



แผนปฏิบัติการ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2566

บทนำ

การวางแผน (Planning) หมายถึง การพิจารณากำหนดเป้าหมายและพัฒนาทางเพื่อเลือกสำหรับการกระทำในอนาคตให้บรรลุเป้าหมายและรวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประสานงาน และการกำหนดแนวทางและมาตรฐานการทำงาน ลักษณะของการวางแผนที่ดีแผนนั้นจะต้องมีความเฉพาะเจาะจงยืดหยุ่นได้ ทำให้เกิดการประสานงานและการควบคุมที่ดีขึ้นและสามารถนำไปใช้งานได้จริง เพราะจะสามารถใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการสื่อความให้ทุกฝ่ายทราบถึงทิศทางขององค์กร และให้ฝ่ายต่างๆ ประสานการทำงานเป็นทีม โดยอาศัยแผนงานที่กำหนดไว้ ช่วยให้สามารถควบคุมและวัดผลสัมฤทธิ์ของงานว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่

จากบริบทของการวางแผนดังกล่าวข้างต้น ทำให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการวางแผน เพราะเชื่อว่าถ้าหากมีการวางแผนอย่างเป็นระบบแล้ว การดำเนินการนั้นย่อมมีโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายได้ดีกว่าการไม่วางแผนไว้ล่วงหน้า และการวางแผนที่ดีนั้นย่อมจะต้องมีหลักและวิธีการที่เป็นระบบอันจะช่วยกำหนดกรอบและการวางแผนให้รัดกุม ชัดเจน และส่งผลในเชิงปฏิบัติการ การพิจารณากำหนด เป้าหมายและพัฒนาทางเพื่อเลือกสำหรับการกระทำในอนาคต เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการกำหนดมาตรฐานการทำงาน เพื่อประโยชน์ทางการควบคุมที่จะเป็นหลักประกันว่ากิจกรรมหรือโครงการจะเป็นไปตามแผนที่วางไว้

ดังนั้น สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และกำหนดเป็นเบื้องต้นว่าควรมีโครงการ/กิจกรรมใดบ้างที่ควรนำมาปฏิบัติ ซึ่งโครงการ/กิจกรรมที่จะกำหนดขึ้นนั้นจะต้องมีความสำคัญ จำเป็น และอยู่ในกรอบของภารกิจความรับผิดชอบ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

หลักการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักการสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

1. แผนปฏิบัติการประจำปีจะต้องตอบสนองและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 แผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแผนกลยุทธ์ฝ่ายแผนงาน พ.ศ. 2561 – 2565 (สิงหาคม 2562)

2. แผนปฏิบัติการประจำปีควรเป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานทั้งในลักษณะงานประจำที่ต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เน้นการปฏิบัติงานเชิงรุก

3. แผนปฏิบัติการประจำปีนอกจากจะประกอบด้วยกิจกรรมของโครงการต่างๆ แล้ว ควรใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป

4. แผนปฏิบัติการได้กำหนดให้มีลักษณะยืดหยุ่นและมีกลไกในการปรับแผนที่ชัดเจน

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

1. เพื่อเป็นคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรและใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจของผู้บริหาร
2. เพื่อทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ/แนวทาง และตัวชี้วัดให้สอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานและสถานการณ์ในปัจจุบัน
3. เพื่อให้ฝ่ายแผนงานมีทิศทางและแนวทางปฏิบัติไปสู่วิสัยทัศน์ร่วมกัน
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน
5. เพื่อเป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

สาระสำคัญแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ปรัชญา

บริหารจัดการประชุม สานต่อมติและนโยบายสภามหาวิทยาลัยเป็นเลิศคืองานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ปณิธาน

มุ่งมั่นบริหารจัดการประชุม ติดตามประเมินผล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยวิสัยทัศน์

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแบบอย่างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีและมุ่งเน้นระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

1. สนับสนุนระบบการบริหารจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพ
2. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้าส่วนงานอื่นอย่างเป็นระบบ
3. ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ
4. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนการตัดสินใจ

ค่านิยมหลัก

1. มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้รับบริการ (Student and Customer Focus)
2. มุ่งเน้นนวัตกรรม (Innovation Focus)
3. มุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on Success)
4. สร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contribution)
5. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)

ความท้าทาย

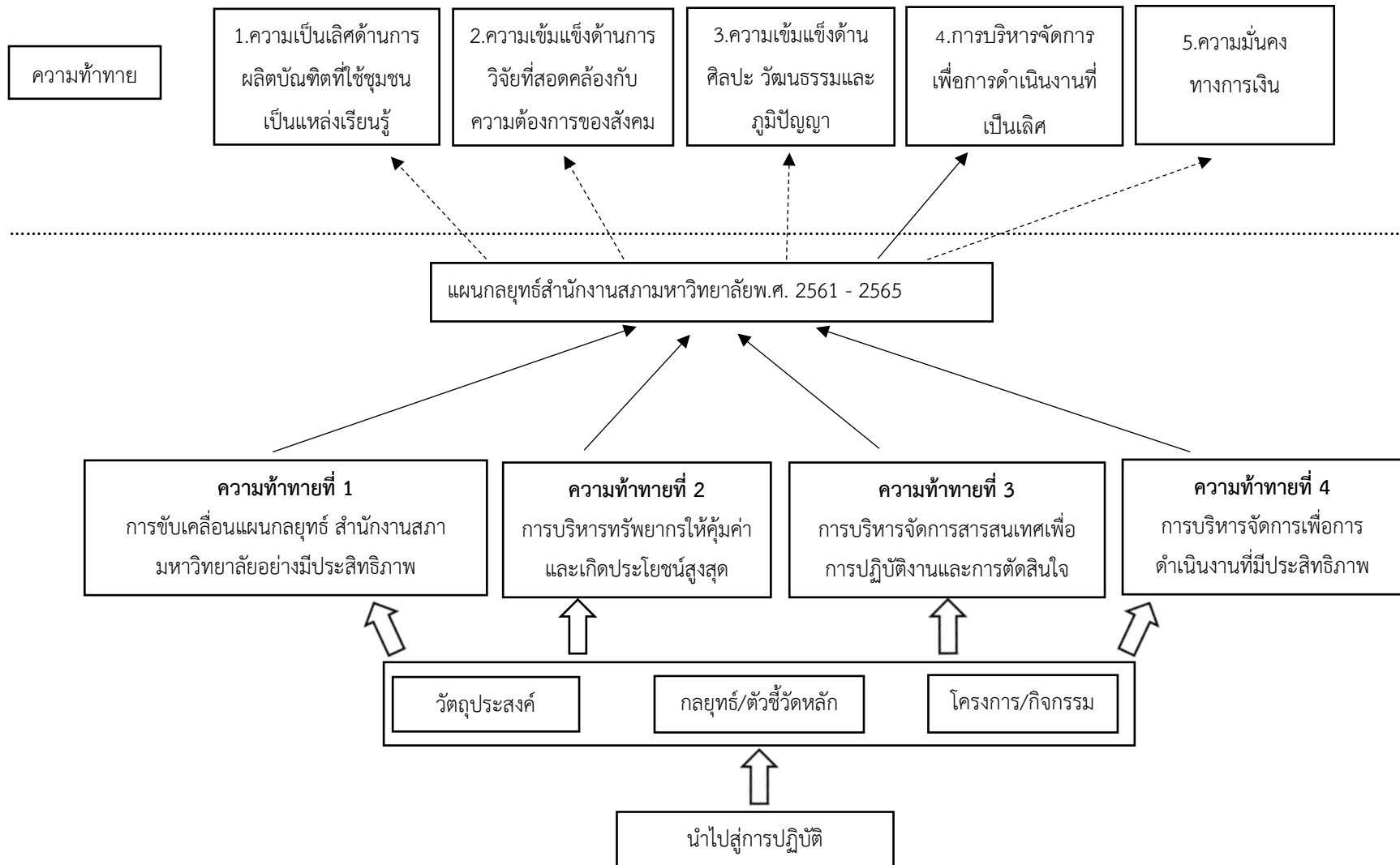
1. ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตที่ใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้
2. ความเข้มแข็งด้านการวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
3. ความเข้มแข็งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา
4. การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ
5. ความมั่นคงทางการเงิน

