

รายงานการจัดการความเสี่ยง
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552
ไตรมาส 3

จัดทำโดย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ 2552 และมหาวิทยาลัยให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการ ดังนี้

1. ระบุความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงาน
2. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงาน
3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ต้องเร่งดำเนินการก่อน
4. ดำเนินการจัดการความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงาน
5. จัดส่งรายงานการจัดการความเสี่ยง มายังสำนักงานยุทธศาสตร์การพัฒนา

ในการนี้ ทางสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยทักษิณ และได้ส่งรายงานบริหารความเสี่ยง ไตรมาส 3 มาพร้อมกันนี้

สารบัญ

	หน้า
การระบุความเสี่ยง	1
การประเมินความเสี่ยง	2-4
แผนผังประเมินความเสี่ยง	5-6
สรุปทางเดือกที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง	7-8
แผนการบริหารความเสี่ยงด้านการจัดประชุม	9
การติดตามและประเมินการจัดการความเสี่ยงด้านการจัดประชุม	10
แผนการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน	11
การติดตามและประเมินการจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน	12

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 จดหมายข่าวดำเนินงานสถาบันทางวิทยาลัยทักษิณ

ภาคผนวก 2 หนังสือเชิญประชุมและแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

ภาคผนวก 3 แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

การระบุความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงด้าน ภัยจิตประชาน

ความเสี่ยงที่ 1 เป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมประชุมไม่เห็นควรร่วมมือทำที่ควรผลกร่าง ทำให้การจัดประชุมไม่ประสบความสำเร็จทำให้ความพร่าวัตถุประสงค์ในการจัดประชุมเพื่อต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น รู้ภาระต่อประชุม คณะกรรมการห้องเรียนนักการ เพื่อสอนปัญหา อธิบายกระบวนการกรองหัวข้อมูลผู้เข้าร่วมเสนอแนะแนวทางรับฟังความคิดเห็นของผู้เข้าร่วงประชุม

ความเสี่ยงที่ 2 ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ขอ

- ผลกร่าง 1. ทำให้คณาจารย์ผู้จัดกิจกรรมประชุม “ไม่ได้รับข้อมูลอย่างเต็มที่”
- 2. ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุม “ไม่ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการกรองหัวข้อมูลในเรื่องที่จัดทำที่ควร
- 3. ทำให้การจัดเตรียมอาหาร ว่างเงียบ寥落 ขาดความสนใจความจำเป็น
- 4. ทำให้สิ่นเปลืองค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมแต่ละครั้ง

2. ความเสี่ยงด้าน ภาระเงิน

ความเสี่ยงที่ 1 การเบิกจ่ายค่าใช้

ความเสี่ยงที่ 2 งบประมาณ “ไม่ถูกต้องตามแผนปฏิบัติงาน

- ผลกร่าง 1. ทำให้ขาดสภาพคล่องในการรอนับวิเศษหมายในดำเนินการ
- 2. ร้านค้าได้รับเงินซึ่งกว่าที่กำหนด
- 3. ทำให้กิจกรรมนั้นจอด้าน外 ขาดความต้องการและหมายเลขอัญญีที่จัด
- 4. ทำให้ขาดเงินทุนเดือนสำหรับกิจกรรมในคราวประชุมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน

รายงานแผนการบริหารความเสี่ยง (แผนรายความเสี่ยง)

การประเมินความเสี่ยง

ช่องทางงาน สำนักงานสภานากรวิทยาลัย
เรื่องที่ 1 ซื้อเรือ/ประดิ่นความเสี่ยง ด้านการจัดบัญชี

ห้องกรรมการบัญชี/ห้องการ บริหารบัญชี

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ใช้ร่วมได้แสดงความคิดเห็นและเข้าใจถึงกระบวนการบริหารงานในปัจจุบันฯ

กระบวนการ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	การเหลี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ผลการบันทึก
				โอกาส	ผล	ระดับความเสี่ยง	
1. จัดทำหนังสือเชิญ คณะกรรมการ	เพื่อรับฟังให้ความรู้ เกี่ยวกับกระบวนการ ชุมชนในการดำเนินงาน วิธีการ stemming ระเบียบเวลา ในการรับฟังครกบ	ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ ค่อยให้ความมือในการ ซึ่งกันมาทำให้ควรดูแล ให้มากกว่าเดิม กรรมการที่เขามุ่งมาใจ ไม่เคยได้ตอบชี้ขอ รับฟัง	เมื่อหน่วยบริการคิดว่า ตัวเองไม่ มีผลประโยชน์ ไม่มีส่วนได้ส่วน เสีย	4	3	12 (สูง)	ทำการประชุมดังกล่าว ในกระบวนการผลักดันร่อง เท่าที่ควรและไม่ได้รับ ข้อมูลของเบื้องต้น จัดทำหนังสือ ประกาศทราบ ประจำการพิจารณา อย่างเต็มที่

กระบวนการ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความต้องการ	เป้าหมายเดี่ยว	การประเมินความเสี่ยง			ผลกรรมหนึ่ง ความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น
				โอกาส	ผล	ระดับ ความเสี่ยง	
2. จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะ/หน่วยงานพร้อมเพา แนวโน้มรับนักการเข้าร่วม ประชุม	เพื่อให้คณะ/หน่วยงาน ทราบรายละเอียดการ การประชุมและสร้าง ราชร魌เข้าร่วม	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ น้อย	- คณะ/หน่วยงานต่างระบุขอ หน่วยงานจะมาหากัน "ไม่เสื่อ" ได้เข้าร่วมโครงการฯ	4	4	16 (สูง)	1. ทำให้คบจะ/หน่วยงาน หรือบุคลากรที่ไม่ได้เข้า ร่วม "ไม่ทราบ กระบวนการ วิธี การ ซื้อขายหุ้นตอนต่อๆ กัน 2. ภาระจัดทำหนังสือจ้ง แตะต้องหัวเรือกลางวัน ทำเป็น

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน โฉนดที่จะเก็บ และผลการอบรม ชาติฯไปสู่ศึก 1 ถึง 5

1 = รูปแบบน้อยที่สุด/โฉนดเกิดน้อยที่สุด

2 = รูปแบบน้อย/โฉนดเกิดน้อย

3 = รูปแบบกลาง/โฉนดเกิดปานกลาง

4 = รูปแบบ/โฉนดเดียว

5 = รูปแบบมากที่สุด/โฉนดที่เกิดมากที่สุด

การประเมินความเสี่ยง

ข้อพัฒนา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เรื่องที่ 2 ชื่อร่อง/ประดีนความเสี่ยง ดำเนินการใน

ห้องรวมกระบวนการโครงการ ศูนย์การเงิน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการด้านการเงินในหน่วยงานได้ดีและ

กระบวนการรักษาความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ผลกระทบหล่อ	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
			โอกาส	ผล	ระดับความเสี่ยง		
1. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินภายใน 15 วัน	เพื่อให้การเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามแผนที่กำหนด	การเบิกจ่ายดำเนินการในกำหนดเวลา	มีภัยเงียบให้รักษา ล่าช้ากว่ากำหนด	4	5	(สูงมาก)	1. ทำให้ขาดสภาพคล่อง ในการหมุนเวียนเงิน ภายในสำนักงาน 2. ร้านค้าได้รับเงินช้า กว่ากำหนด 3. ทำให้สภาพจนชู้ของ สำนักงานเสียหายและ มหาวิทยาลัยถูกมอง ชื่อเสียง
2. การเขียนแผนปฏิบัติงาน ให้สถาศักดิ์ศึกษาเป็นวัสดุ จริง	เพื่อให้การดำเนินงาน สอดคล้องกับภาระ แผนปฏิบัติงานที่ กำหนด	งบประมาณไม่คงตั้ง [*] ตามแผนปฏิบัติงาน	งบประมาณมีไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานในการ ประชุม	4	4	(สูงมาก)	ทำให้ขาดเงินหมุนเวียน สำหรับการปฏิบัติงานใน การประชุมที่กำหนดไว้ ในแผนปฏิบัติงาน

