



รายงาน  
การบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๕๑  
1 มกราคม – 31 มีนาคม 2551

## คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทั้งที่ได้ดำเนินการไปแล้วและบางกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่ขณะนี้ แต่บางกิจกรรมก็ยังไม่ดำเนินการ ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้ได้รับการประเมินจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแล้วเห็นว่าเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและควรดำเนินการแก้ไข หรือควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวก่อนที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ รายงานฉบับนี้ได้ระบุความเสี่ยงไว้หลายหัวข้อที่เกิดขึ้นกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและได้ระบุวิธีการดำเนินการแก้ปัญหาความเสี่ยงเหล่านั้น

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การระบุความเสี่ยง .....	1
สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ประจำปีไตรมาส 2 .....	2
ภาคผนวก .....	3
ผลการดำเนินงาน ด้านความรู้ทางวิชาการ.....	4
ปฏิทินการจัดการประชุมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. 2551 .....	8
ปฏิทินการดำเนินงานด้านความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 .....	9
ปฏิทินการดำเนินงานด้านความเสี่ยง ประจำปีไตรมาสที่ 2 .....	11
แผนการบริหารความเสี่ยง ด้านความรู้ทางวิชาการ .....	12
- ความเสี่ยงที่ 1 การตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง .....	13
- ความเสี่ยงที่ 2 การตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ .....	15
- ความเสี่ยงที่ 3 โอกาสในการพัฒนางานในเชิงรุก .....	18
ผู้รับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยงสำนักงานสภามหาวิทยาลัย .....	21

## การจัดการความเสี่ยง

### ระบุความเสี่ยง

#### 1. ความเสี่ยงด้านความรู้ทางวิชาการ

ความเสี่ยงที่ 1 การตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 2 การตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้

ความเสี่ยงที่ 3 โอกาสในการพัฒนางานในเชิงรุก

ผลกระทบ ทำให้ไม่สามารถพัฒนางานด้านวิชาการได้อย่างเต็มที่ และทำให้เกิดการล่าช้าในการพัฒนางานในเชิงรุก

## สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง

### ประจำไตรมาสที่ 2

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม 2551

จากการดำเนินงานของทางสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ในช่วงไตรมาสแรกทำให้พบความเสี่ยงใหม่เกิดขึ้นและทางสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการวิเคราะห์และพบความเสี่ยงใหม่ต้องการแก้ไขในช่วงไตรมาสที่ 2 คือ ในด้านความรู้ทางวิชาการของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่ทางสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมองว่าต้องการแก้ไขโดยด่วน เพราะความเสี่ยงดังกล่าวเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในด้านอื่นๆ ด้วย คือ

#### ความเสี่ยงด้านความรู้ทางวิชาการ

- การตระหนักถึงความสำคัญของความรู้ทางวิชาการ
- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจทางด้านวิชาการน้อย
- โอกาสในการพัฒนางานในเชิงรุก

#### ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ

##### ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

กิจกรรม	ผลการดำเนินกิจกรรม
การตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงของสำนักงานมากขึ้น ทำให้ทุกส่วนงานร่วมกันปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อลดปัญหาความเสี่ยงของสำนักงานมากยิ่งขึ้น
การตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีความรู้เรื่องการจัดการความรู้ในงานที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น และส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยสามารถตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร ในเรื่องการต้องการให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่สามารถวิเคราะห์มหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการของสภามหาวิทยาลัยต่อไป
โอกาสในการพัฒนางานในเชิงรุก	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้ความสนใจกับการเปลี่ยนแปลงการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานในเชิงรุกอย่างเป็นรูปธรรมในระยะเวลาอันใกล้

ภาคผนวก

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยง  
เรื่อง ความเสี่ยงด้านความรูทางวิชาการ

## ส่วนที่ 1 การแก้ปัญหาในด้านความรู้ทางวิชาการ

### 1. การปฏิบัติ

#### 1.1 การตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง

##### เหตุผลที่ปฏิบัติ

เนื่องจากบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยหลายคนยังไม่เข้าใจถึงความสำคัญของการทำกิจกรรมจัดการความเสี่ยง เพราะมองว่าเป็นเรื่องที่ไม่จำเป็น เป็นงานที่นอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติ และมองว่าเป็นภาระเพิ่ม ดังนั้นทำให้การทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านการบริหารความเสี่ยงไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ เพราะไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรท่านอื่นเท่าที่ควร

##### ความคาดหวัง

บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีในการจัดการความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

