

รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีงบประมาณ 2552
(1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยทักษิณ

คำนำ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานอิสระตามโครงสร้างการบริหารงานและแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2548 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2548 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณและประสานงานการควบคุมดูแลกิจการทั่วไป ตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รายงานประเมินตนเองครั้งแรกในปีงบประมาณ 2550 สำหรับรายงานตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ฉบับนี้ เป็นรายงานผลการประเมินการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฉบับที่ 3 ซึ่งจัดทำขึ้นในช่วงเดือนตุลาคม 2551 - เดือนกันยายน 2552 โดยภาพรวมในการประเมินตนเองของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยใช้คู่มือการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ 2552 โดยเลือกประเมิน 16 ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยทักษิณ และตัวชี้วัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน 10 ตัวชี้วัด

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอขอบคุณคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในเป็นอย่างสูง สำหรับความชัดเจน ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาที่เป็นประโยชน์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินตนเองของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552 จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของบุคลากรและการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

(นางสาวจินตนา นาคจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ผู้ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยตรวจสอบภายใน	5
ชื่อหน่วยงาน	5
ที่ตั้ง	5
ประวัติความเป็นมา	5
ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ	8
บุคลากร	12
งบประมาณ	12
โครงสร้างองค์กร	14
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานและผลการประเมิน	17
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	17
ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคูณภาพการประสานงานเพื่อให้การกำกับดูแลของ	31
สภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็ง	38
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำอธิบายตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	47
ภาคผนวก ข คำอธิบายตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	92
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	115
ภาคผนวก ง สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ปี 2551	117
ภาคผนวก จ รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละตัวชี้วัด	137

ส่วนที่ 1

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

1. สรุปข้อมูลพื้นฐาน

สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2549 มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานและแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยให้มีสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานอิสระของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2549 โดยมีเหตุผลดังนี้

1. เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย
2. ประสานงานการควบคุมดูแลกิจการทั่วไป ติดตามผล ประเมินผล ตามนโยบาย ทิศทาง แผนงาน ยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีบุคลากรจำนวน 5 คน เป็นข้าราชการจำนวน 1 อัตรา ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 3 อัตรา และเป็นลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน 1 อัตรา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 4,429,880 บาท เป็นงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 3,528,020 บาท และเงินแผ่นดิน จำนวน 901,860 บาท

2. สรุปผลการประเมิน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ประเมินตนเองตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

ยุทธศาสตร์	คะแนน	ผลการประเมิน
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล		
เฉลี่ย (16 ตัวชี้วัด)	4.25	ดี
ยุทธศาสตร์เฉพาะของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการประสานงานเพื่อให้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	5	ดีมาก
ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็ง	5	ดีมาก
เฉลี่ย (11 ตัวชี้วัด)	5	ดีมาก
เฉลี่ยรวม	4.56	ดีมาก

3. สรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินรายยุทธศาสตร์

3.1 ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จากการประเมินตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ที่ 1 ได้คะแนน 4.25 ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

สรุปแนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการบริหารจัดการประชุมครบวงจร
2. การนำผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุม
3. การสร้างพันธมิตรกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

3.2 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการประสานงานเพื่อให้การกำกับดูแลของสภา

มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมิน

จากการประเมินตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ที่ 1 ได้คะแนน 5.00 ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก

สรุปแนวทางการพัฒนา

ควรปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้มีข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็ง

สรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมิน

จากการประเมินตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ที่ 2 ได้คะแนน 5.00 ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก

สรุปแนวทางการพัฒนา

1. บุคลากรต้องหมั่นศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับงานที่ตนรับผิดชอบเพื่อพัฒนางานให้เกิดผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น
2. การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
3. พัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ในทุกรายละเอียดของเนื้องาน

4. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

4.1 ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ดีเด่นด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ 2 – 3 ผลการดำเนินงาน คือ

- 4.1.1 ได้รับผลการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2552 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับผลการประเมินให้มีผลงาน Best Practice 2 เรื่อง ได้แก่ บริหารจัดการประชุม และเรื่อง รับรองและต้อนรับ
- 4.1.2 พัฒนาตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับพันธกิจ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

4.2 ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ต้องการการพัฒนาแก้ไขและปรับปรุง 2 – 3 ผลการดำเนินงาน คือ

- 4.2.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่ออกตามมติสภามหาวิทยาลัย
- 4.2.2 นำผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มาพัฒนากระบวนการในลักษณะการจัดการความรู้ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายคลึงกัน

4.3 การดำเนินงานที่ยังไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

- 4.3.1 การขออัตรากำลังตำแหน่งพนักงาน

4.4 สิ่งที่หน่วยงานต้องการความช่วยเหลือและสนับสนุนจากหน่วยงานระดับเหนือขึ้นไป

เพิ่มจำนวนอัตรากำลัง และพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังตำแหน่งพนักงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจประกอบกับความมั่นคงในชีวิตให้แก่บุคลากร

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

1. ชื่อหน่วยงาน

ภาษาไทย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ภาษาอังกฤษ Office of Thaksin University Council

2. ที่ตั้ง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีที่ตั้ง 2 วิทยาเขต คือ

1. วิทยาเขตสงขลา เลขที่ 140 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000
ณ อาคาร 7 ห้อง 749
โทรศัพท์ 0-7444-3992 โทรสาร 0-7444-3993
2. วิทยาเขตพัทลุง เลขที่ 222 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม
จังหวัดพัทลุง 93110
ณ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง
โทรศัพท์ 0-7467-3228 โทรสาร 0-7467-3228

3. ประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2511 ณ พื้นที่ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ต่อมาในปี พ.ศ. 2517 วิทยาลัยวิชาการศึกษา ได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และได้เปลี่ยนสังกัดจากกรมการฝึกหัดครูไปสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยจึงเป็นเหตุให้วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา ได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา โดยในขณะนั้นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เป็นหน่วยงานกลางในการจัดการประชุม สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2539 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ ได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ มีชื่อว่า "มหาวิทยาลัยทักษิณ" โดยภารกิจในการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยอยู่ในความรับผิดชอบของ กลุ่มงานธุรการสงขลา และกลุ่มงานวิทยาเขตสงขลา ตามลำดับ

ต่อมาสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2548 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานและการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2548

1. ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

กองกลาง

กองแผนงาน

กองคลังและพัสดุ

กองบริหารการศึกษและพัฒนาหลักสูตร

กองบริหารบุคคล

2. ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานวิทยาเขตสงขลา ดังนี้

2.1 กองบริหารวิทยาเขตสงขลา

3. ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง ดังนี้

3.1 กองบริหารวิทยาเขตพัทลุง

4. ให้แบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานอิสระ ดังนี้

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานยุทธศาสตร์และการพัฒนา

สำนักวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารรายได้และทรัพย์สิน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สภาคณาจารย์

ต่อมา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551 โดยตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 บัญญัติไว้ว่ามหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้

(1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(2) สำนักงานมหาวิทยาลัย

(3) สำนักงานวิทยาเขต

(4) ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น

วัตถุประสงค์การก่อตั้ง

สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2548 มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานอิสระ โดยมีเหตุผลดังนี้

- (1) เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
- (2) ประสานงาน ควบคุมดูแลกิจการทั่วไป ติดตามผล ประเมินผล ตามนโยบาย ทิศทาง แผนงาน ยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ปรัชญา

บริหารจัดการประชุมและสานต่อนโยบายสภามหาวิทยาลัยเป็นเลิศ คืองานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ปณิธาน

มุ่งมั่นบริหารการจัดการประชุมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

สร้างระบบบริหารจัดการที่ดี เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงาน สานต่อนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นเลิศในการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

พันธกิจ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีภารกิจรองรับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ประสานกับฝ่ายบริหารในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และปฏิบัติตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่การบริหารมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
2. งานธุรการต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย และดำเนินการเกี่ยวกับภาระงานของสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
3. ประสานงานกับบุคคล หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนราชการและองค์กรอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของสภามหาวิทยาลัย
4. ประสานงานและหรือดำเนินงานเพื่อการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภามหาวิทยาลัย
5. รวบรวม วิเคราะห์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติสภามหาวิทยาลัยสำหรับการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย
6. บริการและเผยแพร่ข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ทราบ

7. เป็นหน่วยงานประสานการจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายการเงิน คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายรายได้และทรัพย์สิน คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายจริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

8. จัดทำระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่จัดเก็บ สืบค้น อ้างอิง เผยแพร่และมติของสภามหาวิทยาลัย

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

4. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ

4.1 ขอบเขตงาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ด้านบริหารและธุรการของสภามหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเสนอเรื่องของหน่วยงานต่างๆ ต่อสภามหาวิทยาลัย ตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

1. กลั่นกรองเรื่องที่จะต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทุกเรื่องให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งเปรียบเทียบกับเรื่องที่เคยเสนอหรือเป็นมติของสภามหาวิทยาลัยมาก่อนตลอดจนเสนอข้อกฎหมายหรือระเบียบวิธีปฏิบัติให้สภามหาวิทยาลัยสามารถวินิจฉัยได้ โดยถูกต้อง

2. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบ ร่างข้อบังคับ รวมทั้งปัญหา ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการออกระเบียบหรือข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัย หรือนายกสภามหาวิทยาลัย หรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ตลอดจนให้ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมายอันสืบเนื่องมาจากการออกระเบียบหรือข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยตามที่ส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยได้ขอหาหรือเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกสภามหาวิทยาลัยหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

3. ศึกษา วิเคราะห์และประมวลมติสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

4. การบริหาร/การดำเนินการการประชุมของสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่

4.1 จัดระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยนำเรื่องต่างๆ ที่หน่วยงานนำเสนอและผ่านการพิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยแล้วนำเข้าระเบียบวาระการประชุม

4.2 เชิญประชุมสภามหาวิทยาลัย ดูแลอำนวยความสะดวกแก่กรรมการสภามหาวิทยาลัยในการเดินทางมาร่วมประชุม สำรองที่นั่งเครื่องบิน จองที่พัก จัดรถรับ-ส่งที่สนามบิน รับรองและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาชี้แจงต่อที่ประชุม ตลอดจนเตรียมข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของที่ประชุม รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของสถานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

4.3 การจัดทำรายงานการประชุมเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยรับรองในการประชุมคราวต่อไป

4.4 ยืนยันมติสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.5 ดำเนินเรื่องสืบเนื่องที่จะทำให้ภารกิจนั้นสมบูรณ์ เช่น เสนอคำสั่ง ระเบียบข้อบังคับ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม หรือดำเนินการเสนอเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบไปยังหน่วยเหนือเพื่อดำเนินการต่อไป

5. ตรวจสอบคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่ได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยแล้ว เพื่อนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม และแจ้งคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

6. รวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ จัดทำฐานข้อมูลและให้บริการข้อมูลมติ สภามหาวิทยาลัยแก่ สภามหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรและส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่วนราชการอื่น ๆ และประชาชนทั่วไป รวมทั้งการจัดทำและเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

7. ประมวลและรวบรวม ระเบียบ ข้อบังคับ และมติของสภามหาวิทยาลัย ในเรื่องสำคัญให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอสำหรับใช้อ้างอิง

8. นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเพื่อลดเอกสารหรือทดแทนการใช้เอกสารให้มากที่สุด

9. ให้บริการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่องอื่น ๆ แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 3 งาน ดังนี้

1. งานการประชุม ประกอบด้วยภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 ภารกิจด้านประชุมสภามหาวิทยาลัย
- 1.2 ภารกิจด้านประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายติดตามประเมินผล และสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- 1.3 ภารกิจด้านประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- 1.4 ภารกิจด้านประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ
- 1.5 ภารกิจด้านประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายการเงิน
- 1.6 ภารกิจด้านประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายรายได้และทรัพย์สิน
- 1.7 ภารกิจด้านประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายจริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม
- 1.8 ภารกิจด้านประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- 1.9 ภารกิจด้านการประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
- 1.10 ภารกิจด้านการประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่น
- 1.11 ภารกิจด้านการจัดโครงการประชุมสัมมนาการบริหารงานกลุ่มสาขาวิชา (Cluster)
- 1.12 ภารกิจด้านการประชุมเฉพาะกิจ

2. งานติดตามและประเมินผล ประกอบด้วยภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 ภารกิจด้านติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
- 2.2 ภารกิจด้านติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี
- 2.3 ภารกิจด้านติดตามผลการดำเนินงานตามมติ ข้อสั่งเกต ข้อเสนอนแนะ ของสภามหาวิทยาลัย
- 2.4 ภารกิจด้านติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการของ มหาวิทยาลัย กับ สกอ. และสมศ. (ตัวชี้วัด: คุณภาพการกำกับดูแลของ สภามหาวิทยาลัย)
- 2.5 ภารกิจด้านจัดทำหนังสือรวมระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งที่ออกตามมติ สภามหาวิทยาลัย

- 2.6 ภารกิจด้านจัดทำรายงานประจำปี รวมมติ ข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายรายได้และทรัพย์สิน ฝ่ายระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ฝ่ายจริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม ฝ่ายนโยบายและติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
- 2.7 ภารกิจติดตาม และวิเคราะห์ปัญหาการใช้ระเบียบ ข้อบังคับที่ออกโดย สภามหาวิทยาลัย

3. งานบริหารจัดการ ประกอบด้วยภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

- 3.1 ภารกิจด้านธุรการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 3.2 ภารกิจด้านประชาสัมพันธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 3.3 ภารกิจด้านบริหารงานบุคคลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 3.4 ภารกิจด้านบริหารงบประมาณสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 3.5 ภารกิจด้านการเงินและบัญชีสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 3.6 ภารกิจด้านพัสดุสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 3.7 ภารกิจด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันสภามหาวิทยาลัย
- 3.8 ภารกิจด้านประกันคุณภาพภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 3.9 ภารกิจด้านการจัดการความรู้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 3.10 ภารกิจด้านบริหารความเสี่ยงสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 3.11 ภารกิจด้านรายงานควบคุมภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 3.12 ภารกิจด้านคำรับรองปฏิบัติราชการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 3.13 ภารกิจด้านราชการใสสะอาดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
- 3.14 ภารกิจด้านรายงานประจำปีสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

5. บุคลากร

มีบุคลากรในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รวมจำนวน 5 คน

- นางสาวจินตนา นาคจินดา ...ข้าราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6
- นางสาวพนารัตน์ มาศเมฆ ...ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน
- นางสาวสุชาดา ถาวรานุรักษ์ ...ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน
- นางสาวณัฐริณี ไชจันทร์ ...ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน
- นางสาวฉัตรวลี ชะนะพล ...ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน

6. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณจาก
มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 4,429,880 บาท ประกอบด้วย