เมื่อได้คะแนนตามประเด็นต่าง ๆ แล้ว ให้จัดทำแผนผังประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix) เพื่อให้เห็นระดับของความเสี่ยงเป็นระดับต่ำ ปานกลาง และสูง เพื่อจะได้จำแนกความเสี่ยงไปจัดการลำดับ ก่อนหลัง ดังนี้

แผนผังประเมินความเสี่ยง

	5 xxxxxx	-----	*****	*****	*****
	4 xxxxxx	-----	-----	*****	*****
ผลกรอบ (ความรุนแรง)	3 0000000000	xxxxxx	-----	-----	*****
	2 0000000000	xxxxxx	xxxxxx	-----	-----
	1 0000000000	0000000000	0000000000	xxxxxx	xxxxxx
	1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิด (ความถี่)

***** พื้นที่ความเสี่ยงสูงมาก ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการแก้ไขทันที

----- พื้นที่ความเสี่ยงสูง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

xxxxxx พื้นที่ความเสี่ยงปานกลาง ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยง เคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้

0000000000 พื้นที่ความเสี่ยงต่ำ ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

การประเมินระดับความเสี่ยง ซึ่งจะแบ่งระดับของความเสี่ยงออกเป็น 4 ระดับ และมีค่าความเสี่ยงรวมเท่ากับ 25 คะแนน (Level of Risk) โดยการนำผลที่ได้จากการประเมินความเป็นไปได้และผลกระทบ มาจัดทำแผนผังประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)

แผนผังประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)

สูปทางเลือกที่หมายถึงการจัดการความเสี่ยง

กิจกรรม/กระบวนการ 1. ลักษณะภัยคุกคาม	วิธีจัดการความเสี่ยง	รากเหง้าของภัยคุกคาม	ต้นทุน	ผลประโยชน์	ทางเลือกที่หมายถึง
กิจกรรม/กระบวนการ 1. ลักษณะภัยคุกคาม					
ลำดับที่ 1 เผ่าหมาผู้เข้าร่วมการประชุมไม่ทำความตื่นตัวให้ครัวลำดับที่ 2 ผู้เข้าร่วมโครงการนำเสนอ	หลักเดิม อนุรักษ์	ไม่สามารถพัฒนาให้สำเร็จได้			
กิจกรรม/กระบวนการ 1. ลักษณะภัยคุกคาม	อนุรักษ์	ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้			
ความตุน	1. บรรเทาความพื้นที่โครงการ โดยการจัดทำหนังสือเรียนประชุมไปยังคณบดี/หน่วยงาน 2. นำเสนอข้อมูลประชาชุมเพื่อหาวิธีแก้ไขปัญหานาการประชุมของสำนักงานฯ	ทำให้เสียเวลาใน การประชุม เสียเวลาใช้จ่าย	1. ทำให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยเข้าร่วม "ได้รับความนิรันดร์และสามารถแสดงถึงความต้องการของหน่วยงาน"	1. ทำให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยเข้าร่วม "ได้รับความนิรันดร์และสามารถแสดงถึงความต้องการของหน่วยงาน"	ความตุน
	3. จัดทำเอกสารรายชื่อผู้เข้าร่วมเป็นชุด以便พ่อส่งถึงกรรมการรับทราบเพื่อเตรียมความคิดเห็น 4. จัดทำจดหมายเชิญเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและกระบวนการการทำงานให้ทราบ				
	ถ่ายโอน	ไม่สามารถถ่ายโอนความเสี่ยงได้			

สรุปทางด้านที่ทางมาสูนิการจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีดัดการความเสี่ยง	วิธีลดการเสี่ยง	วิธีลดอิทธิพลการตัดสินใจ	ต้นทุน	ผลประโยชน์	ทางลือที่เหมาะสม
กิจกรรม/กระบวนการ 1. ดำเนินเงิน						
ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	หักภาษี	ไม่สามารถตัดเสียได้				
ส่วนที่ 2 งบประมาณไม่สอดคล้อง ตามแผนปฏิบัติงาน	ยอดรับ	ไม่สามารถถอนรับได้				
กิจกรรม	1. เผยแพร่องบประมาณให้ทราบของเรื่อง 2. กำหนดการเบิกจ่ายหน้างานในวิก 3. ต้องวางแผนปฏิบัติงานพร้อมประเมินค่าใช้จ่าย แต่ละกิจกรรมซึ่งหน้าติดต่อผู้บงบประมาณ	ที่ไฟ บุคลากร เดิมเวลา ในการ ปกติ				ความคุ้ม
ท่านโอน	ไม่สามารถตัดถอนได้					

- แผนการบริหารความเสี่ยง ด้านการจัดประชุม
- ผู้รับผิดชอบ กมธทั่วไปนับบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภานากรวิทยาลัย
บังคับใช้การจัดการความเสี่ยง ต่อมาการจัดประชุม
- ความเสี่ยงที่ 1 เป้าหมายผู้เข้าร่วมการประชุมไม่ให้ความร่วมมือทำให้การ
วางแผนเสี่ยงที่ 2 ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่
- ส่วนที่ 1 แผนการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่กิดขึ้น/หรืออาจกิดขึ้น	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมในการจัดการความเสี่ยง	กำหนดการดำเนินการ
1. ทำให้การจัดประชุมไม่ไปตามความต้อง ที่ต้องการ	1. ทำหนังสือเชิญประชุมโดยหน่วยงาน 2. นำเรื่องเข้าไปประชุมเพื่อหารือแก้ไขปัญหาของ สำนักงานสภานากรวิทยาลัย	1. ประชุมภายในสำนักงานเพื่อเจรจาหน้าตี่ ดำเนินการ โครงการเดรร่วมแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้น	ตุลาคม 2551 - กันยายน 2552
2. ทำให้สูญเสียงบประมาณในการจัดโครงการฯ โดยไม่ตั้งค่า	3. จัดทำเอกสารลับซึ่งกามเป็นของบังคับพ่อต่อง กรรมการร่วมงานเพื่อแสดงความต้องการ รับประทานโดยแยกออกจากห้องอาหาร อาหารที่สังสรรค์ทางราชชุมพร เช่น ก๋วยเตี๊ยว บุคลากรที่เข้าร่วม	2. ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ 3. โทรศัพท์สอบถามกันหน้างานได้ทาง 4. จัดทำอาหารเช่นกันห้องอาหาร	ตุลาคม 2551 - กันยายน 2552
3. ทำให้เสื่อมไปในความต้องการของห้อง รับประทานโดยแยกออกจากห้องอาหาร อาหารที่สังสรรค์ทางราชชุมพร เช่น ก๋วยเตี๊ยว บุคลากรที่เข้าร่วม	5. ทำหนังสือเชิญเข้าใจใน กระบวนการขอเช่าที่พื้นที่จัด		

ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินการจัดการความเสี่ยง

1. ผลจากการจัดการความเสี่ยง

1.1 % ความเสี่ยงหน้า (รายงานคาดการณ์มาต่อหน้าว่าจะเกิดขึ้น)

ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 70 % มีเอกสารประกอบ ดังนี้

- จดหมายทำเว็บไซต์งานสถานศึกษาที่มีหัวข้อพิเศษ

- หนังสือเชิญประชุมพร้อมแบบขอรับน้ำยาประชุม

1.2 วิจารณ์ผลที่สำนักงานตรวจสอบและทดสอบ

- ประชุมภายในสำนักงานเพื่อเบ่งหน้าพื้นที่ดำเนินการ โควิด-19 ให้ทางสำนักฯ จัดทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ดี

- สำนักงานสื่อสารองค์กรประชุมครั้งที่ 1 ผู้รับผลกระทบรับงบจากกองทุนฯ/หน่วยงาน

- โควิดสถานกันบ้านของนักเรียนเด็กครัวเรือนเด็กพิเศษที่ให้บ้านไปในกรณีต้องรับภัยในการเดินทาง

- จัดทำหมายเข้าฟ้องพระธาตุสันพันธ์เรื่องต่อๆ กันที่ศาลชั้นต่ำ ที่ต้องขอฟ้องคดีได้รับเชื้อพ่อของ "ได้รับเชื้อมาจากพ่อ"

- จัดทำเว็บไซต์สำนักงานสถานศึกษาเด็กพิเศษประชุมพันธ์เรื่องต่อๆ กันที่เชื้อพ่อของ "ได้รับเชื้อมาจากพ่อ"

1.3 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค

- ในการจัดตั้งกรรมบุคคลการสถานศึกษาฯ ไม่มีอย่างไร

แนวทางแก้ไข

- ผลักดันให้บุคคลการสถานศึกษาเรียนความสำคัญและความจำเป็นของกิจกรรมที่จัดเพื่อจะได้นำความรู้ นโยบาย ทิศทางไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและบรรณาการฯ

กิจกรรมที่รับผิดชอบ

2. ความเสี่ยงของหนี้สินดังนี้

ผู้ที่ร่วมประชุมต่อวันใหญ่เป็นมาตรฐานบัญชี

แผนการบริหารความเสี่ยง ต้นท่อน้ำในบ้าน
ผู้รับผิดชอบ ล้านนาลงสกุลหมาหารวิทยาลัย
บัณฑิตศึกษาจัดการความเสี่ยง ต้นท่อน้ำในบ้าน
ความเสี่ยงที่ 1 กรณีก่อจลาจล
ความเสี่ยงที่ 2 ภัยประมูลไฟฟ้าสูดดดลล้ออาวุธหนักและมีเชื้อภัย

ส่วนที่ 1 แผนการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น/หรืออาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมในการจัดการความเสี่ยง	กำหนดการดำเนินการ
<p>1. ทำให้ขาดสภาพแวดล้อมในการอนุรักษ์ชนิดพืช ภายในสำนักงาน</p> <p>2. ร้านค้าได้รับเงินช้ากว่ากำหนด</p> <p>3. ทำให้ภาพพื้นที่ของสำนักงานเต็มไปด้วย มหาวิทยาลัยดงยุดซึ่งต้องเสียจ่าย</p> <p>4. ทำให้ขาดเงินหกหมื่นบาทสำหรับการ ปฏิบัติงานในบางโครงการที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติงาน</p>	<p>1. เผชิญความคิดเห็นทางความคิดเห็น 2. กำหนดการบริโภคอาหารในสำนักงาน 3. ห้องว่างจะแผ่นปฏิบัติงานพร้อมประเมิน ค่าใช้จ่ายต่อเดือน โครงการขององค์กร ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>4. กำหนดจำนวนเงินในการดำเนินการการ เบิกจ่ายหน้างานในเบิกจึงดัง 3. ดำเนินการเบิกจ่ายหน้างานในบัญคากายใน 15 วัน</p>	<p>1. มีการประชุมบุคลากรภายในสำนักงาน - เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศักยภาพเป็นตัวนำ การเงิน</p> <p>- วางแผนการเพิ่มเติมโครงการขององค์กร ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>2. กำหนดจำนวนเงินในการดำเนินการการ เบิกจ่ายหน้างานในเบิกจึงดัง</p> <p>3. ดำเนินการเบิกจ่ายหน้างานในบัญคากายใน 15 วัน</p> <p>4. เผชิญแผนปฏิบัติงาน โครงการ วัดปุระสังค์ ถึงหน่วยงานประเมินที่ใช้ ผู้บุคคลรอบ ตลอดปีงบประมาณ</p>	ผลของการประเมิน

ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินการจัดการความเสี่ยง

1. ผลจากการรับด้กรากงานเสี่ยง

1.1 % ภาระนักบุญหน้า (รายงานตามขอเวลาที่หน่วยราชบัณฑิจ)

ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 80 % มีอีกส่วนประกอบ ดังนี้

- แผนกวิชาชีวประชุม ตลอดปีงบประมาณ 2552

1.2 กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว และผลลัพธ์

- ประชุมภายในสำนักงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ทำให้ภาพพจน์ของสำนักงานดีขึ้น

- ทำให้การบริการจ้างเหมือนมา ได้สัดส่วนและรวดเร็ว

1.3 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค

- ภาระของเจ้าหน้าที่บริหารงานค่อนข้างมาก ทำให้การปฏิบัติงานด้านการทำงานล่าช้ากว่ากำหนด

แนวทางแก้ไข

- จัดทำบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อยกเว้นภารงานการทำงาน

2. ความเสี่ยงทางคือภัยจันทร์

การเบิกจ่ายล่าช้ากว่ากำหนด

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

จดหมายข่าวสำนักงานสถาบัณท์วิทยาลัยทักษิณ

จดหมายข่าว

ปีที่ 2 ฉบับที่ 1 ประจำปี 2552



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

บอร์ดแล็บอิเล็กทรอนิกส์



สวัสดีค่ะ พญรำลี อินครุ๊ง
ขอเชิญชวนฯ ให้ความช่วยเหลือ
ศิษย์นักเรียนในช่วงเวลาที่ยากลำบาก

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
(ส.ต.อ. อรุณ ลีบูลังกา)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

เรื่อง 1 ดาวเด่นประจำปี 2552 และ เจ้าของเกียรติบัตรหัวหน้า แหล่งเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ดีเด่น ของมหาวิทยาลัยทักษิณ
ครั้งที่ 2 เรื่อง 2 "ก้าวต่อไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ"

มหาวิทยาลัยทักษิณในปีนี้

ปีแรก Academic Cluster คือ?

การเปลี่ยนแปลง CHANGE

1. เริ่มต้น

จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา มาเป็นวิทยาเขตของ มทบ.

จากมศว. มาเป็นมหาวิทยาลัยทักษิณ (มทบ.)

จาก มทบ. มาเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (เริ่ม พ.ศ. 2551)

2. ประเทศไทยมีสถาบันอุดมศึกษา (ม./ส./ว.) ใน พ.ศ. 2552 ประมาณ 162

สถาบัน รับนักศึกษาได้ ประมาณ 8 แสนคน (supply) แต่มีนักศึกษาสมัครเข้า
เรียนราว 3 แสนคน (demand) .. มทบ. จึงต้องมีรูปแบบต่างๆ ดูดูแลฯ

3. ปรัชญา หรือ ปณิธาน ของ มทบ. คือ “ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนา” มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งต้องมุ่งเน้นการพัฒนาเป็นหลัก
ในการใช้ชีวิต การเรียนการสอนที่มีคุณภาพเป็นมาตรฐานและมุ่งสร้างสรรค์ปัญญา และจริยธรรมแก่โลกศิษย์ ภาระของตนเป็นบัณฑิต ภาระของ
พัฒนาให้จบสกุลตนนั่นถือเป็นสิ่งที่ตนให้ความต้องการมากที่สุด แม้ปัญหาใด ผลกระทบใดก็ตาม ก็ต้องรับมือ “ชุมชน” เป็นมูลค่าอยู่มี
ภาระส่วนตัวให้ไม่มาก (จากประสบการณ์ที่ทำมาแล้ว)