วัตถุประสงค์

1. ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ด้วยกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงในชุมชน
2. ผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ เชิงสังคม หรือเชิงพาณิชย์
3. เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และธรรมาภิบาล
5. สร้างความมั่นคงด้านฐานะทางการเงิน ด้วยการบริหารการเงินให้มีประสิทธิภาพ

แผนผังแสดงความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ
พ.ศ. 2561-2580

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน ภายในปี 2580
(Academic Excellence Through Social Relevance within 2037)



สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำแนกตามประเด็นความท้าทาย

ประเด็นความท้าทาย	จำนวนโครงการ	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ
ความท้าทายที่ 1 การขับเคลื่อนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	-	2	-
ความท้าทายที่ 2 การบริหารทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	-	1	-
ความท้าทายที่ 3 การบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ	-	2	-
ความท้าทายที่ 4 การบริหารจัดการเพื่อดำเนินงานที่ประสิทธิภาพ	-	8	-
รวมทั้งสิ้น	-	13	-

ความท้าทายที่ 1

การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ	รวม	กิจกรรม	รวม
1.โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1	1.การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย	1
	1		1

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ความท้าทาย	1.การขับเคลื่อนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	
วัตถุประสงค์	การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	
กลยุทธ์	พัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	
กิจกรรม	2.การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย	
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	
	เป้าหมาย	
	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 100 -แผนกลยุทธ์ จำนวน 1 ฉบับ
ผู้รับผิดชอบหลัก	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย														-	หัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
1. ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์														-	
1.1 เตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ							↔							-	
1.2 เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการทบทวน								↔						-	
1.3 จัดประชุมเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ และระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะ									↔					-	
1.4 จัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ฯ ที่ได้ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ									◀					-	
1.5 เสนอ (ร่าง)แผนกลยุทธ์ฯ ต่อที่ประชุมบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย									↔					-	
1.6 ปรับปรุง (ร่าง) แผนกลยุทธ์ฯ ตามข้อเสนอแนะ											↔			-	
1.7 จัดทำรูปเล่มแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566											↔			-	
1.8 ถ่ายทอดและเผยแพร่แผนกลยุทธ์ฯสู่บุคลากร												↔		-	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี														-	หัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
2.1 เตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ								↔						-	
2.2 จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566									↔					-	
2.3 วิเคราะห์ข้อมูลใน (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ										↔				-	
2.4 เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีฯ ต่อที่ประชุมบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย											↔			-	
2.5 ปรับปรุง (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย									◊		↔			-	
2.6 ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ											↔			-	
2.7 จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												↔		-	
2.8 เผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ สู่บุคลากรและเว็บไซต์ฝ่ายบริหารงานสภา														-	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ความท้าทาย	1.การขับเคลื่อนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	
วัตถุประสงค์	การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	
กลยุทธ์	พัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	
กิจกรรม	การติดตามและประเมินผลแผนของมหาวิทยาลัย	
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	
	เป้าหมาย	
	P01. กระบวนการจัดทำและขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัย - ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100
	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	- ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 100 - รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายบริหารงานสภา (รายไตรมาส)
ผู้รับผิดชอบหลัก	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	

