



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๗๕๐๑

ที่ อว ๘๒๐๑/๐๐๕๓

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งปฏิทินการประชุมและแนวปฏิบัติการเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย  
เรียน อธิการบดี

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติรับทราบและเห็นชอบปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกชั้นปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ตามความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยออกหนังสือถึงรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน เพื่อให้เสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมตามขั้นตอนการเสนอเรื่องบรรจุเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยให้เสนอเรื่องไปยังเลขานุการสภามหาวิทยาลัยก่อนวันประชุมสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการเพื่อรวบรวมและจัดทำระเบียบวาระการประชุมเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ และนายสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ประกอบกับข้อ ๑๔ วรรค ๔ กำหนดให้เลขานุการส่งเอกสารประชุมให้สภามหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า นั้น

ในการนี้ จึงขอส่งปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกชั้นปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวปฏิบัติการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) มายังท่านเพื่อทราบและให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วย หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ทราบและถือปฏิบัติด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย