

รายงานการจัดการความเสี่ยง
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552
ไตรมาส 3

จัดทำโดย

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ 2552 และมหาวิทยาลัยให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการ ดังนี้

1. ระบุความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงาน
2. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงาน
3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ต้องเร่งดำเนินการก่อน
4. ดำเนินการจัดการความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงาน
5. จัดส่งรายงานการจัดการความเสี่ยง มายังสำนักงานยุทธศาสตร์การ พัฒนา

ในการนี้ ทางสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยทักษิณ และได้ส่งรายงานบริหารความเสี่ยง ไตรมาส 3 มาพร้อมกันนี้

สารบัญ

	หน้า
การระบุความเสี่ยง	1
การประเมินความเสี่ยง	2-4
แผนผังประเมินความเสี่ยง	5-6
สรุปทางเลือกที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง	7-8
แผนการบริหารความเสี่ยงด้านการจัดประชุม	9
การติดตามและประเมินการจัดการความเสี่ยงด้านการจัดประชุม	10
แผนการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน	11
การติดตามและประเมินการจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน	12

ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 จดหมายข่าวสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
- ภาคผนวก 2 หนังสือเชิญประชุมและแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม
- ภาคผนวก 3 แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

การระบุความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงด้าน การจัดการประชุม

ความเสี่ยงที่ 1 เป้าหมายผู้เข้าร่วมการประชุมไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร

ผลกระทบ ทำให้การจัดการประชุมไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควรเพราะวัตถุประสงค์ในการจัดประชุมเพื่อต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น ชักถามต่อประธาน คณะกรรมการรวมทั้งเลขานุการ เพื่อตอบปัญหา อธิบายกระบวนการรวมทั้งนำข้อมูลที่ผู้เข้าร่วมเสนอแนะมาประกอบการพิจารณาเรื่องที่จะจัด

ความเสี่ยงที่ 2 ผู้เข้าร่วมโครงการน้อย

ผลกระทบ 1. ทำให้คณะผู้จัดการประชุมไม่ได้รับข้อมูลอย่างเต็มที่

2. ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ วิธีปฏิบัติในเรื่องที่จัดทำที่ควร
3. ทำให้การจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันเกิดความจำเป็น
4. ทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมแต่ละครั้ง

2. ความเสี่ยงด้าน การเงิน

ความเสี่ยงที่ 1 การเบิกจ่ายล่าช้า

ความเสี่ยงที่ 2 งบประมาณไม่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติงาน

ผลกระทบ 1. ทำให้ขาดสภาพคล่องในการหมุนเวียนเงินภายในสำนักงาน

2. ราคาค่าได้รับเงินสูงกว่าที่กำหนด
3. ทำให้ภาพพจน์ของสำนักงานเสียหายและมหาวิทยาลัยสูญเสียชื่อเสียง
4. ทำให้ขาดเงินหมุนเวียนสำหรับการปฏิบัติงานในการประชุมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน

รายงานแผนการบริหารความเสี่ยง (แยกความเสี่ยง)

การประเมินความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสหภาพวิทยาลัย

เรื่องที่ 1 ชื่อเรื่อง/ประเด็นความเสี่ยง ด้านการจัดประชุม

ชื่อกิจกรรม/กระบวนการ/โครงการ การจัดประชุม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้แสดงความคิดเห็นและเข้าใจถึงกระบวนการของการทำงานในเรื่องนี้

กระบวนการ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ผลกระทบ หรือ ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
1. จัดทำหนังสือเชิญ คณะกรรมการ	เพื่อขยายให้ความรู้ เกี่ยวกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการสมัคร ระยะเวลา ในการรับสมัครกับ ผู้เข้าร่วมประชุม ร่วม ทั้งข้อซักถามแก่ ผู้เข้าร่วม	ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ ค่อยให้ความมือในการ ซักถามเท่าที่ควรดังนั้น กรรมการที่เชิญมาจึง ไม่ค่อยได้ตอบข้อ ซักถาม	เมื่อหน้ายเพราะคิดว่าตัวเองไม่ มีผลกระทบ ไม่มีส่วนได้ส่วน เสีย	4	3	12 (สูง)	ทำการประชุมดังกล่าว ไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควรและไม่ได้รับ ข้อเสนอแนะหรือ ข้อคิดเห็นเพื่อ ประกอบการพิจารณา อย่างเต็มที่

กระบวนการ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ผลกระทบ หรือ ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
2. จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะ/หน่วยงานพร้อมแบบ แบบตอบรับการเข้าร่วม ประชุม	เพื่อให้คณะ/หน่วยงาน ทราบรายละเอียดการ การประชุมและส่ง รายชื่อเข้าร่วม	ผู้เข้าร่วม โครงการฯ น้อย	- คณะ/หน่วยงานส่งรายชื่อ หน่วยงานและหลายคน ไว้เพื่อ ได้เข้าร่วมโครงการ	4	4	16 (สูง)	1. ทำให้คณะ/หน่วยงาน หรือบุคลากรที่ไม่ได้เข้าร่วม ไม่ทราบ กระบวนการ วิธีการ ขั้นตอนต่างๆ 2. การจัดหาอาหารกลางวัน และอาหารว่างเกินความ จำเป็น

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบ จากค่าไปสูงคือ 1 ถึง 5

1 = รุนแรงน้อยที่สุด/โอกาสเกิดน้อยที่สุด

2 = รุนแรงน้อย/โอกาสเกิดน้อย

3 = รุนแรงปานกลาง/โอกาสเกิดปานกลาง

4 = รุนแรง/โอกาสเกิดมาก

5 = รุนแรงมากที่สุด/โอกาสที่ เกิดมากที่สุด

การประเมินความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เรื่องที่ 2 ชื่อเรื่อง/ประเด็นความเสี่ยง ด้านการเงิน

ชื่อกิจกรรม/กระบวนการ/โครงการ ด้านการเงิน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการด้านการเงินในหน่วยงานได้สะดวก

กระบวนการ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ผลกระทบ หรือ ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
1. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินภายใน 15 วัน	เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด	การเบิกจ่ายล่าช้า	เบิกจ่ายเงินให้ร้านค้าล่าช้ากว่าที่กำหนด	4	5	20 (สูงมาก)	1. ทำให้ขาดสภาพคล่องในการหมุนเวียนเงินภายในสำนักงาน 2. ร้านค้าได้รับเงินช้ากว่าที่กำหนด 3. ทำให้ภาพพจน์ของสำนักงานเสียหายและมหาวิทยาลัยสูญเสียชื่อเสียง
2. การเขียนแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานที่กำหนด	งบประมาณไม่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติงาน	งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในการประชุม	4	4	16 (สูงมาก)	ทำให้ขาดเงินหมุนเวียนในสำนักงานสำหรับการปฏิบัติงานในแผนปฏิบัติงาน

เมื่อได้คะแนนตามประเด็นต่าง ๆ แล้ว ให้จัดทำแผนผังประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix) เพื่อให้เห็นระดับของความเสี่ยงเป็นระดับต่ำ ปานกลาง และสูง เพื่อจะได้จำแนกความเสี่ยงไปจัดการลำดับก่อนหลัง ดังนี้

แผนผังประเมินความเสี่ยง

	5	XXXXXXX	-----	*****	*****	*****
	4	XXXXXXX	-----	-----	*****	*****
ผลกระทบ	3	000000000	XXXXXXX	-----	-----	*****
(ความรุนแรง)	2	000000000	XXXXXXX	XXXXXXX	-----	-----
	1	000000000	000000000	000000000	XXXXXXX	XXXXXXX
		1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิด (ความถี่)

- ***** พื้นที่ความเสี่ยงสูงมาก ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการแก้ไขทันที
- พื้นที่ความเสี่ยงสูง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- xxxxxxx พื้นที่ความเสี่ยงปานกลาง ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
- 000000000 พื้นที่ความเสี่ยงต่ำ ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

การประเมินระดับความเสี่ยง ซึ่งจะแบ่งระดับของความเสี่ยงออกเป็น 4 ระดับ และมีค่าความเสี่ยงรวมเท่ากับ 25 คะแนน (Level of Risk) โดยการนำผลที่ได้จากการประเมินความเป็นไปได้และผลกระทบ มาจัดทำแผนผังประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)

แผนผังประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)

Risk Assessment Matrix			แผนผังประเมินความเสี่ยง				
			ต่ำมาก/ น้อยมาก	ต่ำ/น้อย	ปานกลาง	สูง/บ่อย	สูงมาก/ บ่อยมาก
			1	2	3	4	5
ผลกระทบ (ความ รุนแรง)	สูงมาก/ หายหน้า	5	5	10	15	20	25
	สูง/วิกฤต	4	4	8	12	16	20
	ปานกลาง	3	3	6	9	12	15
	ต่ำ/น้อย	2	2	4	6	8	10
	ไม่เป็น สาระสำคัญ/ น้อยมาก	1	1	2	3	4	5
โอกาสที่จะเกิด (ความถี่)							

สรุปทางเลือกที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ต้นทุน	ผลประโยชน์	ทางเลือกที่เหมาะสม
กิจกรรม/กระบวนการ 1. ด้านการจัดประชุม					
ลำดับที่ 1 เป้าหมายผู้เข้าร่วมการประชุมไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร ลำดับที่ 2 ผู้เข้าร่วมโครงการน้อย	หลีกเลี่ยง	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้			
	ยอมรับ	ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้			
	ควบคุม	1. ประชาสัมพันธ์โครงการ โดยการจัดทำหนังสือเชิญประชุมไปยังคณะ/หน่วยงาน 2. นำเรื่องเข้าที่ประชุมเพื่อหารือแก้ไขปัญหาในการประชุมของสำนักงาน ฯ 3. จัดทำเอกสารสืบชั่งถามเป็นของปิดเพื่อส่งถึงกรรมการบริหารเพื่อแสดงความคิดเห็น 4. จัดทำจดหมายข่าวเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและกระบวนการขั้นตอนการทำงานให้ทราบ	ทำให้เสียเวลาในการประชุมเสียค่าใช้จ่าย	1. ทำให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมได้รับความรู้และสามารถแสดงข้อคิดเห็นอย่างเต็มที่	ควบคุม
	ถ่ายโอน	ไม่สามารถถ่ายโอนความเสี่ยงได้			

สรุปทางเลือกที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ต้นทุน	ผลประโยชน์	ทางเลือกที่เหมาะสม
กิจกรรม/กระบวนการ 1. ด้านการเงิน ลำดับที่ 1 การเบิกจ่ายล่าช้า ลำดับที่ 2 งบประมาณไม่สอดคล้อง ตามแผนปฏิบัติงาน	หลีกเลี่ยง	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้			ความคุม
	ยอมรับ	ไม่สามารถยอมรับได้			
	ควบคุม	1. ส่งงวดการเบิกจ่ายให้มีความรวดเร็ว 2. กำหนดการเบิกจ่ายหน้างบไปเบิก 3. ต้องวางแผนปฏิบัติงานพร้อมประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละการประชุมล่วงหน้าตลอดปีงบประมาณ	ทำให้บุคลากรเสียเวลาในการทำงานปกติ		
	ถ่ายโอน	ไม่สามารถถ่ายโอนได้			

