (180,880 บาท)				
3.1	ค่าเลี้ยงรับรองอาหารกลางวัน (44 คน x 300 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรองและพิธีการ	13,200.00	92,400.00
3.2	ค่าเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม (44 คน x 30 บาท x 2 มื้อ)	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรองและพิธีการ	2,640.00	18,480.00
3.3	ค่ารับรองอาหารค่ำ (2 วัน x 5,000 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรองและพิธีการ	10,000.00	70,000.00
4	ค่าระวางจัดส่งเอกสารภายในประเทศ (54,600 บาท)				
4.1	ค่าจัดส่งเอกสารประชุม (13 ชุด x 350 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่าระวางบรรทุกสัมภาระ	4,550.00	31,850.00
4.2	ค่าจัดส่งเอกสารแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม (13 ชุด x 250 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่าระวางบรรทุกสัมภาระ	3,250.00	22,750.00
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการ (1,095,360 บาท)				
5.1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (13,910+(12,970x3)+(12,770x8)+1,500)x12 (ตามเอกสารแนบ)	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	156,480.00	1,095,360.00
	ค่าวัสดุ		มาราชการในประเทศ		
6	ค่าจัดทำเอกสารประชุม (ครั้งละ 30,000 บาท)	ค่าวัสดุ	ค่าจัดทำเอกสารประชุม	30,000.00	210,000.00
	รวม			261,960.00	1,833,720.00

หมายเหตุ : ประมาณการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จำนวน 7 ครั้ง

2. ประมาณการใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลและสนับสนุน

การดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2553 (7 ครั้ง)

ลำดับ	รายการ	หมวด	ประเภท	งบประมาณ (ต่อครั้ง)	งบประมาณ (7 ครั้ง)
1	ค่าเบี้ยประชุม - ประธาน (1 คน x 1,500 บาท) - กรรมการ (4 คน x 1,500 บาท) - กรรมการและเลขานุการ (1 คน x 1,000 บาท) - ผู้ช่วยเลขานุการ (1 คน x 300 บาท)	ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,500.00 6,000.00 1,000.00 300.00	10,500.00 42,000.00 7,000.00 2,100.00
2	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ค่าตอบแทน	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,240.00	8,680.00
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (7 คน x 30 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรองและพิธีการ	210.00	1,470.00
4	ค่ารับรองอาหารกลางวัน (7 คน x 300 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรองและพิธีการ	2,100.00	14,700.00
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ตามใบประมาณการ)	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	27,660.00	193,620.00
6	ค่าจัดส่งเอกสาร (ชุดละ 250 x 5 ชุด)	ค่าใช้จ่าย	ค่าระวางจัดส่งเอกสารภายในประเทศ	1,250.00	8,750.00
7	ค่าจัดทำเอกสารประชุม	ค่าวัสดุ	ค่าถ่ายเอกสารประชุม	3,000.00	21,000.00
	รวม			44,260.00	309,820.00

หมายเหตุ : 1. ประมาณการจัดประชุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 7 ครั้ง

2. ประชุมที่กรุงเทพฯ (หน่วยประสาน)

3. ประมาณการใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย งบประมาณ 2553

3.1 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ (7 ครั้ง)

ลำดับ	รายการ	หมวด	ประเภท	งบประมาณ	งบประมาณ
				(ต่อครั้ง)	(7 ครั้ง)
1	ค่าเบี้ยประชุม - ประธาน (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน x 1,500 บาท) - กรรมการภายใน (3 คน x 1,000 บาท) - กรรมการและเลขานุการ (1 คน x 1,000 บาท) - ผู้ช่วยเลขานุการ (2 คน x 300 บาท)	ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,500.00 3,000.00 1,000.00 600.00	10,500.00 21,000.00 7,000.00 4,200.00
2	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ค่าตอบแทน	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,240.00	8,680.00
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (7 คน x 30 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรองและพิธีการ	210.00	1,470.00
4	ค่ารับรองอาหารกลางวัน (7 คน x 300 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรองและพิธีการ	2,100.00	14,700.00
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	12,770.00	89,390.00
6	ค่าจัดส่งเอกสาร	ค่าใช้จ่าย	ค่าระวางจัดส่งเอกสารภายในประเทศ	250.00	1,750.00
7	ค่าจัดทำเอกสารประชุม	ค่าวัสดุ	ค่าถ่ายเอกสารประชุม	3,000.00	21,000.00
	รวม			25,670.00	179,690.00

หมายเหตุ : 1. ประมาณการจัดประชุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 7 ครั้ง

3. ประมาณการใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย งบประมาณ 2553

3.2 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายการเงิน (7 ครั้ง)

ลำดับ	รายการ	หมวด	ประเภท	งบประมาณ (ต่อครั้ง)	งบประมาณ (7 ครั้ง)
1	ค่าเบี้ยประชุม				
	- ประธาน (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน x 1,500 บาท)	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,500.00	10,500.00
	- กรรมการภายนอก (1 คน x 1,500 บาท)	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,500.00	10,500.00
	- กรรมการภายใน (2 คน x 1,000 บาท)	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	2,000.00	14,000.00
	- กรรมการและเลขานุการ (1 คน x 1,000 บาท)	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,000.00	7,000.00
	- ผู้ช่วยเลขานุการ (1 คน x 300 บาท)	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	300.00	2,100.00
2	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ค่าตอบแทน	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,240.00	8,680.00
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (6 คน x 30 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรองและพิธีการ	180.00	1,260.00
4	ค่ารับรองอาหารกลางวัน (6 คน x 300 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรองและพิธีการ	1,800.00	12,600.00
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	49,690.00	347,830.00
6	ค่าจัดส่งเอกสาร (250 x 2 ชุด)	ค่าใช้จ่าย	ค่าระวางจัดส่งเอกสารภายในประเทศ	500.00	3,500.00
7	ค่าจัดทำเอกสารประชุม	ค่าวัสดุ	ค่าถ่ายเอกสารประชุม	3,000.00	21,000.00
	รวม			62,710.00	438,970.00

หมายเหตุ : 1. ประมาณการจัดประชุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 7 ครั้ง

3. ประมาณการใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย งบประมาณ 2553

3.3 คณะกรรมการมหาวิทยาลัยฝ่ายการเงิน (7 ครั้ง)

ลำดับ	รายการ	หมวด	ประเภท	งบประมาณ (ต่อครั้ง)	งบประมาณ (7 ครั้ง)
1	ค่าเบี้ยประชุม - ประธาน (กรรมการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน x 1,500 บาท) - กรรมการภายใน (7 คน x 1,000 บาท) - กรรมการและเลขานุการ (1 คน x 1,000 บาท)	ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,500.00 7,000.00 1,000.00	10,500.00 49,000.00 7,000.00
2	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ค่าตอบแทน	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,240.00	8,680.00
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (9 คน x 30 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรองและพิธีการ	270.00	1,890.00
4	ค่ารับรองอาหารกลางวัน (9 คน x 300 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรองและพิธีการ	2,700.00	18,900.00
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	12,770.00	89,390.00
6	ค่าจัดส่งเอกสาร (250 x 1 ชุด)	ค่าใช้จ่าย	ค่าระวางจัดส่งเอกสารภายในประเทศ	250.00	1,750.00
7	ค่าจัดทำเอกสารประชุม	ค่าวัสดุ	ค่าถ่ายเอกสารประชุม	3,000.00	21,000.00
	รวม			29,730.00	208,110.00

หมายเหตุ : 1. ประมาณการจัดประชุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 7 ครั้ง

3. ประมาณการใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย งบประมาณ 2553

3.4 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายรายได้และทรัพย์สิน (7 ครั้ง)

