Action Planning for Improvement Priorities

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

.....

<u>เรื่องที่ ๑</u> : ทบทวนกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – พ.ศ. ๒๕๖๗ และการแปลงสู่แผนปฏิบัติการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ
๒. หัวหน้าโครงการ	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๓. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร (SA/OA)	๑. ยังไม่ได้กำหนดตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ .๒ยังไม่มีการนำความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ โอกาสเชิงกลยุทธ์ และสมรรถนะหลัก มาใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ .๓การกำหนดตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ ที่สอดคล้องกันตั้งแต่ระดับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑. ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ที่ท้าทายสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. มีการนำความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ โอกาสเชิงกลยุทธ์ และสมรรถนะหลัก มาใช้ในการวางแผนกลยุทธ์
๕. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEx	การบรรลุวิสัยทัศน์ จำเป็นต้องมีกระบวนการจัดทำกลยุทธ์ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นกลไก ที่สำคัญที่ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ อีกทั้งมีตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน ที่สามารถสะท้อนการบรรลุวิสัยทัศน์
๖. คณะทำงาน	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๗. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินงานตามขั้นตอนดังแสดงในตารางที่ ๑
๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๖ – พ.ค. ๒๕๖๗
๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
๑๐. งบประมาณและแหล่ง	-
๑๑. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภาสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

<u>ตารางที่ ๑ แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖</u>

กระบวนการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ – พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖					พ.ศ. ๒๕๖๗				
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑. เตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ได้แก่ แผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในปีที่ผ่านมา ผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยกรรมการสภามหาวิทยาลัย	ข้อมูลสำคัญเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนกลยุทธ์	บุคลากรในสำนักงาน	↔									
๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม วิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรเพื่อประเมินสถานการณ์ ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ และผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ผลการประเมินตามระบบประกันคุณภารการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพขององค์กร	บุคลากรในสำนักงาน		↔								

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖					พ.ศ. ๒๕๖๗				
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๓. วิเคราะห์ความท้าทาย/วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ	เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดที่ท้าทาย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ	บุคลากรทุกคน		↔								
๔. จัดทำร่าง แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยกำหนดตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	ร่าง แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	บุคลากรทุกคน			↔							
๕. ประชุมบุคลากรในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อร่วมในกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ	บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในในการกำหนดเป้าหมายองค์กร	หัวหน้าสำนักงาน			↔							
๖. เสนอแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาต่อผู้บังคับบัญชา	เห็นชอบให้ดำเนินการ	หัวหน้าสำนักงาน				↔						
๗. จัดทำรูปเล่มแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	แผนกลยุทธ์ฝ่ายบริหารงาน สภามหาวิทยาลัย	หัวหน้าสำนักงาน				↔						

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖					พ.ศ. ๒๕๖๗				
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๘. ถ่ายทอดแผนสู่บุคลากรให้ทราบและถือปฏิบัติ เพื่อช่วยกันขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเน้นการสื่อสารสองทางเพื่อเป็นสร้างความเข้าใจไปในทิศทางที่สอดรับกันอย่างเป็นระบบ	ระบบการนำองค์กรไปสู่ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้าสำนักงาน				↔						

กระบวนการการแปลงแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๖๗ สู่แผนปฏิบัติการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖					พ.ศ. ๒๕๖๗				
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑. ประชุมบุคลากรในฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อร่วมระดมความคิดเห็น กำหนดตัวชี้วัดที่ท้าทายสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๗	ข้อมูลสำคัญเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนกลยุทธ์	บุคลากรทุกคน									↔	
๒ เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต่อผู้บังคับบัญชา	เห็นชอบให้ดำเนินการ	หัวหน้าสำนักงาน									↔	
๓. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	หัวหน้าสำนักงาน									↔	
๔. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่บุคลากรให้ทราบและ ถือปฏิบัติ เพื่อร่วมช่วยกันขับเคลื่อนให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัด โดยเน้นการสื่อสารสองทางเพื่อเป็นสร้างความเข้าใจไปในทิศทางที่สอดรับกันอย่างเป็นระบบ	ระบบการนำองค์กรไปสู่ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้าสำนักงาน									↔	

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖					พ.ศ. ๒๕๖๗				
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๕. ดำเนินงานตามแผน	ผลการดำเนินงาน	บุคลากรทุกคน									↔	
๖. กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และหาแนวทางแก้ไข	หัวหน้าสำนักงาน									↔	
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	หัวหน้าสำนักงาน									↔	
๘. การทบทวนกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการในปีการศึกษา ๒๕๖๖	การทบทวนกระบวนการแปลงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	บุคลากรทุกคน										↔