

# รายงานผลการพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



## คำนำ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานสนับสนุน มีวิสัยทัศน์คือ “เป็นหน่วยงานหลักที่มีสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยให้สู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ” โดยมีพันธกิจสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสภามหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และให้ผู้บริหารตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูล ข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยที่ถูกต้อง โดยรับผิดชอบภารกิจ ๕ ด้าน ได้แก่ ภารกิจงานประชุม ภารกิจติดตามและประเมินผล ภารกิจงานวิเคราะห์นโยบาย ภารกิจงานประชาสัมพันธ์ และภารกิจบริหารจัดการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นเครื่องมือกลไกของสภามหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสานการจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยและรายงานผล และเป็นเครื่องมือกลไกของมหาวิทยาลัยในการนำนโยบาย ทิศทาง แผนงาน ยุทธศาสตร์ มติ ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารสารสนเทศของสภามหาวิทยาลัย บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการให้บริหารจัดการ สืบค้นข้อมูลแก่ หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างสภามหาวิทยาลัยและประชาคมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานและสังคมภายนอก นับว่าเป็นเครื่องมือและกลไกที่สำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย จึงขอเสนอแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖)

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ โครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP).....	๑
<b>P.๑ ลักษณะองค์กร.....</b>	<b>๑</b>
- ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร.....	
- หลักสูตรและการบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ.....	๑
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและวัฒนธรรมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....	๒
- ลักษณะโดยรวมของบุคลากร.....	๓
- สินทรัพย์.....	๔
- สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ.....	๔
- ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร.....	
- โครงสร้างองค์กร.....	๕
- ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย.....	๖
- ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ.....	๖
- <b>P.๒ สภาพการณ์ขององค์กร.....</b>	
- ก. สภาพแวดล้อมในการแข่งขัน.....	๖
- ข. บริบทเชิงกลยุทธ์.....	๗
- ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ.....	๗
<b>ส่วนที่ ๒ แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖).....</b>	
- หลักการและเหตุผล.....	๘
- วัตถุประสงค์.....	๑๑
- ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....	๑๑
- กลุ่มเป้าหมาย.....	๑๑
- ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย.....	๑๑
- กลยุทธ์ / วิธีการ.....	๑๒
- ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....	๑๓
- งบประมาณดำเนินการ.....	๑๓
- ผู้รับผิดชอบ.....	๑๓

- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ..... ๑๔

เรื่อง หน้าที่

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ..... ๑๕

ภาคผนวก.....

- รายงานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖..... ๑๘

- กราฟแสดงผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖..... ๒๗

- กราฟเปรียบเทียบผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปีการศึกษา ๒๕๖๖..... ๒๘

**ส่วนที่ ๑ โครงร่างองค์กร**  
(Organization Profile : OP)

**P.๑ ลักษณะองค์กร (Organizational Description)**

สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้มีมติเห็นชอบจัดตั้งฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ต่อมาสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงานการประชุม งานติดตามและประเมินผล งานวิเคราะห์นโยบาย งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารจัดการ

และต่อมาสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย โดยการปรับฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยซึ่งเดิมอยู่ภายใต้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขึ้นเป็นสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงานจัดการประชุมและสรรหา งานติดตามและประเมินผล งานประชาสัมพันธ์ และงานบริหารจัดการ

**ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)**

**(๑) หลักสูตรและการบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ (Educational Program and Service Offerings)**

หลักสูตร/ผลิตภัณฑ์และบริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	กลไกส่งมอบ	ผลลัพธ์หมวด ๗
การบริหารจัดการประชุมสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	มุ่งสร้างนวัตกรรมสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	ผ่านที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย	๗.๑ ก (ฉ-๑)
การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ) และดำเนินการได้มาซึ่งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย	มุ่งเน้นให้เกณฑ์และวิธีการสรรหาเป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา	ผ่านที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย	๗.๑ ก (ฉ-๑)

หลักสูตร/ผลิตภัณฑ์และบริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	กลไกส่งมอบ	ผลลัพธ์หมวด ๗
การนำมติสู่การปฏิบัติ ติดตามผล รายงานผลการดำเนินงานตามมติ และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานตามมติ	มุ่งเน้นสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในการกำกับดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามแนวปฏิบัติหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา	ผ่านที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย	๗.๑ ก (ฉ-๑)
การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	มุ่งเน้นให้เกณฑ์และวิธีการประเมินเป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา	ผ่านที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย	๗.๔ ก -๑๐
๕. ศูนย์กลางสารสนเทศข่าวสาร สภามหาวิทยาลัย เผยแพร่และประชาสัมพันธ์สู่การตัดสินใจทางการบริหาร	มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้	ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานงานสภามหาวิทยาลัย เพจ และ Facebook : Tsucouncil Tsuspa	๗.๒ ก (ฉ-๔)

**(๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและวัฒนธรรมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย**