ลำดับ	รายการ	หมวด	ประเภท	งบประมาณ (ต่อครั้ง)	งบประมาณ (7 ครั้ง)
1	ค่าเบี้ยประชุม - ประธาน (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน x 1,500 บาท) - กรรมการภายใน (7 คน x 1,000 บาท) - กรรมการและเลขานุการ (1 คน x 1,000 บาท)	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,500.00	10,500.00
2	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	7,000.00	49,000.00
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (9 คน x 30 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,240.00	8,680.00
4	ค่ารับรองอาหารกลางวัน (9 คน x 300 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรองและพิธีการ	270.00	1,890.00
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรองและพิธีการ	2,700.00	18,900.00
6	ค่าจัดส่งเอกสาร (250 x 1 ชุด)	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	12,770.00	89,390.00
7	ค่าจัดทำเอกสารประชุม	ค่าวัสดุ	ค่าระวางจัดส่งเอกสารภายในประเทศ	250.00	1,750.00
	รวม		ค่าถ่ายเอกสารประชุม	3,000.00	21,000.00
				29,730.00	208,110.00

หมายเหตุ : 1. ประมาณการจัดประชุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 7 ครั้ง

4. ประมาณการใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพฯ งบประมาณ 2553 (7 ครั้ง)

ลำดับ	รายการ	หมวด	ประเภท	งบประมาณ (ต่อครั้ง)	งบประมาณ (7 ครั้ง)
1	ค่าเบี้ยประชุม - ประธาน (กรรมการสถานศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน x 1,000 บาท) - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (3 คน x 1,500 บาท) - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (4 คน x 1,000 บาท) - กรรมการโดยตำแหน่ง (21 x 300 บาท) - กรรมการและเลขานุการ (1 คน x 300 บาท)	ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,000.00 4,500.00 4,000.00 6,300.00 300.00	7,000.00 31,500.00 28,000.00 44,100.00 2,100.00
2	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาวิชาการ	ค่าตอบแทน	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาวิชาการ	1,240.00	8,680.00
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน x 30 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรองและพิธีการ	900.00	6,300.00
4	ค่ารับรองอาหารกลางวัน (30 คน x 300 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรองและพิธีการ	9,000.00	63,000.00
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	38,310.00	268,170.00
6	ค่าจัดส่งเอกสาร (250 x 3 ชุด)	ค่าใช้จ่าย	ค่าระวางจัดส่งเอกสารภายในประเทศ	750.00	5,250.00
7	ค่าจัดทำเอกสารประชุม	ค่าวัสดุ	ค่าถ่ายเอกสารประชุม	10,000.00	70,000.00
	รวม			76,300.00	534,100.00

หมายเหตุ : 1. ประมาณการจัดประชุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 7 ครั้ง

5. ประมาณการใช้จ่ายในการประชุมสรรหาคนบิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งบประมาณ 2553 (1 ชุด จำนวน 2 ครั้ง)

ลำดับ	รายการ	หมวด	ประเภท	งบประมาณ (ต่อครั้ง)	งบประมาณ (2 ครั้ง)
1	ค่าเบี้ยประชุม - ประธาน (กรรมการสถานศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน x 1,500 บาท) - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (2 คน x 1,500 บาท) - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (2 คน x 1,000 บาท) - เลขานุการ (1 คน x 300 บาท)	ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,500.00 3,000.00 2,000.00 300.00	3,000.00 6,000.00 4,000.00 600.00
2	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ค่าตอบแทน	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,240.00	2,480.00
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (6 คน x 30 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรองและพิธีการ	900.00	1,800.00
4	ค่ารับรองอาหารกลางวัน (6 คน x 300 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรองและพิธีการ	1,800.00	3,600.00
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	38,310.00	76,620.00
6	ค่าจัดส่งเอกสาร (250 x 2 ชุด)	ค่าใช้จ่าย	ค่าระวางจัดส่งเอกสารภายในประเทศ	25,540.00	51,080.00
7	ค่าจัดทำเอกสารประชุม	ค่าวัสดุ	ค่าถ่ายเอกสารประชุม	5,000.00	10,000.00
	รวม			79,590.00	159,180.00

