



แผนการจัดการความรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

จัดทำโดย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

วันที่ 20/มีนาคม/2550

สารบัญ

	หน้า
1. บทสรุปผู้บริหาร	
- ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer) พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ	2
2. ขอบเขต KM (KM Focus Area)	2
3. เป้าหมาย KM (Desired State)	3
4. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)	4
5. การประเมินตนเองเรื่องการจัดการความรู้ และสรุปผลการประเมินตนเอง	4
6. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	6
7. งบประมาณการดำเนินงานการจัดการความรู้	10
ภาคผนวก : 1. ใบสมัครเข้าร่วมเป็นเครือข่ายการจัดการความรู้	13
2. ชื่อหน่วยงาน / ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้	15
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้	16



1. บทสรุปผู้บริหาร

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตราที่ 11 ระบุว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดี จึงได้นำการจัดการความรู้ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้นและนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดวางระบบความรู้และแผนการดำเนินงานไว้ดังรายการดังต่อไปนี้

1.1 ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer)

พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อให้การจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO ระดับหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. นางสาวจินตนา นาคจินดา | ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน |
| 2. นางสาวแสงจันทร์ ปาลานุพันธ์ | คณะทำงาน |
| 3. นางสาวณัฐริณี ไขจันทร์ | คณะทำงาน |
| 4. นางสาวราตรี แก้วคง | คณะทำงานและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

1. รวบรวมและดำเนินการศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2550
2. นำแผนลงสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมในหน่วยงาน
3. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเรื่องต่างๆ ทุกไตรมาส
4. จัดทำรายงานประจำปีด้านการจัดการความรู้
5. ค้นหาและนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี
4. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตามที่ได้มอบหมาย



1.2 ขอบเขต KM (KM Focus Area)

- ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดประกอบด้วย

1. การพัฒนาคุณภาพการประสานเพื่อให้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. การพัฒนาด้านการการนำมติ นโยบาย ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ

3. การพัฒนาด้านงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่จะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2550 (ได้คะแนนสูงสุด) คือ การพัฒนาคุณภาพการประสานเพื่อให้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.3 เป้าหมาย KM (Desired State)

- เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2550 ประกอบด้วย

คุณภาพการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย

- ผู้เกี่ยวข้องสามารถทราบมติ นโยบาย ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- สภามหาวิทยาลัยสามารถติดตามผลการดำเนินงานตามมติ นโยบาย ข้อสังเกตและข้อเสนอได้อย่างครบถ้วน

เป้าหมาย KM (Desired State) เพียงเป้าหมายเดียว ที่ทีมงานจะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2550 คือ คุณภาพการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย



1.4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

1. ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำผลการหารือจากการได้รับแจ้งมติที่รวดเร็วสู่การปฏิบัติเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร
2. สภามหาวิทยาลัยทราบความก้าวหน้าและติดตามผลการดำเนินงานตามมติ นโยบาย ข้อสั่งเกต และข้อเสนอผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน

1.5 การวิเคราะห์จุดแข็ง -จุดอ่อน การจัดการความรู้ (SWOT)

จุดแข็ง

1. มีหน่วยงานที่จะรับผิดชอบงานสภามหาวิทยาลัยโดยตรง
2. มีแผนการประชุมประจำปีโดยเฉพาะสำหรับวาระเชิงนโยบาย
3. มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมติ
4. มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จากหลากหลายสาขาและมีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารหน่วยงาน

จุดอ่อน

โอกาส

1. มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2539 และข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ ที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการดำเนินงาน
2. มหาวิทยาลัยมีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ และมีสำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่มีภารกิจชัดเจน เคลื่อนไปข้างหน้าได้ดี
3. มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จากหลากหลายสาขา และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารหน่วยงาน
4. มหาวิทยาลัยใช้ตัวชี้วัด "ระดับคุณภาพการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย" ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการลงนามคำรับรองปฏิบัติราชการระหว่าง



ปัจจัยคุกคาม



ประมวลแผนการจัดการความรู้ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



แบบฟอร์ม 11 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วันที่ : 20 / มีนาคม / 2550

เป้าหมาย KM (Desired State) : คุณภาพการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย

- หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM :
1. ผู้เกี่ยวข้องสามารถทราบมติ นโยบาย ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมได้อย่างรวดเร็ว
 2. สภามหาวิทยาลัยสามารถติดตามผลการดำเนินงานตามมติ นโยบาย ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะได้อย่างครบถ้วน
 3. สามารถจัดทำคู่มือ / ขั้นตอน / แนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านคุณภาพกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยได้จริงในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การชี้แจงความรู้ - ความรู้ในด้านการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ - ความรู้ในการจัดทำมติ รายงานการประชุม - ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เกี่ยวข้อง	- ทำการตรวจสอบความรู้ในองค์กรเพื่อวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นในการบรรลุเป้าหมาย	ต.ค.49 – มี.ค.50	สรุปผลการประเมิน ทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็น	3 เรื่อง	ระบบ IT	-	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	- ค้นคว้าเรียนรู้จากเอกสาร, Intranet, Internet - การประชุม/อบรม ดูงาน	ต.ค.49 – มี.ค.50	จำนวนเรื่อง	อย่างน้อย 2 เรื่อง	- เอกสาร, IT	-	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	- พัฒนาระบบเผยแพร่สารสนเทศจากการประชุม	ม.ค. – ก.ย.50	ระบบ IT	อย่างน้อย ประเด็นละ 1 เรื่อง	- แนวทางการระบบการจัดเก็บข้อมูล	-	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- จัดประชุมภายในหน่วยงานเพื่อสร้างองค์ความรู้ร่วมกัน	เม.ย. – พ.ค.50	กิจกรรมโครงการ	อย่างน้อย 1 ประเด็น	- IT	-	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินงาน

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : *Dr. Kiatyong* (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)



แบบฟอร์ม 11 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วันที่ : 20 / มีนาคม / 2550

เป้าหมาย KM (Desired State) : คุณภาพการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : 1. ผู้เกี่ยวข้องสามารถทราบมติ นโยบาย ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตและข้อเสนอแนะได้อย่างรวดเร็ว

2. สภามหาวิทยาลัยสามารถติดตามผลการดำเนินงานตามมติ นโยบาย ข้อเสนอแนะได้อย่างครบถ้วน

3. สามารถจัดทำคู่มือ / ขั้นตอน / แนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านคุณภาพกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยได้จริงในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5	การเข้าถึงความรู้	- ศึกษาจากหนังสือ ข่าวสาร	ต.ค.49 – ก.ย.50	จำนวนช่องทาง	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	IT	-	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	ทุกสิ้นเดือน	- จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยน	12 ครั้ง	IT	1,711.00	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ดำเนินการ เสร็จสิ้น
7	การเรียนรู้	- สรุปบทเรียนในลักษณะ Flow Chart	มิ.ย. – ก.ย.50	- จำนวนกระบวนการ หน่วยงาน(หน่วยงาน ได้นำผล ไปใช้ -จำนวนบทเรียน	อย่างน้อย 2 เรื่อง	-	-	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน

ผู้ทบทวนอนุมัติ :(CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)



แบบฟอร์ม 12 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วันที่ : 20 / มีนาคม / 2550

เป้าหมาย KM (Desired State) : คุณภาพการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : 1. ผู้เกี่ยวข้องสามารถทราบมติ นโยบาย ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะได้อย่างรวดเร็ว

2. สภามหาวิทยาลัยสามารถติดตามผลการดำเนินงานตามมติ นโยบาย ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะได้อย่างครบถ้วน

3. สามารถจัดทำคู่มือ / ขั้นตอน / แนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านคุณภาพกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยได้จริงในทางปฏิบัติ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	- แต่งตั้งทีมงานการจัดการความรู้	ม.ค.-มี.ค.50	- ระดับความสำเร็จ ของการผลักดันให้ กิจกรรมดังกล่าว ประสบความสำเร็จ	1 ครั้ง	การประชุมชี้แจง	-	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน
2	การสื่อสาร	- มีการสื่อสารความรู้ ผ่านทางเอกสาร, บอร์ด ประชาสัมพันธ์, e-mail, intranet, internet	ต.ค.49-ก.ย.50	- จำนวนช่องทางใน การสื่อสาร	2 ช่องทาง	- เอกสาร, IT	-	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน
3	กระบวนการและเครื่องมือ	- ผู้เกี่ยวข้องได้รับแจ้งมติภายหลังการประชุม ได้อย่างรวดเร็ว - สามารถรายงานผลการดำเนินงานตามมติ ข้อสังเกต ข้อเสนอ ให้สภามหาวิทยาลัยในการ ประชุมครั้งถัดไปได้ครบถ้วน	ก.พ.49-ก.ย.50	- รายงานผลการ เปรียบเทียบการผล การใช้องค์ความรู้	- 1 เรื่อง	- เอกสาร, IT	-	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : *Dr. Komol* (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

แบบฟอร์ม 12 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วันที่ : 20 / มีนาคม / 2550

เป้าหมาย KM (Desired State) : คุณภาพการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : 1. ผู้เกี่ยวข้องสามารถทราบมติ นโยบาย ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะได้อย่างรวดเร็ว