4. คือ “ชุมชน” ไม่ใช่แค่ชุมชน หมู่บ้าน หรือบุคคล ก็ว่าง ๆ เพียงอย่างเดียว แต่หมายถึง “กลุ่มเป้าหมาย” ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการศึกษาแห่งนี้ ภู
ยภูดิจิทัล ภาษา ชีววิทยา สารานุกรมศาสตร์ อาชีวศึกษา โลจิสติกส์ บัญชีและบัญชาการทางกฎหมาย โดยยึดความต้องการเป็น “ใจที่” ในภาระเรียนรู้ และใช้ชีวิตอยู่ในสังคม ไม่ใช่ “ชุมชน”
ในภาระที่บัญชากฎหมายของมหาวิทยาลัย (และบุคคล)

5. “ชุมชน” จึงเป็นกลุ่มเป้าหมายของวิชาการในมหาวิทยาลัย เมื่อเราเรียนรู้จากคน ประสบการณ์ไม่ได้มีปัญหาเพียง
เรื่องเดียวแต่เป็นปัญหาทาง ภาษา ไม่ว่าจะเป็น ไทย จีน อังกฤษ ฯลฯ

- ปัญหาการประดิษฐ์ ตัดเย็บ ทำอาหาร ฯลฯ เป็นลักษณะภาษา
- ปัญหาสุขภาพ
- ปัญหาสังคม ภาระมีภาระภาระในชีวิตและภาระที่ตน ภาระที่ศึกษาของลูก และลูกของบุพเพเดือนก้าวสั่งคุม
เพศสัมพันธ์ของเด็ก และเด็กติดภัยความพิบัติ เช่น ยาเสพติด ฯลฯ
- ปัญหางานของครูผู้สอน ภาระสอน รายวิชา รายศึกษา หน้าที่ เงินเดือน ฯลฯ

6. ภาระเรียนรู้จากชุมชน จึงเป็นภาระศึกษาที่เป็นระบบเป็นการศึกษาเชิงบูรณาการ หรือ integrated study เป็นการศึกษา
เชิงระบบ มองปัญหาแบบเชิงระบบ หรือ system approach ภาระต้องการศึกษาในมหาวิทยาลัยที่ต้องร่วมมือกันระหว่าง
คณาจารย์ สาขาวิชา ภาควิชา ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งวิชา สาขาวิชา (ภาระวิชา) ภาควิชา (ระบบต่อเติม) จึงต้องร่วมมือกันสืบทอดกัน
เช่นนี้ เพื่อผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ ก่อให้เกิดความตื่นตัว สร้างภาระ (ภาระวิชา) (ระบบต่อเติม) จึงต้องร่วมมือกันสืบทอดกัน
เช่นนี้ เพื่อให้เกิดภาระที่มีคุณภาพ ก่อให้เกิดความตื่นตัว สร้างภาระ (ภาระวิชา) (ระบบต่อเติม) ที่มีภาระกิจกรรมพิเศษ
เกี่ยวกับภาระที่มีคุณภาพ ก่อให้เกิดความตื่นตัว สร้างภาระ (ภาระวิชา) (ระบบต่อเติม) ที่มีภาระกิจกรรมพิเศษ

Inside this issue:

การเปลี่ยนแปลง 1

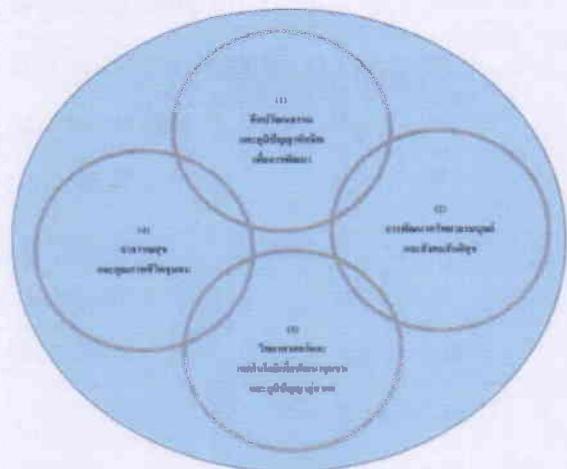
ภาระกิจกรรมโครงงาน
ศึกษาดูงานครั้งที่ 1 2

เจ้าหน้าที่ผู้นำ 3

โครงการสร้าง
ศักยภาพครั้งที่ 2 4

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

"ACADEMIC
CLUSTER
หรือ
กลุ่มสาขาวิชา
ยุทธศาสตร์"



7. การบริหาร กลุ่มสาขาวิชา หรือ cluster ที่จะให้เกิดความร่วมมือ มีประสิทธิภาพ ประยุกต์ เกิดระบบที่เสียง “หน่วยงานพื้นฐานช่วยเหลือและ เสียงน้อง” ต่ออยู่ ในช่วงระยะเวลา 10 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ มี 4 cluster คือ

- กลุ่มศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาทักษิณ เพื่อการพัฒนา
- ภาควิชานักทรัพยากรดมูลค่า และสังคม สันติสุข
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา ชุมชน และภูมิปัญญาต่างประเทศ
- สาธารณสุข และคุณภาพชีวิตชุมชน

8. วิธีการบริหารกลุ่มสาขาวิชา หรือ cluster นี้เป็นรูปแบบมีความชัดเจน เพราะจะต้องรับฟังความเห็นของแต่ละ cluster รวมทั้งเชื่อมโยง ฝ่ายบิ๊กฯ และฝ่ายนโยบาย (สภามหาวิทยาลัย) ตามที่ซึ่งคิดเห็นจากการมีส่วนร่วมของผู้ทรงคุณวุฒิ ทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงจัดทำเป็น “work in progress” ที่ไม่ใช่ครุภูมิ

ผู้ใดมีข้อเสนอแนะใดๆ ก็ได้ ก็เสนอมาได้ถูกใจทาง หรือสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้

9. มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นสี่เครื่องยนต์ (Fourster) ซึ่งมีรากเบื้องตน ฐานราก โดยพัฒนาจากด้านทุน ที่มีอยู่แล้ว ด้านเทคโนโลยีที่ก้าวเป็นโดยมุ่งมั่นใน ปณิธาน “ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนา” หากจะได้เห็นมหาวิทยาลัยทักษิณในฝัน ที่เด่นดัง สู่สากล และพัฒนาชุมชน เป็นขวัญใจชาวบ้าน

ภารกิจกรรม : โครงการสภามหาวิทยาลัยทางวิชาการ เรื่อง “ก้าวต่อไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ”

วันที่ 19 มีนาคม 2552 เวลา 08:30—16:00 น.