หมายเหตุ : 1. ประมาณการจัดประชุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 2 ครั้ง

6. ประมาณการใช้จ่ายในการประชุมสหกรณ์ และหัวหน้าส่วนงาน งบประมาณ 2553 (ชุด จำนวน 2 ครั้ง)

ลำดับ	รายการ	หมวด	ประเภท	งบประมาณ (ต่อครั้ง)	งบประมาณ (2 ครั้ง)
1	ค่าเบี้ยประชุม - ประธาน (กรรมการสมาคมวิทยุผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน x 1,500 บาท) - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (2 คน x 1,500 บาท) - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (2 คน x 1,000 บาท) - เลขานุการ (1 คน x 300 บาท)	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,500.00	3,000.00
		ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	3,000.00	6,000.00
		ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	2,000.00	4,000.00
		ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	300.00	600.00
2	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ค่าตอบแทน	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,240.00	2,480.00
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (6 คน x 30 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรองและพิธีการ	180.00	360.00
4	ค่ารับรองอาหารกลางวัน (6 คน x 300 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรองและพิธีการ	1,800.00	3,600.00
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	12,770.00	25,540.00
6	ค่าจัดส่งเอกสาร (250 x 2 ชุด)	ค่าใช้จ่าย	ค่าระวางจัดส่งเอกสารภายในประเทศ	500.00	1,000.00
7	ค่าจัดทำเอกสารประชุม	ค่าวัสดุ	ค่าถ่ายเอกสารประชุม	2,000.00	4,000.00
	รวม			25,290.00	50,580.00

หมายเหตุ : 1. ประมาณการจัดประชุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 2 ครั้ง

7. ประมาณการใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาวิทยานิพนธ์บัณฑิตศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ 2551

ลำดับ	รายการ	หมวด	ประเภท	งบประมาณ (ต่อครั้ง)	งบประมาณ (2 ครั้ง)
1	ค่าเบี้ยประชุม - ประธาน (อธิการบดี 1 คน x 1,000 บาท) - กรรมการสภามหาวิทยาลัย (2 คน x 1,500 บาท) - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (2 คน x 1,000 บาท) - เลขานุการ (1 คน x 600 บาท)	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,000.00	2,000.00
		ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	3,000.00	6,000.00
		ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	2,000.00	4,000.00
		ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	600.00	1,200.00
2	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาวิชาการ	ค่าตอบแทน	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาวิชาการ	1,240.00	2,480.00
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (6 คน x 30 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรองและพิธีการ	900.00	1,800.00
4	ค่ารับรองอาหารกลางวัน (6 คน x 300 บาท)	ค่าใช้จ่าย	ค่ารับรองและพิธีการ	1,800.00	3,600.00
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	38,310.00	76,620.00
6	ค่าจัดส่งเอกสาร (250 x 2 ชุด)	ค่าใช้จ่าย	ค่าระวางจัดส่งเอกสารภายในประเทศ	25,540.00	51,080.00
7	ค่าจัดทำเอกสารประชุม	ค่าวัสดุ	ค่าถ่ายเอกสารประชุม	2,000.00	4,000.00
	รวม			76,390.00	152,780.00

หมายเหตุ : 1. ประมาณการจัดประชุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 2 ครั้ง

ภาคผนวก 5

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ /2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา	ที่ปรึกษา
2. นางสาวจินตนา นาคจินดา	ประธานคณะกรรมการ
3. นางสาวณัฐริณี ไขจันทร์	คณะกรรมการ
4. นางสาวพนารัตน์ มาศเมฆ	คณะกรรมการ
5. นางสาวสุชาดา ถาวรานุรักษ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
6. นางสาวนัตรวลี ชะชะพล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
2. ประเมินระดับความเสี่ยงภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
4. จัดการความเสี่ยงภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
5. จัดทำรายการผลการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