2. สภามหาวิทยาลัยสามารถติดตามผลการดำเนินงานตามมติ นโยบาย ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะได้อย่างครบถ้วน

3. สามารถจัดทำคู่มือ / ขั้นตอน / แนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านคุณภาพกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยได้จริงในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการ/ความรู้สำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	การเขียนคู่มือ	- พัฒนาคณะกรรมการบุคคลากรภายในหน่วยงาน	ต.ค.49-ก.ย.50	- จำนวน	1 กิจกรรม			สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน
5	การวัดผล	- ผู้เกี่ยวข้องได้รับแจ้งมติภายหลังการประชุมได้อย่างรวดเร็ว - สามารถรายงานผลการดำเนินงานตามมติ ข้อสังเกต ข้อเสนอ ให้สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไปได้ครบถ้วน	ปีงบประมาณ 2549-2550		1 เรื่อง	- เอกสาร,IT		สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	- จัดกิจกรรมโดยสำนักงานยุทธศาสตร์ซึ่งเป็น การดำเนินงานโดยภาพรวมของมหาวิทยาลัย	ต.ค.ก.ย.50	- หน่วยงาน KM ดีเด่น ปี'50 - รางวัล	- 1 หน่วยงาน	ของรางวัล	-	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน

ผู้ทบทวนอนุมัติ : *S. Amorn* (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

แบบฟอร์ม 13 สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วันที่ : 20 / มีนาคม / 2550

เป้าหมาย KM (Desired State) : คุณภาพการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย

หน่วยวัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : 1. ผู้เกี่ยวข้องสามารถทราบมติ นโยบาย ข้อเสนอแนะและข้อเสนองานประชุมได้อย่างรวดเร็ว

2. สภามหาวิทยาลัยสามารถติดตามผลการดำเนินงานตามมติ นโยบาย ข้อเสนอแนะได้อย่างครบถ้วน

3. สามารถจัดทำคู่มือ / ขั้นตอน / แนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านคุณภาพกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยได้รวมถึงสามารถนำไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	ปี พ.ศ.2550											
			ระยะเวลา											
			10/49	11/49	12/49	1/50	2/50	3/50	4/50	5/50	6/50	7/50	8/50	9/50
1	การแต่งตั้งทีมงานการจัดการความรู้ประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-			██████████									
2	ทำการตรวจสอบและแสวงหาองค์ความรู้ที่จำเป็น	-	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบและประมวลลักษณะการเปลี่ยนแปลงเรียนรู้	-	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
4	การเข้าถึงความรู้ - จัดทำเป็นเอกสาร - บอร์ดประชาสัมพันธ์	-	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
5	จัดประชุมภายในสำนักงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	-												

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ...*Dr. N. N. N.*..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)



แบบฟอร์ม 13 สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (ต่อ)													
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วันที่ : 20 / มีนาคม / 2550													
เป้าหมาย KM (Desired State) : คุณภาพการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย													
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : 1. ผู้เกี่ยวข้องสามารถทราบมติ นโยบาย ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะได้อย่างรวดเร็ว													
2. สภามหาวิทยาลัยสามารถติดตามผลการดำเนินงานตามมติ นโยบาย ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะได้อย่างครบถ้วน													
3. สามารถจัดทำคู่มือ / ขั้นตอน / วัฏปฏิบัติในการดำเนินงานด้านคุณภาพกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยได้จริงในทางปฏิบัติงาน													
ปี พ.ศ. 2550													
ระยะเวลา													
ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)											
		10/49	11/49	12/49	1/50	2/50	3/50	4/50	5/50	6/50	7/50	8/50	9/50
6	การเรียนรู้ - พัฒนาการสามารถบุคลากรภายในหน่วยงาน												
7	การวัดผล - ผู้เกี่ยวข้องได้รับแจ้งมติภายหลังการประชุมได้อย่างรวดเร็ว - สามารถรายงานผลการดำเนินงานตามมติ ข้อสังเกต ข้อเสนอ ให้ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไปได้ครบถ้วน												

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ...*K. Kham...*..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)



ภาคผนวก

1. ไบสมัครเข้าร่วมเป็นเครือข่ายการจัดการความรู้
2. ชื่อหน่วยงาน / ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้





ใบสมัครเข้าร่วมเป็นเครือข่ายการจัดการความรู้
สำนักงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

1. ระหว่าง

ดร.วัลลภา คชภักดี

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับมหาวิทยาลัย)

ผู้รับสมัคร

และ

นางสาวจินตนา นาคจินดา

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับหน่วยงาน)