ณ ห้องประชุมบ้านชุมชน อ카เดมีฟื้นฟูชุมชน สถาบันทักษิณคดีศึกษา





สำนักงานสภามหาวิทยาลัยหักษณ์

เจ้าชายกับผู้นำ

เจ้าชาย ทรงกับคำว่า **boss** ในภาษาอังกฤษ ส่วนคำว่า ผู้นำ ก็คือ **Leader** วิธีการท่างานของ เจ้าชายกับผู้นำนั้น ๆ แตกต่างกัน ดังนี้

เจ้าชาย (boss)

1. พลัดดันทีมให้ทำงานจนถึงเป็นหมายโดย การสั่ง
2. ชอบใช้อานาจ ชอบมีอำนาจสูง ๆ เพื่อให้ตนเดินทางไป ทรงกลัว
3. สร้างภาวะกดดัน สร้างความกลัวของและเกร็งให้ลูกน้อง
4. มักพูดว่า “ฉันอย่างนี้” “ฉันอย่างนั้น”

มีเรื่องเล่าว่า คณบดีของคณะวิชาหนึ่งได้อาจารย์หนุ่มจบตั๊กเต้อร์ หมาด ๆ จากอเมริกา เป็นคนเก่งมากที่ถ้าการสอน การวิจัย บริการวิชาการ ตลอดจนทำนุบำรุงศิลป์วัฒนธรรม ร้องเพลงกีฬาเราะ หั้งลูกทุ่ง ลูกกรุง แม้แต่เล่นในรากไม้ ก็ได้ จับไม้ค้ำได้มือไว เป็นไม้ยอมวาง

แต่เขามีข้อเสียอย่างหนึ่ง คือ เวลาขอกหุนวิจัยได้มักคุยว่า “เข้าเป็นคนทำให้เกิดผลงาน” ชอบใช้คำว่า “ผมทำนั้น” “ผมทำนี้” หั้ง ๆ ที่ทำงานกัน เป็นทีม และชอบคาดหวังว่า “ผมเป็นคนทำให้คณบดีผู้ผลิตผลงานตีเด่น” คณบดี สังเกตเห็นจุดอ่อนของตัวเองหุ่นமุ่นคนนี้จึงมักตักเตือนอย่างเมตตาและ หวังดีว่าเขาน่าจะใช้คำว่า “เรา” หรือ “พวกเรา” เป็นสรรพนามในการทำงาน ถ้ามีคนสองคนเกี่ยวข้องกับงานหรือมีทีมเกี่ยวข้องกับการทำงาน

อย่างไรก็ได้ต้องเครื่องหุ่นผู้นี้ก็ยังมีได้สนใจต่อคำแนะนำของ คณบดีเท่าใดนัก อยู่วันหนึ่งต้องเครื่องหุ่นกระต่ายหอบมาหา คณบดีวัยหุ่นใหญ่ พอเข้าไปในห้องคณบดีก็รับรายงานว่า

เจ้าชาย (boss)

5. มักหาที่ทำให้ไม่มีความผิดพลาด
6. มักทำให้งานเดรี่ยด กลางๆ เป็นหน่วย

ทุกคนมีลักษณะทั้งเป็นเจ้าชาย และเป็นผู้นำ แต่ท้าเอียงไปทางไหนมาก ก็เป็นอย่างนั้น

เมื่อเจ้าชายนั้นถ่าย เพราะใช้เพียงคำแห่ง อ่านใจ และคำสั่ง แต่เป็นผู้นำนั้นยก เพราะต้องสร้างแรงดาลใจ ความคิดสร้างสรรค์ ความกระตือรือร้น ความเป็นกันแอง และความเอื้ออาทรของทีม จึงเลือกเวลาของเรื่อง ฯ

ผู้นำ (leader)

1. เป็นเสมือนตัวรากหญ้าและกุ่นชีวิตรักษา
2. สามารถนำไปสู่การสร้างแรงบันดาลใจด้วยสันติสุขและตัวตนซึ่งสืบทอดกัน
3. สร้างสรรค์ความกระตือรือร้น ปลุกไฟภายในตัวของทีมงาน สร้างแรงบันดาลใจ
4. มักใช้คำว่า “เรา” หรือ “พวกเรา” ในเรื่องท่างาน

“อาจารหัสดรับ เรา มีปัญหาแล้วครับ”

คณบดีนึกชั่วนิว่า “เออ วันนี้ต้องเครื่องหุ่นเปลี่ยนไป”

จึงดันว่า “มีปัญหาจะไหรรึ ต้องเครื่องสมชาย”

พร้อมชั่วนิว “เออ วันนี้คุณปรับปรุงศิริขึ้นและเหล่านะ มีปัญหาจะไรมอกกล่าวไห้เดชะ” คณบดีตามแกมปลอบใจ

“ก็อย่างนี้ครับ” ต้องเครื่องหุ่นพูดอีกอัก

“คือว่า คือว่า คือว่า พนักงานคอมพิวเตอร์คุณสาขของเรา นะครับ ... ตอนนี้ขอเกิดท้องขึ้นมาแล้ว!!!!”

“จริงหรือ????” คณบดีพลอยคืนเดินตกใจ

ผู้นำ (leader)

5. ช่วยแก้ไขความผิดพลาดให้ (รวมรับผิดชอบ)
6. สร้างความกระตือรือร้น และบรรยายกาศที่นาฬิกา





สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดโครงการเยาวชนสภามหาวิทยาลัยการวิชาการ ครั้งที่ 2

เรื่อง “การต่อไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ : มหาวิทยาลัยทักษิณในปัจจุบัน”

วันที่ 6 พฤษภาคม 2552 เวลา 08:30—16:00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
(ดำเนินการด้วยความร่วมมือของมหาวิทยาลัยทักษิณ ผ่านระบบเครือข่าย Internet ภายในมหาวิทยาลัย)

08:30-09:00 น.	ลงทะเบียน
09:00-09:30 น.	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ริชาร์ดดูประสงค์รองโครงการสถานศึกษา - ผู้อำนวยการศึกษาด้านวิชาชีพและอาชีวศึกษา
09:30-10:00 น.	<ul style="list-style-type: none"> - อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ (ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย) - ผู้อำนวยการศึกษาด้านวิชาชีพและอาชีวศึกษา
10:00-10:15 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บุฟเฟต์)
11:15-12:00 น.	เสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้ออุปนายกสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ นำเสนอ โดยอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
12:00-13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00-15:00 น.	<ul style="list-style-type: none"> แห่งกลุ่มเสวนานี้ รับฟังเชิงคิดเห็น และนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข 4 กลุ่ม (ประเด็น : วิธีการบริหาร cluster) cluster 1 : คณบดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณบดีศึกษาครุภัณฑ์, สถาบันทักษิณคตีศึกษา, วิทยาลัยศรีปทุมเป็ดฯ ฯ ฯ cluster 2 : คณบดีศึกษาศาสตร์, คณบดีศิลปศาสตร์, คณบดีศรีราษฎร์และบริหารธุรกิจ, คณบดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ cluster 3 : คณบดีวิทยาศาสตร์, คณบดีเทคโนโลยีและนวัตกรรมพัฒนาชุมชน, คณบดีทักษิณภาควิชางานพลังงาน cluster 4 : คณบดีวิทยาศาสตร์สุขภาพและภารกิจศึกษา, คณบดีศรีราษฎร์, คณบดีเทคโนโลยีและนวัตกรรมพัฒนาชุมชน <p>สำหรับบังคับดิษที่มาดูแล สถาบัน/สำนักวิทยาลัย/ศูนย์/กองทุนร่วมงานอิทธิพล สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามอธิบาย</p>
15:00-16:00 น.	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายงานกิจกรรม - อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ กล่าวปิดการเสวนา

ขั้นตอนการเข้าร่วม

เข้าร่วมทางโทรศัพท์ 2 : โทรสารกับผู้จัดการทั่วไป แต่ละหน่วยงาน ที่ต้องการเข้าร่วมการเสวนา ทางโทรศัพท์ โทรสารที่ต้องการเข้าร่วมการเสวนา ทางโทรศัพท์ ให้ทราบโดยเรียบร้อย ไม่ต้องรอนาน

เข้าร่วมทางโทรศัพท์ 3 : โทรสารขอรับรหัสเข้าร่วมการเสวนา ทางโทรศัพท์ ให้ทราบโดยเรียบร้อย ไม่ต้องรอนาน