แผนการบริหารความเสี่ยง ด้านการจัดประชุม
 ผู้รับผิดชอบ ณะที่งานบริหารความเสี่ยงของสำนักงานมหาวิทยาลัย
 บันทึกการจัดการความเสี่ยง ด้านการจัดประชุม
 ความเสี่ยงที่ 1 เป้าหมายผู้เข้าร่วมการประชุมไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร
 ความเสี่ยงที่ 2 ผู้เข้าร่วมโครงการฯ น้อย
 ส่วนที่ 1 แผนการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น/หรืออาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมในการจัดการความเสี่ยง	กำหนดการดำเนินการ
1. ทำให้การจัดประชุมไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร 2. ทำให้สูญเสียงบประมาณในการจัดโครงการไปโดยไม่คุ้มค่า 3. ทำให้เสียค่าใช้จ่ายในการสั่งจองอาหารมารับประทานโดยเปล่าประโยชน์ในกรณีจำนวนอาหารที่สั่งจองตามรายชื่อที่แจ้งมากกว่าจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม 4. ทำให้เสียค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร 5. ทำให้บุคลากรไม่ได้รับความเข้าใจในกระบวนการอย่างแท้จริง	1. ทำหนังสือเชิญประชุมคณะ/หน่วยงาน 2. นำเรื่องเข้าที่ประชุมเพื่อหารือแก้ไขปัญหาของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 3. จัดทำเอกสารลับชักถามเป็นข้อปิดเพื่อส่งถึงกรรมการรับทราบเพื่อแสดงความคิดเห็น 4. จัดทำจดหมายข่าวเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและกระบวนการขั้นตอนการทำงานให้ทราบ	1. ประชุมภายในสำนักงานเพื่อแบ่งหน้าที่ดำเนินการ โครงการและร่วมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น 2. ทำหนังสือเชิญประชุมคณะ/หน่วยงาน 3. โทรประสานกับหน่วยงานด้วยวาจา	ตุลาคม 2551 - กันยายน 2552

ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินการจัดการความเสี่ยง

1. ผลจากการจัดการความเสี่ยง

1.1 % ความถี่หน้า (รายงานตามรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยแจ้ง)

ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 70 % มีเอกสารประกอบ ดังนี้

- จัดหมายข่าวสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
 - หนังสือเชิญประชุมพร้อมแบบตอบรับการประชุม
- #### 1.2 กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว และผลลัพธ์
- ประชุมภายในสำนักงานเพื่อแบ่งหน้าที่ดำเนินการ โครงการผลลัพธ์ที่ได้ทำให้งานสำเร็จดูลงไปได้ดี
 - ทำหนังสือเชิญประชุมคณะ/หน่วยงานผลลัพธ์ ได้รับการตอบรับจากคณะ/หน่วยงาน
 - โทรประสานกับหน่วยงานด้วยวาจาอีกครั้งผลลัพธ์ทำให้มั่นใจในการตอบรับในการเข้าร่วมโครงการ
 - จัดทำจดหมายข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจะได้รับข่าวสารอย่างทั่วถึง
 - จัดทำเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจะได้รับข่าวสารอย่างทั่วถึง

1.3 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค

- ในการจัดกิจกรรมบุคลากรสายวิชาการไม่ค่อยเข้าร่วม

แนวทางแก้ไข

- ผลักดันให้บุคลากรสายวิชาการเห็นความสำคัญและความจำเป็นของกิจกรรมที่จัดเพื่อจะได้นำความรู้ นโยบาย ทิศทางไปใช้เป็นแนวปฏิบัติและบูรณาการเข้ากับงานที่รับผิดชอบ

2. ความเสี่ยงงมเหล็มีดังนี้

ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่เป็นสายสนับสนุน

แผนการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงิน
 ผู้รับผิดชอบ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 บันทึกการจัดการความเสี่ยง ด้านการเงิน
 ความเสี่ยงที่ 1 การเบิกจ่ายล่าช้า
 ความเสี่ยงที่ 2 ขยะปริมาณไม่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติงาน
 ส่วนที่ 1 แผนการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น/หรืออาจเกิดขึ้น	แนวทางการเบิกจ่ายให้มีความรวดเร็ว	กิจกรรมในการจัดการความเสี่ยง	กำหนดการดำเนินการ
1. ทำให้ขาดสภาพคล่องในการหมุนเวียนเงิน ภายในสำนักงาน 2. ราคาค่าได้รับเงินต่ำกว่าที่กำหนด 3. ทำให้ภาพพจน์ของสำนักงานเสียหายและ มหาวิทยาลัยสูญเสียชื่อเสียง 4. ทำให้ขาดเงินหมุนเวียนสำหรับการ ปฏิบัติงานในบางโครงการที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติงาน	1. เชื่อมงวดการเบิกจ่ายให้มีความรวดเร็ว 2. กำหนดการเบิกจ่ายหน้างบเบิก 3. ต้องวางแผนปฏิบัติงานพร้อมประมาณ ค่าใช้จ่ายแต่ละโครงการล่วงหน้าตลอด ปีงบประมาณ	1. มีการประชุมบุคลากรภายในสำนักงาน - เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาระเบียบด้าน การเงิน - วางแผนการเขียนโครงการของแต่ละคน ตลอดปีงบประมาณ 2. กำหนดจำนวนวันในการดำเนินการการ เบิกจ่ายหน้างบเบิกถึงคลัง 3. ดำเนินการเบิกจ่ายหน้างบในเบิกภายใน 15 วัน 4. เขียนแผนปฏิบัติงานโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขยะประมาณที่ใช้ ผู้รับผิดชอบ ตลอดปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ

ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินการจัดการความเสี่ยง

1. ผลจากการจัดการความเสี่ยง

1.1 % ความคืบหน้า (รายงานตามรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยแจ้ง)

ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 80 % มีเอกสารประกอบ ดังนี้

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ 2552

1.2 กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว และผลลัพธ์

- ประชุมภายในสำนักงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ทำให้ภาพพจน์ของสำนักงานดีขึ้น

- ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณ ได้สะดวกและรวดเร็ว

1.3 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค

- ภาระของเจ้าหน้าที่บริหารงานค่อนข้างมาก ทำให้การปฏิบัติงานด้านการทำงานล่าช้ากว่ากำหนด

แนวทางแก้ไข

- จัดหาบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อแบ่งเบาภาระงานการทำงาน

2. ความเสี่ยงคงเหลือมีดังนี้

การเบิกจ่ายล่าช้ากว่าที่กำหนด

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

จดหมายข่าวสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

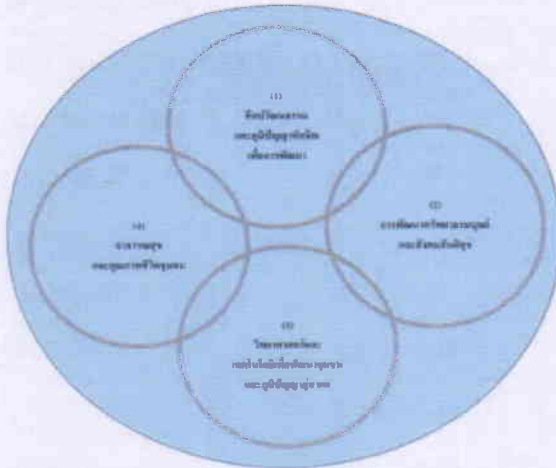
"ACADEMIC

CLUSTER

หรือ

กลุ่มสาขาวิชา

ยุทธศาสตร์"



7. การบริหาร กลุ่มสาขาวิชา หรือ cluster มุ่งให้เกิดความร่วมมือ มีประสิทธิภาพ ประหยัด เกิดระบบที่เลี้ยง "หน่วยงานพี่ใหญ่ช่วยดูแลน้อง" ด้วย ในช่วงระยะอันใกล้ (10 ปี) มหาวิทยาลัยทักษิณ มี 4 cluster คือ

- กลุ่มศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาทักษิณ เพื่อการพัฒนา
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสังคม สันติสุข
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาชุมชน และภูมิปัญญาสู่สากล
- สาธารณสุข และคุณภาพชีวิตชุมชน

๘. วิธีการบริหารกลุ่มสาขาวิชา หรือ cluster นี้ ขณะนี้ยังไม่มีความชัดเจน เพราะจะต้องรับฟังความเห็นของแต่ละ cluster รวมทั้งข้อเสนอของฝ่ายบริหาร และฝ่ายนิเทศ (สภามหาวิทยาลัย) รวมทั้งข้อคิดเห็นจากการมีส่วนร่วมของพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ จึงจัดว่าเป็น "work in progress" ยังไม่มีข้อสรุป

ผู้ใดมีข้อเสนอวิธีการที่ดี ก็เสนอมาส่งฝ่ายบริหาร หรือสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้

๙. มทข. เปรียบเสมือนเรือป็นสี่เครื่องยนต์ (cluster) ซึ่งมีเรือเหมือนจุดเด่น จุดขาย โดยพัฒนาจากต้นทุน ที่มีอยู่แล้ว ถ้าเราพร้อมใจกันเป็นโดยมุ่งมั่นในปณิธาน "ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนา" เราอาจจะได้เห็น มหาวิทยาลัยทักษิณในฝัน ที่เด่นดัง สู่อสากล และพัฒนาชุมชน เป็นขวัญใจชาวบ้าน

ภาพกิจกรรม : โครงการเสวนาสภามหาวิทยาลัยทางวิชาการ เรื่อง "ก้าวต่อไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ"

วันที่ 19 มีนาคม 2552 เวลา 08:30—16:00 น.

ณ ห้องประชุมบ้านซุขุภี อาคารพาโลพัฒนา สถาบันทักษิณคดีศึกษา





สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

เจ้านายกับผู้นำ

เจ้านาย ตรงกับคำว่า **boss** ในภาษาอังกฤษ ส่วนคำว่า ผู้นำ ก็คือ **leader** วิธีการทำงานของ เจ้านายกับผู้นำนั้น แตกต่างกัน ดังนี้

เจ้านาย (boss)

1. ปลักัดคนที่มาให้ทำงานจนถึงเป้าหมายโดย การสั่ง
2. ชอบใช้อำนาจ ชอบมีตำแหน่งสูง ๆ เพื่อให้คนเคารพ เกรงกลัว
3. สร้างภาวะกดดัน สร้างความกลัวเกรงและเกร็งให้ลูกน้อง
4. มักพูดว่า "ฉันอย่างนั้น" "ฉันอย่างนี้"

มีเรื่องเล่าว่า คณบดีของคณะวิชาหนึ่งได้อาจารย์หนุ่มจบด็อกเตอร์หมาด ๆ จากอเมริกา เป็นคนเก่งมากทั้งการสอน การวิจัย บริการวิชาการ ตลอดจนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้องเพลงก็ไพเราะ ทั้งลูกทุ่ง ลูกกรุง แม้แต่เล่นโนราก็ยังได้ จับไมค์ได้เมื่อไรเป็นไมยอมวาง