งบประมาณแผ่นดิน	901,860 บาท
ค่าจ้างชั่วคราว	214,360 บาท
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	687,500 บาท
ค่าตอบแทน	209,900 บาท
- ค่าเบี้ยประชุม	75,500 บาท
- ค่าตอบแทนนายก	134,400 บาท
ค่าใช้สอย	397,600 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	397,600 บาท
- ค่าวัสดุ	80,000 บาท
งบประมาณรายได้	3,528,020 บาท
ค่าจ้างชั่วคราว	95,300 บาท
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	2,480,720 บาท
- ค่าตอบแทน	687,500 บาท
- ค่าเบี้ยประชุม	209,900 บาท
- ค่าตอบแทนนายก	15,600 บาท

ค่าใช้สอย	1,566,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	1,036,000 บาท
- ค่ารับรองและพิธีการ	330,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ	200,000 บาท
ค่าวัสดุ	99,120 บาท
รายจ่ายอื่น	100,000 บาท
- โครงการจัดทำคู่มือ	100,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	852,000 บาท

งานการประชุม	งานติดตามและประเมินผล	งานบริหารจัดการ
<ul style="list-style-type: none"> - การกิจด้านประชุมสภามหาวิทยาลัย - การกิจด้านประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายติดตามประเมินผลและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย - การกิจด้านประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย - การกิจด้านประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ - การกิจด้านประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายการเงิน - การกิจด้านประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายรายได้และทรัพย์สิน - การกิจด้านประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายจริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม - การกิจด้านประชุมคณะกรรมการสหราชอาณาจักรและภูมิภาค และกรรมการสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ - การกิจด้านการประชุมคณะกรรมการสหราชอาณาจักร - การกิจด้านการประชุมคณะกรรมการสหราชอาณาจักรและส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น - การกิจด้านการจัดโครงการประชุมสัมมนาการบริหารงานกลุ่มสาขาวิชา (Cluster) - การกิจด้านการประชุมเฉพาะกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - การกิจด้านติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย - การกิจด้านติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี - การกิจด้านติดตามผลการดำเนินงานตามมติ ข้อสั่งเกต ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย - การกิจด้านติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย กับ สกอ. และสทศ. (ตัวชี้วัด, คุณภาพการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย) - การกิจด้านจัดทำหนังสือรวมระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งที่ออกตามมติสภามหาวิทยาลัย - การกิจด้านจัดทำรายงานประจำปี รวมมติ ข้อสั่งเกต และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายรายได้และทรัพย์สิน ฝ่ายระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย ฝ่ายจริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม ฝ่ายนโยบายและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน - การกิจติดตาม และวิเคราะห์ปัญหาการใช้ระเบียบข้อบังคับที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - การกิจด้านธุรการ - การกิจด้านประชาสัมพันธ์ - การกิจด้านบริหารงานบุคคล - การกิจด้านบริหารงบประมาณ - การกิจด้านการเงินและบัญชี - การกิจด้านพัสดุ - การกิจด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาลำบากงาน - การกิจด้านประกันคุณภาพภายในสำนักงาน - การกิจด้านการจัดการความรู้สำนักงาน - การกิจด้านบริหารความเสี่ยงสำนักงาน - การกิจด้านรายงานควบคุมภายในสำนักงาน - การกิจด้านคำรับรองปฏิบัติราชการสำนักงาน - การกิจด้านราชการเสด็จออกสำนักงาน - การกิจด้านรายงานประจำปีสำนักงาน <p>สภามหาวิทยาลัย</p>

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ใช้ยุทธศาสตร์เป็นตัวชี้นำ ใช้ระบบการประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือและใช้
ธรรมาภิบาลเป็นหลักในการบริหารงาน รวมถึงใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการ
บริหารงาน มุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ มีคุณธรรม
จริยธรรม มีค่านิยมสร้างสรรค์ของบุคลากรภาครัฐ

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กับ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ยุทธศาสตร์	ผลการประเมิน	
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	3.11	
เฉลี่ย (18 ตัวชี้วัด)	3.11	4.25
ยุทธศาสตร์เฉพาะของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการประสานงานเพื่อให้การ กำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	3.33	5.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็ง	4.33	5.00
เฉลี่ย (10 ตัวชี้วัด)	3.39	4.56

สรุปผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	ผลการปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
1. ควรส่งเสริมให้บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้	1. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการทำงานทดแทน กันได้ โดยการทำงานเป็นคู่ขนานและให้ มีการรับผิดชอบการทำงานร่วมกัน
2. ควรจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี
3. ควรปรับตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบ และปรับเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ)	3. ปรับตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับภารกิจที่ รับผิดชอบและปรับเกณฑ์การประเมินให้ สอดคล้องกับตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ)
4. ควรกำหนดเกณฑ์การประเมินและเป้าหมายให้ทำ หายและมีพัฒนาการ	4. ปรับปรุงค่าคะแนนการประเมินและ เป้าหมายให้ท้าทายขึ้นเพื่อให้มีการ พัฒนาการ
5. ควรให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ เช่น การประชุมคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการควรมีการปฏิบัติงานร่วมกัน ระหว่างสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และกองบุคคลเพื่อให้งาน มีประสิทธิภาพมากขึ้น	5. ในเดือนพฤศจิกายน 2551 ได้มีการ เปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการเป็นกองบริหาร บุคคลดำเนินการ จึงไม่ได้มีการปฏิบัติงาน ร่วมกันระหว่างสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และกองบริหารบุคคล
6. ควรมีระบบการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร เช่น จัดสรรตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยแทนการ จ้างเหมา หรือกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสม กับปริมาณงานและคุณภาพของงาน	6. มหาวิทยาลัยรอบปรับเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง การบริหารงานและจะพิจารณาเกลี้ย อัตรากำลังให้แก่หน่วยงานต่างๆ ภายหลังจาก

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	ผลการปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
7. ควรเสนอข้อมูลการพัฒนาหน่วยงานตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมินในปีที่ผ่านมา	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้ดำเนินการ เสนอข้อมูลการพัฒนาหน่วยงานตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินเมื่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
8. ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานในภารกิจ ที่คล้ายกันเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	8. ได้จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับงานธุรการ กองบริหารวิทยาเขตพัทลุง ซึ่งจัดโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในเรื่องงานการ ประชุม
9. ควรปรับปรุงแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง เช่น ระบบตัวเลข การขีดเส้นใต้ตัวอักษรให้เป็น เอกภาพ	9. ได้ปรับปรุงแบบการเขียนรายงานการ ประเมินตนเอง เช่น ระบบตัวเลข การขีดเส้นใต้ตัวอักษรให้เป็นเอกภาพ ยิ่งขึ้น และได้ศึกษารูปแบบการเขียน รายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน อื่นที่ได้รับผลการประเมินระดับดีขึ้นไป เพื่อปรับปรุงและพัฒนาารายงานประเมิน ตนเองของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
10. ควรให้ผู้บริหารมีส่วนในการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน โครงสร้าง การบริหาร และนำเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยเสนอต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามนโยบายของสภา มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2 ปี		เป้าหมายประจำปี 2552	ผลการดำเนินงาน	คะแนน			ผลการประเมิน
	ย้อนหลัง	ปีงบประมาณ			เชิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		ปีงบประมาณ 2551						
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล								
เป้าประสงค์ที่ 1 ทุกหน่วยงานมีระบบราชการใสสะอาดและมีระบบประกันคุณภาพที่เข้มแข็ง								
6.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ (สกอ.1.1) (สมศ.5.3)	ระดับ 2	ระดับ 2	ระดับ 4	ผลการดำเนินงาน ระดับ 7 หน้า 52 หลักฐานอ้างอิง OC-1	3	1	1	5
6.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตาม ตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด (สกอ.1.2)	ร้อยละ 90	ร้อยละ 70.58	ร้อยละ 90	ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 87.5 หน้า หลักฐานอ้างอิง OC-2	2	1	1	4

ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง		เป้าหมาย ประจำปี 2552	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2552	คะแนน			ผลการ ประเมิน
	ปีงบประมาณ 2550	ปีงบประมาณ 2551			เชิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย								
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล								
เป้าประสงค์ที่ 1 ทุกหน่วยงานมีระบบราชการใสสะอาดและมีระบบประกันคุณภาพที่เข้มแข็ง								
6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ อย่างต่อเนื่อง (ระดับ) (สมศ. 7.1) (ก.พ.ร.7 งบม. 50) (สกอ.9.1)	n/a	ระดับ 1	ระดับ 3	ผลการดำเนินงาน ระดับ 5 หน้า หลักฐานอ้างอิง OC-3	3	1	1	5
6.6 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพ ภายใน (สมศ. 7.2) (สกอ.9.3)	n/a	ระดับ 2	ระดับ 3	ผลการดำเนินงาน ระดับ 4 หน้า หลักฐานอ้างอิง OC-4	3	1	1	5

ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2 ปี		เป้าหมายประจำปี 2552	ผลการดำเนินงาน	คะแนน			ผลการประเมิน
	ย้อนหลัง	ปีงบประมาณ			เชิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย								
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล								
เป้าประสงค์ที่ 1 ทุกหน่วยงานมีระบบราชการใสสะอาดและมีระบบประกันคุณภาพที่เข้มแข็ง								
6.7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง (ก.พ.ร.ปม.49) (สกท.7.8)	ระดับ 3	ระดับ 5	ระดับ 5	ผลการดำเนินงาน หน้า หลักฐานอ้างอิง OC - 5	3	1	1	5
6.10 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันระบบราชการอุดมศึกษา (ก. พ. ร. 14 งปม.50) (สกท.7.6)	n/a	ระดับ 1	ระดับ 3	ผลการดำเนินงาน หน้า หลักฐานอ้างอิง OC - 6	2	1	1	4

ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2 ปี		เป้าหมายประจำปี 2552	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2552	คะแนน			ผลการประเมิน
	ย้อนหลัง ปีงบประมาณ 2550	ปีงบประมาณ 2551			เชิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย								
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล								
เป้าประสงค์ที่ 2 มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และผลิตภาพ (productivity) มากขึ้น								
6.11 ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	n/a	n/a	3.50	ผลการดำเนินงาน หน้า 4.32	3	1	1	5
6.12 มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์การเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินภายในและภายนอก (ระดับความสำเร็ของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์) (สมศ.5.2) (ก.พ.ร. 20 งปม50) (สกอ.7.3)	n/a	n/a	ระดับ 3	ผลการดำเนินงาน หน้า 4	3	1	1	5
				หลักฐานอ้างอิง OC-8				

ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง		เป้าหมาย ประจำปี 2552	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2552	คะแนน			ผลการ ประเมิน
	ปีงบประมาณ ณ 2550	ปีงบประมาณ ณ 2551			เชิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย								
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล								
เป้าประสงค์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงขึ้น								
6.14 มีระบบกลไกในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงไว้ ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (ระดับ) (สกอ.7.4)	n/a	ระดับ 0	ระดับ 5	ผลการดำเนินงาน ระดับ 5 หน้า หลักฐานอ้างอิง OC - 9	3	1	1	5
6.19 ร้อยละของบุคลากรประจำสาย สนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และ ทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ (สมต.5.11)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100 หน้า หลักฐานอ้างอิง OC - 10	3	1	1	5

ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง		เป้าหมาย ประจำปี 2552	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2552	คะแนน			ผลการ ประเมิน
	ปีงบประมาณ ฉ. 2550	ปีงบประมาณ ฉ. 2551			เชิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย								
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล								
เป้าประสงค์ที่ 4 บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ								
6.20 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ (ระดับ) (สกค.8.1)	ระดับ 1	ระดับ 5	ระดับ 6	ผลการดำเนินงาน หน้า หลักฐานอ้างอิง OC - 11	3	1	1	5
6.23 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อ งบดำเนินการ (ร้อยละของ งบดำเนินการ) (ตมศ.5.8)	ร้อยละ 1.36	ร้อยละ 18.28	ร้อยละ 10	ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 1.47 หน้า หลักฐานอ้างอิง OC - 12 เงินเหลือจ่าย 65,189.98 บาท งบดำเนินการทั้งสิ้น 4,4298,80บาท	1	0	0	1
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย								

ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2 ปี		เป้าหมายประจำปี 2552	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2552	คะแนน		ผลการประเมิน	
	ย้อนหลัง	ปีงบประมาณ			เชิงเกณฑ์	พัฒนาการเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล								
เป้าประสงค์ที่ 4 บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ								
6.24 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในกาบริหาร จัดการต่อบริการทั้งหมด	ร้อยละ 98.90	ร้อยละ 84.95	ร้อยละ 90	ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 98.53 หน้า หลักฐานอ้างอิง OC - 13 เงินเบิกจ่ายจริง 4,364,690.02 บาท งบดำเนินการทั้งสิ้น 4,459,880 บาท	3	1	1	5
6.26 ร้อยละของงบประมาณที่สามารถ ประหยัดได้ (ก.พ.ร.บ.ม.49)	ร้อยละ 1.09	ร้อยละ 14.86	ร้อยละ 5	ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 1.47 หน้า หลักฐานอ้างอิง OC - 14 เงินเหลือจ่าย 651,89.98 บาท งบดำเนินการทั้งสิ้น 4,429,880 บาท	1	0	1	1

ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง		เป้าหมาย ประจำปี 2552	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2552	คะแนน			ผลการ ประเมิน
	ปีงบประมาณ ณ 2550	ปีงบประมาณ ณ 2551			เชิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย								
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล								
เป้าประสงค์ที่ 5 การประสานงานมีความคล่องตัวและรวดเร็ว								
6.27 ระดับความเข้าใจในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการ(ก.พ.ร.3.5 งปม.50)	ระดับ 2	ระดับ 4	ระดับ 4	ผลการดำเนินงาน หน้า หลักฐานอ้างอิง OC - 15	4	0	0	4
6.28 จำนวนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ ช่วยในการบริหารงาน	n/a	4 ฐาน	6 ฐาน	ผลการดำเนินงาน หน้า หลักฐานอ้างอิง	ไม่ประเมิน			

ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง		เป้าหมาย ประจำปี 2552	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2552	คะแนน		ผลการ ประเมิน
	ปีงบประมาณ ฉ. 2550	ปีงบประมาณ ฉ. 2551			เชิงเกณฑ์	พัฒนาการเป้าหมาย	
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย							
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล							
เป้าประสงค์ที่ 5 การประสานงานมีความคล่องตัวและรวดเร็ว							
6.30 ระดับความสำเร็จของการลดรอบ ระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัย (ก.พ.ร.11 งปม.50)	ไม่ประเมิน	ไม่ประเมิน	ระดับ 1	ผลการดำเนินการ ระดับ 1 ร้อยละ 50 หลักฐานอ้างอิง OC - 16	1	1	3

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อภิปรายผลการดำเนินงาน

จากการประเมินตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ที่ 6 ได้คะแนน 4.25 ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ
2. มีโครงสร้างขอบข่ายพันธกิจ และระบบการบริหารจัดการอย่างชัดเจน
3. มีปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำปี
4. มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง โดยการส่งเสริมให้เข้ารับการอบรม/ประชุมสัมมนา

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. บุคลากรจัดทำคู่มือการทำงานในหน้าที่ที่ตนเองได้รับ
2. บุคลากรต้องไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุม ระเบียบข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องข้องการเรื่องต่าง ๆ ที่เสนอเข้าระเบียบวาระการประชุมเพื่ออ้างอิงให้ถูกต้อง
3. มีการสร้างเครือข่ายสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา

1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการบริหารจัดการประชุมครบวงจร
2. การนำผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุม
3. การสร้างพันธมิตรกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการศึกษาดูงาน ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
2. ควรจัดทำกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม

วิถีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม(ถ้ามี)

สรุปผลการดำเนินงาน

1. ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ดีเด่น

1.1 บริหารจัดการประชุม

1.2 การต้อนรับและการรับรอง

2. ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ต้องการการพัฒนาแก้ไขและปรับปรุง

การจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้ครบทุกรายละเอียดภารกิจ โดยเฉพาะในเรื่องของขั้นตอนการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น เพื่อให้บุคลากรทราบถึงความโปร่งใสในการทำงานได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

3. ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

บุคลากรมีจำนวนน้อยกว่างานที่ได้รับมอบหมายจากนายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นงานนอกเหนือจากภารกิจหลัก

4. สิ่งที่หน่วยงานต้องการความช่วยเหลือและสนับสนุนจากหน่วยงานระดับเหนือขึ้นไป

จัดสรรอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานให้เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และความมั่นคงให้แก่บุคลากร

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการประสานงานเพื่อให้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เพื่อให้มหาวิทยาลัยน่านนโยบาย ทิศทาง ยุทธศาสตร์ มติ และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ และพัฒนาพันธกิจที่เป็นองครวมของมหาวิทยาลัยทุก ๆ ด้าน ให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการทั่วไป การติดตามผล ประเมินผลของสภามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2 ปี		เป้าหมายประจำปี 2552	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2552	คะแนน		
	ปีงบประมาณ 2550	ย่อนหลัง ปีงบประมาณ 2551			เชิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย							
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณาภคการประสานงานเพื่อให้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล							
เป้าประสงค์ มีระบบการประสานงานเป็นเลิศสนับสนุนบทบาทคณาภคการกำกับดูแลกิจการทั่วไปของสภามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด							
1.1 ร้อยละของการติดตามผลการดำเนินงานตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีนโยบาย ทิศทาง มติ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากผู้รับผิดชอบ	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ผลการดำเนินงาน ระดับ 5 หน้า หลักฐานอ้างอิง OC - 17	3	1	1
	ระดับ 4	ระดับ 4	ระดับ 4	ผลการดำเนินงาน ระดับ 5 หน้า หลักฐานอ้างอิง OC - 18	3	1	1
1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดส่งรายงานการประชุมให้กรรมการรับทราบภายหลังการประชุมแต่ละครั้ง							

ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2 ปี		เป้าหมายประจำปี	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	
	ปีงบประมาณ 2550	ปีงบประมาณ 2551			เชิงเกณฑ์	พัฒนาการ
ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย						
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการประสานงานเพื่อให้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล						
เป้าประสงค์ มีระบบการประสานงานเป็นเลิศสนับสนุนบทบาทคุณภาพการกำกับดูแลกิจการทั่วไปของสภามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด						
1.3. ระดับความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการ	ระดับ 4	ระดับ 3	ระดับ 4	ผลการดำเนินงาน ระดับ 4.32 หน้า หลักฐานอ้างอิง OC - 19	3	1

ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2 ปี		เป้าหมายประจำปี 2552	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2552	คะแนน
	ปีงบประมาณ 2550	ย้อนหลัง ปีงบประมาณ 2551			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพการประสานงานเพื่อให้การกำกับดูแลของสมาคมมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
เป้าประสงค์ มีระบบการประสานงานเป็นเลิศสนับสนุนบทบาทคุณภาพการกำกับดูแลกิจการทั่วไปของสมาคมมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด					
1.4 ระดับความสำเร็จของการจัดส่งรายงานการประชุมให้กรรมการรับรองภายในหลังการประชุมแต่ละครั้ง	ระดับ 4	ระดับ 3	ระดับ 5	ผลการดำเนินงาน ระดับ 5 หน้า หลักฐานอ้างอิง OC - 20	3 1 1

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย									
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะภาพการประสานงานเพื่อให้อารก้ากับดูแลของสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล									
เป้าประสงค์ มีระบบการประสานงานเป็นเลิศสนับสนุนบทบาทการกำกับดูแลกิจการทั่วไปของสภามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด									
1.5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	N/A	N/A	จำนวน 1 เรื่อง	ผลการดำเนินงาน จำนวน 2 เรื่อง หน้า หลักฐานอ้างอิง OC-21	3	1		1	

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการประสานงานเพื่อให้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อภิปรายผลการดำเนินงาน

จากการประเมินตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ที่ 1 ได้คะแนน 5 ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก

จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนางาน พัฒนาตนเอง ให้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์
2. มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการประชุมเป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี
3. บุคลากรเป็นคนรุ่นใหม่ พร้อมที่จะปรับเปลี่ยน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม/ศึกษา/ดูงาน
2. จัดให้มีการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากงานที่ได้รับมอบหมาย

จุดที่ควรพัฒนา

พัฒนาศักยภาพด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่ออกตามมติสภา
มหาวิทยาลัยเพื่อนำไปใช้อ้างอิงให้ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ควรจัดทำกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมเพื่อรับผิดชอบภาระงานที่เพิ่มขึ้นตามโครงสร้างใหม่

วิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัตถุประสงค์(ถ้ามี)

สรุปผลการดำเนินงาน

1. ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ดีเด่น

ติดตามผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยได้ครบทุกเรื่องเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

2. ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ต้องการการพัฒนาแก้ไขและปรับปรุง

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภาระงานของบุคลากร

3. ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

บุคลากรมีจำนวนน้อยกว่าปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย

4. สิ่งที่หน่วยงานต้องการความช่วยเหลือและสนับสนุนจากหน่วยงานระดับเหนือขึ้นไป

สนับสนุนบุคลากรเพิ่มเติมให้แก่สำนักงาน

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็ง

ใช้การวางแผนยุทธศาสตร์ที่นำการบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย การบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลังและพัสดุ ที่รวดเร็วโปร่งใส เพื่อให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2 ปี		เป้าหมายประจำปี 2552	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2552	คะแนน			ผลการประเมิน
	ปีงบประมาณ 2550	ย้อนหลัง ปีงบประมาณ 2551			เชิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	
ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย								
ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็ง								
2.1 จำนวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการประเมินว่าเป็น Best practice	N/A	N/A	อย่างน้อย 1 เรื่อง	ผลการดำเนินงาน 2 เรื่อง หน้า หลักฐานอ้างอิง OC - 22	3	1	1	5

ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2 ปี		เป้าหมายประจำปี 2552	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2552	คะแนน		ผลการประเมิน	
	ปีงบประมาณ 2550	ปีงบประมาณ 2551			เชิงเกณฑ์	พัฒนาการเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย								
ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็ง								
2.2 จำนวนครั้งที่ไม่สามารถรายงานผลการเบิกใช้วัสดุ และวัสดุคงเหลือได้ทันภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	N/A	N/A	ระดับ 2	ผลการดำเนินงาน ระดับ 5 หน้า หลักฐานอ้างอิง OC - 23	3	1	1	5

ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2 ปี		เป้าหมายประจำปี 2552	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2552	คะแนน			ผลการประเมิน
	ย้อนหลัง ปีงบประมาณ 2550	ปีงบประมาณ 2551			เชิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	
ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย								
ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็ง								
2.3 จำนวนหลักสูตรที่บุคลากรทุกคน ได้รับโอกาสให้เข้ารับการอบรม/ สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพ	N/A	N/A	ระดับ 2	ผลการดำเนินงาน ระดับ 5 หน้า หลักฐานอ้างอิง OC - 24	3	1	1	5

ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2 ปี		เป้าหมายประจำปี 2552	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2552	คะแนน			ผลการประเมิน
	ย้อนหลัง ปีงบประมาณ 2550	ปีงบประมาณ 2551			อิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	
ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย								
ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็ง								
2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจด้านบริหารจัดการประชุม	N/A	N/A	ระดับ 5	ผลการดำเนินงาน ระดับ 5 หน้า หลักฐานอ้างอิง OC - 25	3	1	1	5

ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2 ปี		เป้าหมายประจำปี ประจำปี 2552	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2552	คะแนน			ผลการประเมิน
	ปีงบประมาณ 2550	ย้อนหลัง ปีงบประมาณ 2551			เชิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	
ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย								
ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็ง								
2.5 ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดที่ได้คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หรืออยู่เกณฑ์ดี	N/A	N/A	ระดับ 5	ผลการดำเนินงาน ระดับ 5 หน้า หลักฐานอ้างอิง OC - 26	3	1	1	5

ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2 ปี ย้อนหลัง		เป้าหมาย ประจำปี 2552	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2552	คะแนน		ผลการ ประเมิน	
	ปีงบประมาณ 2550	ปีงบประมาณ 2551			เชิงเกณฑ์	พัฒนาการเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย								
ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็ง								
2.6 ระดับความสำเร็จในการทำ Web site	N/A	N/A	ระดับ 5	ผลการดำเนินงาน ระดับ 5 หน้า หลักฐานอ้างอิง OC - 27	3	1	1	5

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็ง

อภิปรายผลการดำเนินงาน

จากการประเมินตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ที่ 2 ได้คะแนน 5.00 ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี
มาก

จุดแข็ง

1. บุคลากรมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานยาวนานในด้านการประชุมสภามหาวิทยาลัยทุก
ขั้นตอน
2. บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์
3. มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมติ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ศึกษาดูงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

วิถีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม(ถ้ามี)

สรุปผลการดำเนินงาน

1. ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ดีเด่น
 - 1.1 เรื่อง บริหารจัดการประชุม
 - 1.2 เรื่อง การต้อนรับและการรับรอง

2. ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ต้องการการพัฒนาแก้ไขและปรับปรุง
การบริหารงบประมาณให้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

3. ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการประชุม เงินงวดที่เข้าหน่วยงานไม่ทันต่อการใช้จ่าย บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้เพิ่มขึ้น

4. สิ่งที่หน่วยงานต้องการความช่วยเหลือและสนับสนุนจากหน่วยงานระดับเหนือขึ้นไป
จัดสรรอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานให้แก่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

คำอธิบายตัวชี้วัดตามประเด็น

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ			
ปีงบประมาณ 2552			
ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 6.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ) (สกอ.1.1) (สมศ. 5.3)			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุชาดา ถาวรานุรักษ์	
โทรศัพท์ : 074-443992,7101		โทรศัพท์ : 074-443992,7101	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
ตัวชี้วัด 6.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ) (สกอ.1.1) (สมศ.5.3)	n/a	ระดับ 2	ระดับ 2
<p>1. มีการกำหนดปรัชญาและปณิธาน</p> <p>ปรัชญา : บริหารจัดการประชุมและสานต่อนโยบายสภามหาวิทยาลัยเป็นเลิศ คืองานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>วิสัยทัศน์ : สร้างระบบบริหารจัดการที่ดี สานต่อนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อความเป็นเลิศตามเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัย</p> <p>พันธกิจ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีภารกิจเกี่ยวกับงานของสภามหาวิทยาลัย การประสานกับฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย พัฒนาการออกกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติ ของสภามหาวิทยาลัย ประสานการปฏิบัติตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การบริหารมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้มีหน้าที่ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย 2. งานธุรการต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย และดำเนินการเกี่ยวกับภาระงานของสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย 			

3. ประสานงานกับบุคคล หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนราชการและองค์กรอื่น ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของสภามหาวิทยาลัย
4. ประสานงานและหรือดำเนินงานเพื่อการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภามหาวิทยาลัย
5. รวบรวม วิเคราะห์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติสภามหาวิทยาลัยสำหรับการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย
6. เป็นหน่วยงานประสานการจัดประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายการเงิน คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายรายได้และทรัพย์สิน คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายจริยธรรม ศิลปะ และวัฒนธรรม คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
7. บริการและเผยแพร่ข่าวสารการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ทราบ
8. จัดทำระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่จัดเก็บ สืบค้น อ้างอิง เผยแพร่เอกสารประกอบการประชุมรวมถึงมติของสภามหาวิทยาลัย
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ระดับ 1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน
ระดับ 2	มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกัน และกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ
ระดับ 3	มีการกำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
ระดับ 4	มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
ระดับ 5	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน
ระดับ 6	มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับ ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ
ระดับ 7	มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1-4	ระดับ 5-6	ระดับ 7	อิงพัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนา การ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด 6.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือ ปณิธาน ตลอดจนมี กระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผน ดำเนินงานและมีการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ) (สกอ.1.1) (สมศ.5.3) เป้าหมาย : ระดับ 4	ระดับ 7	3	1	1	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

มีการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความคิดรวบยอด ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีแผนการตรวจสอบ/
แผนปฏิบัติงานประจำปี 2552 มีการดำเนินการตามแผนการครบทุกภารกิจ แต่อาจล่าช้ากว่าแผนบ้าง
มีการประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีการนำ
ผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงเพื่อใช้ในการวางแผนการปรับปรุงงานประจำปีถัดไป

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. การมีคู่มือประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2. การสนับสนุนงบประมาณ รวมทั้งความร่วมมือของบุคลากรภายในสำนักงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

จำนวนบุคลากรมีน้อยและเป็นเพียงลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างเหมาบริการ ซึ่งทำให้ไม่มีความมั่นคงในการทำงาน

หลักฐานอ้างอิง : OC - 1

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ
2. แผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2552 ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
3. แบบประเมินตนเองของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
4. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารรับทราบ
5. แบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

**รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ
ปีงบประมาณ 2552**

ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 6.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด (สกอ.1.2)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวบุศริน จันทร์แจ่ม

โทรศัพท์ : 074-443951, 7303

โทรศัพท์ : 074-443951, 7303

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
จำนวนตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงาน	N/A	13	28
จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	N/A	12	28
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	N/A	92.31	100

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 60 -74	ร้อยละ 75-89	ร้อยละ 90-100	อิงพัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนา การ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด 6.2 ร้อยละของการบรรลุ เป้าหมายตามตัวชี้วัดของการ ปฏิบัติงานที่กำหนด (สกอ.1.1) (สมศ.5.3) เป้าหมาย : ร้อยละ 90	ร้อยละ 87.5	2	0	0	2

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล				
1	6.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ) (สกอ.1.1) (สมศ.5.3)	ระดับ 7	ระดับ 7	บรรลุเป้าหมาย
2	6.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด (สกอ.1.2)	ร้อยละ 90	ร้อยละ 81	ไม่บรรลุเป้าหมาย
3	6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาย่างต่อเนื่อง (ระดับ)(สมศ.7.1) (ก.พ.ร.7 งปม.50) (สกอ. 9.1)	ระดับ 3	ระดับ 5	บรรลุเป้าหมาย
4	6.6 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน (สมศ.7.2) (สกอ.9.3)	ระดับ 3	ระดับ 4	บรรลุเป้าหมาย
5	6.7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง (ก.พ.ร.งปม.49) (สกอ.7.8)	ระดับ 5	ระดับ 5	บรรลุเป้าหมาย
6	6.10 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันระบบราชการ(อุดมศึกษา) (ก.พ.ร.14 งปม.50) (สกอ.7.6)	ระดับ 3	ระดับ 3	บรรลุเป้าหมาย
7	6.11 ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	3.50	4.32	บรรลุเป้าหมาย
8	6.12 มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์การเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินภายในและภายนอก (ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์) (สมศ.5.2) (ก.พ.ร.20 งปม.50) (สกอ.7.3)	ระดับ 3	ระดับ 4	บรรลุเป้าหมาย
9	6.14 มีระบบกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (ระดับ) (สกอ.7.4)	ระดับ 5	ระดับ 5	บรรลุเป้าหมาย

