

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ
(Action Planning for Improvement Priorities)

เรื่องที่ 1 การปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

1. ความสำคัญและความเชื่อมโยงกับเกณฑ์ EdPEX (EdPEX TSU 5 ข้อ 5)

ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์เนื่องจากข้อมูลถูกจัดเก็บและบริหารอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วในรูปแบบที่เหมาะสมและสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ทันต่อความต้องการช่วยในการตัดสินใจ

2. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร (SA/OA) (EdPEX TSU 5 ข้อ 3)

เว็บไซต์ยังไม่เป็นปัจจุบันและยังขาดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (จากการประเมินตนเอง)

3. ผลที่ได้รับ (EdPEX TSU 5 ข้อ 4)

กระบวนการวิสัยทัศน์มีระบบและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบระยะเวลาในการจัดทำแผน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
2. ออกแบบวิธีการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบสารสนเทศ	บุคลากรในฝ่าย
3. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบสารสนเทศ	บุคลากรในฝ่าย
4. สื่อสารไปยังบุคลากร	บุคลากรในฝ่าย
5. ติดตามประเมินผลความพึงพอใจ-ไม่พึงพอใจในการให้บริการสื่อ มัลติมีเดียของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย	บุคลากรในฝ่าย
6. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ-ไม่พึงพอใจในการให้บริการ สื่อมัลติมีเดียของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย	บุคลากรในฝ่าย

4. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (EdPEX TSU 5 ข้อ 9)

- 1) เว็บไซต์มีข้อมูลเป็นปัจจุบันและครบถ้วน
- 2) มีระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับพันธกิจหลัก

5. กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน (EdPEX TSU 5 ข้อ 7)

อธิบายกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ ที่ได้จากแผนพัฒนาองค์กร

ขั้นตอนดำเนินการ
1. กำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบระยะเวลาในการจัดทำแผน
2. ออกแบบวิธีการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบสารสนเทศ
3. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบสารสนเทศ
4. สื่อสารไปยังบุคลากร
5. ติดตามประเมินผลความพึงพอใจ-ไม่พึงพอใจในการให้บริการสื่อมวลชนเดียวของฝ่ายบริหารงาน สภามหาวิทยาลัย
6. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ-ไม่พึงพอใจในการให้บริการสื่อมวลชนเดียวของฝ่ายบริหารงาน สภามหาวิทยาลัย

6. ผลที่ได้รับตามขั้นตอนดำเนินการของแผน (EdPEX TSU 5 ข้อ 12)

ขั้นตอนดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบระยะเวลาในการจัดทำแผน	ประชุมบุคลากรร่วมกำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบระยะเวลาในการจัดทำแผน (หลักฐาน : แผนการประเมินความพึงพอใจ-ไม่พึงพอใจในการให้บริการสื่อมวลชนเดียว ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย)	บุคลากรในฝ่าย
2. ออกแบบวิธีการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบสารสนเทศ		
3. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบสารสนเทศ	เว็บไซต์ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย หลักฐาน : Council.tsu.ac.th และ Facebook : Tsucouncil Tsuspa	บุคลากรในฝ่าย
4. สื่อสารไปยังบุคลากร	รายงานการประชุมบุคลากรฝ่ายบริหารงาน สภามหาวิทยาลัย เมื่อ 15 กุมภาพันธ์ 2565	บุคลากรในฝ่าย

ขั้นตอนดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
5. ติดตามประเมินผลความพึงพอใจ-ไม่พึงพอใจในการให้บริการสื่อมัลติมีเดียของฝ่ายบริหารงาน สภามหาวิทยาลัย	ผลความพึงพอใจ-ไม่พึงพอใจในการให้บริการสื่อมัลติมีเดียของฝ่ายบริหารงาน สภามหาวิทยาลัย (หลักฐาน : แบบประเมินความพึงพอใจ-ไม่พึงพอใจการให้บริการสื่อมัลติมีเดียของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย)	บุคลากรในฝ่าย
6. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ-ไม่พึงพอใจในการให้บริการสื่อมัลติมีเดียของฝ่ายบริหารงาน สภามหาวิทยาลัย	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ-ไม่พึงพอใจในการให้บริการสื่อมัลติมีเดียของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย (หลักฐาน : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ-ไม่พึงพอใจในการให้บริการสื่อมัลติมีเดียของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย)	บุคลากรในฝ่าย