แต่เขามีข้อเสียอย่างหนึ่ง คือ เวลาชอพูดวิจัยได้มักคุยว่า "ข้าเป็นคนทำให้เกิดผลงาน" ชอบใช้คำว่า "ผมทำนั้น" "ผมทำนี้" ทั้ง ๆ ที่ทำงานกันเป็นทีม แต่ชอบอวดอ้างว่า "ผมเป็นคนทำให้คณะมีผลงานดีเด่น" คณบดีสังเกตเห็นจุดอ่อนของด็อกเตอร์หนุ่มคนนี้จึงมักดักเตือนอย่างเมตตาและหวังดีว่าเขาน่าจะใช้คำว่า "เรา" หรือ "พวกเรา" เป็นสรรพนามในการทำงาน ถ้ามีคนสองคนเกี่ยวข้องกับงานหรือมีทีมเกี่ยวข้องกับการทำงาน

อย่างไรก็ดีด็อกเตอร์หนุ่มผู้นี้ก็ยังมิได้สนใจต่อคำแนะนำของคณบดีเท่าใดนัก อยู่มาวันหนึ่งด็อกเตอร์หนุ่มกระหน่อกระหอบมหา คณบดีวัยหนุ่มใหญ่ พอเข้าไปในห้องคณบดีก็รับรายงานว่า

เจ้านาย (boss)

5. มักหาที่ตำหนิเมื่อมีความผิดพลาด
6. มักทำให้งานเครียด และน่าเบื่อหน่าย

ผู้นำ (leader)

1. เป็นเสมือนได้ขำกำลังใจและหนุนซื้อให้แกทีม
2. สามารถขับเคลื่อนสร้างแรงบันดาลใจด้วยเสน่ห์เฉพาะตัวคะซื้อเสียงที่สร้างสมา
3. สร้างสรรค์ความกระตือรือร้น ปลุกไฟภายในตัวของทีมงาน สร้างแรงบันดาลใจ
4. มักใช้คำว่า "เรา" หรือ "พวกเรา" ในเรื่องทำงาน

"อาจารย์ครับ **เรา** มีปัญหาแล้วครับ"

คณบดีนึกขมในใจว่า "เออ วันนี้ด็อกเตอร์หนุ่มเปลี่ยนไป"

จึงถามว่า "มีปัญหอะไรหรือ ด็อกเตอร์สมชาย"

พร้อมชมต่อว่า "เออ วันนี้คุณปรับปรุงดีขึ้นเยอะเลยนะ มีปัญหอะไรบอกกล่าวได้เลย" คณบดีตามเกมปลอบโยน

"ก็อย่างนี้ครับ" ด็อกเตอร์หนุ่มพูดยกอีก

"ถือว่า ถือว่า ถือว่า พนักงานคอมพิวเตอร์คนสวยของ**เรา** นะครับ..."

ตอนนี้เธอเกิดท้องขึ้นมาแล้ว!!!!"

"จริงหรือ!???" คณบดีพลอยตื่นเต้นตกใจ

ผู้นำ (leader)

5. ช่วยแก้ไขความผิดพลาดให้ (ร่วมรับผิดชอบ)
6. สร้างความกระตือรือร้น และบรรยากาศที่หน้าทำงาน

ทุกคนมีลักษณะทั้งเป็นเจ้านาย และเป็นผู้นำ แต่ถ้าเอียงไปทางไหนมาก ก็เป็นอย่างนั้น

เป็น**เจ้านาย**นั้นง่าย เพราะใช้เพียงตำแหน่ง อำนาจ และคำสั่ง แต่เป็น**ผู้นำ**นั้นยาก เพราะต้องสร้างแรงบันดาลใจ

ความคิดสร้างสรรค์ ความกระตือรือร้น ความเป็นกันเอง และความเอื้ออาทรของทีม จงเลือกเอาเองเถิด !!!





สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดโครงการเสวนาสภามหาวิทยาลัยทางวิชาการ ครั้งที่ 2

เรื่อง "ก้าวต่อไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ : มหาวิทยาลัยทักษิณในฝัน"

วันที่ 6 พฤษภาคม 2552 เวลา 08:30-16:00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา


(ถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงผ่านระบบเครือข่าย internet ภายในมหาวิทยาลัย)

- 08:30-09:00 น. ลงทะเบียน
- 09:00-09:30 น. - ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการเสวนาสภามหาวิทยาลัย
- อธิการบดีกล่าวต้อนรับ
- อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ (ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย) กล่าวเปิดการเสวนา
- 09:30-10:00 น. อธิการบดีบรรยายการติดตามความก้าวหน้าของการจัดกระบวนการบริหารกลุ่มสาขาวิชายุทธศาสตร์ (strategic academic cluster) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ และรายงานสรุปผลการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย 5 ปี (พ.ศ. 2553-2557) และขับเคลื่อนแผนฯสู่การปฏิบัติ เมื่อวันที่ 28-30 มีนาคม 2552
- 10:00-10:15 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บุฟเฟต์)
- 11:15-12:00 น. เสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ ทั่วประเทศ โดยอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
- 12:00-13:00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13:00-15:00 น. แบ่งกลุ่มเสวนา รับประทานอาหารกลางวัน พร้อมข้อคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4 กลุ่ม (ประเด็น : วิธีการบริหาร cluster)
cluster 1 : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะศิลปกรรมศาสตร์, สถาบันทักษิณคดีศึกษา, วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน
cluster 2 : คณะศึกษาศาสตร์, คณะนิติศาสตร์, คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
cluster 3 : คณะวิทยาศาสตร์, คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน, คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
cluster 4 : คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา, คณะวิทยาศาสตร์, คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
- 15:00-16:00 น. - สรุปรายงานกลุ่ม
- อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ กล่าวปิดการเสวนา