และติดต่อผู้จัดการในมหาวิทยาลัยทักษิณ



หมายเหตุ : สำหรับการเข้าร่วมการเสวนา ทางโทรศัพท์ ให้ทราบโดยเรียบร้อย ไม่ต้องรอนาน ไม่ต้องรอนาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขตสงขลา ถนน 749 อาคารสำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ : 0-74701 โทรสาร : 0-7444-3992 โทรสาร : 0-7444-3993
วิทยาเขตทักษิณ ถนน 311 บ้าน 2 อาคารบ่มเพ็ญและสำนักงานกลาง
โทรศัพท์ : 0-7300 โทรสาร : 0-7467-3228



ที่ปรึกษา รองอธิการบดี (อาจารย์วีระลักษณ์ คงภักดี)

บรรณาธิการ นางสาวสิริกาล นาครชัยนา

กองบริหารธุรกิจ นางสาวอรุณรัตน์ ใจมานะดี เมือง นางสาวพนารชิตน์ นาศิริ

ผู้ประสาน โดย เผด็จการทักษิณ 24 ชั่วโมง 4 ชั่วโมง ชั่วโมง 1 ชั่วโมง ชั่วโมง 9. สงขลา 90000

โทรศัพท์ : 0-7431-2329, 0-7431-4629 โทรสาร : 0-7444-2389

ภาคผนวก 2

หนังสือเชิญประชุมและแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ โทรศัพท์ภายใน ๖๓-๘๑๐๑ หรือ ๖๑-๘๓๐๐ หรือ ๐-๘๔๔๔-๓๗๙๒
ที่ ศธ ๐๕๓๑.๐๖/ ๑ ๒๘๓๔

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

เรียน ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ

ด้วยประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทร์ลักษณ์) กำหนดประชุม
คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ ๒ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๗๔๔
อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และถ่ายทอดสัญญาณทางไกลไปยังห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย
ทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยมีคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเข้าประชุม ได้แก่

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทร์ลักษณ์ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เกสรชัย | กรรมการ |
| (๓) นายบัญญัติ จันทน์เสนา | กรรมการ |
| (๔) รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม ศรีบำรุงสุข | กรรมการ |
| (๕) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประมวล เทพสงเคราะห์) | กรรมการ |
| (๖) รองศาสตราจารย์พุฒิพงษ์ เล็กศิริรัตน์ | กรรมการ |
| (๗) นายนิศาคณ์ศิริย์ก่อ มหาวิทยาลัยทักษิณ
(อาจารย์ ดร.ธิริน ศิริ) | กรรมการ |
| (๘) ประธานสภากณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดสาคร พิงก์ทอง) | กรรมการ |

สำหรับ ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ เครืองาม ติดภารกิจ ณ ต่างประเทศ จึงไม่สามารถเข้าประชุมได้

อนึ่ง ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี กำหนดให้ขยายวันส่งแบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ
คุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จนถึงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ และขอเชิญท่านส่งคำถามเพื่อใช้
สำหรับสัมภาษณ์ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เข้ามาที่คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี (โปรดใส่ช่องปักปิดส่งถึง
เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี) ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมเสนอประธานคณะกรรมการ
สรรหาอธิการบดีพิจารณาคัดกรอกคำถามที่เด็ดที่สุดสำหรับสัมภาษณ์ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีในวันที่ ๑๒
มกราคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี กำหนดประชุมครั้งที่ ๓ เพื่อพิจารณาตั้นกรองผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้เหลือไม่เกิน ๓ ชื่อเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๒ พิจารณา โดยมีเกณฑ์การพิจารณาตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รับสมัครบุคคลดำรงตำแหน่งอธิการบดี และกำหนดใช้วิธีการรับฟังการนำเสนอของวิศวัตน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณจากผู้สมควรนำเสนอของวิศวัตน์คงจะไม่เกิน ๒๐ นาที ตอบข้อซักถามคงจะไม่เกิน ๒๐ นาที ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเปิดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณได้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอของวิศวัตน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ และกำหนดถ่ายทอดสดการนำเสนอของวิศวัตน์แนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณผ่านระบบเครือข่าย Internet ภายใต้มหาวิทยาลัยทักษิณด้วย

ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่าน

(๑) เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๔๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

(๒) เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอของวิศวัตน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๔๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดจัดส่งแบบตอบรับให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๖:๐๐ น. เพื่อจัดเตรียมรับรองท่านในเรื่องที่นั่ง อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน

๙๗ ๑๖๓๗

(นางสาวจินตนา นาคจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี



แบบตอบรับ

ชื่อ ๗๔๖๓๖๖๖๖๖๖
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ส่วนที่ ๑

เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗

- ณ ห้องประชุม ๘๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๐๐ น.
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา
- อาหารกลางวัน



อาหารมุสลิม



อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)

เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๘๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา
- อาหารกลางวัน



อาหารมุสลิม



อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

โทรศัพท์ภายในออก ๐-๗๔๔-๓๘๘๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๘๗๐๑

หรือ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

โทรศัพท์ภายในออก ๐-๗๔๖-๓๘๘๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๘๗๐๐

ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๗ ก่อนเวลา ๑๖:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ .. นางสาวกานดา หะน้ำยงค์ นามสกุล .. อรุณรัตน์
หน่วยงาน .. คณะศึกษาดูเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภาค .. เชียงใหม่
ส่วนที่ .. ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

- ณ ห้องประชุม ๙๔๔ อาคาร ๙ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
 เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๒:๐๐ น.
 อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายงานน้ำใจอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๙๔๔ อาคาร ๙ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 ณ ห้องประชุม IT ๑๑๖ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
 เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๒:๐๐ น.
 อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

โทรศัพท์ภายในออก ๐-๘๔๔๔-๓๔๔๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๘๑๐๑

หรือ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

โทรศัพท์ภายในออก ๐-๘๔๖๗-๗๒๒๙ หรือโทรศัพท์ภายใน ๘๑๐๐

ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๗ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ นาง มีน่า สกุล มีน่า
 หน่วยงาน บินพาณิชย์
ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙

- ณ ห้องประชุม ๘๔๔ อาคาร ๘ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๐๐ น.
 เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา น.
 ✓ อาหารกลางวัน



อาหารมุสลิม



อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมควร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมควรดำรง
ตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๘๔๔ อาคาร ๘ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.
 เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
 ✓ อาหารกลางวัน



อาหารมุสลิม



อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

โทรศัพท์ฯภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๘๙๙ หรือโทรศัพท์ฯภายใน ๗๐๐๑

หรือ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

โทรศัพท์ฯภายนอก ๐-๗๔๖๗-๑๑๒๒ หรือโทรศัพท์ฯภายใน ๗๐๐๐

ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ ก่อนเวลา ๑๖:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ นางสาวนันดา นาม นางสาวนันดา
 หน่วยงาน กองนวัตกรรมฯ กคศ สถานที่ ห้องประชุม ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ
 ส่วนที่ ๑

๘๗/๑๗๙



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม ๙๔๔ อาคาร ๙ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๕:๐๐ น.

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.

อาหารกลางวัน



อาหารมุสลิม



อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอเสนออภิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๙๔๔ อาคาร ๙ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.

อาหารกลางวัน



อาหารมุสลิม



อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

โทรศัพท์ภายในออก ๐-๗๔๔๔-๗๘๘๘ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๙

หรือ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

โทรศัพท์ภายในออก ๐-๗๔๖๘-๗๒๒๘ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐

ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ คณ. กวิจ ปีกงก ศุภ
หน่วยงาน

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๒.

<input type="checkbox"/>

- ณ ห้องประชุม ๙๔๔ อาคาร ๘ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๕:๐๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.

อาหารกลางวัน



อาหารมุสลิม



อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เฉพาะอาจารย์ที่เปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.

<input type="checkbox"/>

- ณ ห้องประชุม ๙๔๔ อาคาร ๘ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.