ความท้าทายที่ 2

การบริหารทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

โครงการ	รวม	กิจกรรม	รวม
-	-	1. การติดตามและประเมินผลด้านงบประมาณ	1
			1

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
การติดตามและประเมินผลแผนของมหาวิทยาลัย																จินตนา นาคจินดา
1. ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาส 4)	↔											↔				
2. ติดตามและประเมินผล	↔														-	
3. รวบรวม สั่งเคราะห์ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติ การประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - ไตรมาส 1 - ไตรมาส 2 - ไตรมาส 3				↔				↔				↔			-	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ความท้าทาย	2.การบริหารทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	
วัตถุประสงค์	สนับสนุนทรัพยากรเพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	
กลยุทธ์	ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	
กิจกรรม	การติดตามและประเมินผลด้านงบประมาณ	
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	
	เป้าหมาย	
	P04. การบริหารทรัพยากรตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย - ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ร้อยละ 80
ผู้รับผิดชอบหลัก	สุกัญญา กุตเสนา	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	←→														สุกัญญา กุตเสนา
2. ดำเนินการติดตามและรายงาน แผน-ผล การใช้จ่ายงบประมาณ															
- ไตรมาส 1 (1 ต.ค. 65 – 31 ธ.ค. 66)				←→											
- ไตรมาส 2 (1 ม.ค. 67 – 31 มี.ค. 67)							←→								
- ไตรมาส 3 (1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67)										←→					

ความท้าทายที่ 3

การบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

โครงการ	รวม	กิจกรรม	รวม
-	-	1. การประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการข่าวสารสื่อ มัลติมีเดีย	1
		2. การประเมินความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการข่าวสารสื่อ มัลติมีเดีย	1
		รวม	2

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ความท้าทาย	3.การบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ	
วัตถุประสงค์	วางแผนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง ทันท่วงที และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	
กลยุทธ์	พัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	
กิจกรรม	การประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการข่าวสารสื่อมัลติมีเดีย	
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	
	P05. การปรับปรุง/พัฒนาสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ - ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข่าวสารสื่อมัลติมีเดีย	เป้าหมาย 4.00
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวเกวลี ภาระบุญ	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ														-	โสมาตรมี พันธุ์ฤกษ์
1. ออกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ							↔							-	
2. แจกจ่ายแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ							↔							-	
3. เก็บรวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ							↔							-	
4. สรุปผลและรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ							↔							-	
5. ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการตามข้อเสนอแนะ							↔							-	

ความท้าทายที่ 4

การบริหารจัดการเพื่อดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

โครงการ	รวม	กิจกรรม	รวม
-	-	1. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร 2. การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 3. การควบคุมภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 4. การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของบุคลากร 5. การทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน 6. การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ 7. การประเมินความไม่พึงพอใจในการให้บริการ 8. การเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข	
		รวม	8

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย														-	หัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
1.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 4	↔													-	
1.2 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รายเดือน)	←												→	-	
1.3 จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปีเสนอต่อผู้บริหาร - ไตรมาส 1 (1 ต.ค. 66 – 31 ธ.ค. 66) - ไตรมาส 2 (1 ม.ค. 67 – 31 มี.ค. 67) - ไตรมาส 3 (1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67)				↔				↔				↔		-	
2. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย														-	
2.1 เตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการจัดทำแผน											↔			-	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ความท้าทาย	4.การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	
วัตถุประสงค์	ระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ	
กลยุทธ์	พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	
กิจกรรม	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	
	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย บุคลากรได้รับการอบรมในหลักสูตร	เป้าหมาย - ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 100 ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรือหลักสูตรที่สนใจ เพื่อนำมาพัฒนาศักยภาพในการทำงาน อย่างน้อยคนละ 1 หลักสูตร
ผู้รับผิดชอบหลัก	เกวลี ภาระบุญ	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ความท้าทาย	4.การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	
วัตถุประสงค์	ระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ	
กลยุทธ์	พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	
กิจกรรม	3. การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	
	เป้าหมาย	
	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	- ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 100 - รายงานผลการบริหารความเสี่ยงสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน 1 ฉบับ
ผู้รับผิดชอบหลัก	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3. การบริหารความเสี่ยงของฝ่ายแผนงาน														-	หัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
3.1 ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง สำนักงานสภามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด - รอบ 6 เดือน - รอบ 9 เดือน - รอบ 12 เดือน								↔			↔			-	
3.2 รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													↔	-	
3.3 จัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													↔	-	
3.4 ประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													↔	-	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ความท้าทาย	4.การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	
วัตถุประสงค์	ระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ	
กลยุทธ์	พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	
กิจกรรม	4. การควบคุมภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	
	เป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
		- ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 100 - รายงานผลการควบคุมภายใน สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน 1 ฉบับ
ผู้รับผิดชอบหลัก	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ความท้าทาย	4.การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	
วัตถุประสงค์	ระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ	
กลยุทธ์	พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	
กิจกรรม	5. การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของบุคลากร	
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย
	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	- ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 100
ผู้รับผิดชอบหลัก	หัวหน้าฝ่ายบริหารสภามหาวิทยาลัย	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
5. การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของบุคลากร														-	หัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
5.1 ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของทุกภารกิจในที่ประชุมฝ่ายทุกเดือน	←												→	-	
5.2 ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของทุกภารกิจเป็นการเฉพาะราย	←												→	-	
5.3 การมอบหมายงานกรณีมีภารกิจพิเศษเพิ่มเติม	←												→	-	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ความท้าทาย	4.การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	
วัตถุประสงค์	ระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ	
กลยุทธ์	พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	
กิจกรรม	6. การทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน	
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	
	เป้าหมาย	
	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	- ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 100 - คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย ด้านการประชุม
ผู้รับผิดชอบหลัก	เกวลี ภาระบุญ	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
6. การทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน														-	เกวลี ภาระบุญ
6.1 ทบทวนขั้นตอนและกระบวนการทำงานแต่ละภารกิจ	↔													-	
6.2 ประชุมเพื่อทบทวนคู่มือปฏิบัติงานด้านประชุม	↔													-	
6.3 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านประชุม		↔												-	
6.4 เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ			↔											-	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ความท้าทาย	4.การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	
วัตถุประสงค์	ระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ	
กลยุทธ์	พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	
กิจกรรม	7. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	
	เป้าหมาย	
	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	- ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 100 - ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่า 4.00 คะแนน
ผู้รับผิดชอบหลัก	เกวลี ภาระบุญ	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
7. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ														-	ภาวดี ภาระบุญ
7.1 ออกแบบประเมินความพึงพอใจ						↔								-	
7.2 สสำรวจความพึงพอใจ						↔								-	
7.3 เก็บรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ						↔								-	
7.4 สรุปและรายงานผลสำรวจความพึงพอใจ						↔								-	
7.5 ปรับปรุงและพัฒนา							←—————→							-	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ความท้าทาย	4.การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	
วัตถุประสงค์	ระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ	
กลยุทธ์	พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	
กิจกรรม	8. การเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข	
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดกิจกรรม	
	เป้าหมาย	
	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 100
ผู้รับผิดชอบหลัก	เกวลี ภาระบุญ	

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
8. การเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข														-	เกวลี ภาระบุญ
8.1 ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสร้างสุขปีการศึกษา 2564	←————→												-		
8.2 ติดตามประเมินผล													-		
8.2.1 ประเมินผลรายกิจกรรม	←————→												-		
8.2.2 ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสร้างสุข			↔					↔							
8.3 ปรับปรุง/ทบทวนการดำเนินงาน				←————→									-		
8.4 สำนวจดัชนีความสุขของบุคลากรฝ่ายบริหารงานสภา								↔					-		
8.5 สรุปและประเมินผลแผนปฏิบัติการสร้างสุขประจำปี 2564								↔					-		
8.6 จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างสุข ปีการศึกษา 2565									←————→				-		
8.7 ถ่ายทอด/นำแผนปฏิบัติการสร้างสุขไปสู่การปฏิบัติ											↔		-		