



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ว่าด้วยอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม

พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารจัดการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ซึ่งเป็นส่วนงานที่มีลักษณะเฉพาะเพื่อเสริมขีดความสามารถและความคล่องตัวของมหาวิทยาลัยโดยการจัดตั้งหน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยไม่เป็นภาระด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม พ.ศ. ๒๕๖๗”

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“อุทยานวิทยาศาสตร์ และส่วนงาน” หมายความว่า อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม

**ข้อ ๔** ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### บททั่วไป

.....

**ข้อ ๕** อุทยานวิทยาศาสตร์มีสถานะเป็นส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีระบบการบริหารงานที่มีลักษณะเฉพาะ โดยมีพันธกิจดังต่อไปนี้

(๑) ประสานและขับเคลื่อนการนำวิชาการเพื่อสังคม ผ่านกระบวนการบ่มเพาะและพัฒนานิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจเพื่อสังคม

(๒) สนับสนุนการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย (Research Utilization) ของมหาวิทยาลัยสู่ภาคเอกชนหรือเชิงพาณิชย์ และสร้างระบบนิเวศของความเป็นผู้ประกอบการให้กับนิสิต คณาจารย์ บุคลากรและบุคคลทั่วไปผ่านกระบวนการบ่มเพาะธุรกิจ

(๓) ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมกับชุมชนในรูปแบบคลินิกเทคโนโลยี โดยประสานกับกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๔) เป็นเครือข่ายของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคที่พร้อมจะให้บริการด้านการ จัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา การพัฒนาและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ การจัดทำฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรวมถึงการให้บริการและพัฒนาขีดความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและวิจัยของภาคเอกชนในภาคใต้และภูมิภาคอื่น

## หมวด ๒

### การบริหารและการดำเนินงาน

.....

**ข้อ ๖** การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกหน่วยงานภายในของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

**ข้อ ๗** ให้มีคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ มีองค์ประกอบดังนี้

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| (๑) อธิการบดี                                       | เป็น ประธานกรรมการ       |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่เกินสี่คน           | เป็น กรรมการ             |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน | เป็น กรรมการ             |
| (๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง          | เป็น กรรมการ             |
| (๕) ผู้อำนวยการ                                     | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

และในกรณีที่เห็นสมควร อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานสังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ หรือแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการตามความเหมาะสมก็ได้

ผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้  
ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและมีการแต่งตั้งกรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ  
กรรมการผู้ซึ่งตนแทน

**ข้อ ๘** คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและกำกับกับการบริหารงานของส่วนงาน

(๒) ออกระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน  
หรือด้านอื่นๆ อันจำเป็นในการปฏิบัติงาน

(๓) ให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีหรืองบประมาณเพิ่มเติมเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย  
พิจารณาอนุมัติ

(๔) ให้ความเห็นชอบรายงานการเงิน รายงานประจำปี เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

(๕) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

**ข้อ ๙** ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของส่วนงานให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และนโยบาย

(๒) กำกับ ควบคุม และบังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานในสังกัด

(๓) จัดทำรายงานการเงิน งบประมาณ รายงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการและ  
สภามหาวิทยาลัย

(๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการหรืออธิการบดีมอบหมาย

ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ แต่จะดำรง  
ตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

**ข้อ ๑๐** การแต่งตั้งผู้อำนวยการให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด

(๔) สภามีมติถอดถอนตามคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการ

**ข้อ ๑๑** ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการที่  
ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน หากผู้อำนวยการมิได้มอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการที่มีอาวุโสสูงสุด  
เป็นผู้รักษาการแทน

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการและไม่มีผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการตามความในวรรคหนึ่ง  
หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

## หมวด ๓

### บุคลากร

.....

ข้อ ๑๒ การบริหารงานบุคคลของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานในอุทยานวิทยาศาสตร์เป็นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของอุทยานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง สายงาน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในอุทยานวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของอุทยานวิทยาศาสตร์

วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงานในอุทยานวิทยาศาสตร์ ให้นำข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ การรับบุคคลเข้าปฏิบัติงานในอุทยานวิทยาศาสตร์ต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตรงกับตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ

## หมวด ๔

### งบประมาณ การเงิน และพัสดุ

.....

ข้อ ๑๖ รายได้ของอุทยานวิทยาศาสตร์ มีดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินการ
- (๔) เงินหรือดอกผลที่เกิดจากรายได้ตาม (๑) (๒) หรือ (๓)
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๗ รายจ่ายของอุทยานวิทยาศาสตร์ มีดังนี้

- (๑) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์หรือพันธกิจของอุทยานวิทยาศาสตร์
- (๒) รายจ่ายเพื่อการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์
- (๓) รายจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับมหาวิทยาลัย
- (๔) รายจ่ายเพื่อการร่วมลงทุนกับภาคเอกชน

รายจ่ายของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๘ การนำรายได้ของอุทยานวิทยาศาสตร์ไปใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนอาจเสนอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ และสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ไม่สามารถเสนองบประมาณรายจ่ายได้ทันในปีงบประมาณใด ให้ส่วนงานสามารถใช้งบประมาณล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ยกเว้นงบลงทุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

**ข้อ ๑๙** การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้อุทยานวิทยาศาสตร์โดยมีเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ แต่เงื่อนไขดังกล่าวมีผลผูกพันในทางที่จำกัดสิทธิของอุทยานวิทยาศาสตร์ ให้เสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติ

การใช้จ่ายเงินรายได้จากการบริจาคที่ระบุวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน ให้ดำเนินการตามระเบียบของอุทยานวิทยาศาสตร์

**ข้อ ๒๐** การบริหารงานพัสดุของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

#### หมวด ๕

#### การบัญชี และการตรวจสอบ

.....

**ข้อ ๒๑** การฝาก การถอน และการเก็บรักษาเงินของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินของอุทยานวิทยาศาสตร์ตามข้อบังคับนี้ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

(๒) การถอนเงินหรือเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๓) เจ้าหน้าที่การเงินของอุทยานวิทยาศาสตร์มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อการหมุนเวียนในทุกขณะได้ไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด หากมีเงินสดเกินวงเงินดังกล่าวให้นำฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

**ข้อ ๒๒** ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบัญชีของมหาวิทยาลัยรับผิดชอบจัดทำงบการเงินและจัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายในสี่สิบห้าวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และหลักฐานเอกสารทางบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

**ข้อ ๒๓** ให้ส่วนงานเสนองบการเงินต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยหน่วยงานลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๒๕ การดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยหน่วยงาน ลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้นำเป็นวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการผู้อำนวยการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย หน่วยงานลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ หรือจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๗ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และมติที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยหน่วยงานลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุทยานวิทยาศาสตร์มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วิระศักดิ์ จ.

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์วิระศักดิ์ จงสู่วิวัฒน์วงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