<p><b>วิสัยทัศน์ (Vision)</b></p> <p>สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแบบอย่างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม และมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรแบบ Smart office</p>
<p style="text-align: center;"><b>พันธกิจ (Mission)</b></p> <p>๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ</p> <p>๒. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเพื่อนำนโยบาย ทิศทาง แผนงาน ยุทธศาสตร์ มติ ข้อเสนอแนะและข้อเสนอนะของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัย วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน และรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงาน</p> <p>๔. ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย</p> <p>๕. สรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และดำเนินการได้มาซึ่งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย</p>

- ๖. เป็นศูนย์กลางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัย ให้บริการจัดหา และสืบค้นข้อมูล
- ๗. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประชาคมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานและสังคมภายนอก

<b>ค่านิยม (Values)</b>	
YES - TSU เคลื่อนเปลี่ยนสู่อนาคต ด้วยการหล่อหลอมวัฒนธรรมองค์กรขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมชั้นนำของประเทศ เป็นที่พึ่งของสังคมด้วยความรักและความรับผิดชอบอันยิ่งใหญ่และขับเคลื่อนสู่อนาคต	
Y Yield	มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน
E Efficiency	มุ่งเน้นประสิทธิภาพ
S Secrets	การรักษาความลับ
T Teamwork	การทำงานเป็นทีม
S Service mind	มีจิตบริการที่ดี
U Universal Skill	มีทักษะสากล
<b>สมรรถนะหลัก</b>	
มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการประชุมและการให้บริการที่เป็นเลิศ	
<b>กลยุทธ์การพัฒนาลำดับงานสภามหาวิทยาลัย</b>	
ความท้าทายที่ ๑ การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	
ความท้าทายที่ ๒ การบริหารทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	
ความท้าทายที่ ๓ การบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ	
ความท้าทายที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	

**(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (Workforce Profile)**

บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๕ คน ได้แก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๕ คน

**ตาราง OP-๑ก (๓-๑) ตารางลักษณะโดยรวมของบุคลากร**

ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ประเภท	
	ป.ตรี	ป.โท	ร้อยละ	พนักงาน	ลูกจ้าง
เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ		๑	๒๐	๑	
เจ้าหน้าที่บริหารงาน	๓		๖๐	๓	
เจ้าหน้าที่บริหารงาน	๑		๒๐		๑

**ตาราง OP-๑ ก (๓-๒) ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันและความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร**

ปัจจัยหลัก	ผลลัพธ์
ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	
การมีเพื่อนร่วมงานที่ดีและมีความสัมพันธ์ที่ดี	
การได้รับการพัฒนาความรู้และความสามารถในการทำงาน	
การทำงานเป็นทีม/ร่วมแรงร่วมใจ	
การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	

(๔) สิ้นทรัพย์

ตาราง OP-๑ก (๔) อาคารสถานที่ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และทรัพย์สินทางปัญญา

ประเภทสินทรัพย์	รายละเอียดสินทรัพย์
อาคารสถานที่	ชั้น ๔ อาคาร ๑๘ จำนวน ๓ ห้อง ได้แก่ ห้อง ๑๘๔๓๐ แบ่งเป็นห้องเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และห้องผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ห้อง ๑๘๔๒๘ ห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และห้อง ๑๘๔๒๙ ห้องจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ระบบสารสนเทศ	๑. ระบบ e-council เป็นระบบเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย และติดตาม ผลการดำเนินงานตามมติ ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ ๒. Google form ตอบรับเข้าประชุม พิจารณารับรองรายงานการประชุม และพิจารณาให้หนังสือสำเร็จการศึกษา ๓. เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย council.tsu.ac.th Facebook : Tsucouncil Tsuspa ๔. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
อุปกรณ์	คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ ๖ เครื่อง คอมพิวเตอร์แบบพกพา ๖ เครื่อง 프린เตอร์ ๖ เครื่อง และโทรศัพท์ตั้งโต๊ะสำนักงาน ๖ เครื่อง

(๕) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ

ตาราง OP-๑ ก(๕) กฎระเบียบและข้อบังคับที่สำคัญ

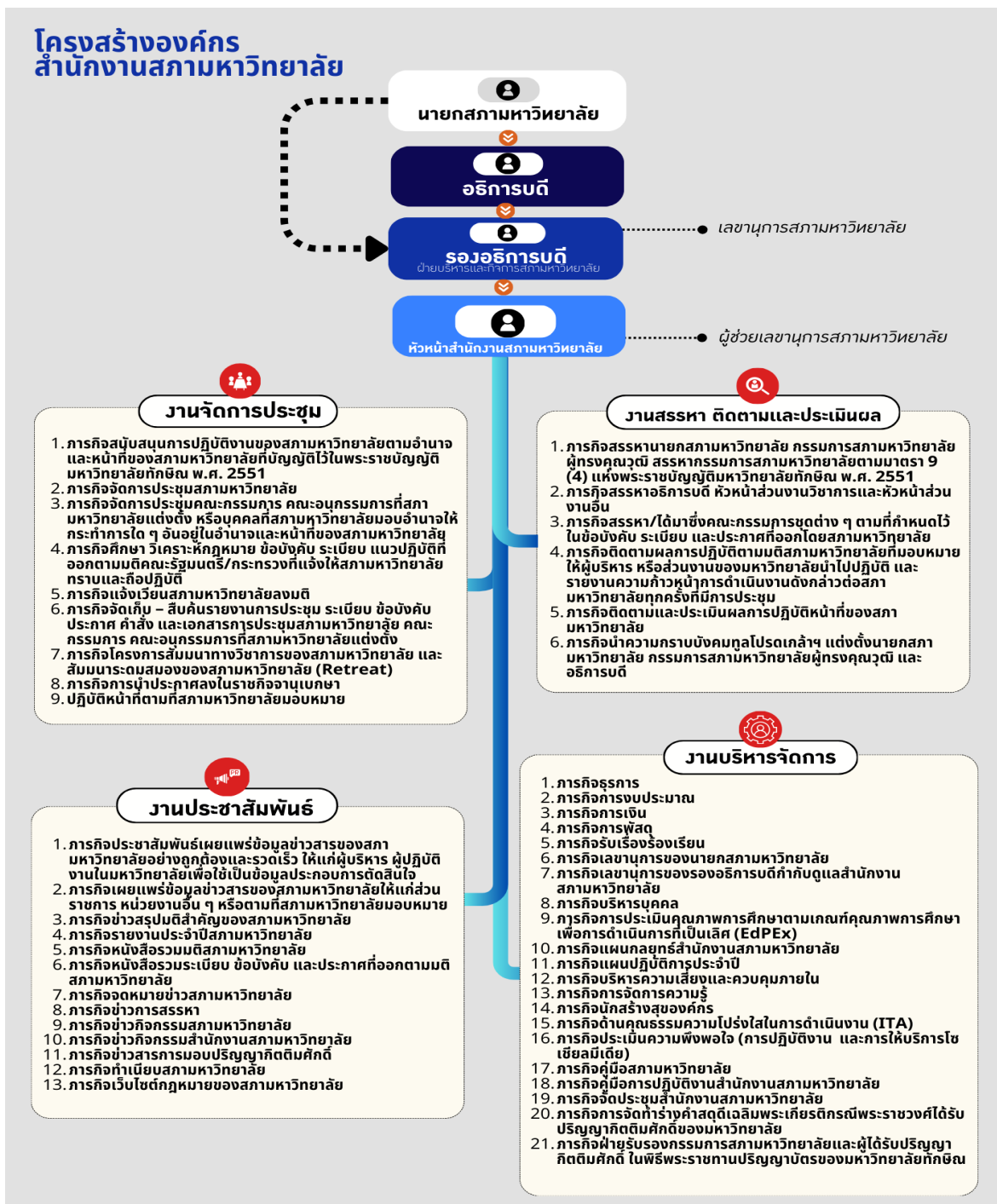
กระบวนการที่เกี่ยวข้อง/กระทบ	กฎระเบียบ/ข้อบังคับ
ด้านการจัดการศึกษา	- แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
ด้านชีวนามัยและความปลอดภัย	- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำหรับสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๓
ด้านบริหารการเงิน	- ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ด้านบริหารจัดการและบริหารงานบุคคล	- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย



	<p>พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>
ด้านคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul>

## ข.ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

### (๑) โครงสร้างองค์กร (Organization Structure)



(๒) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Students, Other Customers and Stakeholders)

ผู้รับบริการ	ความต้องการและความคาดหวัง
กรรมการสภามหาวิทยาลัย	เอกสารประชุมสภามหาวิทยาลัยมีการตรวจสอบอำนาจและหน้าที่ กลั่นกรองสาระที่เสนอกระชับ รัดกุม และได้รับเอกสารประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน
๒. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	- เอกสารประชุมสภามหาวิทยาลัยมีการตรวจสอบอำนาจและหน้าที่ กลั่นกรองสาระที่เสนอกระชับ รัดกุม และได้รับเอกสารประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน - ได้รับแจ้งมติสภามหาวิทยาลัยรวดเร็ว
๓. บุคลากรของมหาวิทยาลัย	ได้รับแจ้งมติสภามหาวิทยาลัยอย่างรวดเร็ว

(๓) ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Suppliers, Partners and Collaborators)

ตาราง OP- ข (๓) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

คู่ความร่วมมือ/ผู้ส่งมอบ	บทบาทต่อระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ
คู่ความร่วมมือ (ทางการ)		
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	สนับสนุนและแลกเปลี่ยน ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดี การสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ	ระเบียบ/แนวปฏิบัติในการ ดำเนินงานสนับสนุนการปฏิบัติ หน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
คู่ความร่วมมือ (ไม่เป็นทางการ)		
กลุ่มหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศ	สนับสนุนและแลกเปลี่ยน ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดี การสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ	ระเบียบ/แนวปฏิบัติในการ ดำเนินงานสนับสนุนการปฏิบัติ หน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
ผู้ส่งมอบ		
บริษัท/ร้านค้า	จำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และ บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของฝ่ายบริหาร งาสภามหาวิทยาลัย	ระเบียบพัสดุและการเงินของ มหาวิทยาลัย