ลำดับ ปีที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย
10	6.19 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ.5.11)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	บรรลุเป้าหมาย
11	6.20 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ) (สกอ.8.1)	ระดับ 6	ระดับ 7	บรรลุเป้าหมาย
12	6.23 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อบำเหน็จการ (ร้อยละของงบดำเนินการ) (สมศ.5.8)	ร้อยละ 10	ร้อยละ 1.47	ไม่บรรลุ เป้าหมาย
13	6.24 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จ่ายได้ตามแผน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 98.53	บรรลุเป้าหมาย
14	6.26 ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ (ก.พ.ร.งปม.49)	ร้อยละ 5	ร้อยละ 1.47	ไม่บรรลุ เป้าหมาย
15	6.27 ระดับความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ(ก.พ.ร. 3.5 งปม. 50)	ระดับ 4	ระดับ 4	บรรลุเป้าหมาย
16	6.28 จำนวนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยในการบริหารงาน	6 ฐานข้อมูล	11 ฐานข้อมูล	ไม่ประเมิน
17	6.30 ระดับความสำเร็จของการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย (ก.พ.ร.11 งปม.50)	ระดับ 1	ระดับ 1	บรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย				
18	1.1 ร้อยละของการติดตามผลการดำเนินงานตามที่ สภามหาวิทยาลัยได้มีนโยบายทิศทาง มติ ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะจากผู้รับผิดชอบ	ระดับ 5	ระดับ 5	บรรลุเป้าหมาย
19	1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดส่งรายงานการประชุมให้กรรมการรับรองภายหลังจากการประชุมแต่ละครั้ง	ระดับ 5	ระดับ 5	บรรลุเป้าหมาย
20	1.3 ระดับความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการ	ระดับ 3	ระดับ 5	บรรลุเป้าหมาย
21	1.4 ระดับความสำเร็จการจัดส่งเอกสารให้กรรมการศึกษาล่วงหน้า	ระดับ 4	ระดับ 5	บรรลุเป้าหมาย
22	1.5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับงาน	ระดับ 5	ระดับ 5	

ลำดับที่	ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
22	2.1 จำนวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการประเมินว่าเป็น Best Practice	1 เรื่อง	2 เรื่อง	บรรลุเป้าหมาย
23	2.2 จำนวนครั้งที่ไม่สามารถรายงานผลการเบิกใช้วัสดุ และวัสดุคงเหลือได้ทันภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	ระดับ 2	ระดับ 5	บรรลุเป้าหมาย
24	2.3 จำนวนหลักสูตรที่บุคลากรทุกคนได้รับโอกาสให้เข้ารับการอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพ	ระดับ 2	ระดับ 5	บรรลุเป้าหมาย
25	2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจด้านบริหารจัดการประชุม	ระดับ 5	ระดับ 5	บรรลุเป้าหมาย
26	2.5 ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดที่ได้คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หรืออยู่ในเกณฑ์ดี	ระดับ 3	ระดับ 5	บรรลุเป้าหมาย
27	2.6 ระดับความสำเร็จในการทำ Web site	ระดับ 5	ระดับ 5	บรรลุเป้าหมาย

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. การมีแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว
2. การมีคู่มือประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
3. มีระบบประกันคุณภาพที่ผลักดันให้การดำเนินงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้มาตรฐาน
4. การรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีทุกรอบ 4 เดือน
5. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยอย่างเพียงพอ รวมทั้งความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และผู้บริหาร

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง : OC - 2

รายงานประเมินตนเอง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552

รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ

ปีงบประมาณ 2552

ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (ระดับ) (มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา) (สมศ.7.1) (ก.พ.ร.7 งบประมาณ.50) (สกอ. 9.1)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจินตนา นาคจินดา

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		
	พ.ศ.		
	2549	2550	2551
ตัวชี้วัด 6.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (ระดับ) (มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา) (สมศ. 7.1) (ก.พ.ร.7 งบประมาณ.50) (สกอ. 9.1)	n/a	n/a	ระดับ 1

ระดับ 1

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เข้าสู่ระบบประกันคุณภาพ ในปี พ.ศ. 2548 โดยมีหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อมาในปีงบประมาณ 2552 ได้เริ่มพัฒนาคู่มือประกันคุณภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยตัวชี้วัดประกอบด้วยตัวชี้วัดร่วมกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2552 ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพ
2. พัฒนาคู่มือประกันคุณภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 552 เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การประกันคุณภาพของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 27 ตัวชี้วัดที่สะท้อน 2 ภารกิจ ได้แก่ ภารกิจร่วมกับมหาวิทยาลัยจำนวน 16 ตัวชี้วัด สำนักงาน จำนวน 11 ตัวชี้วัด
3. มีแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552

4. ดำเนินงานตามแผนประกันคุณภาพ
5. สนับสนุนให้ศึกษาดูงานด้านประกันคุณภาพ

ระดับ 2

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนให้บุคลากรผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพได้รับการอบรมและศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ระดับ 3

ระบบประกันคุณภาพงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรฐานตัวชี้วัด และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ

ระดับ 4

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการประเมินคุณภาพภายในประจำปี ตามแนวทางการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย และได้มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานจัดเก็บหลักฐานอ้างอิงมีประสิทธิภาพ

ระดับ 5

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการนำผลการจากประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดีมีการประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานประจำให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ (สกอ.)				
สกอ - ระดับ 1	มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน			
สกอ - ระดับ 2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน			
สกอ - ระดับ 3	มีการกำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และเทียบระดับ (Benchmarking)			
สกอ - ระดับ 4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี (อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการติดตาม) พร้อมจัดทำเป็นรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินตนเองส่งต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้สาธารณชนทราบ			
สกอ - ระดับ 5	มีการนำผลการจากประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี มีการประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานประจำให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง			
สกอ - ระดับ 6	มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา และสถาบัน			
สกอ - ระดับ 7	มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1-2	ระดับ 3-4	≥ ระดับ 5	อิงพัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด 6.4 ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง (ระดับ) (มีระบบและกลไก การประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วน หนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษา) (สมศ.7.1) (ก.พ.ร.7 งบม. 50) (สกอ. 9.1) เป้าหมาย : ระดับ 4	ระดับ 5	3	1	1	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีการสนับสนุนบุคลากรให้ศึกษาดูงาน อบรม เรื่องการประกันคุณภาพตนเองตาม เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมานำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในปีถัดไป

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2. มีคู่มือประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย และคู่มือประกันคุณภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
3. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สนับสนุนการศึกษาดูงาน การอบรมเรื่องการประกันคุณภาพงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง : OC - 3

1. แผนงานด้านการประกันคุณภาพภายใน ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2. คู่มือการประกันคุณภาพของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
4. การประเมินตนเองของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
5. รายงานประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2552
6. ข้อมูลการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเรื่องการประกันคุณภาพ

รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ

ปีงบประมาณ 2552

ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 6.6 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน (ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน)(ระดับ) (สมศ.7.2) (สกอ.9.3)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจินตนา นาคจินดา

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
ตัวชี้วัด 6.6 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน (สมศ.7.2) (สกอ.9.3)	n/a	n/a	ระดับ 2

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ระดับ 1 =	มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและสถาบันอย่างต่อเนื่อง
ระดับ 2 =	มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน
ระดับ 3 =	มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
ระดับ 4 =	มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
ระดับ 5 =	มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นหรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1-2	ระดับ 3	≥ระดับ 4	อิงพัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด 6.6 ประสิทธิภาพของการ ประกันคุณภาพภายใน (ระดับ ความสำเร็จของการประกันคุณภาพ ภายใน)(ระดับ) (สมศ.7.2) (สกอ.9.3) เป้าหมาย : ระดับ 4	ระดับ 4	3	1	1	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และสถาบัน
อย่างต่อเนื่อง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน เพื่อดำเนินการ
ด้านการประกันคุณภาพ ได้มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพและมอบหมายให้บุคลากรร่วมกัน
จัดเก็บข้อมูลและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน

มีการปรับปรุงตัวชี้วัดเปลี่ยนแปลงไปตามนโยบายประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และปรับปรุงตัวชี้วัดของ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของสำนักงาน

3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายใน
เวลาที่กำหนด

มีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และการพัฒนา และรับการประเมินจาก
คณะกรรมการที่ประเมินคุณภาพภายใน (รายงานประกันคุณภาพตนเอง SAR ประจำปี 2552)

4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินคุณภาพภายในปี 2551 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้นำมาใช้ในการปรับปรุงการ
ดำเนินงานของปี 2552 เช่น

5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นหรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็น
แหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำคู่มือการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพสำนักงานขึ้นเพื่อเป็นแนว
ปฏิบัติงานที่ดีเพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงในการประกันคุณภาพ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มีคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2. มีคู่มือประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย และคู่มือประกันคุณภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
3. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สนับสนุนการศึกษาดูงาน การอบรมเรื่องการประกันคุณภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
4. มีระบบประกันคุณภาพที่ผลักดันให้การดำเนินงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้มาตรฐาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง : OC - 4

1. แผนงานด้านการประกันคุณภาพภายใน ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2. รายงานผลการอบรมและศึกษาดูงาน
3. แบบประเมินตนเองของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
4. รายงานการประกันคุณภาพ ประจำปี 2552

**รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ
ปีงบประมาณ 2552**

ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 6.7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง (ก.พ.ร.ง.ปม.49) (มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา) (สกอ.7.8)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุชาดา ถาวรานุรักษ์

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
ตัวชี้วัด 6.7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง (ก.พ.ร.ง.ปม.49) (มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา) (สกอ.7.8)	n/a	ระดับ 3	ระดับ 5

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ระดับ 1 =	มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
ระดับ 2 =	มีข้อ 1 และมีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
ระดับ 3 =	มีข้อ 2 และมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยในแผนฯ ดังกล่าว ต้องมีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับของสถาบันอุดมศึกษาในการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือ ป้องกัน ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ 4 =	มีข้อ 3 และมีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
ระดับ 5 =	มีข้อ 4 และมีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และมีการกำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงฯ ของสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบันอุดมศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1-2	ระดับ 3-4	ระดับ 5	อิงพัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด 6.7 ระดับความสำเร็จของ การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง (ก.พ.ร.ง.ป.ม.49) (มีการนำระบบ บริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการ บริหารการศึกษา) (สกอ.7.8) เป้าหมาย : ระดับ 5	ระดับ 5	3	1	1	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง มีแผนการจัดการความเสี่ยง มีการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ในรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2552 มีผลดำเนินการ ดังนี้

ระดับ 1

มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยมีหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานคณะทำงาน และมีบุคลากรในหน่วยร่วมเป็นคณะทำงานของหน่วยงาน โดยหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้บริหารของหน่วยงานมีบทบาทสำคัญในการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ระดับ 2

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้บูรณาการระบบบริหารความเสี่ยงและการจัดวางระบบควบคุมภายใน โดยนำมาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 (ข้อ 6) และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในมาใช้เป็นแนวทาง และได้พิจารณาจุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนามติที่ประชุมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงจากจุดอ่อนนั้นๆ แล้วนำข้อมูลที่ได้มาจัดลำดับความเสี่ยงที่สำคัญและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 30 กันยายน 2552

ระดับ 3

ที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงจากจุดอ่อนและข้อเสนอนี้เห็นว่าเป็นปีงบประมาณ 2552 ยังมีความเสี่ยงเดิมที่ยังไม่สามารถแก้ไขได้ และต้องดำเนินการแก้ไขต่อไป 2 เรื่อง คือ การเบิกจ่ายล่าช้า งบประมาณไม่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติงาน โดยจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในรูปของรายงานการควบคุมภายใน (ตามระเบียบ ข้อ 6) เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย และมีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2552 เพื่อให้ความมั่นใจว่าการควบคุมภายในสามารถดำเนินการได้ และเสร็จทันภายในกำหนดเวลา

ระดับ 4

ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยในปีงบประมาณ 2552

ระดับ 5

มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงไตรมาสที่ 1-4 จากสำนักยุทธศาสตร์ฯ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง : OC - 8

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2. รายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2552
3. แผนการปฏิบัติงาน
4. รายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงไตรมาสที่ 1-4

รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ

ปีงบประมาณ 2552

ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 6.10 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันระบบราชการ(สถาบันอุดมศึกษา) (ก. พ. ร. 14 งปม.50) (สกอ.7.6)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
ตัวชี้วัด 6.10 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันระบบราชการ (สถาบันอุดมศึกษา) (ก. พ. ร. 14 งปม.50) (สกอ.7.6)	n/a	n/a	ระดับ 1

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ระดับ 1 =	มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 1
ระดับ 2 =	มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 2
ระดับ 3 =	มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 3
ระดับ 4 =	มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 4
ระดับ 5 =	มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 5

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ (เกณฑ์มาตรฐาน สกอ)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1-2	ระดับ 3-4	ระดับ 5	อิงพัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด 6.10 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันระบบราชการ(สถาบันอุดมศึกษา) (ก. พ. ร. 14 งปม.50) (สกอ.7.6) เป้าหมาย : ระดับ 3	ระดับ 3	2	1	1	4

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ขั้นตอนที่ 1 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาคมอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางดังนี้

- จดหมายข่าว
- บอร์ดข่าวสารประกาศต่าง ๆ
- เว็บไซต์
- การเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ

ขั้นตอนที่ 2 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาคมดังนี้

- โทรศัพท์สำนักงาน
- แบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
- รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัยทุกชั้น

ขั้นตอนที่ 3 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดให้ประชาคมเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำมาประกอบการดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาปรับปรุงให้เป็นระเบียบ ข้อบังคับที่ปฏิบัติได้จริงตรงตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

สภามหาวิทยาลัยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายหลายคน และมีความเมตตาคอยให้คำปรึกษาแก่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในข้อกฎหมายต่าง ๆ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง : OC - 6

1. เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (www.tsu.ac.th/tsuco)
2. จดหมายข่าว ประกาศ
3. แบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
4. หนังสือสำรวจปัญหาในการใช้ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย

**รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ
ปีงบประมาณ 2552**

ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 6.11 ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
ระดับความพึงพอใจ	n/a	n/a	n/a

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 - 2.49	2.50 - 3.49	3.50 ขึ้นไป	อิงพัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด 6.11 ระดับความพึงพอใจใน การปฏิบัติงานของบุคลากร เป้าหมาย : 3.50	4.32	3	1	1	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. จัดทำแบบสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2552 ประกอบด้วย ด้านคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัตินิตมาตรฐาน และสภาพแวดล้อมการทำงาน
2. ประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พบว่า ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ย 4.32