ผู้เข้าร่วมโครงการ
 อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ, อธิการบดี, รองอธิการบดี, ผู้ช่วยอธิการบดี, คณบดีของคณะฯ, ผู้อำนวยการศูนย์บริการ สถาบันทักษิณคดีศึกษา,
 หัวหน้าภาควิชาประธานสาขาวิชา, เลขานุการคณะ-สถาบันสำนักวิทยบริการ, ผอ.กอง, หัวหน้าหน่วยงานอิสระ, หัวหน้างานภายในกองบริหารวิทยเขตสงขลา วิทยาเขตพัทลุง,
 และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณที่สนใจ



ชมภาพข่าวฉบับที่ 2 ของกิจกรรมนี้ได้ที่ เว็บไซต์ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ และสื่อทางวิทยุโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมของประเทศไทย ส่วนที่ถือลิขสิทธิ์
 ชมภาพข่าวฉบับที่ 3 ของกิจกรรมนี้ได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ และเว็บไซต์ของโครงการเสวนาสภามหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2552



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
 วิทยาเขตสงขลา ห้อง 749 อาคารสำนักงานอธิการบดี
 โทรศัพท์: 63-7101 โทรสาร: 0-7444-3992 โทรสาร: 0-7444-3993
 วิทยาเขตพัทลุง ห้อง 749 ชั้น 2 อาคารบริหารและสำนักงานกลาง
 โทรศัพท์: 61-7300 โทรสาร: 0-7467-3228

ที่ปรึกษา รองอธิการบดี (อาจารย์วิมลภา คชภักดิ์)
บรรณาธิการ นางสาวจินตนา นาคอินดา
กองบรรณาธิการ นางสาวอัครวิไล ชะนอมผล และ นางสาวพนาวิณี นาคอมข
จัดพิมพ์โดย แผนกพิมพ์ 24 ซอย 4 ถ.ราชบุรีอุทิศ 1 อ.เมือง จ.สงขลา 90000
โทรศัพท์ : 0-7431-2329, 0-7431-4629 โทรสาร : 0-7444-2389

ภาคผนวก 2

หนังสือเชิญประชุมและแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ โทรศัพท์ภายใน ๖๓-๗๑๐๑ หรือ ๖๑-๗๓๐๐ หรือ ๐-๗๔๔๔-๓๙๙๒
ที่ ศธ ๐๕๓๑.๐๖/ว ๒๗๓๔ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี

เรียน ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ

ด้วยประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักษณ์) กำหนดประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ ๒ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดีจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และถ่ายทอดสัญญาณทางไกลไปยังห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยมีคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเข้าประชุม ได้แก่

- | | |
|--|--|
| (๑) ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักษณ์ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์ | กรรมการ |
| (๓) นายบัญญัติ จันทน์เสนาะ | กรรมการ |
| (๔) รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม ศิริบำรุงสุข | กรรมการ |
| (๕) คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ | กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประมาน เทพสงเคราะห์) |
| (๖) รองศาสตราจารย์พดุมพงษ์ เล็กศิริรัตน์ | |
| (๗) นายกสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยทักษิณ | กรรมการ
(อาจารย์ ดร.จรินทร์ ศิริ) |
| (๘) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ | กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดสาคร สิงห์ทอง) |

สำหรับ ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ เครืองาม ติตถารกิจ ณ ต่างประเทศ จึงไม่สามารถเข้าประชุมได้

อนึ่ง ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี กำหนดให้ขยายวันส่งแบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี จนถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๒ และขอเชิญท่านส่งคำถามเพื่อใช้สำหรับสัมภาษณ์ผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี (โปรดใส่ซองปกปิดส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี) ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๒ เพื่อรวบรวมเสนอประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีพิจารณาคัดกรองคำถามที่เด็ดที่สุดสำหรับสัมภาษณ์ผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดีในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒

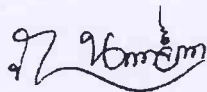
ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี กำหนดประชุมครั้งที่ ๓ เพื่อพิจารณากลับกรองผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้เหลือไม่เกิน ๓ ชื่อเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๒ พิจารณา โดยมีเกณฑ์การพิจารณาตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รับสมัครบุคคลดำรงตำแหน่งอธิการบดี และกำหนดใช้วิธีการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณจากผู้สมัครนำเสนอวิสัยทัศน์คนละไม่เกิน ๒๐ นาที ตอบข้อซักถามคนละไม่เกิน ๒๐ นาที ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเปิดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณได้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ และกำหนดถ่ายทอดสดการนำเสนอวิสัยทัศน์แนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณผ่านระบบเครือข่าย Internet ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณด้วย

ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่าน

(๑) เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

(๒) เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ ณ ห้องประชุม IT๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดจัดส่งแบบตอบรับให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น. เพื่อจัดเตรียมรับรองท่านในเรื่องที่นั่ง อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน



(นางสาวจินตนา นาคจินตนา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ ผู้ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี



แบบตอบรับ

ชื่อ นายวิวัฒน์ สกุล ชินทอน
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการ

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๕๔-๓๕๕๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๕๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ นาง สิริภรณ์ - สกุล ประสิทธิ์กุล

หน่วยงาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา 09:30 - 12:00 น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา 09:30 - 12:00 น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๔๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๑๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ ภทช ปรุณพงษ์ สกุล มั่งง
หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.

เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา น.

อาหารกลางวัน

อาหารมุสลิม

อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.

อาหารกลางวัน

อาหารมุสลิม

อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๔๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑

หรือ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๐

ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๖:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ หยาบอัมพร สกุล นงนิตย์โรจน์
หน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล
ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๔๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๑๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ ดร. สิริพร อักษรกุล สกส

หน่วยงาน

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ^{มกราคม ๒๕๕๒} ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๔๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
 หรือ
 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๕๖๗-๓๒๒๘ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
 ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ นายดิศรินทร์ สกุล สุวรรณนท์
หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.

เข้าประชุม ตั้งแต่เวลาน.

อาหารกลางวัน

อาหารมุสลิม

อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลาน.

อาหารกลางวัน

อาหารมุสลิม

อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๙๙๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๘ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๖:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ นางศุภมาส สกุล วิฑูรย์
หน่วยงาน คณะศึกษาศาสตร์

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๑

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลาน.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลาน.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๔๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ ผศ. สิทธิโชค สกุล อรรณพ
หน่วยงาน สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๕๕๕-๓๕๕๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๕๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ น.ศ. อิมก สิววรรณ สก

หน่วยงาน BSMS

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ^{มกราคม ๒๕๕๒} ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลาน.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลาน.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๔๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
 หรือ
 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
 ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๖:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ ทพพรสิทธิ์ สกุล ยูงกุล
หน่วยงาน กรม
ส่วนที่ ๑

เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)

เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๕๔๔-๓๙๙๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๕๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ นายพลว สกุล โอฑุระสงว
หน่วยงาน ม. วิทยุสมัคร

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ^{มกราคม ๒๕๕๒} ธันวาคม ๒๕๕๑

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๔๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ ศาสตราจารย์ ดร. สหศักดิ์ สกุล ไฉตบุญกุล
หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่ภาคใต้ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
ส่วนที่ ๑

เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)

เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๕๕๔-๓๕๕๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๕๖๗-๓๒๒๘ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ .นางกนกวรรณ.....สกุล ...เอกเจริญกุล.....
หน่วยงาน กองบริหารวิทยาเขตสงขลา

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๕๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๔๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๑๐
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๘ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.

ภาคผนวก 3

แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ประมาณการใช้จ่ายค่าเบี้ยประชุม เดือน พ.ย. 2551

ลำดับ	รายการ	รายได้	แผ่นดิน
1	ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ฯ ครั้งที่ 2/2551 2/11/51		
	- ค่าเบี้ยประชุม	5,300.00	1,800.00
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 6 คน ๆ ละ 30 บาท	180.00	
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ ศ.ดร.กำพล อดุลวิทย์	500.00	
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ อ.ดร.ศักดิ์ชัย ศิริพัฒน์	300.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	900.00	
	- ค่าจัดส่งเอกสาร	415.00	
2	ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 2/2551 2/11/51		
	- ค่าเบี้ยประชุม	5,300.00	1,800.00
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 6 คน ๆ ละ 30 บาท	180.00	
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์	500.00	
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ รศ.ดร.รติดา แก้วจุลกาญจน์	800.00	
	- ค่าจัดส่งเอกสาร	630.00	
3	คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านวิชาการ 3/11/51		
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการของ ศ.ดร.จรัญ จันทลักษณ์		13,470.00
	- ค่าเบี้ยประชุม	5,487.50	2,112.50
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,200.00	
	- ค่ารับรองแขกผู้มีเกียรติ วันที่ 2 พ.ย. 51	5,000.00	
	- ค่ารับรองแขกผู้มีเกียรติ วันที่ 3 พ.ย. 51	5,000.00	
	ค่าจัดส่งเอกสาร	315.00	
3	ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 3/2551 7/11/51		
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการของ ศ.ดร.จรัญ จันทลักษณ์		13,470.00
	- ค่ารับรองแขกผู้มีเกียรติ	10,000.00	
	- ค่าเบี้ยประชุม	5,300.00	1,800.00
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	840.00	
	- ค่าจัดส่งเอกสาร	630.00	
4	ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ครั้งที่ 3/2551 8/11/51		
	- ค่าเบี้ยประชุม	5,300.00	1,800.00
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	900.00	
	- ค่ารับรองแขกผู้มีเกียรติ	2,250.00	

ลำดับ	รายการ	รายได้	แผ่นดิน
	- ค่าจัดส่งเอกสาร	630.00	
5	ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2551 9/11/51		
	- ค่าเบี้ยประชุม	5,300.00	1,800.00
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ รศ.เกริกชัย ทองหนู	300.00	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	720.00	
	- ค่ารับรองแขกผู้มีเกียรติ	1,800.00	
	- ค่าจัดส่งเอกสาร	415.00	
6	ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 3/2551 18/11/51		
	- ค่าเบี้ยประชุม	5,300.00	1,800.00
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ รศ.รติดา แก้วจุลภาณุจัน	800.00	
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์	500.00	
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ ผศ.ภิญโญ ตันพิทยคุปต์	1,408.00	
	- ค่าจัดส่งเอกสาร	630.00	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,020.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	2,550.00	
9	ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 3/2551 19/11/51		
	- ค่าเบี้ยประชุม	5,300.00	1,800.00
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ ศ.ดร.กำพล อุดลวิทย์	500.00	
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ รศ.ศักดิ์ชัย ศิริพัฒน์	300.00	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	840.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	2,100.00	
	- ค่าจัดส่งเอกสาร	415.00	
10	ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ครั้งที่ 3/51		
	- ค่าเบี้ยประชุม	20/11/5 5,300.00	1,800.00
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของนายบัญญัติ จันทน์เสนะ	500.00	
	- ค่าพาหนะในการเดินทางของ นายแพทย์พิทยา จารุพูนผล	500.00	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	840.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน	2,100.00	
	- ค่าจัดส่งเอกสาร	415.00	
11	ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 10/2551 22/11/51		
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายก และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	17,025.00	4,575.00
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการสภาฯ ประเภทโดยตำแหน่ง ผู้บริหาร และคณาจารย์	3,900.00	3,900.00

ลำดับ	รายการ	รายได้	แผ่นดิน
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้บริหารที่เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย	5,100.00	-
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการสภาฯ และผู้ช่วยเลขานุการ	600.00	300.00
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา และผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง	3,000.00	-
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	1,800.00	154,450.00
	- ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัวของคณาจารย์ที่เข้าร่วมประชุม	6,000.00	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน ๆ 2 มื้อ ๆ ละ 30 บาท	3,000.00	
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 50 คน ๆ ละ 300 บาท	15,000.00	
	- ค่ารับรองแขกผู้มีเกียรติ	10,000.00	
	- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรสังกัดกองบริหารวิทยาเขตสงขลา	6,820.00	
	- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์	820.00	
	- ค่าจัดส่งเอกสาร	6,000.00	
	- ค่าถ่ายเอกสาร	25,000.00	
12	ประชุมสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2551	11/51	
	- ค่าพาหนะในการเดินทางมาประชุมของคณะกรรมการสรรหา	5,600.00	
	- ค่าเบี้ยประชุม	9,200.00	2,400.00
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	480.00	
	- ค่ารับรองแขกผู้มีเกียรติ	5,000.00	
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ น.ส.จินตนา นาคจินดา		10,300.00
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ชี้แจง 2 คน		21,860.00
	- ค่าจัดส่งเอกสาร	2,520.00	
13	ประชุมสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ 1/2551	11/51	
	- ค่าเบี้ยประชุม	6,900.00	2,700.00
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		32,790.00
	- ค่าพาหนะในการเดินทาง	4,800.00	
	- ค่าจัดส่งเอกสาร	2,835.00	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	540.00	
	- ค่ารับรองแขกผู้มีเกียรติ	2,700.00	
14	ประชุมคณะอนุกรรมการสภาฯ ด้านการเงินและงบประมาณ		
	- ค่า		
		รวมทั้งสิ้น	274,927.50

ประมาณการใช้จ่ายค่าเบี้ยประชุม

ลำดับ	รายการ	จน.เงิน	รวม
	เดือนธันวาคม 2551		
1	ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 11/2551		
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	21,000.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการสภาฯ ประเภทโดยตำแหน่ง ผู้บริหาร และคณาจารย์	7,800.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้บริหารที่เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย	5,100.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการสภาฯ และผู้ช่วยเลขานุการ	900.00	34,800.00
2	ประชุมสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2551		
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่ประธาน	2,000.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการภายนอกจำนวน 6 คน ๆ ละ 1,500 บาท	9,000.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการ	600.00	11,600.00
3	ประชุมสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ 1/2551		
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่ประธาน	2,000.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการภายนอกจำนวน 5 คน ๆ ละ 1,500 บาท	7,500.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการภายใน จำนวน 2 คน ๆ ละ 1,000 บาท	2,000.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการ	600.00	12,100.00
	เดือนมกราคม 2552		
	ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 1/2552		
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	21,000.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการสภาฯ ประเภทโดยตำแหน่ง ผู้บริหาร และคณาจารย์	7,800.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้บริหารที่เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย	5,100.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการสภาฯ และผู้ช่วยเลขานุการ	900.00	34,800.00
2	ประชุมสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2551		
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่ประธาน	2,000.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการภายนอกจำนวน 6 คน ๆ ละ 1,500 บาท	9,000.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการ	600.00	11,600.00
3	ประชุมสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ 1/2551		
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่ประธาน	2,000.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการภายนอกจำนวน 5 คน ๆ ละ 1,500 บาท	7,500.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการภายใน จำนวน 2 คน ๆ ละ 1,000 บาท	2,000.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการ	600.00	12,100.00

- ค่าเบี้ยประชุมแก่นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	21,000.00	
- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการสภาฯ ประเภทโดยตำแหน่ง ผู้บริหาร และคณาจารย์	7,800.00	
- ค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้บริหารที่เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย	5,100.00	
- ค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการสภาฯ และผู้ช่วยเลขานุการ	900.00	34,800.00
เดือนสิงหาคม 2552		
ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 8/2552		
- ค่าเบี้ยประชุมแก่นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	21,000.00	
- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการสภาฯ ประเภทโดยตำแหน่ง ผู้บริหาร และคณาจารย์	7,800.00	
- ค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้บริหารที่เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย	5,100.00	
- ค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการสภาฯ และผู้ช่วยเลขานุการ	900.00	34,800.00
เดือนกันยายน 2552		
ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 9/2552		
- ค่าเบี้ยประชุมแก่นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	21,000.00	
- ค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการสภาฯ ประเภทโดยตำแหน่ง ผู้บริหาร และคณาจารย์	7,800.00	
- ค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้บริหารที่เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย	5,100.00	
- ค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการสภาฯ และผู้ช่วยเลขานุการ	900.00	34,800.00
	รวมทั้งสิ้น	395,400.00