##### ความสำเร็จที่ได้รับ

บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงของสำนักงานมากขึ้น ทำให้ทุกส่วนงานร่วมกันปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อลดปัญหาความเสี่ยงของสำนักงานมากยิ่งขึ้น

##### วัน / เดือน / ปี ในการปฏิบัติกิจกรรม

วันที่ 18 มกราคม 2551 ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

#### 1.2 การตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้

##### เหตุผลที่ปฏิบัติ

เนื่องจากบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยหลายคนยังไม่เข้าใจถึงความสำคัญของการทำกิจกรรมจัดการความรู้ เพราะมองว่าเป็นเรื่องที่ไม่จำเป็น เป็นงานที่นอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติ และมองว่าเป็นภาระเพิ่ม ดังนั้นทำให้การทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านการจัดการความรู้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ เพราะไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรท่านอื่น และที่สำคัญการจัดการความรู้ยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการนำมาบูรณาการในการทำงาน เพื่อให้งานประสบความสำเร็จและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นกว่าเดิมอีกด้วย



## ความคาดหวัง

อยากให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีความรู้เรื่องการจัดการความรู้ในงานที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การทำงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยสามารถตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร ในเรื่องที่ต้องการให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่สามารถวิเคราะห์มหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการของสภามหาวิทยาลัยต่อไป

## ความสำเร็จที่ได้รับ

เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีความรู้เรื่องการจัดการความรู้ในงานที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น และสามารถดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยสามารถตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร ในเรื่องที่ต้องการให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่สามารถวิเคราะห์มหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการได้

## วัน / เดือน / ปี ในการปฏิบัติกิจกรรม

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551 ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

### 1.3 โอกาสในการพัฒนางานในเชิงรุก

#### เหตุผลที่ปฏิบัติ

เนื่องจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่รองรับการทำงานของสภามหาวิทยาลัยทักษิณโดยตรง ดังนั้นการทำงานของสำนักงานสภาต้องเป็นหน่วยงานที่ก้าวหน้าในทุก ๆ ด้านเพื่อให้การทำงานของสภามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้อย่างเต็มศักยภาพ

#### ความคาดหวัง

เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติงานในเชิงรุกได้อย่างเป็นรูปธรรมในระยะเวลาอันใกล้ และที่สำคัญ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นหน่วยงานที่มีความรอบรู้ในทุก ๆ เรื่องของมหาวิทยาลัยทักษิณ

#### ความสำเร็จที่ได้รับ

เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้ความสนใจกับการเปลี่ยนแปลงการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานในเชิงรุกอย่างเป็นรูปธรรมในระยะเวลาอันใกล้

## วัน / เดือน / ปี ในการปฏิบัติกิจกรรม

วันที่ 14 มีนาคม 2551 ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารบริหารและ  
สำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

## ส่วนที่ 2 การกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการจัดการความเสี่ยงสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ.2551

1. ควรจัดกิจกรรมที่เป็นการแก้ปัญหาความเสี่ยงต่างๆ ความเสีย และหลายๆ วิธีเพื่อให้การจัดการ  
ความเสี่ยงนั้นประสบความสำเร็จ
2. หน่วยงานที่ประสบกับความเสี่ยงควรรีบจัดการความเสี่ยงให้หมดโดยเร็ว และให้ข้อมูลที่เป็น  
จริงต่อมหาวิทยาลัย
3. หน่วยงานที่ดูแลเรื่องความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยควรให้ความช่วยเหลือในเรื่อง การให้  
คำปรึกษา การดูแลหน่วยงานที่ประสบกับความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้ความ  
เสี่ยงที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานต่างๆ นั้นหมดไปเพราะจะเป็นการลดความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี
4. มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับความเสี่ยงของหน่วยงานเพราะความเสี่ยงเล็กๆ ของ  
หลายๆ หน่วยงานเมื่อรวมกันแล้วอาจเป็นความเสี่ยงที่สูงมากของมหาวิทยาลัยก็ได้

ปฏิทินการจัดประชุมด้านการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2551

ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
1/2551	18 มกราคม 2551	09.00-16.20 น.	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วิทยาเขตพัทลุง	สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2/2551	22 กุมภาพันธ์ 2551	15.00-16.20 น.	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วิทยาเขตพัทลุง	สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
3/2551	14 มีนาคม 2551	09.00-16.20 น.	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วิทยาเขตพัทลุง	สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
4/2551	25 เมษายน 2551	09.00-16.20 น.	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วิทยาเขตพัทลุง	สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
5/2551	23 พฤษภาคม 2551	09.00-16.20 น.	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วิทยาเขตพัทลุง	สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
6/2551	27 มิถุนายน 2551	09.00-16.20 น.	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วิทยาเขตพัทลุง	สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
7/2551	11 กรกฎาคม 2551	09.00-16.20 น.	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วิทยาเขตพัทลุง	สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
8/2551	22 สิงหาคม 2551	09.00-16.20 น.	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วิทยาเขตพัทลุง	สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
9/2551	19 กันยายน 2551	09.00-16.20 น.	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วิทยาเขตพัทลุง	สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
10/2551	24 ตุลาคม 2551	09.00-16.20 น.	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วิทยาเขตพัทลุง	สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
11/2551	21 พฤศจิกายน 2551	09.00-16.20 น.	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วิทยาเขตพัทลุง	สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
12/2551	26 ธันวาคม 2551	09.00-16.20 น.	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วิทยาเขตพัทลุง	สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**ปฏิทินการดำเนินงาน**  
**การบริหารความเสี่ยงสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551**

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ
1 ตุลาคม 2550	เปิดรับสมัครบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดประชุมและมีจิตบริการอย่างแท้จริงมาปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
1 ตุลาคม 2550	ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่จัดส่งวาระเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย
1 ตุลาคม 2550 - ปัจจุบัน	ให้ค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
1 พฤศจิกายน 2550	จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นในการจัดเตรียมงานการประชุมและผลิตเอกสารการประชุมเตรียมไว้ประจำสำนักงาน
1 พฤศจิกายน 2550	จัดทำเรื่องขอห้องที่เหมาะสมในการใช้ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ
1 ธันวาคม 2550	จัดเตรียมห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถต้อนรับผู้มาเยี่ยมได้
1 ธันวาคม 2550	สรรหาบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
18 มกราคม 2551	จัดประชุมชี้แจงงานด้านการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
22 กุมภาพันธ์ 2551	จัดประชุมชี้แจงการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
22 กุมภาพันธ์ 2551	สรรหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถทางการเงินเพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินมากกว่า 1 คน เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
22 กุมภาพันธ์ 2551 - ปัจจุบัน	ทำบัญชีควบคุมค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นเพื่อหาทางแก้ไขและลดค่าใช้จ่ายเหล่านี้ในอนาคต
29 กุมภาพันธ์ 2551	จัดตั้งกรรมการเพื่อตรวจสอบด้านการเงินทุกเดือนเพื่อความโปร่งใส
14 มีนาคม 2551	จัดประชุมเพื่อรับคำแนะนำ และขอเสนอแนะในการพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้มีทิศทางการดำเนินงานในเชิงรุก จากผู้บริหาร
23 พฤษภาคม 2551	จัดโครงการ ฟีไม่อยู่ หนูก็ทำได้
27 มิถุนายน 2551	รวบรวมข้อมูลผลงานทางด้านวิชาการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อทุกคนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง
11 กรกฎาคม 2551	ส่งเสริมสนับสนุนเจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทุกท่านร่วมโครงการด้านวิชาการทั้งของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานภายนอก

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ
22 สิงหาคม 2551	ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกคนมีความรักในองค์กร และเพื่อนร่วมงาน
19 กันยายน 2551	ทำบัญชีสรุปค่าใช้จ่ายของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลรายปีที่จะส่งการเงินต่อไป

**ปฏิทินการดำเนินงาน**  
**การบริหารความเสี่ยงสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ**  
**ประจำปีงบประมาณที่ 2**  
**1 มกราคม 2551- 31 มีนาคม 2551**

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ
18 มกราคม 2551	จัดประชุมชี้แจงงานด้านการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
22 กุมภาพันธ์ 2551	จัดประชุมชี้แจงการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
22 กุมภาพันธ์ 2551	สรรหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการเงินเพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินมากกว่า 1 คน เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
22 กุมภาพันธ์ 2551 - ปัจจุบัน	ทำบัญชีควบคุมค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นเพื่อหาทางแก้ไขและลดค่าใช้จ่ายเหล่านี้ในอนาคต
29 กุมภาพันธ์ 2551	จัดตั้งกรรมการเพื่อตรวจสอบด้านการเงินทุกเดือนเพื่อความโปร่งใส
14 มีนาคม 2551	จัดประชุมเพื่อรับคำแนะนำ และข้อเสนอแนะในการพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้มีทิศทางการดำเนินงานในเชิงรุก จากผู้บริหาร