P. ๒ สถานการณ์ของสถาบัน (Organizational Situation)

ก. สภาพแวดล้อมในการแข่งขัน (Competitive Environment)

(๑) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการประชุมระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อกำหนดประเด็นคู่เทียบสำหรับการจัดลำดับการแข่งขัน โดยเน้นประเด็นการเปรียบเทียบที่นำไปสู่ตัวชี้วัดที่นำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์จึงกำหนดประเด็นเปรียบเทียบที่เน้นความเป็นเลิศด้านการบริการ และมีการกำหนดคู่เทียบกับมหาวิทยาลัยสุรนารี โดยเปรียบเทียบข้อมูลหลักที่สำคัญ ได้แก่ ความพึงพอใจในการให้บริการของฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ตาราง OP-๒ก(๑) เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

คู่เทียบ	ประเด็นเปรียบเทียบ ตัวชี้วัด หรือผลงาน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยสุรนารี	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการ (๗.๒ ก ฉ-๒)

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context) ดังแสดงในตาราง OP-๒ข

ตาราง OP-๒ข ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives : SO)	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge : SC)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunities : Sop)	กลยุทธ์ที่ใช้
ด้านการบริหารและจัดการ	การปรับระบบการบริหารและการจัดการ ให้เป็นแบบองค์กรยุคใหม่ที่มีความคล่องตัวสูง และมีสมรรถนะสูง ในขณะเดียวกันจะต้องมีความเป็นธรรมาภิบาลที่ดีและมีการสนับสนุนข้อมูลบนเครือข่ายสื่อสารที่ตอบสนองต่อการปฏิบัติงานของทุกภาคส่วน	๑. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญและมีคุณภาพ ๒. มีการใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทุกระบบในการปฏิบัติงานประจำและการบริหารและจัดการงานสารสนเทศของผู้บริหารองค์กร	การบริหารและจัดการโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมและหลักธรรมาภิบาล
ด้านทรัพยากรบุคคล	การปรับโครงสร้างของมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ต้องพึ่งพาตนเองทางการเงินค่อนข้างสูง ทำให้ต้องมีการปรับตัวขององค์กร โดยจะต้องปรับปรุงและพัฒนาระบบงานสารสนเทศเพิ่มขึ้น	๑. งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรที่เพียงพอ ๒. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และการปรับตัวที่ดี ๓. บุคลากรมีศักยภาพและความพร้อมที่จะพัฒนาตนเอง	ศักยภาพของบุคลากร

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (PERFRMANCE Improvement System)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีการประชุมบุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงกระบวนการและผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องด้วยวงจรคุณภาพ PDCA, SWOT, ADLI, การจัดการความรู้ (KM) การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการคุณภาพการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย (e-council) พัฒนางานประจำด้วย LEAN การประเมินคุณภาพการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีการประเมินผลดำเนินงานปีละ ๑ ครั้ง และใช้ข้อมูลป้อนกลับมาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

## ส่วนที่ ๒

### แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

#### หลักการและเหตุผล

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานสนับสนุน มีวิสัยทัศน์คือ “เป็นหน่วยงานหลักที่มีสมรรถนะสูง เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยให้สู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ” โดยมีพันธกิจสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสภามหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และให้ผู้บริหารตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูล ข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยที่ถูกต้อง โดยรับผิดชอบภารกิจ ๕ ด้าน ได้แก่ ภารกิจงานประชุม ภารกิจติดตามและประเมินผล ภารกิจงานวิเคราะห์นโยบาย ภารกิจงานประชาสัมพันธ์ และ ภารกิจบริหารจัดการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเครื่องมือกลไกของสภามหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสานการจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยและรายงานผล และเป็นเครื่องมือกลไกของมหาวิทยาลัยในการนำนโยบาย ทิศทาง แผนงาน ยุทธศาสตร์ มติ ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารสารสนเทศของสภามหาวิทยาลัย บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการให้บริหารจัดการ สืบค้นข้อมูลแก่ หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างสภามหาวิทยาลัยและประชาคมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานและสังคมภายนอก นับว่าเป็นเครื่องมือและกลไกที่สำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย

การพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์กรความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานมีการพัฒนาสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีคุณสมบัติความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ สอดคล้องกับค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย TSU Move เคลื่อนเปลี่ยนสู่นาคต