อาหารกลางวัน



อาหารมุสลิม



อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๗๙๙๙ หรือโทรศัพท์ภายใน ๘๑๐๑

หรือ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๘ หรือโทรศัพท์ภายใน ๘๑๐๐

ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ นราธิศานนท์
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ส่วนที่ ๑

สกุล ศุภารักษ์



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๔

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๙ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๐๐ น.
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนัดเจ้าจากมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมควร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๙ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๘๔๔๔-๓๘๙๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑

หรือ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๘๔๖๘-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐

ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๔ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ ... นางศุภนิภาณ์ ที่อยู่ ... บ้านท่าศาลา หมู่ บ้านท่าศาลา
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่อยู่ สงขลา จังหวัด สงขลา
ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๘ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๕:๐๐ น.
เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา น.
อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอเส้นอวัยวะศีรษะและแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมควรดำรง
ตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๘ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
ณ ห้องประชุม ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.
เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

โทรศัพท์ภาษาไทย ๐-๗๔๔๔-๗๗๘๘ หรือโทรศัพท์ภาษาอังกฤษ ๗๐๐๑

หรือ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

โทรศัพท์ภาษาไทย ๐-๗๔๖๗-๗๗๘๘ หรือโทรศัพท์ภาษาอังกฤษ ๗๐๐๐

ภาษาไทยในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบต่อรับ

ชื่อ พล. ส.ส. ๗๔๙ ที่อยู่ บ้านเลขที่ ๑๕๘, ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ สกุล ใจดี

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๑

ณ ห้องประชุม ๙๔๔ อาคาร ๘ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๕:๐๐ น.

เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา น.

อาหารกลางวัน



อาหารมุสลิม



อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๑ เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๙๔๔ อาคาร ๘ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.

อาหารกลางวัน



อาหารมุสลิม



อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบต่อรับศิษย์

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๘๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๘๑๐๑

หรือ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๐๗-๓๒๔๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๘๑๐๐

ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๑ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ ... อ.ส. จิมก ผู้ร่วมงาน สุภาพ
 หน่วยงาน รรนร
ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

<input type="checkbox"/>

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๙ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๕:๐๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.

<input type="checkbox"/>

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๙ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๗๘๘๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๘๑๐๙

หรือ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๗๘๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๘๓๐๐

ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ คงพรหม ศกุล ใจดี
 หน่วยงาน จุฬาฯ ส่วนที่ ๑

เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

- ณ ห้องประชุม ๙๔๔ อาคาร ๘ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)

เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอเรื่องวิศว์ทศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๙๔๔ อาคาร ๘ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๖ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับด้าน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๙๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๙๑๐๑

หรือ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๔๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๙๓๐๐

ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ นายบุญ
หน่วยงาน กองทีมพัฒนาฯ สกุล วงศ์
ส่วนที่ ๑

งบประมาณ



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

<input checked="" type="checkbox"/>	ณ ห้องประชุม ๙๔๔ อาคาร ๙ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
<input type="checkbox"/>	ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
<input checked="" type="checkbox"/>	เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๐๐ น.
<input type="checkbox"/>	เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
<input type="checkbox"/>	อาหารกลางวัน



อาหารมุสลิม



อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (ภายนอกอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้มีครอง)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอเสนอวิสัยทัคณ์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.

<input checked="" type="checkbox"/>	ณ ห้องประชุม ๙๔๔ อาคาร ๙ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
<input type="checkbox"/>	ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
<input checked="" type="checkbox"/>	เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.
<input type="checkbox"/>	เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
<input checked="" type="checkbox"/>	อาหารกลางวัน



อาหารมุสลิม



อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

โทรศัพท์ภาษาไทย ๐-๗๔๔๔-๓๘๘๘ หรือโทรศัพท์ภาษาไทยใน ๗๐๐

หรือ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

โทรศัพท์ภาษาไทย ๐-๗๔๖๘-๓๑๖๖ หรือโทรศัพท์ภาษาไทยใน ๗๓๐

ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๖:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ ๘๙๘๗๔๕๖๗ ลีลาวดี กอครี สกุล ใจดี
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดชลบุรี
ส่วนที่ ๑

○ เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ณ ห้องประชุม ๙๕๕ อาคาร ๙ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา |
| <input type="checkbox"/> | ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง |
| <input type="checkbox"/> | เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น. |
| <input type="checkbox"/> | เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา น. |
| <input type="checkbox"/> | อาหารกลางวัน |

○ อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)

○ เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมควรดำรง
ตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ณ ห้องประชุม ๙๕๕ อาคาร ๙ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา |
| <input type="checkbox"/> | ณ ห้องประชุม IT ๑๑๙ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง |
| <input type="checkbox"/> | เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. |
| <input type="checkbox"/> | เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น. |
| <input type="checkbox"/> | อาหารกลางวัน |

○ อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๗๘๘๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑

หรือ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๔๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๐

ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ ก่อนเวลา ๑๕:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ร.อ. นางกานกวรรณ สกุล ...เอกเจริญกุล
หน่วยงาน กองบริหารวิทยาเขตสงขลา

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งครึ่งภาระต่อไปนี้
มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ณ ห้องประชุม ๘๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา |
| <input type="checkbox"/> | ณ ห้องประชุมสภานมหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๐๐ น. |
| <input type="checkbox"/> | เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา น. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | อาหารกลางวัน <input type="radio"/> อาหารมุสลิม <input checked="" type="radio"/> อาหารไทย |

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้หาก Jad ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมควรดำรงตำแหน่งครึ่งภาระต่อไปนี้ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ณ ห้องประชุม ๘๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา |
| <input type="checkbox"/> | ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. |
| <input type="checkbox"/> | เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | อาหารกลางวัน <input type="radio"/> อาหารมุสลิม <input checked="" type="radio"/> อาหารไทย |

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๗๘๘๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๘๑๐๑

หรือ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๗๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๘๓๐๐

ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๗ ก่อนเวลา ๑๖:๐๐ น.

ภาคผนวก 3

แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ประมาณการใช้จ่ายค่าเบี้ยประชุม เดือน พ.ย. 2551

ลำดับ	รายการ	รายได้	แผ่นดิน
1	ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ฯ ครั้งที่ 2/2551 2/11/51 - ค่าเบี้ยประชุม	5,300.00	1,800.00
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 6 คน ๆ ละ 30 บาท	180.00	
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ ศ.ดร.กำพล อุดลวิทย์	500.00	
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ อ.ดร.ศักดิ์ชัย ศรีพัฒน์	300.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	900.00	
	- ค่าจัดส่งเอกสาร	415.00	
2	ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 2/2551 2/11/51 - ค่าเบี้ยประชุม	5,300.00	1,800.00
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 6 คน ๆ ละ 30 บาท	180.00	
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ ศ.ดร.สมคิด เลิศไพบูลย์	500.00	
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ รศ.ดร.รติดา แก้วจุลกาญจน์	800.00	
	- ค่าจัดส่งเอกสาร	630.00	
3	คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านวิชาการ 3/11/51 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการของ ศ.ดร.จรัญ จันหลักษณา		13,470.00
	- ค่าเบี้ยประชุม	5,487.50	2,112.50
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,200.00	
	- ค่าวัปรองแขกผู้มีเกียรติ วันที่ 2 พ.ย. 51	5,000.00	
	- ค่าวัปรองแขกผู้มีเกียรติ วันที่ 3 พ.ย. 51	5,000.00	
	ค่าจัดส่งเอกสาร	315.00	
3	ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 3/2551 7/11/51 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการของ ศ.ดร.จรัญ จันหลักษณา		13,470.00
	- ค่าวัปรองแขกผู้มีเกียรติ	10,000.00	
	- ค่าเบี้ยประชุม	5,300.00	1,800.00
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	840.00	
	ค่าจัดส่งเอกสาร	630.00	
4	ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ครั้งที่ 3/2551 8/11/51 - ค่าเบี้ยประชุม	5,300.00	1,800.00
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	900.00	
	- ค่าวัปรองแขกผู้มีเกียรติ	2,250.00	