## แผนการบริหารความเสี่ยง ด้านความรู้ทางวิชาการ

แผนการบริหารความเสี่ยง ด้านความรู้ทางด้านวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

บันทึกการจัดการความเสี่ยง ด้านความรู้ทางด้านวิชาการ

ความเสี่ยงที่ 1 การตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง

ส่วนที่ 1 แผนการจัดการความเสี่ยง

ความเสียหายที่เกิดขึ้น/หรืออาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมในการจัดการความเสี่ยง	กำหนดการดำเนินการ
หากบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยไม่ตระหนักและเห็นความสำคัญของความรู้ทางวิชาการอาจมีผลทำให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถพัฒนางานที่ทำอยู่ได้อย่างมีศักยภาพ ซึ่งอาจส่งผลให้ไม่สามารถบริหารจัดการงานในลักษณะเชิงรุกได้	สร้างความรักการใฝ่รู้และการตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง	1. จัดประชุมชี้แจงงานด้านการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	18 มกราคม 2551



## ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินการจัดการความเสี่ยง

### 1. ผลจากการจัดการความเสี่ยง

#### 1.1 ความคืบหน้า (รายงานตามรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยแจ้ง)

การดำเนินการเรื่องการจัดประชุมเพื่อชี้แจงงานด้านการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นสมบูรณ์และบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และตระหนักถึงความสำคัญของการที่ต้องมีความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้น

#### 1.2 กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว และผลลัพธ์

กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว	ผลลัพธ์
ประชุมชี้แจงงานด้านการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงของสำนักงานมากขึ้น ทำให้ทุกส่วนงานร่วมกันปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อลดปัญหาความเสี่ยงของสำนักงานมากยิ่งขึ้น

#### 1.3 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยไม่ค่อยได้จัดการประชุมในลักษณะนี้บ่อยๆ จึงทำให้บุคลากรไม่ค่อยได้รับความรู้หรือการฝึกฝนเป็นประจำ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรจัดให้มีการประชุมในลักษณะนี้บ่อยๆ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และการฝึกฝนเป็นประจำ

### 2. ความเสี่ยงคงเหลือมีดังนี้

บุคลากรยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงอย่างจริงจัง จึงอาจทำให้ทำงานได้อย่างไม่ถูกต้องและเหมาะสมตรงกับเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยง

## แผนการบริหารความเสี่ยง ด้านความรู้ความสามารถ

ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

บันทึกการจัดการความเสี่ยง ด้านความรู้ทางวิชาการ

ความเสี่ยงที่ 1 การตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้

### ส่วนที่ 1 แผนการจัดการความเสี่ยง

ความเสียหายที่เกิดขึ้น/หรืออาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมในการจัดการความเสี่ยง	กำหนดการดำเนินการ
หากบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยขาดความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้ อาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารที่ต้องการให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ก่อนนำเข้าไปประชุมสภามหาวิทยาลัย	เปิดโอกาสให้บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อมาพัฒนางานที่รับผิดชอบและสามารถจัดการกระบวนการทำงานได้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น	1. เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้มาบรรยายเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบการจัดการความรู้และเจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่ให้ความสนใจทุกท่าน	22 กุมภาพันธ์ 2551

## ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินการจัดการความเสี่ยง

### 1. ผลจากการจัดการความเสี่ยง

#### 1.1 ความเป็นที่พอใจ (รายงานตามรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยแจ้ง)

เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่ดูแลเรื่องการจัดการความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่สนใจมีความรู้เรื่องการจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเพิ่มมากขึ้น

#### 1.2 กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว และผลลัพธ์

กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว	ผลลัพธ์
เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เรื่องการจัดการความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีความรู้เรื่องการจัดการความเสี่ยงในงานที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น และส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยสามารถตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร ในเรื่องที่ต้องการให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่สามารถวิเคราะห์ห้มหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการของสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### 1.3 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
การดำเนินการเพื่อวิเคราะห์ห้มหาวิทยาลัยนั้นต้องได้รับการยอมรับจากหลายๆ ฝ่าย	หาแนวทางในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และจัดทำงานให้เป็นระบบเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ เกิดการยอมรับผลการวิเคราะห์ที่จะเกิดขึ้น

## 2. ความเสี่ยงที่เหลือมีดังนี้

การทำงานในเชิงรุกเพื่อตอบสนองนโยบายของผู้บริหารนั้นสำหรับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยยังคงถือว่าทำได้ยาก เพราะ