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะและความรู้ความสามารถของบุคลากร ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การส่งบุคลากรเข้าอบรม สัมมนา การเข้าฟังบรรยาย หรือดูงาน รวมทั้งการเข้ารับการฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้มาเป็นแนวทางและประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน มีระบบถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และในการเสริมสร้างความก้าวหน้าบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติและความพร้อมที่จะได้รับการสนับสนุนให้ก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญที่จะเสริมสร้างให้องค์กรมีศักยภาพ และสามารถอยู่รอดได้อย่างยั่งยืนภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วและซับซ้อน จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรในองค์กร จะต้องมีความพร้อม ทั้งความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานขับเคลื่อนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ตระหนักในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยขึ้น เพื่อเป้าหมายสูงสุดขององค์กร คือ มีบุคลากรที่มีคุณภาพในทุกด้าน มีบทบาทนำ สอดคล้องกับปรัชญาของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และสามารถช่วยผลักดันให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีความเชี่ยวชาญ มีความเข้าใจในระบบงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี รวมทั้งยังจำเป็นต้องมีความรู้ที่หลากหลายและทันสมัย เพื่อให้เข้ากับสภาวะการณ์ปัจจุบัน เพื่อเป็นส่วนสนับสนุนให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สอดคล้องแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ “มีระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ” และแผนพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๔

ลำดับที่ ๑ การพัฒนากระบวนการจัดทำกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์

ลำดับที่ ๔ การพัฒนาสมรรถนะขีดความสามารถบุคลากรเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุแผนกลยุทธ์

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในฝ่ายให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน และมีธรรมาภิบาล มีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานบรรลุแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

### สมรรถนะหลัก

มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญในการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการร่วมกับชุมชน/สังคม

### สมรรถนะประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ	ความรู้ / ทักษะ
ความรู้ที่จำเป็นต้องมี (Knowledge)	๑. การจัดประชุม ได้แก่ กระบวนการ เทคนิค วิธีการ รวมถึงมาตรฐานการจัดประชุม ๒. การประชุมสรรหาและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร ๓. ความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ๔. การเงิน การพัสดุ ๕. การจัดการความเสี่ยง ๖. การควบคุมภายใน ๗. การบริหารงานบุคคล ๘. เทคโนโลยีสารสนเทศ



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรจำแนกตามประเภท ได้ดังนี้

ประเภท	ความต้องการในการพัฒนาตนเอง
พนักงานมหาวิทยาลัย	ความก้าวหน้าในสายงาน การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทักษะ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเทคนิควิธีและขั้นตอนการปฏิบัติการ / ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	ความมั่นคงในหน้าที่การงาน และการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทักษะ เทคนิควิธีและขั้นตอนการปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ / ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือ
  - มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด
  - มีความรู้และทักษะในงานที่ปฏิบัติ
  - มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่ให้มีคุณภาพสูงสุด
  - มีความพึงพอใจในการทำงาน
  - มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย ๖ ประการ
๔. เพื่อส่งเสริมและวางรากฐานให้บุคคลมีโอกาพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการในอนาคต

### ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

แผนพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๔ “การพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานบรรลุแผนกลยุทธ์”

### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๕ คน

### ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

- ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบหรือสนใจ
๒. ร้อยละบุคลากรที่ผ่านการสอบวัดสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ค่าเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กิจกรรม	จินตนา		สุกัญญา		เกวลี		ธนฤติ		ศุภนิดา	
	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑. การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒. การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-
๓. การพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑
๔. วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหาเครือข่ายส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการจัดการความรู้ (KM)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

**การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงาน**

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการสนับสนุนให้บุคลากรแต่ละคนได้มีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้สามารถดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยเน้นตั้งแต่การคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง ส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีผลงานที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย มีกระบวนการส่งเสริมพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

**การพัฒนาสมรรถนะทักษะด้านภาษาอังกฤษ**

กำหนดให้บุคลากรทุกคนพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ โดยศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง

**การพัฒนาสมรรถนะทักษะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ**

ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากการนำไปใช้ประโยชน์ในภารกิจที่รับผิดชอบและการใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันโดยการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง และเข้ารับการอบรม สามารถผ่านการวัดผลสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้

**กลยุทธ์/วิธีการ**

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้มุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและประสิทธิภาพของบุคลากร รวมถึงคุณภาพของหน่วยงานเป็นสำคัญ ซึ่งจะส่งผลถึงประสิทธิภาพของสภามหาวิทยาลัยในภาพรวม จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เทคนิควิธีและขั้นตอน



การปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน โดยการจัดกาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้เหมาะสมกับภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ ประกอบกับผลการประเมินการพัฒนาบุคลากรในปีที่ผ่านมา รวมทั้ง ผลสำรวจความต้องการพัฒนาดตนเองของบุคลากร จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไว้ดังนี้

๑. การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนาเกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบหรือที่สนใจ
๒. การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เช่นการเขียนบทความ เอกสารเชิงวิเคราะห์ คู่มือการปฏิบัติงาน การวิจัย เป็นต้น
๓. การพัฒนาสมรรถนะ ทางด้านภาษาอังกฤษ การพัฒนาสมรรถนะทักษะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๔. วิธีการอื่นที่เหมาะสม เช่น ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ส่งเสริมให้เรียนรู้โดยการใช้การจัดการความรู้ (KM) ในหน่วยงาน

#### ระบบกลไกการขับเคลื่อนสู่แผนการปฏิบัติ

แผนพัฒนาบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปสู่การปฏิบัติ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดทบทวนและปรับปรุงให้ทันต่อสถานการณ์ทุกปี
๒. ถ่ายทอดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สู่การปฏิบัติฝ่ายที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจที่ตรงกัน ร่วมถ่ายทอดและดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยทักษิณ
๓. กำหนดให้มีการติดตามผลการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน โดยให้บุคลากรรายงานในที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อติดตามความก้าวหน้า และเพื่อการปรับปรุงการวางแผนการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
๔. ให้มีการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับการอบรม/สัมมนาให้บุคลากรภายในสำนักฯ
๕. ให้มีการประเมินผลตามแผน ณ สิ้นสุดปีงบประมาณเป็นประจำทุกปี

#### ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

#### งบประมาณในการดำเนินการ

-

#### ผู้รับผิดชอบ

นางสาวศุภนิดา จันทอง

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีคุณภาพ มีบทบาทนำ มีความรู้ความสามารถและมีสมรรถนะตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

รูปแบบการพัฒนา	ผลการพัฒนา									
	ลักษณะ		สัญญา		เกาหลี		ธนภุตติ		ศุภนิดา	
	เป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ผลการพัฒนา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	เป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ผลการพัฒนา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	เป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ผลการพัฒนา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	เป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ผลการพัฒนา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	เป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ผลการพัฒนา ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๑. การเข้ารับการ ฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจที่ รับผิดชอบ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒. การพัฒนาสมรรถนะ ด้านภาษาอังกฤษ/ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓. วิธีการอื่น ๆ เช่นการ สรรหาเครือข่ายส่งเสริม การเรียนรู้ โดยการ จัดการความรู้ (KM)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการพัฒนาบุคลากรขอฝ่ายได้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีผลการพัฒนาร้อยละ ๑๐๐ โดยมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๕ คน ซึ่งได้รับการเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบหรือที่สนใจ และผ่านการสอบวัดสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

หากพิจารณาในรายละเอียดจะเห็นว่าบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งเสริมให้มีการพัฒนาโดยการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งมีการสนับสนุนอุปกรณ์ในการค้นคว้าเพื่อให้มีความสะดวกในการศึกษาเรียนรู้ มีการเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน โดยการสร้างเครือข่าย ซึ่งทำให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางแก้ไขที่มีประสิทธิภาพอีกด้วย เพราะเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

ในเชิงคุณภาพ จากผลการพัฒนาบุคลากรมีการนำความรู้ที่เข้ารับการอบรมสัมมนามาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของตนเองได้เป็นอย่างดี พิจารณาได้จากผลการดำเนินงานของแต่ละบุคคลที่มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาและบุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ มีการสังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

ทั้งนี้ หากจะให้การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากกว่านี้ บุคลากรที่ได้รับโอกาสให้เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพควรจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวันให้มากยิ่งขึ้นไปอีก รวมทั้งการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ควรเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีค่านิยมหลัก (Core Values) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ซึ่งจะเป็นการสร้างให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นทั้งคนเก่งและคนดี เป็นคนที่สมบูรณ์ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความมีคุณธรรมของบุคลากรสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของภาครัฐที่จะกำจัดการทุจริตในภาครัฐให้หมดไป

## ภาคผนวก

รายงานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

มิถุนายน ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗

## รายงานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

มิถุนายน ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗

**เป้าหมาย :** บุคลากรทุกคนในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาตามความจำเป็น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ อย่างน้อยปีละ ๑ กิจกรรม และผ่านการสอบวัดสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ชื่อ - สกุล	การพัฒนา		
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ ประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจ ที่ได้รับผิดชอบ	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหาเครือข่าย ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการจัดการความรู้ (KM)
๑. นางสาวลักษิมา นาคจินดา	๕	-	๒
๒. นางสาวสุกัญญา กุตเสนา	๖	-	๗
๓. นางสาวเกวลิ ภาระบุญ	๖	-	๗
๔. นายธนกฤติ บุตรจีน	๓	๒	๖
๕. นางสาวศุภนิดา จันทอง	๒	-	๒
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๕ คน			
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐			

ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ หรือที่สนใจ	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหาเครือข่าย ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการจัดการความรู้ (KM)
๑. นางสาวลักษิ์ศิมา นาคจินดา	โครงการสัมมนาผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยทักษิณ ภายใต้กิจกรรม “ TSU Decoding for Change : ถอดรหัสขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง” ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐- ๑๗.๐๐ น.	-	โครงการ TSU ๑๐ NEXT ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	โครงการสัมมนาหัวหน้าสำนักงาน หัวหน้า ฝ่าย หน้าที่หน่วย และหัวหน้างาน (Train The Trainer) ในวันที่ ๑๕-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ SEESEA RESORT อำเภอละงู จังหวัดสตูล	-	โครงการ TSU GO GREEN ในวันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ หอประชุมปารีสชาติ
	โครงการประชุมสัมมนา “เกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ”ครั้งที่ ๕ หัวข้อหมวด ๔ : การวัด การวิเคราะห์และ การจัดการความรู้ และผลลัพธ์ ในวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	-	

ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ หรือที่สนใจ	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหาเครือข่าย ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการจัดการความรู้ (KM)
	โครงการประชุมสัมมนา “เกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ” ครั้งที่ ๖ หัวข้อหมวด ๕ : บุคลากร และผลลัพธ์ที่ เกี่ยวข้อง ในวันพุธที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	-	
	โครงการประชุมสัมมนา “เกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ” ครั้งที่ ๔ หัวข้อหมวด ๓ : ลูกค้า และผลลัพธ์ที่ เกี่ยวข้อง ในวันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	-	



ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ หรือที่สนใจ	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหาเครือข่าย ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการจัดการความรู้ (KM)
๑. นางสุกัญญา กุตเสนา	โครงการสัมมนาผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยทักษิณ ภายใต้กิจกรรม “TSU Decoding for Change : ถอดรหัส ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง” ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐- ๑๗.๐๐ น.	-	โครงการ TSU ๑๐ NEXT ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	โครงการอบรม เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐให้สามารถ นำไปปฏิบัติงานได้จริง ในวันเสาร์ที่ ๔-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	โครงการ TSU GO GREEN ในวันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ หอประชุมปารีสชาติ
	โครงการพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรม การให้บริการ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๔๕-๑๗.๐๐ น.	-	โครงการพัฒนานักสื่อสารองค์กร หลักสูตร พิธีกร On stage อย่างปัง ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ หรือที่สนใจ	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหาเครือข่าย ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการจัดการความรู้ (KM)
	<p>โครงการประชุมสัมมนา “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ” ครั้งที่ ๕ หัวข้อหมวด ๔ : การวัด การวิเคราะห์และ การจัดการความรู้ และผลลัพธ์ ในวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.</p>	-	<p>โครงการ TSU GO GREEN ในวันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุม ปารีชาต</p>
	<p>โครงการประชุมสัมมนา “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ” ครั้งที่ ๖ หัวข้อหมวด ๕ : บุคลากร และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง ในวันพุธที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.</p>	-	<p>โครงการประเมินความเสี่ยง ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗</p>
	<p>โครงการประชุมสัมมนา “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ” ครั้งที่ ๔ หัวข้อหมวด ๓ : ลูกค้ำ และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง ในวันอังคารที่ ๙ เมษายน</p>	-	<p>โครงการอบรม PDPA ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗</p>

ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ หรือที่สนใจ	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหาเครือข่าย ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการจัดการความรู้ (KM)
	๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.		
		-	โครงการการคู่มือการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๒. นางสาวเกวลี ภาระบุญ	โครงการสัมมนาผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยทักษิณ ภายใต้กิจกรรม “TSU Decoding for Change : ถอดรหัสขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง” ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐- ๑๗.๐๐ น.	-	โครงการ TSU ๑๐ NEXT ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ หรือที่สนใจ	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหาเครือข่าย ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการจัดการความรู้ (KM)
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Challenge Managing Human Resources to Support Chang ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	-	โครงการ TSU GO GREEN ในวันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมปารีสชาติ
	โครงการประชุมสัมมนา “เกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ”ครั้งที่ ๔ หัวข้อหมวด ๓ : ลูกค้า และผลลัพธ์ที่ เกี่ยวข้อง ในวันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	-	โครงการ TSU-SDGs for Sustainability ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น ณ หอประชุมปารีสชาติ
	โครงการพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรม ให้บริการ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๔๕-๑๗.๐๐ น.	-	โครงการพัฒนานักสื่อสารองค์กร หลักสูตร พิธีกร On stage อย่างปัง ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ หรือที่สนใจ	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหาเครือข่าย ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการจัดการความรู้ (KM)
	โครงการประชุมสัมมนา “เกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ” ครั้งที่ ๕ หัวข้อหมวด ๔ : การวัด การวิเคราะห์และ การจัดการความรู้ และผลลัพธ์ ในวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	-	โครงการอบรม PDPA ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
	โครงการประชุมสัมมนา “เกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ” ครั้งที่ ๖ หัวข้อหมวด ๕ : บุคลากร และผลลัพธ์ที่ เกี่ยวข้อง ในวันพุธที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	-	โครงการประเมินความเสี่ยง ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
	-	-	โครงการการคู่มือการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

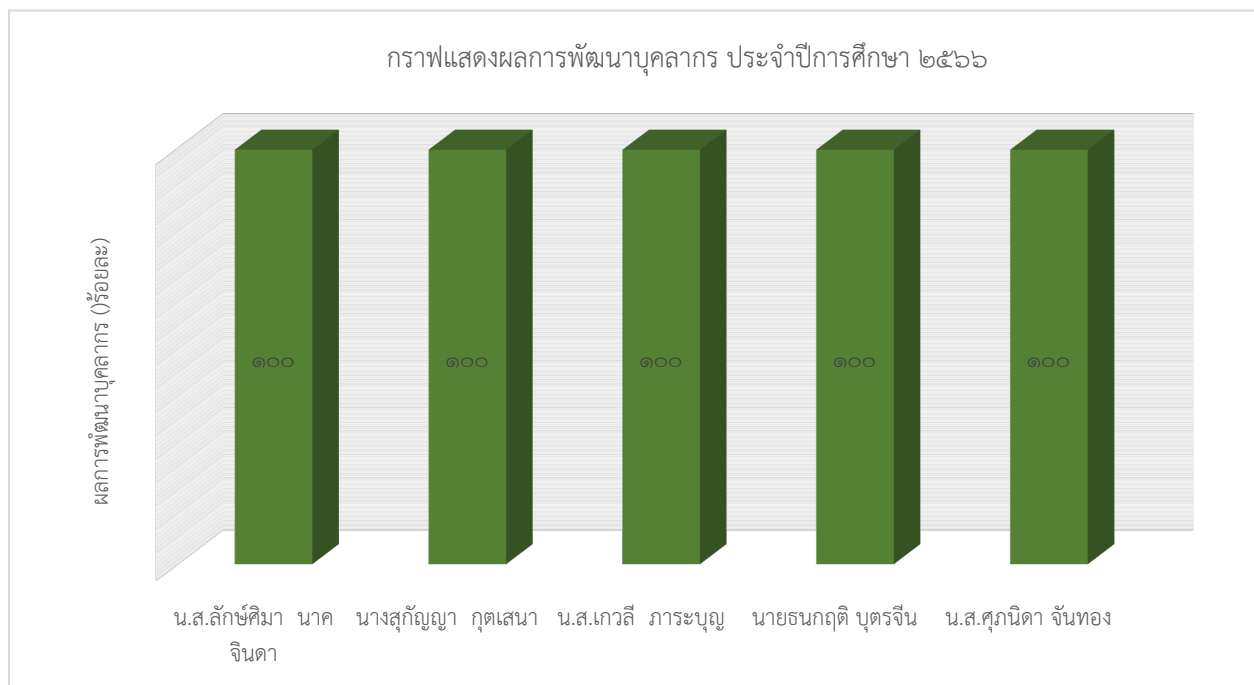
ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ หรือที่สนใจ	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหาเครือข่าย ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการจัดการความรู้ (KM)
๔. นายธนภฤติ บุตรจิ้น	โครงการประชุมสัมมนา “เกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ” ครั้งที่ ๕ หัวข้อหมวด ๔ : การวัด การวิเคราะห์และ การจัดการความรู้ และผลลัพธ์ ในวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	โครงการพัฒนานักสื่อสารองค์กร หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ Gan-AI เพื่อการสร้างสื่อคอนเทนต์ดิจิทัลบน ความท้าทายสมัยใหม่” ในวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๔๕ – ๑๗.๐๐ น.	โครงการ TSU ๑๐ NEXT ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	โครงการประชุมสัมมนา “เกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ” ครั้งที่ ๖ หัวข้อหมวด ๕ : บุคลากร และผลลัพธ์ที่ เกี่ยวข้อง ในวันพุธที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	โครงการพัฒนานักสื่อสารองค์กร หลักสูตร “LIVE STREAMING อย่างไรให้ถูกใจผู้ติดตาม” ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัย ทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	โครงการ TSU GO GREEN ในวันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมปาริชาติ

ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ หรือที่สนใจ	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหาเครือข่าย ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการจัดการความรู้ (KM)
	โครงการประชุมสัมมนา “เกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ” ครั้งที่ ๔ หัวข้อหมวด ๓ : ลูกค้า และผลลัพธ์ที่ เกี่ยวข้อง ในวันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	-	โครงการการจัดการความรู้ เรื่อง KM System as Solid Foundation for Higher Education Excellence ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ ใคร่เข้า
	-	-	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย และ บรรเทา สาธารณภัย ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗
	-	-	โครงการ TSU-SDGs for Sustainability ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น ณ หอประชุมปารีสชาติ

ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ หรือที่สนใจ	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหาเครือข่าย ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการจัดการความรู้ (KM)
			โครงการพัฒนานักสื่อสารองค์กร หลักสูตร พิธีกร On stage อย่างปัง ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๕. นางสาวศุภนิดา จันทอง	โครงการประชุมสัมมนา “เกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ”ครั้งที่ ๔ หัวข้อหมวด ๓ : ลูกค้า และผลลัพธ์ที่ เกี่ยวข้อง ในวันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	-	โครงการ TSU ๑๐ NEXT ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	โครงการประชุมสัมมนา “เกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ”ครั้งที่ ๕ หัวข้อหมวด ๔ : การวัด การวิเคราะห์และ การจัดการความรู้ และผลลัพธ์ ในวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	-	โครงการ TSU-SDGs for Sustainability ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น ณ หอประชุมปารีสชาติ



## กราฟแสดงผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



กราฟเปรียบเทียบผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปีการศึกษา ๒๕๖๖