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง : OC - 7

ผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ

ปีงบประมาณ 2552

ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 6.12 มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรการเรียนรู้ โดยอาศัยผลการประเมินภายในและภายนอก (ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์) (สมศ.5.2) (ก.พ.ร.20 งปม.51) (สกอ.7.3)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		
	พ.ศ.		
	2549	2550	2551
ตัวชี้วัด 6.12 มีการพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่องค์กรการเรียนรู้ โดย อาศัยผลการประเมินภายในและ ภายนอก (ระดับความสำเร็จของ แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์) (สมศ.5.2) (ก.พ.ร.20 งปม.51) (สกอ.7.3)	n/a	n/a	ระดับ 2

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ระดับ 1	มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ
ระดับ 2	มีการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 50
ระดับ 3	มีการดำเนินงานตามแผนและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของแผน ร้อยละ 100
ระดับ 4	มีการติดตามประเมินผลสำเร็จของการจัดการความรู้
ระดับ 5	มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่ง ของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1-2	ระดับ 3	≥ระดับ 4	อิงพัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด 6.12 มีการพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่องค์กรเรียนรู้ โดย อาศัยผลการประเมินภายในและ ภายนอก (ระดับความสำเร็จของ แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์) (สมศ.5.2) (ก.พ.ร.20 งปม.51) (สกอ.7.3) เป้าหมาย : ระดับ 3	ระดับ 5	3	1	1	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ระดับ 1

มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยมีหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานคณะทำงาน และมีบุคลากรในสำนักงานร่วมเป็นคณะทำงานของสำนักงานงาน โดยหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้บริหารของสำนักงานงานมีบทบาทสำคัญในการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และได้นำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2551 มาทบทวนและวางแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ 2552 – 2553

ระดับ 2

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยกำหนดแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2552

ระดับ 3

ในปีงบประมาณ 2552 บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้มีการประชุมภายในเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดประชุม

ระดับ 4

มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติงานในการบริหารจัดการประชุม

<p>ระดับ 5</p> <p>การนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติ ซึ่งผลการดำเนินงานได้รับผลการประเมินคุณภาพ เป็น Best practice ด้านบริหารจัดการประชุม และด้านการรับรองและต้อนรับ</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ผู้ร่วมงานให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอทำให้งานจัดการความรู้เป็นการเพิ่มภาระงาน ทำให้เวลาที่ใช้ในการประชุม ซึ่งเป็นภารกิจหลักลดลง</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง : OC - 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ 2. รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการความรู้ 3. มีแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปี 2552- 2553 4. หลักฐานการนำเสนอประเมินคุณภาพ Best practice ด้านบริหารจัดการประชุม และด้านการรับรองและต้อนรับ

**รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ
ปีงบประมาณ 2552**

ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 6.14 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (สกอ.7.4)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจินตนา นาคจินดา

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
6.14 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (สกอ.7.4)	n/a	n/a	0

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ระดับ 1 =	มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงประจักษ์
ระดับ 2 =	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหาการจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจมาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
ระดับ 3 =	มีระบบจัดสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
ระดับ 4 =	มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
ระดับ 5 =	มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างมีระบบ
ระดับ 6 =	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูงและมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อุดม

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1-2	ระดับ 3-4	≥ระดับ 5	อิงพัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด 6.14 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและดำรงไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (สกอ.7.4) เป้าหมาย : ระดับ 5	ระดับ 5	3	1	1	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ระดับ 1 มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงประจักษ์

ระดับ 2 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหาการจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจมาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ

ระดับ 3 มีระบบจัดสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข

ระดับ 4 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีค่านิยมร่วมกันว่า ขอให้อยู่กันอย่างเป็นครอบครัว ไม่โกหก ไม่ซิงดี ซิงเด่น มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพ และส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น

ระดับ 5 มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างมีระบบ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยประเมินในด้านคุณสมบัติ มาตรฐานคุณสมบัติ และสภาพแวดล้อมการทำงาน ซึ่งผลการประเมินพบว่ามีความพึงพอใจในภาพรวมในระดับดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

งบประมาณสนับสนุนเพื่อการฝึกอบรมภายนอกไม่เพียงพอ

หลักฐานอ้างอิง : OC - 9

1. สรุปข้อมูลการเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของบุคลากรในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2. ผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2552					
ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 6.19 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ.5.11)					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย			ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
โทรศัพท์ : 074-443992,7101			โทรศัพท์ : 074-443992,7101		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2549	2550	2551	
ตัวชี้วัด 6.19 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ.5.11)		n/a	100	100	
เกณฑ์การให้คะแนน :					
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
ร้อยละ 1-44	ร้อยละ 45-69	ร้อยละ ≥ 70	อิงพัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด 6.19 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ.5.11) เป้าหมาย : ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	3	1	1	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา สามารถเข้ารับการ
พัฒนาความรู้ได้ครบตามเป้าหมายทั้ง 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากรภายในสำนักงานมีความกระตือรือร้นในการศึกษาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์
2. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยสนับสนุนให้บุคลากรภายในสำนักงานงานเข้ารับการอบรม
3. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ของบุคลากร
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

งบประมาณสนับสนุนเพื่อการฝึกอบรมไม่เพียงพอ

หลักฐานอ้างอิง : OC - 10

สถิติการอบรมบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552

**รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ
ปีงบประมาณ 2552**

ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 6.20 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และ
งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (สกอ.8.1)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจินตนา นาคจินดา

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
ตัวชี้วัด 6.19 ร้อยละของบุคลากร ประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ (สมศ.5.11)	n/a	ระดับ 1	ระดับ 5

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ระดับ 1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นไปตามเป้าหมาย
ระดับ 2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่าย อย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้
ระดับ 3	มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิ เคราะห์สถานะทางการเงิน
ระดับ 4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
ระดับ 5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทาง การเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
ระดับ 6	มีหน่วยงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและภายนอกทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้ เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

ระดับ 7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ				
เกณฑ์การให้คะแนน :					
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
ระดับ 1 - 4	ร้อยละ 5-6	ระดับ 7	อิงพัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	รวมคะแนน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</p> <p>การบริหารงบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการตามระบบของมหาวิทยาลัย คือ มีการตั้งงบประมาณตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีการนำข้อมูลการใช้จ่ายเงินไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และสถานการณ์ทางการเงินของสำนักงาน ทั้งนี้ผู้บริหารสามารถนำไปประกอบการตัดสินใจในการใช้จ่ายงบประมาณ</p>					
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>มีบุคลากรรับผิดชอบงานการเงินโดยตรง</p>					
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>					
<p>หลักฐานอ้างอิง : OC - 12</p> <p>คำของบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ คำของบประมาณเพิ่มเติม รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายได้และเงินแผ่นดิน</p>					

**รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ
ปีงบประมาณ 2552**

ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 6.23 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อบริการ (ร้อยละของงบดำเนินการ) (สมค.5.8)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวณัฐริณี ไซจันทร์

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2550	2551	2552
1. งบดำเนินการ	N/A	-	4,429,880
เงินรายได้	N/A	-	3,528,020
เงินแผ่นดิน	N/A	-	901,860
2. เงินเหลือจ่าย	N/A	-	65,189.98
เงินรายได้	N/A	-	65,189.98
เงินแผ่นดิน	N/A	-	0
ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อบริการดำเนินงาน (เงินเหลือจ่าย X 100) งบดำเนินการ	N/A	-	1.47

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
+1 -4 % ของ งบประมาณ	+5-9 % ของหรือ 15% ของ งบดำเนินการ	+10-15 % ของ งบดำเนินการ	อิงพัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด 6. 23 ร้อยละของเงินเหลือ จ่ายสุทธิต้องบดำเนินการ (ร้อยละของ งบดำเนินการ) (สมศ.5.8) เป้าหมาย : ร้อยละ 5	ร้อยละ 1.47	1	0	0	1

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

การบริหารงบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการตามระบบของมหาวิทยาลัย คือ มีการตั้ง
งบประมาณตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการจัดทำข้อมูลทางการเงินตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัย
กำหนด สามารถรายงานผลตามใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้บริหารทราบเพื่อประกอบการตัดสินใจ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยต้องดำเนินการใช้จ่ายในภารกิจที่ไม่อยู่ในแผนตามคำขอประมาณหลายรายการ

หลักฐานอ้างอิง : OC - 12

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัย

**รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ
ปีงบประมาณ 2552**

ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 6.24 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการต่องบดำเนินการทั้งหมด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวณัฐริณี ไซจันทร์

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2550	2551	2552
1. งบดำเนินการ	N/A		4,429,880
เงินรายได้	N/A		3,528,020
เงินแผ่นดิน	N/A		901,860
2. เบิกจ่ายจริง	N/A		4,364,690.02
เงินรายได้	N/A		3,462,830.02
เงินแผ่นดิน	N/A		901,860
ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ต่องบดำเนินงาน ($2/1 \times 100$) (<u> </u> เบิกจ่ายจริง <u> </u> X 100) งบดำเนินงานทั้งหมด	N/A		98.53

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1-89	ร้อยละ 90-94	> ร้อยละ 95	อิงพัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด 6.24 ร้อยละของค่าใช้จ่ายใน การบริหารจัดการต้องบดำเนินการ ทั้งหมด เป้าหมาย : ร้อยละ 90	ร้อยละ 98.53	3	1	1	5
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: การบริหารงบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการตามระบบของมหาวิทยาลัย คือ มีการตั้งงบประมาณตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการจัดทำข้อมูลทางการเงินตามรูปแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถรายงานผลตามใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้บริหารทราบเพื่อประกอบการตัดสินใจและ มีการจัดทำรายงานการเงินเป็นรายไตรมาส					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
หลักฐานอ้างอิง : OC - 13 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย					

**รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ
ปีงบประมาณ 2552**

ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 6.26 ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ (ก.พ.ร. งบประมาณ.49)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวณัฐริณี ไขจันทร์
--	---

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2550	2551	2552
1. งบดำเนินการ	N/A	-	4,429,880
เงินรายได้	N/A	-	3,528,020
เงินแผ่นดิน	N/A	-	901,860
2. เงินเหลือจ่าย	N/A	-	65,189.98
เงินรายได้	N/A	-	65,189.98
เงินแผ่นดิน	N/A	-	0
ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบ ดำเนินงาน (เงินเหลือจ่าย X 100) งบดำเนินงาน	N/A	-	1.47

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1 - 2	ร้อยละ 3-4	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 5	อิงพัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด 6.26 ร้อยละของงบประมาณ ที่สามารถประหยัดได้ (ก.พ.ร. งบประมาณ 49) เป้าหมาย : ร้อยละ 5	ร้อยละ 1.47	1	0	0	1

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

การบริหารงบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการตามระบบของมหาวิทยาลัย คือ มีการตั้งงบประมาณตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการจัดทำข้อมูลทางการเงินตามรูปแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถรายงานผลตามใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้บริหารทราบเพื่อประกอบการตัดสินใจและ มีการจัดทำรายงานการเงินเป็นรายไตรมาส

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง : OC - 14

สรุปงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2552			
ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 6.27 ระดับความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ(ก.พ.ร. 3.5 งบม.50)			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสภามหาวิทยาลัย		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพนารัตน์ มาศเมฆ	
โทรศัพท์ : 074-443992,7101		โทรศัพท์ : 074-443992,7101	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
ตัวชี้วัด 6.27 ระดับความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ(ก.พ.ร. 3.5 งบม.50)	n/a	n/a	4
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ			
ระดับ 1 =	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูลด้านบริการและกิจกรรมขององค์กร เช่น มีระบบ Internet, Intranet มีการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-mail, e-learning, e-library, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น		
ระดับ 2 =	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานภายในองค์กร เช่น นำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารงานบุคคล ระบบยานพาหนะ ระบบใบลา ระบบจองห้องเรียน		
ระดับ 3 =	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทำการตลาด การผลิต หรือการให้บริการ/ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดต้นทุนการผลิตหรือการให้บริการ		
ระดับ 4 =	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารในระดับองค์กร เช่น ELS		
ระดับ 5 =	มีการจัดทำรายงานการประเมินผลความเสี่ยงของระบบสารสนเทศและการใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน		

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด 6.27 ระดับความสำเร็จใน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการ(ก.พ.ร. 3.5 งบม.50) เป้าหมาย :					

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำ Web Site ของสำนักงานงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รายงานการประชุม
ประวัติกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสภา
มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด การประกัน
คุณภาพสำนักงานงาน และการจัดการความรู้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้ร่วมงานให้ความร่วมมือในการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง : : OC - 15

website สำนักงานสภามหาวิทยาลัย <http://www.tsu.ac.th/tsuco/>

**รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ
ปีงบประมาณ 2552**

ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 6.28 จำนวนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยในการบริหารงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสภา
มหาวิทยาลัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
ตัวชี้วัด 6.28 จำนวนฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยในการบริหารงาน	n/a	n/a	7

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 – 5 ฐานข้อมูล	6 – 10 ฐานข้อมูล	11 ฐานข้อมูล	อิงพัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนาการ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด 6.28 จำนวนฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยในการบริหารงาน เป้าหมาย : 7	11	ไม่ประเมิน			

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ลำดับ ร	ประเภทฐานข้อมูล	สำนักงาน	ใช้สำหรับ
1	ราชกิจจานุเบกษา	สำนัก นายกรัฐมนตรี	สืบค้นระเบียบราชการ
2	www.google.com.th		สืบค้นระเบียบราชการ
3	ฐานข้อมูลของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ	สถาบันการศึกษา	สืบค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับการยก ร่าง ระเบียบ ข้อบังคับ
4	ฐานข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	งานสารบรรณ	ใช้ตรวจสอบหนังสือเข้า-ออก
5	ฐานข้อมูลระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี 3 มิติ	กองคลังและพัสดุ	ใช้ตรวจสอบรายงานทางการเงิน
6	ฐานข้อมูลการจองใช้ยานพาหนะ	งานอาคารและ สถานที่	ใช้จองยานพาหนะ
7	ฐานข้อมูลแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์	ใช้แจ้งซ่อมอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์
8	ฐานข้อมูลระบบประกันคุณภาพ	สำนักงาน ยุทธศาสตร์และการ พัฒนา	ใช้สำหรับงานประกันคุณภาพ และเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการตรวจสอบ
9	ฐานข้อมูลระบบทะเบียน	งานทะเบียน	ตรวจสอบข้อมูลนิติ
10	ฐานข้อมูลระบบบริหารงานบุคคล	กองบุคคล	ใช้ค้นหาระเบียบและข้อมูล บุคลากร
11	ฐานข้อมูลระบบทรัพย์สิน	กองคลังและพัสดุ	ตรวจสอบครุภัณฑ์

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้ฐานข้อมูลของหลายสำนักงานเพื่อสนับสนุน การสืบค้น หลักฐานอ้างอิงสำหรับงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง : เว็บไซต์ สำนักงานงานต่าง ๆ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยทักษิณ

รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ				
ปีงบประมาณ 2552				
ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 6.30 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย (ก.พ.ร. 11 งปม. 50)				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย		ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
โทรศัพท์ : 074-443992,7101		โทรศัพท์ : 074-443992,7101		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
ตัวชี้วัด 6.30 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย (ก.พ.ร. 11 งปม. 50)		n/a	n/a	n/a

สูตรการคำนวณ นับระยะเวลา ที่ลดลง

$$\frac{\text{ระยะเวลามาตรฐานเดิม} - \text{ระยะเวลาที่ลดลง}}{\text{ระยะเวลามาตรฐานเดิม}} \times 100$$

งานบริการ (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของระยะเวลาที่ลดลงเทียบกับระยะเวลามาตรฐานเดิม					คะแนนที่ได้ (Ci)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Wi x Ci)
		1	2	3	4	5		
1	W ₁	50	60	70	80	90	C ₁	(W ₁ x C ₁)
2	W ₂	50	60	70	80	90	C ₂	(W ₂ x C ₂)
3	W ₃	50	60	70	80	90	C ₃	(W ₃ x C ₃)
4	W ₄	50	60	70	80	90	C ₄	(W ₄ x C ₄)
5	W ₅	50	60	70	80	90	C ₅	(W ₅ x C ₅)
น้ำหนักรวม	ΣW=1							

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times C_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times C_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times C_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times C_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times C_i) = 5$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนา การ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด 6.30 ระดับความสำเร็จของ ร้อยละเฉลี่ยส่งน้ำหนักในการลดรอบ ระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ของมหาวิทยาลัย (ก.พ.ร. 11 งปม. 50) เป้าหมาย : ไม่ประเมิน	50	1	1	1	3

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ลดขั้นตอนการจัดทำรายงานการประชุม

วิธีการคำนวณ เดิม ครั้งละ 14 วัน

ใหม่ ครั้งละ 7 วัน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ระยะเวลามาตรฐานเดิม} - \text{ระยะเวลาที่ลดลง}}{\text{ระยะเวลามาตรฐานเดิม}} \times 100$$

$$\frac{(14 \text{ วัน} - 7 \text{ วัน})}{14 \text{ วัน}} \times 100 = 50 \% = \text{ได้คะแนน} = 1$$

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการจัดทำรายงานการประชุม ถอดเทปการประชุม

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง : OC - 16

สรุปข้อมูลการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ภาคผนวก ข
คำอธิบายตัวชี้วัดตามประเด็น
ยุทธศาสตร์สภามหาวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2552			
ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 1.1 ร้อยละของการติดตามผลการดำเนินงานตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีนโยบายทิศทางการ มติ ข้อสั่งเกต และข้อเสนอแนะ จากผู้รับผิดชอบ			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย		ผู้จัดเก็บข้อมูล :	
โทรศัพท์ : 074-443992,7101		โทรศัพท์ : 074-443992,7101	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
ตัวชี้วัด 1.1 ร้อยละของการติดตาม ผลการดำเนินงานตามที่สภา มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายทิศทาง มติ ข้อสั่งเกต และข้อเสนอแนะ จาก ผู้รับผิดชอบ	5	5	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ			
ระดับ 1	ติดตามผลการดำเนินงานได้น้อยกว่าร้อยละ 94		
ระดับ 2	ติดตามผลการดำเนินงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94		
ระดับ 3	ติดตามผลการดำเนินงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96		
ระดับ 4	ติดตามผลการดำเนินงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98		
ระดับ 5	ติดตามผลการดำเนินงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100		
เกณฑ์การให้คะแนน :			
ระดับ	คะแนน		
1 - 2	1		
3 - 4	2		
5	3		

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิง เกณฑ์	พัฒนา การ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
--	--------------------	--------------	--------------	----------	--------------

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

บุคลากรมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานด้านตามติดตามผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอผลต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้อง ถึงแม้ผู้เกี่ยวข้องจะไม่จัดส่งผลการดำเนินงานให้ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่บุคลากรได้ติดตามสอบถามเพื่อขอข้อมูลด้วยวาจาและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามมติ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : OC - 17

ผู้เกี่ยวข้องลืมนัดส่งผลการดำเนินงานให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

หลักฐานอ้างอิง :

สรุปผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (A)

รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2552			
ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดส่งรายงานการประชุมให้กรรมการรับรองภายหลังการประชุมแต่ละครั้ง			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย		ผู้จัดเก็บข้อมูล :	
โทรศัพท์ : 074-443992,7101		โทรศัพท์ : 074-443992,7101	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
ตัวชี้วัด 1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดส่งรายงานการประชุมให้กรรมการรับรองภายหลังการประชุมแต่ละครั้ง	4	4	4
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ			
ระดับ 1	14 วันภายหลังการประชุมแต่ละครั้ง		
ระดับ 2	13 วันภายหลังการประชุมแต่ละครั้ง		
ระดับ 3	12 วันภายหลังการประชุมแต่ละครั้ง		
ระดับ 4	11 วันภายหลังการประชุมแต่ละครั้ง		
ระดับ 5	10 วันภายหลังการประชุมแต่ละครั้ง		

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	คะแนน
1 – 2	1
3 – 4	2
5	3

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนา การ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด 1.2 ระดับความสำเร็จของ การจัดส่งรายงานการประชุมให้ กรรมการรับรองภายหลังการ ประชุมแต่ละครั้ง เป้าหมาย : ระดับ 5	7 – 10 วัน	3	1	1	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยแต่ละครั้งโดยใช้เวลาไม่เกิน 10 วัน และจัดส่งรายงานการประชุมให้กรรมการได้รับรอง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

บุคลากรมีความตั้งใจและร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง : OC - 18

สรุปข้อมูลการจัดส่งหนังสือแจ้งเวียนรายงานการประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (B)

รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ					
ปีงบประมาณ 2552					
ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย			ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
โทรศัพท์ : 074-443992,7101			โทรศัพท์ : 074-443992,7101		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2549	2550	2551	
ตัวชี้วัด 1.3 ระดับความพึงพอใจ คุณภาพการให้บริการ		4	4	3	
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ					
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
1 - 2.49	2.50 - 3.49	3.50 ขึ้นไป	อิงพัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนิน งาน	อิงเกณฑ์	พัฒนา การ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด 1.3 ระดับความพึงพอใจ คุณภาพการให้บริการ เป้าหมาย : ระดับ 4	4.32	3	1	1	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. จัดทำแบบสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2552 ประกอบด้วย ด้านคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติมาตรฐาน และสภาพแวดล้อมการทำงาน
2. ประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พบว่า ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ย 4.32

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นบุคลากรที่มีอายุน้อย จึงมีสัมมาคารวะ พูดจาอ่อนน้อม ถ่อมตน ทำให้เป็นที่เมตตาจากบุคลากรทั่วไป และมักจะได้รับความช่วยเหลืออย่างสม่ำเสมอในเรื่องงานที่ติดต่อกไป

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง : OC - 19

รายงานสรุปความคาดหวังต่อการบริการ และความพึงพอใจต่อการบริการที่ได้รับจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2552			
ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการจัดส่งเอกสารให้กรรมการศึกษาล่วงหน้า			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย		ผู้จัดเก็บข้อมูล :	
โทรศัพท์ : 074-443992,7101		โทรศัพท์ : 074-443992,7101	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
ตัวชี้วัด 1.4 ระดับความสำเร็จของ การจัดส่งเอกสารให้กรรมการศึกษา ล่วงหน้า	4	4	3
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ			
ระดับ 1	ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 3 วัน		
ระดับ 2	ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 4 วัน		
ระดับ 3	ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 5 วัน		
ระดับ 4	ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 6 วัน		
ระดับ 5	ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 7 วัน		
เกณฑ์การให้คะแนน :			
ระดับ	คะแนน		
1 - 2	1		
3 - 4	2		
5	3		

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนา การ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด ที่ 1.4 ระดับความสำเร็จ ของการจัดส่งเอกสารให้ กรรมการศึกษาล่วงหน้า เป้าหมาย : ระดับ 4	ระดับ 5	3	1	1	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องจัดส่งเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมก่อนถึงวันประชุม 14 วัน เพื่อใช้เวลาในการจัดทำต้นฉบับ 2 วัน กำหนดให้เลขานุการตรวจต้นฉบับ 2 วัน สำเนาเอกสารพร้อมติดสลิป 2 วัน และดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่กรุงเทพฯและปริมณฑล ใช้วิธีการจัดส่งทางเครื่องบิน โดยเจ้าหน้าที่จากบริษัทจะเข้ามารับเอกสารประชุมก่อนเวลา 16.30น. และจะดำเนินการส่งเอกสารถึงปลายทางในวันรุ่งขึ้นภายในเวลา 14.00 น.

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

บุคลากรมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ถึงแม้ว่าผู้เกี่ยวข้องไม่จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ก็ยังคงบริหารจัดการโดยขอความร่วมมือผู้จัดส่งเอกสารล่าช้าดำเนินการจัดทำสำเนาเอกสารให้เองตามจำนวนที่ต้องการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ผู้เกี่ยวข้องไม่จัดส่งเอกสารให้ตามระยะเวลาที่กำหนดทำให้ฝ่ายเลขานุการต้องดำเนินงานอย่างภายในระยะเวลาที่กระชั้นชิด

หลักฐานอ้างอิง : OC - 20

ข้อมูลสรุปการจัดส่งเอกสารประชุม

**รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ
ปีงบประมาณ 2552**

ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 1.5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงาน
สภามหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจินตนา นาคจินดา

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
ตัวชี้วัด 2.1 ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	5	5	5

เกณฑ์มาตรฐาน :

ระดับ 1	ผลการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
ระดับ 2	ผลการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
ระดับ 3	ผลการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
ระดับ 4	ผลการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
ระดับ 5	ผลการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	คะแนน
1-2	1
3-4	2
5	3

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนา การ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด ที่ 1.5 ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย เป้าหมาย : ระดับ 5	ร้อยละ 100	3	1	1	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้มีการประชุมบุคลากรเพื่อหมายผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีผลสำเร็จตาม
เป้าหมายที่วางไว้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

บุคลากรมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อพิสูจน์ให้เห็นความเข้มแข็งใน
การปฏิบัติงานถึงแม้มีบุคลากรจำนวนน้อย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง : OC - 21

รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2552			
ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 2.1 จำนวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการประเมินว่าเป็น Best practice			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย		ผู้จัดเก็บข้อมูล : บุคลากรทุกคน	
โทรศัพท์ : 074-443992,7101		โทรศัพท์ : 074-443992,7101	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
ตัวชี้วัด จำนวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการ ประเมินว่าเป็น Best practice	N/A	N/A	N/A
เกณฑ์มาตรฐาน :			
1 คะแนน	-		
2 คะแนน	อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปีงบประมาณ		
3 คะแนน	อย่างน้อย 2 เรื่องต่อปีงบประมาณ		

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนา การ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด จำนวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการ ประเมินว่าเป็น Best practice เป้าหมาย : จำนวน 1 เรื่อง	2 เรื่อง	3	1	1	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นหน่วยงานอิสระ มาเป็นระยะเวลา 3 ปี มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย จึงกำหนดตัวชี้วัดว่าสำนักงานจะต้องมี Best practice เพื่อสร้างความเข้มแข็ง ให้แก่หน่วยงาน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน ความอดทน ความอุสาหะ ทำงานอย่างไม่ย่อท้อถึงจะมีเวลาในการพักผ่อนน้อยแต่มีใจสู้เพื่อให้องค์กรเป็นที่ประจักษ์ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจะได้พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังพนักงานให้แก่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง : OC - 22

ผลการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2552 ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2552				
ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 2.2 จำนวนครั้งที่ไม่สามารถรายงานผลการเบิกใช้วัสดุ และวัสดุคงเหลือได้ทัน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรวลี ชะนะพล		
โทรศัพท์ : 074-443992,7101		โทรศัพท์ : 074-443992,7101		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
ตัวชี้วัด จำนวนครั้งที่ไม่สามารถรายงานผลการเบิกใช้วัสดุ และวัสดุคงเหลือได้ทัน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป		N/A	N/A	N/A
เกณฑ์มาตรฐาน :				
ระดับ 1	ไม่สามารถรายงานผลการเบิกใช้วัสดุ และวัสดุคงเหลือได้ทันภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป จำนวน 5 ครั้ง			
ระดับ 2	ไม่สามารถรายงานผลการเบิกใช้วัสดุ และวัสดุคงเหลือได้ทันภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป จำนวน 4 ครั้ง			
ระดับ 3	ไม่สามารถรายงานผลการเบิกใช้วัสดุ และวัสดุคงเหลือได้ทันภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป จำนวน 3 ครั้ง			
ระดับ 4	ไม่สามารถรายงานผลการเบิกใช้วัสดุ และวัสดุคงเหลือได้ทันภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป จำนวน 2 ครั้ง			
ระดับ 5	ไม่สามารถรายงานผลการเบิกใช้วัสดุ และวัสดุคงเหลือได้ทันภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป จำนวน 1 ครั้ง			
เกณฑ์การให้คะแนน :				

ระดับ	คะแนน
1-2	1
3-4	2
5	3

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนา การ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด จำนวนครั้งที่ไม่สามารถรายงานผล การเบิกใช้วัสดุ และวัสดุคงเหลือ ได้ทัน ภายในวันที่ 15 ของเดือน ถัดไป เป้าหมาย : ระดับ 2	ระดับ 5	3	1	1	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

มีการวางระบบการรายงานผลการเบิกใช้วัสดุ และวัสดุคงเหลือ และสามารถดำเนินการได้ทันตาม
กำหนดเวลา ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป แสดงถึงประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน ความโปร่งใส
ตรวจสอบได้ และความถูกต้อง รวดเร็วในการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

มีการมอบหมายภาระงานให้บุคลากรรับผิดชอบโดยตรง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง : OC - 23

สรุปข้อมูลการนำส่งรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (G)

รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2552				
ข้อตัวชี้วัด : ที่ 2.3 จำนวนหลักสูตรที่บุคลากรทุกคนได้รับโอกาสให้เข้ารับการอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพนารัตน์ มาคเมฆ		
โทรศัพท์ : 074-443992,7101		โทรศัพท์ : 074-443992,7101		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
ตัวชี้วัด จำนวนหลักสูตรที่บุคลากรทุกคน ได้รับโอกาสให้เข้ารับการอบรม/ สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพ		N/A	N/A	N/A
เกณฑ์มาตรฐาน :				
ระดับ 1	บุคลากรไม่ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา			
ระดับ 2	บุคลากรได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา ปีละ 1 หลักสูตร			
ระดับ 3	บุคลากรไม่ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา ปีละ 1 หลักสูตร			
ระดับ 4	บุคลากรไม่ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา ปีละ 1 หลักสูตร			
ระดับ 5	บุคลากรไม่ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา ปีละ 1 หลักสูตร			