ผู้ยื่นใบสมัคร

- ใบสมัครนี้เป็นใบสมัครฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2550
- รายละเอียดของใบสมัครนี้ได้แก่ แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ เป้าหมายการวิเคราะห์องค์การด้านการจัดการความรู้ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในแผนการจัดการความรู้



4. ข้าพเจ้า ดร.วัลลภา ศษภักดี ในฐานะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับมหาวิทยาลัย) และนางสาวจินตนา นาคจินดา ในฐานะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับหน่วยงาน) ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยทักษิณ เป้าหมาย การวิเคราะห์องค์รด้านการจัดการความรู้ ตัวชี้วัด และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในแผนการจัดการความรู้นี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานสภาคณาจารย์ ให้เป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้านางสาวจินตนา นาคจินดา ได้ทำความเข้าใจ ข้อกำหนดข้อ 3 แล้วขอให้คำรับรองกับผู้บริหารด้านการจัดการความรู้(ระดับมหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยทักษิณว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
6. ผู้รับสมัครและผู้ยื่นใบสมัคร ได้เข้าใจแผนการจัดการความรู้และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

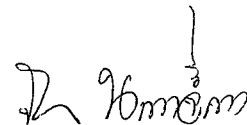


(ดร.วัลลภา ศษภักดี)

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

(ระดับมหาวิทยาลัย)

วันที่ 30 มีนาคม 2550



(นางสาวจินตนา นาคจินดา)

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

(ระดับหน่วยงาน)

วันที่ 30 มีนาคม 2550



ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน / ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้			
หน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย			
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)			
ชื่อ : นางสาวจินตนา นามสกุล : นาคจินดา			
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนตัว			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Ms. Jintana Nakjinda		
วัน-เดือน-ปี เกิด	11 พฤศจิกายน 2515		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย		
การศึกษาดูงาน	อบรมหลักสูตรพัฒนานักบริหารอุดมศึกษา รุ่นที่ 1 (นบอ.1) ระหว่างวันที่ 9 -21 ตุลาคม 2550 ณ สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ และศึกษาดูงานสถาบันอุดมศึกษา ณ ประเทศมาเลเซียและประเทศสิงคโปร์ จัดโดยกองบริหารบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ		
เกียรติคุณที่ได้รับ	- ตริตาภรณ์ มงกุฎไทย (เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2543) - ตริตาภรณ์ ช้างเผือก (เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2547)		
ที่อยู่	140/22 ต.เขารูปช้าง ถ.กาญจนวนิช อ.เมือง จ.สงขลา 90000		
การติดต่อสื่อสาร	โทรศัพท์ : 074-443992 โทรศัพท์มือถือ : 081-5990591 E-mail address : Jintana@tsu.ac.th		
ประวัติการศึกษา จากการศึกษาต่ำสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา
อนุปริญญา	บริหารธุรกิจ	วิทยาลัยครูสงขลา	2535
ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับ 2)	สาขาการจัดการทั่วไป	วิทยาลัยครูสงขลา	2537



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้





คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๐๙๖/๒๕๕๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันตลอดเวลา ประกอบกับสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้กับส่วนราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการความรู้ในส่วนราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ที่สำคัญที่มีผลต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และผลักดันการพัฒนาการจัดการความรู้ในส่วนราชการก้าวไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ ดร.วัลลภา คชภักดี รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒. คณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑. นางสาวจินตนา นาคจินดา

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

CKO (Chief Knowledge Officer)

/ โดยมีหน้าที่ (ต่อ).....

1. ให้การสนับสนุน และผลักดันให้การจัดการความรู้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม
2. ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ในสำนักงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
3. ประสานกับคณะทำงานบริหารความรู้ระดับมหาวิทยาลัย
4. ให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
5. รายงานผลต่อคณะทำงานการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย

2. คณะทำงานการจัดการความรู้ ประกอบด้วย (ต่อ)

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 1. นางสาวแสงจันทร์ ปาตานุพันธ์ | คณะทำงาน |
| 2. นางสาวณัฐริณี ไช้จันทร์ | คณะทำงาน |
| 3. นางสาวราตรี แก้วคง | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

1. รวบรวมและดำเนินการศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2550
2. นำแผนลงสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมในหน่วยงาน
3. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเรื่องต่างๆ ทุกไตรมาส
4. จัดทำรายงานประจำปีด้านการจัดการความรู้
5. ค้นหาและนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี
6. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตามที่ได้มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ 30 กันยายน 2550

ตั้ง ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2550



(อาจารย์ ดร.วัลลภา คชภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา