



# ขั้นตอนการเสนอเรื่องบรรจุเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ



**จุดเริ่มต้น**

ต้นเรื่อง

เสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการประจำส่วนงาน / คณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย / คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน / สภาวิชาการ / คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล / คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย / คณะกรรมการประจำวิทยาเขต

รับทราบ / เห็นชอบ/อนุมัติ

คณะกรรมการฝ่ายกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย / คณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย / คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงินของสภามหาวิทยาลัย

เรื่องที่เสนอโดยผ่านความเห็นชอบ/อนุมัติจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้ แล้ว

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการอุดหนุนและร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
- คณะกรรมการเฉพาะกิจชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

ส่งเรื่องบรรจุเข้าวาระการประชุมในระบบ e-Council

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

พิจารณาและเสนออธิการบดีบรรจุเข้าวาระการประชุม

อธิการบดี

พิจารณาและเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยบรรจุเข้าวาระการประชุม

นายกสภามหาวิทยาลัย

พิจารณาบรรจุเข้าวาระการประชุม

สภามหาวิทยาลัย

รับทราบ/พิจารณา

เลขานุการแจ้งมติ

**จบ**

**หมายเหตุ**

1. เรื่องที่เสนอเข้าวาระการประชุมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ส่งเข้าระบบ e-Council
2. เรื่องที่เสนอเข้าวาระการประชุม**ภายหลัง**ระยะเวลาที่กำหนด ให้ส่งวาระเข้าระบบ e-Council และระบบ e-Doc ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย และโทรแจ้ง 7501 หรือ 7502