ลำดับ	รายการ	รายได้	แผ่นดิน
	- ค่าจัดส่งเอกสาร	630.00	
5	ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2551 9/11/51		
	- ค่าเบี้ยประชุม	5,300.00	1,800.00
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ รศ.เกริกชัย ทองหนู	300.00	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	720.00	
	- ค่าวัสดุรองแขกผู้มีเกียรติ	1,800.00	
	- ค่าจัดส่งเอกสาร	415.00	
6	ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 3/2551 18/11/51		
	- ค่าเบี้ยประชุม	5,300.00	1,800.00
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ รศ.รติดา แก้วจุลกาญจน์	800.00	
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ ศ.ดร.สมคิด เลิศเพทุรย์	500.00	
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ ผศ.ภิญโญ ตันพิทยคุปต์	1,408.00	
	- ค่าจัดส่งเอกสาร	630.00	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,020.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	2,550.00	
9	ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 3/2551 19/11/51		
	- ค่าเบี้ยประชุม	5,300.00	1,800.00
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ ศ.ดร.กำพล อุดลวิทัย	500.00	
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ รศ.ศักดิ์ชัย ศรีพัฒน์	300.00	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	840.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	2,100.00	
	- ค่าจัดส่งเอกสาร	415.00	
10	ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ครั้งที่ 3/51		
	- ค่าเบี้ยประชุม	20/11/5	5,300.00 1,800.00
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของนายบัญญัติ จันทน์เสนะ	500.00	
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ นายแพทย์พิทยา จากรุพนผล	500.00	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	840.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	2,100.00	
	- ค่าจัดส่งเอกสาร	415.00	
11	ประชุมสมาคมมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 10/2551 22/11/51		
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่นายกสมาคมมหาวิทยาลัย อุปนายก และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	17,025.00	4,575.00
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการสภาก ประเททโดยตำแหน่ง ผู้บริหาร และคณาจารย์	3,900.00	3,900.00

ลำดับ	รายการ	รายได้	แผ่นดิน
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้บริหารที่เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย	5,100.00	-
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการสภा และผู้ช่วยเลขานุการ	600.00	300.00
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา และผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง	3,000.00	-
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	1,800.00	154,450.00
	- ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัวของคณาจารย์ที่เข้าร่วมประชุม	6,000.00	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน ๆ 2 มื้อ ๆ ละ 30 บาท	3,000.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 50 คน ๆ ละ 300 บาท	15,000.00	
	- ค่าวัสดุของแขกผู้มีเกียรติ	10,000.00	
	- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรสังกัดกองบริหารวิทยาเขตสงขลา	6,820.00	
	- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์	820.00	
	- ค่าจัดส่งเอกสาร	6,000.00	
	- ค่าถ่ายเอกสาร	25,000.00	
12	ประชุมสรุปงานนายกสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2551	11/51	
	- ค่าพาหนะในการเดินทางมาประชุมของคณะกรรมการสรุปฯ	5,600.00	
	- ค่าเบี้ยประชุม	9,200.00	2,400.00
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	480.00	
	- ค่าวัสดุของแขกผู้มีเกียรติ	5,000.00	
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ น.ส.จินตนา นาคจินดา		10,300.00
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ชี้แจง 2 คน		21,860.00
	- ค่าจัดส่งเอกสาร	2,520.00	
13	ประชุมสรุปงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2551	11/51	
	- ค่าเบี้ยประชุม	6,900.00	2,700.00
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		32,790.00
	- ค่าพาหนะในการเดินทาง	4,800.00	
	- ค่าจัดส่งเอกสาร	2,835.00	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	540.00	
	- ค่าวัสดุของแขกผู้มีเกียรติ	2,700.00	
14	ประชุมคณะกรรมการสภาย ด้านการเงินและงบประมาณ		
	- ค่า		
	รวมทั้งสิ้น		274,927.50

ประมาณการใช้จ่ายค่าเบี้ยประชุม

ลำดับ	รายการ	จน.เงิน	รวม
	เดือนมีนาคม 2551		
1	ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 11/2551 - ค่าเบี้ยประชุมแก่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายก และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ - ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการสภาย ประเภทโดยตำแหน่ง ผู้บริหาร และคณาจารย์ - ค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้บริหารที่เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย - ค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการสภาย และผู้ช่วยเลขานุการ	21,000.00 7,800.00 5,100.00 900.00	34,800.00
2	ประชุมสรหานายกสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2551 - ค่าเบี้ยประชุมแก่ประธาน	2,000.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการภายนอกจำนวน 6 คน ๆ ละ 1,500 บาท	9,000.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการ	600.00	11,600.00
3	ประชุมสรหานายอธิการบดี ครั้งที่ 1/2551 - ค่าเบี้ยประชุมแก่ประธาน	2,000.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการภายนอกจำนวน 5 คน ๆ ละ 1,500 บาท	7,500.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการภายนอกจำนวน 2 คน ๆ ละ 1,000 บาท	2,000.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการ	600.00	12,100.00
	เดือนมกราคม 2552		
	ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 1/2552 - ค่าเบี้ยประชุมแก่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายก และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ - ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการสภาย ประเภทโดยตำแหน่ง ผู้บริหาร และคณาจารย์ - ค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้บริหารที่เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย - ค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการสภาย และผู้ช่วยเลขานุการ	21,000.00 7,800.00 5,100.00 900.00	34,800.00
2	ประชุมสรหานายกสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2551 - ค่าเบี้ยประชุมแก่ประธาน	2,000.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการภายนอกจำนวน 6 คน ๆ ละ 1,500 บาท	9,000.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการ	600.00	11,600.00
3	ประชุมสรหานายอธิการบดี ครั้งที่ 1/2551 - ค่าเบี้ยประชุมแก่ประธาน	2,000.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการภายนอกจำนวน 5 คน ๆ ละ 1,500 บาท	7,500.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการภายนอกจำนวน 2 คน ๆ ละ 1,000 บาท	2,000.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการ	600.00	12,100.00

- ค่าเบี้ยประชุมแก่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายก และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	21,000.00	
- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการสภाฯ ประเภทโดยตำแหน่ง ผู้บริหาร และคณาจารย์	7,800.00	
- ค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้บริหารที่เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย	5,100.00	
- ค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการสภाฯ และผู้ช่วยเลขานุการ	900.00	34,800.00
เดือนสิงหาคม 2552		
ประชุมสภามหาวิทยาลัยทั้งสิบ ครั้งที่ 8/2552		
- ค่าเบี้ยประชุมแก่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายก และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	21,000.00	
- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการสภाฯ ประเภทโดยตำแหน่ง ผู้บริหาร และคณาจารย์	7,800.00	
- ค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้บริหารที่เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย	5,100.00	
- ค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการสภाฯ และผู้ช่วยเลขานุการ	900.00	34,800.00
เดือนกันยายน 2552		
ประชุมสภามหาวิทยาลัยทั้งสิบ ครั้งที่ 9/2552		
- ค่าเบี้ยประชุมแก่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายก และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	21,000.00	
- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการสภाฯ ประเภทโดยตำแหน่ง ผู้บริหาร และคณาจารย์	7,800.00	
- ค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้บริหารที่เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย	5,100.00	
- ค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการสภाฯ และผู้ช่วยเลขานุการ	900.00	34,800.00
รวมทั้งสิ้น		395,400.00