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	คะแนน
1-2	1
3-4	2
5	3

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนา การ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด จำนวนหลักสูตรที่บุคลากรทุกคน ได้รับโอกาสให้เข้ารับการอบรม/ สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพ เป้าหมาย : ระดับ 2	ระดับ 5	3	1	1	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพเพิ่มขีด
ความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพที่เป็นที่พึงพอใจในการปฏิบัติงานทั้งตัวบุคลากรเอง
ผู้บริหารและผู้รับบริการ ในหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพเพิ่มขีด
ความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพที่เป็นที่พึงพอใจในการปฏิบัติงานทั้งตัวบุคลากรเอง
ผู้บริหารและผู้รับบริการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง : OC - 24

สรุปข้อมูลการเข้าอบรม/ประชุม/สัมมนา ของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ
2552

รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ

ปีงบประมาณ 2552

ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจด้านบริหารจัดการประชุม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

โทรศัพท์ : 074-443992,7101

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามภารกิจด้านบริหารจัดการประชุม	N/A	N/A	N/A

เกณฑ์มาตรฐาน :

ระดับ 1	มีการกำหนด Job Descriptions ด้านการจัดประชุม
ระดับ 2	มีกำหนดปฏิทินการประชุม
ระดับ 3	มีการกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานการจัดประชุม
ระดับ 4	มีการแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ/ดำเนินการ
ระดับ 5	มีการเผยแพร่รายงานการประชุมทุกครั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	คะแนน
1 - 2	1
3 - 4	2
5	3

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนา การ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามภารกิจด้านบริหาร จัดการประชุม เป้าหมาย : ระดับ 5	ระดับ 5	3	1	1	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการกำหนด Job Descriptions ของการจัดประชุม มีปฏิทินการจัดประชุม และแผนการทำงาน มีการแจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่รายงานการประชุม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่ออกตามมติ ทาง www.tsu.ac.th/tsuco

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มีบุคลากรรับผิดชอบในการนำข้อมูลเผยแพร่ทาง www.tsu.ac.th/tsuco
2. มีการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เข้าศึกษาได้สะดวก

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง : OC - 25

1. www.tsu.ac.th/tsuco
2. Job Descriptions ของการจัดประชุม

รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2552			
ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 2.5 ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดที่ได้คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หรืออยู่ในเกณฑ์ดี			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจินตนา นาคจินดา	
โทรศัพท์ : 074-443992,7101		โทรศัพท์ : 074-443992,7101	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดที่ ได้คะแนนผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หรืออยู่ในเกณฑ์ดี	N/A	N/A	N/A
เกณฑ์มาตรฐาน :			
ระดับ 1	บุคลากรในสังกัดร้อยละ 60 ได้คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หรืออยู่ในเกณฑ์ดี		
ระดับ 2	บุคลากรในสังกัดร้อยละ 70 ได้คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หรืออยู่ในเกณฑ์ดี		
ระดับ 3	บุคลากรในสังกัดร้อยละ 80 ได้คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หรืออยู่ในเกณฑ์ดี		
ระดับ 4	บุคลากรในสังกัดร้อยละ 90 ได้คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หรืออยู่ในเกณฑ์ดี		
ระดับ 5	บุคลากรในสังกัดร้อยละ 100 ได้คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หรืออยู่ในเกณฑ์ดี		

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	คะแนน
1 - 2	1
3 - 4	2
5	3

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนา การ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด 2.5 ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัด ที่ได้คะแนนผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หรืออยู่ในเกณฑ์ดี เป้าหมาย : ระดับ 3	ระดับ 5	3	1	1	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ซึ่งเป็นเรื่อง que ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการเพื่อนำผลไปพิจารณาให้รางวัล หรือนำไปพัฒนางาน นอกจากนี้เพื่อให้บุคลากรได้ทราบผลการปฏิบัติงานที่ผ่านแต่ละช่วงเวลา เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ไปพัฒนาตนเองและพัฒนางาน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

บุคลากรมีความตั้งใจในการทำงานสูง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

จำนวนบุคลากรมีน้อย

หลักฐานอ้างอิง : OC - 26

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2552				
ชื่อตัวชี้วัด : ที่ 2.6 ระดับความสำเร็จในการทำ Web site				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย		ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
โทรศัพท์ : 074-443992,7101		โทรศัพท์ : 074-443992,7101		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการทำ Web site		N/A	N/A	N/A
เกณฑ์มาตรฐาน :				
ระดับ 1	มี Web site ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำหรับแนะนำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย			
ระดับ 2	มีข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้าง พันธกิจ และบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเผยแพร่			
ระดับ 3	มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัย			
ระดับ 4	มีการเผยแพร่รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย			
ระดับ 5	มีการเผยแพร่คำสั่ง ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่ออกตามมติสภามหาวิทยาลัย			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ	คะแนน			
1 - 2	1			
3 - 4	2			
5	3			

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	อิงเกณฑ์	พัฒนา การ	เป้าหมาย	รวม คะแนน
ตัวชี้วัด 2.6 ระดับความสำเร็จในการทำ Web site เป้าหมาย : ระดับ 5	ระดับ 5	3	1	1	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารของสภามหาวิทยาลัย และ
ข่าวสารของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทาง www.tsu.ac.th/tsuco

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มีบุคลากรรับผิดชอบในการนำข้อมูลเผยแพร่ทาง www.tsu.ac.th/tsuco
2. มีการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เข้าศึกษาได้สะดวก

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง : OC - 27

www.tsu.ac.th/tsuco

ภาคผนวก ค
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
การประกันคุณภาพ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ / 2552
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 และตามความในข้อ 18 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------------|
| 1. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ประธานคณะกรรมการ |
| 3. นางสาวนุศริน จันทะแจ่ม | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวสุชาดา ถาวรานุรักษ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางสาวพนารัตน์ มาศเมฆ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ ตามความในข้อ 20 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ภาคผนวก ง
สรุปผลการประเมินคุณภาพ
ภายใน ปี 2551



รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ 2551

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

ชื่อสำนักงานงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

วันที่ 24 ตุลาคม 2551

สถานที่ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 4 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

..... ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร. พจนีย์ ทรัพย์สมาน)

..... กรรมการ
(นางปัทมา กองสวัสดิ์)

..... กรรมการ
(นางนฤมล ชนอม)

..... เลขาธิการ
(นายชัยยุทธ มณีฉาย)

คำนำ

การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 วันที่ 24 ตุลาคม 2551 ได้ประเมินคุณภาพภายในรวมทั้งสิ้น 33 ตัวชี้วัด โดยแบ่งเป็นตัวชี้วัดตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย คือ ยุทธศาสตร์ที่ 6 จำนวน 18 ตัวชี้วัด และตามศาสตร์การ พัฒนาของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 9 ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ที่ 2 จำนวน 6 ตัวชี้วัด

ขั้นตอนในการตรวจเยี่ยมของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ได้มีการประชุมชี้แจงแก่ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ชี้แจงผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการประเมินฯ ทราบ คณะกรรมการประเมินฯ ได้ประเมินคุณภาพของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง สัมภาษณ์บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วจึงวิเคราะห์และ นำเสนอสรุปผลรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในต่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ด้วยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษร

รายงานฉบับนี้เป็นรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในที่ได้ดำเนินการตามความเป็นจริงใน รูปแบบของกัลยาณมิตร เพื่อเป็นการยืนยันผลของการประเมินตนเอง โดยคณะกรรมการผู้ประเมินฯ เชื่อมั่นว่าผลการประเมินในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ได้กำหนดไว้ ในการนี้ต้องขอขอบคุณ ผู้บริหาร บุคลากร รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประเมินเป็นอย่างดี

(อาจารย์ ดร.พจนีย์ ทรัพย์สมาน)

ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

สารบัญ

รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

คำนำ

บทสรุป (Executive Summary)

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

วัตถุประสงค์การประเมินคุณภาพภายใน

กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ 2551 วิทยุทธศาสตร์

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

- ตารางการตรวจเยี่ยมการประเมินคุณภาพภายใน
- สรุปผลการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- รายละเอียดผลการดำเนินงานและผลการประเมินรายตัวชี้วัด

บทสรุป (Executive Summary)

สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2549 มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานและแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยให้มีสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นสำนักงานงานอิสระของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2549 เพื่อรับผิดชอบภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ และประสานงานการควบคุมดูแลกิจการทั่วไป ติดตามผล ประเมินผล ตามนโยบายทิศทาง แผนงาน ยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีบุคลากร จำนวน 5 คน คือ 1) ข้าราชการ 1 คน วุฒิปริญญาตรี 2) พนักงานราชการ 3 คน วุฒิปริญญาตรี และ 3) ลูกจ้างเหมาบริการ 2 คน วุฒิปริญญาตรี และ ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 5,812,780 บาท เป็นงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 4,362,380 บาท และเงินแผ่นดิน จำนวน 1,450,400 บาท

ผลการประเมินคุณภาพภายใน จำแนกตามผลการประเมินตนเองและการประเมินของคณะกรรมการฯ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ*	
	คะแนน	ผลการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (สนง.ประเมิน 17 ตัวชี้วัด, กรรมการประเมิน 18 ตัวชี้วัด)	3.47	(พอใช้)	3.11	(พอใช้)
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักงานสภา	4.20	(ดี)	3.73	(ดี)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการประสานงาน เพื่อให้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (จำนวน 9 ตัวชี้วัด)	3.67	(ดี)	3.33	(พอใช้)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็ง (จำนวน 6 ตัวชี้วัด)	5.00	(ดีมาก)	4.33	(ดี)
เฉลี่ยในภาพรวม (สนง.ประเมิน 32 ตัวชี้วัด, กรรมการประเมิน 33 ตัวชี้วัด)	3.81	(ดี)	3.39	(พอใช้)

* หมายถึง คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มีการประเมินตามรายยุทธศาสตร์ จำนวน 33 ตัวชี้วัด มีคะแนนการประเมิน 3.39 ซึ่งอยู่ในระดับพอใช้ โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน คือ 1) ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 6 จำนวน 18 ตัวชี้วัด ผลการประเมิน 3.11 คะแนน อยู่ในระดับพอใช้ 2) ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภาฯ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 9 ตัวชี้วัด ผลการประเมิน 3.33 คะแนน อยู่ในระดับพอใช้ และ 3) ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภาฯ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 จำนวน 6 ตัวชี้วัด คะแนนประเมิน 4.33 คะแนน อยู่ในระดับดี

จุดเด่น

1. บุคลากรมีความตั้งใจ ทุ่มเทในการทำงาน และมีเอกภาพ
2. มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี รักองค์กร รักผู้นำ
3. บุคลากรเป็นคนรุ่นใหม่ พร้อมพัฒนาตนเอง

ข้อเสนอแนะ

1. ควรส่งเสริมให้บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้
2. ควรจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานงาน
3. ควรปรับตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบและปรับเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ)
4. ควรกำหนดเกณฑ์การประเมินและเป้าหมายให้ท้าทายและมีพัฒนาการ
5. ควรให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างสำนักงานงานที่รับผิดชอบ เช่น การประชุม คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการควรมีการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างสำนักงานสภาฯ และ กองบุคคลเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
6. ควรมีระบบการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร เช่น จัดสรรตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยแทน การจ้างเหมา หรือกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงาน
7. ควรเสนอข้อมูลการพัฒนาสำนักงานงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินในปีที่ผ่านมา
8. ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสำนักงานงานในภารกิจที่คล้ายกันเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
9. ควรปรับรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง เช่น ระบบตัวเลข การขีดเส้นใต้ ตัวอักษรให้เป็นเอกภาพ
10. ควรให้ผู้บริหารมีส่วนในการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างสำนักงานงาน โครงสร้างการบริหาร และนำเสนอต่อสำนักงานงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

1. ชื่อสำนักงานงาน

ภาษาไทย สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
ภาษาอังกฤษ Office of Thaksin University Council

2. ที่ตั้ง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีที่ตั้ง 2 วิทยาเขต คือ

1. วิทยาเขตสงขลา เลขที่ 140 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

ณ อาคาร 7 ห้อง 749 โทรศัพท์ 0-7444-3992 โทรสาร 0-7444-3993

2. วิทยาเขตพัทลุง เลขที่ 222 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง 93110

ณ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง โทรศัพท์ 0-7467-3228 โทรสาร 0-7467-3228

3. ประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2511 ณ พื้นที่ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง สงขลา จังหวัดสงขลา ต่อมาในปี พ.ศ. 2517 วิทยาลัยวิชาการศึกษาได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และได้เปลี่ยนสังกัดจากกรมการฝึกหัดครูไปสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยจึงเป็นเหตุให้วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา ได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา โดยในขณะนั้นมหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร เป็นสำนักงานงานกลางในการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2539 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ ได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ มีชื่อว่า "มหาวิทยาลัยทักษิณ" โดยภารกิจในการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยอยู่ในความรับผิดชอบของ กลุ่มงานธุรการสงขลา และกลุ่มงานวิทยาเขตสงขลา ตามลำดับ

ต่อมาสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2548 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานและการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้งนี้ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นสำนักงานงานอิสระตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2548 เป็นต้นมา

4. ปรัชญา

คุณภาพการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยทักษิณเป็นเลิศ

5. ปณิธาน

มุ่งมั่น สร้างสรรค์ ประสานมุ่งสู่เป้าหมาย

6. วิสัยทัศน์

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเน้นความเป็นเลิศในการประสานงาน เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. พันธกิจ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นสำนักงานงานหลักในการบริหารจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นำสู่การปฏิบัติเพื่อการพัฒนาพันธกิจที่เป็นองค์รวมของมหาวิทยาลัยในทุกๆ ด้านให้บรรลุเป้าหมาย โดยมีพันธกิจ ดังนี้

1. บริหารจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามอำนาจและหน้าที่ ในมาตรา 14 และ 15 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2539 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540 อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ประสานงานกับมหาวิทยาลัย เพื่อนำนโยบาย ทิศทาง แผนงาน ยุทธศาสตร์ มติ ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย มุ่งสู่การปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาพันธกิจที่เป็นองค์รวมของมหาวิทยาลัยในทุกด้านๆ ให้บรรลุตามเป้าหมาย
3. ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัย และประเมินผล

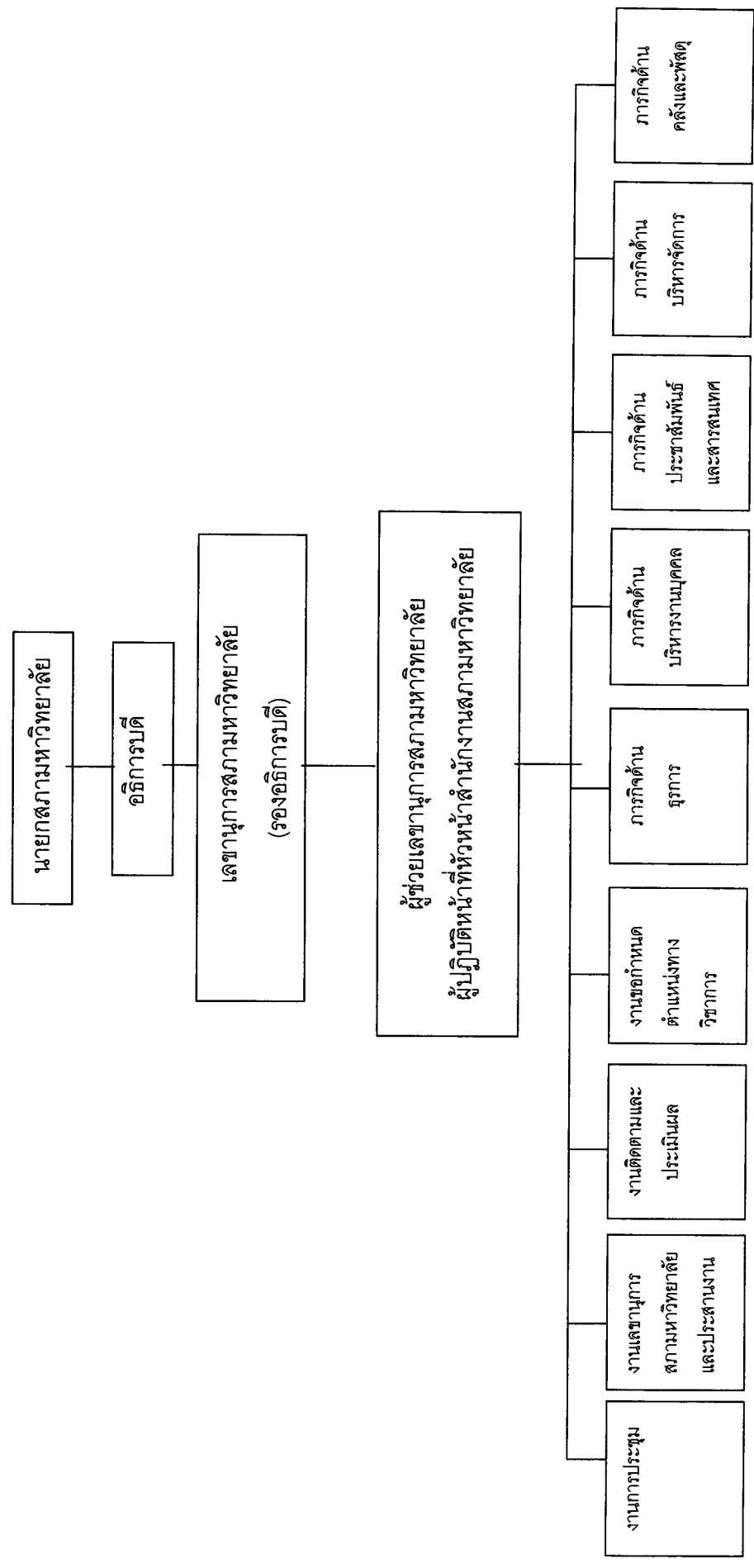
8. วัตถุประสงค์การก่อตั้ง

1. เพื่อเป็นสำนักงานงานหลักในการบริหารจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
2. ประสานงาน ควบคุมดูแลกิจการทั่วไป ติดตามผล ประเมินผล ตามนโยบาย ทิศทาง แผนงาน ยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

9. ขอบเขตงาน

1. บริหารจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามอำนาจและหน้าที่ในมาตรา 14 และ 15 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2539 และบริหารจัดการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่อยู่ในภารกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2. ประสานงานกับมหาวิทยาลัย เพื่อนำนโยบาย ทิศทาง แผนงาน ยุทธศาสตร์ มติ ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะ ของสภามหาวิทยาลัย มุ่งสู่การปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาพันธกิจที่เป็นองค์รวมของมหาวิทยาลัยในทุกด้านๆ ให้บรรลุตามเป้าหมาย
3. ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัย และประเมินผล
4. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



วัตถุประสงค์การประเมินคุณภาพภายใน

1. ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณตามระบบและกลไกที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณกำหนดขึ้น ทั้งนี้โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกยุทธศาสตร์การพัฒนายว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐานที่กำหนดไว้
2. ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณทราบสถานการณ์ภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้
3. ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน

วันที่ 24 ตุลาคม 2551

เวลา	กิจกรรม
09.00 - 09.30 น.	ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
09.30 - 10.00 น.	พบผู้บริหารและบุคลากร
10.00 - 11.00 น.	สัมภาษณ์บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง
11.00 - 12.00 น.	ตรวจสอบเอกสาร
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 13.30 น.	ตรวจสอบเอกสาร
13.30 - 14.00 น.	ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อสรุปผลการประเมิน
14.00 - 14.30 น.	สรุปผลการประเมินด้วยวาจา

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ 2551 ราชยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของคณะกรรมการ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	3.47 (พอใช้) (17 ตัวชี้วัด)	3.11 (พอใช้) (18 ตัวชี้วัด)
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการประสานงานเพื่อให้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	3.67 (ดี) (9 ตัวชี้วัด)	3.33 (พอใช้) (9 ตัวชี้วัด)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็ง	5.00 (ดีมาก) (6 ตัวชี้วัด)	4.33 (ดี) (6 ตัวชี้วัด)
เฉลี่ย	4.20 (ดี)	3.73 (ดี)
เฉลี่ยรวม	3.81 (ดี)	3.39 (พอใช้)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์ที่ 6 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยประเมินตนเอง 17 ตัวชี้วัด แต่คณะกรรมการประเมิน 18 ตัวชี้วัด คะแนน 3.11 อยู่ในระดับพอใช้

จุดแข็ง

1. มีโครงสร้างขอบข่ายพันธกิจ ระบบการบริหารจัดการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน
2. มีการกำหนดหน้าที่และขอบข่ายงาน (Job description) ของบุคลากรอย่างชัดเจน
3. บุคลากรมีประสบการณ์ยาวนานในการปฏิบัติงานประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกชั้นตอน
4. มีปฏิทินการประชุมประจำปี และแผนการปฏิบัติงานในการประชุมชัดเจน
5. มีแผนการประชุมประจำปีเฉพาะสำหรับวาระเชิงนโยบาย
6. บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อยู่ในช่วงวัยที่ริเริ่มสร้างสรรค์งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. มีนโยบายสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาตนเอง

จุดอ่อน

ความไม่มั่นคงในหน้าที่การงานส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานจนมีความสามารถเป็นที่ประจักษ์ แสวงหางานใหม่ที่มีความมั่นคงกว่า

โอกาส

1. มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2539 และข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการดำเนินงาน
2. สำนักงานงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือสูง

ปัจจัยคุกคาม

ปัญหาการเดินทางของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่กรุงเทพมหานคร หากสายการบินมีการเปลี่ยนแปลงเส้นทางบินหรือตารางบิน หรือเหตุสุดวิสัยส่งผลกระทบต่อการเดินทางมาประชุมของกรรมการ

แนวทางการพัฒนา

1. ทบทวนและปรับปรุงแผนงาน โครงการ กิจกรรม และเป้าหมายในการดำเนินงาน ให้เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานงาน และปัจจัยเกื้อหนุนที่สำนักงานงานมีอยู่
2. ใช้การจัดการความรู้ (KM) เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการประสานงานเพื่อให้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการประเมิน 9 ตัวชี้วัด คะแนน 3.33 อยู่ในระดับพอใช้

จุดแข็ง

1. บุคลากรมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานยาวนานประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกชั้นตอน
2. มีปฏิทินการประชุมประจำปี และแผนการปฏิบัติงานในการประชุมชัดเจน
3. มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมติ

จุดอ่อน

ขาดความพร้อมในด้านอุปกรณ์ และสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยตรง

แนวทางการพัฒนา

วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำแผนพัฒนาและดำเนินการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็ง คณะกรรมการประเมิน 6 ตัวชี้วัด คะแนน 4.33 อยู่ในระดับดี

จุดแข็ง

1. มีโครงสร้างขอบข่ายพันธกิจ ระบบการบริหารจัดการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อย่างชัดเจน
2. มีการกำหนดหน้าที่และขอบข่ายงาน (Job description) ของบุคลากรอย่างชัดเจน
3. มีแผนการใช้จ่ายเงินไว้ชัดเจน
4. บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นบุคลากรที่มีความพร้อมต่อการพัฒนา
5. มีนโยบายสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาตนเอง

จุดอ่อน

บุคลากรไม่เพียงพอต่อการรองรับการปฏิบัติงานตามพันธกิจที่กำหนดไว้

โอกาส

รัฐบาลกำหนดนโยบายการเบิกจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะระบบ GFMS

ปัจจัยคุกคาม

ข้อมูลข่าวสารด้านการคลังมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

แนวทางการพัฒนา

1. บริหารการเบิกจ่ายงบประมาณให้ใช้จ่ายได้ตามแผน
2. จัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือภายในสำนักงานงานด้านต่างๆ ให้มากขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และแนวทางแก้ไขปัญหา
3. นำผลการประเมินมาพัฒนางานประจำให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
4. ใช้การจัดการความรู้ (KM) เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. ใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนการบริหารจัดการ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

จุดเด่น

1. บุคลากรมีความตั้งใจ ทุ่มเทในการทำงาน และมีเอกภาพ
2. มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี รักองค์กร รักผู้นำ
3. บุคลากรเป็นคนรุ่นใหม่ พร้อมพัฒนาตนเอง

ข้อเสนอแนะ

1. ควรส่งเสริมให้บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้
2. ควรจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานงาน
3. ควรปรับตัวชีวิตให้สอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบและปรับเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ)
4. ควรกำหนดเกณฑ์การประเมินและเป้าหมายให้ท้าทายและมีพัฒนาการ
5. ควรให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างสำนักงานงานที่รับผิดชอบ เช่น การประชุม คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการควรมีการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างสำนักงานสภาและกองบุคคลเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
6. ควรมีระบบการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร เช่น จัดสรรตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยแทนการจ้างเหมา หรือกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงาน
7. ควรเสนอข้อมูลการพัฒนาสำนักงานงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินในปีที่ผ่านมา
8. ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสำนักงานงานในภารกิจที่คล้ายกันเพื่อให้งานที่มีประสิทธิภาพ
9. ควรปรับรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง เช่น ระบบตัวเลข การขีดเส้นใต้ ตัวอักษรให้เป็นเอกภาพ
10. ควรให้ผู้บริหารมีส่วนในการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างสำนักงานงาน โครงสร้างการบริหาร และนำเสนอต่อสำนักงานงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก

ตารางการตรวจเยี่ยมการประเมินคุณภาพภายใน

วันที่ / เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	สถานที่
วันที่ 24 ตุลาคม 2551				
09.00 - 09.30 น.	ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน	กรรมการทั้งหมด	น.ส. ราตรี แก้วคง	ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 4 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
09.30 - 10.00 น.	พบผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานฯ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน และรับฟังการเสนอผลการดำเนินงาน	กรรมการทั้งหมด	น.ส. ราตรี แก้วคง	ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 4 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
10.00 - 11.00 น.	สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - บุคลากร 2 คน - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1 คน	กรรมการทั้งหมด	น.ส. ราตรี แก้วคง	ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 4 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
11.00 - 12.00 น.	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	กรรมการทั้งหมด	น.ส. ราตรี แก้วคง	ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 4 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน			

วันที่ / เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	สถานที่
13.00 - 13.30 น.	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	กรรมการทั้งหมด	น.ส. ราตรี แก้วคง	ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 4 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
13.30 - 14.00 น.	ประชุมคณะกรรมากรฯ เพื่อสรุปผล การประเมินและเตรียมการนำเสนอ ผลประเมิน	กรรมการทั้งหมด	น.ส. ราตรี แก้วคง	ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 4 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
14.00 - 14.30 น.	นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจา	กรรมการทั้งหมด	น.ส. ราตรี แก้วคง	ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 4 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

สรุปผลการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บุคลากร

จุดเด่น

1. บุคลากรสามารถเรียนรู้งานที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี
2. บุคลากรมีความมุ่งมั่นและตั้งใจทำงานตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ
3. บุคลากรมีความภาคภูมิใจในสำนักงานงาน
4. บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เช่น การฝึกอบรมตามโครงการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นและการไปศึกษาดูงาน
5. บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักงานงาน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีระบบการบริหารจัดการที่ดีเพื่อรองรับการทำงานให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัว
2. ควรมีการชี้แจงสำนักงานงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจในภารกิจของสำนักงาน งาน ซึ่งจะทำให้สามารถทำงานได้ดีขึ้น

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จุดเด่น

1. สามารถประสานงานกับสำนักงานงานอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความพร้อมที่จะร่วมมือกับสำนักงานงานอื่นๆ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีสำนักงานเพียงแห่งเดียวเพื่อประสิทธิภาพของการทำงาน
2. ควรมีระบบจัดการกับเอกสารที่จะสามารถให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก จ
รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละ
ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง	หมายเลข
6.7	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	OC - 5
	2. รายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2552	
	3. แผนการปฏิบัติงาน	
	4. รายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนบริหาร ความเสี่ยงไตรมาสที่ 1-4	
6.10	1. เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	OC - 6
	2. จดหมายข่าว ประกาศ	
	3. แบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	
	4. หนังสือสำรวจปัญหาในการใช้ระเบียบ ข้อบังคับ และ ประกาศที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย	
6.11	ผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	OC - 7
6.12	1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	OC - 8
	2. รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการ จัดทำแผนการจัดการความรู้	
	3. มีแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปี 2552- 2553	
	4. หลักฐานการนำเสนอประเมินคุณภาพ Best practice ด้าน บริหารจัดการประชุม และด้านการรับรองและต้อนรับ	
6.14	1. สรุปข้อมูลการเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของบุคลากร ในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	OC - 9
	2. ผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	

ตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง	หมายเลข
6.19	สถิติการอบรมบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ 2552	OC - 10
6.20	ค่าของงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ค่าของงบประมาณ เพิ่มเติม รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายได้และเงินแผ่นดิน	OC - 11
6.23	ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องดำเนินการ	OC - 12
6.24	สรุปการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	OC - 13
6.26	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	OC - 14
6.27	website สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	OC - 15
6.30	สรุปข้อมูลการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - ใบสรุป - หนังสือนำส่งแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม	OC - 16
1.1	สรุปผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552	OC - 17
1.2	สรุปข้อมูลการจัดส่งหนังสือแจ้งเวียนรายงานการประชุมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 - ใบสรุป - หนังสือนำส่งแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม	OC - 18
1.3	รายงานสรุปความคาดหวังต่อการบริการ และความพึงพอใจต่อการ บริการที่ได้รับจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	OC - 19

ตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง	หมายเลข
1.4	ข้อมูลสรุปการจัดส่งเอกสารประชุม - ใบสรุปข้อมูลการจัดส่งเอกสารประชุม - หนังสือนำส่งเอกสารประชุม ใบเสร็จค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารประชุม	OC - 20
1.5	รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	OC - 21
2.1	ผลการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2552 ของ มหาวิทยาลัยทักษิณ	OC - 22
2.2	สรุปข้อมูลการนำส่งรายงานวิสัยทัศน์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 (G)	OC - 23
2.3	สรุปข้อมูลการเข้าอบรม/ประชุม/สัมมนา ของบุคลากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 (H)	OC - 24
2.4	website สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	OC - 25
2.5	Job Descriptions ของการจัดประชุม สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552	OC - 26
2.6	website สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	OC - 27