1. เป็นช่วงเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
2. เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยยังคงขาดความมั่นคงกับตำแหน่งปัจจุบัน ส่งผลให้ทำงานได้ไม่เต็มศักยภาพ
3. เนื่องจากภาระงานปัจจุบันยังคงขาดคล่องตัวอยู่มาก จึงเป็นอุปสรรคในการที่จะเปลี่ยนแปลงงานไปในเชิงรุก

## แผนการบริหารความเสี่ยง ด้านความรู้ความสามารถ

ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

บันทึกการจัดการความเสี่ยง ด้านความรู้ทางวิชาการ

ความเสี่ยงที่ 1 โอกาสในการพัฒนางานในเชิงรุก

### ส่วนที่ 1 แผนการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น/หรืออาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมในการจัดการความเสี่ยง	กำหนดการดำเนินการ
<p>หาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยยังคงปฏิบัติงานในลักษณะเดิมในการปฏิบัติภารกิจการประชุมสภามหาวิทยาลัยนั้น อาจเกิดความเสียหายคือ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>มหาวิทยาลัยอาจได้รับข้อมูลในการบรรจุเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่มีการบิดเบือนความจริง</li><li>สภามหาวิทยาลัยไม่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยได้อย่างตรงจุด</li><li>ทำให้มหาวิทยาลัยประสบกับปัญหาเดิมๆ</li></ol>	<p>พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล เช่น การสังเกตการรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาอย่างตรงจุดเพื่อจะได้นำเรื่องบรรจุเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยและแก้ปัญหาต่อไป</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>ชี้แจงวัตถุประสงค์สร้างความเข้าใจในการทำงานเชิงรุกให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทราบ</li><li>ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทุกท่านรับทราบและปฏิบัติ<ul style="list-style-type: none"><li>- วิธีการและกระบวนการในการเก็บข้อมูล</li><li>- การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย</li></ul></li></ol>	14 มีนาคม 2551

## ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินการจัดการความเสี่ยง

### 1. ผลจากการจัดการความเสี่ยง

#### 1.1 ความคืบหน้า (รายงานตามรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยแจ้ง)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการเตรียมการสำหรับเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการประชุมเพื่อรับฟังทิศทางการปฏิบัติงานจากผู้บริหาร และประชุมหารือเพื่อหาความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

#### 1.2 กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว และผลลัพธ์

กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว	ผลลัพธ์
ประชุมเพื่อรับฟังทิศทางการปฏิบัติงานจากผู้บริหาร	เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้ความสนใจกับการเปลี่ยนแปลงการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานในเชิงรุกอย่างเป็นรูปธรรม ในระยะเวลาอันใกล้

#### 1.3 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้อย่างทัน่วงที เพราะ 1. ขาดกำลังคนที่มีความชำนาญในการจัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล โดยเฉพาะ 2. ณ เวลานี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยยังคงดำเนินงานแบบการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	1. รับสมัครบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการจัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลโดยเฉพาะ หรือพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่มีอยู่ให้มีความชำนาญในการจัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อที่จะปฏิบัติงานด้านนี้โดยเฉพาะ 2. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยต้องสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด เพื่อที่จะได้มีเวลาในการทำงานในลักษณะดังกล่าวได้

## 2. ความเสี่ยงที่เหลือมีดังนี้

1. ผู้มีความรู้ความชำนาญในการจัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลโดยเฉพาะ
2. ลักษณะการดำเนินงานปัจจุบันของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
3. เป็นช่วงเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
4. เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยยังคงขาดความมั่นคงกับตำแหน่งปัจจุบัน ส่งผลให้ทำงานได้ไม่เต็มศักยภาพ

การบริหารความเสี่ยง  
ประจำไตรมาสที่ 2  
1 มกราคม 2551 – 31 มีนาคม 2551

ที่ปรึกษา

อาจารย์ ดร.วัลลภา ศษภักดิ์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา

ผู้เรียบเรียง

- นางสาวจินตนา นาคจินดา ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักงาน  
สภามหาวิทยาลัย
- นางสาวราตรี แก้วคง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
คณะกรรมการและเลขานุการบริหารความเสี่ยงสำนักงานสภา  
มหาวิทยาลัย

ออกแบบรูปเล่ม

นางสาวราตรี แก้วคง

รวบรวมข้อมูล

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2551