



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

เพื่อให้การจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๒ (๒) และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ที่ประชุม” หมายถึง ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายถึง นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“อุปนายกสภามหาวิทยาลัย” หมายถึง อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“ประธาน” หมายถึง ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“ผู้ช่วยเลขานุการ” หมายถึง ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๕ ให้นำยกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้  
การตีความและวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย  
การขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง อาจทำได้โดยประธานขอปรึกษาหรือมีกรรมการ  
คนใดคนหนึ่งในที่ประชุมร้องขอ

## หมวด ๑ การประชุม

ข้อ ๖ การกำหนดวันและสถานที่ประชุม เป็นอำนาจของนายกสภามหาวิทยาลัยตามที่  
ปรึกษากับอธิการบดี หรือตามที่ที่ประชุมเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าปีละสี่ครั้ง

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน  
อาจร้องขอให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษได้ และให้นำนายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมภายในสิบวัน  
นับตั้งแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ ๘ ในการประชุมต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวน  
กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๙ ให้นำนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานที่ประชุม หากนายกสภามหาวิทยาลัย  
ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นประธานแทน กรณีที่อุปนายก  
สภามหาวิทยาลัยไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน  
แทน

ในระหว่างการประชุมหากนายกสภามหาวิทยาลัยสามารถเข้าร่วมประชุมได้ในวาระใด  
ก็ให้นำนายกสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมในวาระนั้นต่อไป

ข้อ ๑๐ ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการ  
ประชุมหรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

## หมวด ๒ ระเบียบวาระการประชุม

ข้อ ๑๑ การจัดระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่  
นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในกรณีทั่วไปให้จัดระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- (๑) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
  - (๑.๑) เรื่องแจ้งจากประธาน
  - (๑.๒) เรื่องแจ้งจากกรรมการ
  - (๑.๓) เรื่องแจ้งจากเลขานุการ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่อง หรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน
- (๔) เรื่องนโยบาย
- (๕) เรื่องเสนอเพื่อขออนุมัติ
- (๖) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๗) เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าเรื่องใดมีความจำเป็นเร่งด่วน จะจัดเรื่องนั้นไว้ในลำดับแรกของระเบียบวาระการประชุมก็ได้

การจัดเรื่องที่เสนอใหม่เข้าระเบียบวาระการประชุมให้จัดตามลำดับที่

นายกสภามหาวิทยาลัยกำหนด

เรื่องที่ไม่ได้จัดเข้าระเบียบวาระการประชุมจะนำเข้าพิจารณาในการประชุมได้ก็ต่อเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัย หรือประธานอนุมัติ

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุม ได้แก่

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๒) หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ

พ.ศ. ๒๕๕๑

หลักเกณฑ์ วิธีการนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุมให้เป็นไปตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุมให้ทำเป็นหนังสือถึงเลขานุการล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุมไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน เพื่อรวบรวมและจัดทำระเบียบวาระการประชุมเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

หากนายกสภามหาวิทยาลัยหรือประธานเห็นว่าไม่สมควรนำเรื่องที่เสนอบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้เลขานุการทำหนังสือแจ้งให้ผู้เสนอเรื่องทราบภายในเจ็ดวัน

ข้อ ๑๔ เลขานุการต้องส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนการประชุม

### หมวด ๓ การลงมติ

ข้อ ๑๕ การลงมติในการประชุมโดยปกติให้กระทำโดยเปิดเผยโดยวิธียกมือพ้นศีรษะ ให้เลขานุการเป็นผู้นับคะแนนเสียง เมื่อนับคะแนนแล้วเสร็จ ประธานประกาศผลการลงคะแนนเสียงมติ ต่อที่ประชุมทันที

การลงมติโดยวิธีลับ อาจมีได้โดยกรรมการคนใดคนหนึ่งร้องขอ ซึ่งในกรณีนี้ต้องมี กรรมการเห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม และให้ลงมติตามวิธีการที่ที่ประชุม กำหนด ประธานแต่งตั้งกรรมการสามคนเป็นกรรมการนับคะแนนเสียงลงมติ เมื่อนับคะแนนเสร็จแล้ว ประธานที่ประชุมประกาศผลการออกคะแนนเสียงลงมติต่อที่ประชุมทันที

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการ ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงชี้ขาด

มติของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นว่า เป็นประเด็นสำคัญ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดคะแนนเสียงข้างมากไว้ล่วงหน้าเป็นอย่างอื่นก็ได้ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๖ การลงมติ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียงลงมติ กรรมการซึ่งเข้ามาอยู่ที่ประชุมในระหว่างการออกเสียงลงมติ หากเป็นการออกเสียงลงมติ โดยเปิดเผยอาจออกเสียงลงมติได้เฉพาะกรณีที่มีการนับคะแนนเสียงไม่แล้วเสร็จ ถ้าเป็นการลงมติโดยวิธีลับ อาจออกเสียงลงมติได้ก่อนประธานสั่งให้นับคะแนนเสียง

ข้อ ๑๗ ในการประชุม อาจกำหนดให้มีการประชุมลับในเรื่องใดได้โดยมติของกรรมการ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุม

ในการประชุมลับ ห้ามมิให้บุคคลที่ไม่เป็นกรรมการอยู่ในที่ประชุม เว้นแต่ได้รับอนุญาต จากประธาน

ข้อ ๑๘ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จงดรายงานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมดหรือเพียง บางส่วนหรือจดจดทั้งหมดก็ได้

ข้อ ๑๙ ให้มติการประชุมมีผลนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติหรือวันที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมแล้ว ให้ตรงตามที่เป็นจริงได้ ในกรณีที่มิได้แย้งว่าควรแก้ไขหรือไม่ ให้ที่ประชุมวินิจฉัยชี้ขาด

กรณีที่มีการเสนอขอแก้ไขมติที่ได้นำไปปฏิบัติแล้ว ให้ผลการพิจารณาแก้ไขมติ  
มีผลย้อนหลังถึงวันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในครั้งแรก

เมื่อที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็น  
หลักฐาน

ข้อ ๒๐ เรื่องใดที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติไปตามระเบียบหรือข้อบังคับแล้วให้ปฏิบัติ  
ตามมตินั้นได้ แต่ถ้าต้องใช้รายงานการประชุมแนบเรื่องไปด้วย จะต้องให้ที่ประชุมรับรองรายงาน  
การประชุมนั้นเสียก่อน

ข้อ ๒๑ นายกสภามหาวิทยาลัยหรือที่ประชุมอาจมอบหมายให้เลขานุการดำเนินการ  
แจ้งเวียนกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด และให้กรรมการออกเสียงลงมติโดยกรรมการไม่ต้องมา  
ประชุมก็ได้ ทั้งนี้เลขานุการต้องรายงานผลการลงมตินั้นให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

#### หมวด ๔

#### การเปิดเผยข้อมูลการประชุม

ข้อ ๒๒ เพื่อความปลอดภัย หรือเพื่อปกป้องผลประโยชน์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย  
สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามเผยแพร่ข้อความที่ได้กล่าวในที่ประชุมหรือที่ปรากฏในรายงานการประชุม  
ตอนหนึ่งตอนใดก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ถือว่าข้อความที่ห้ามเผยแพร่เป็นความลับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การเปิดเผยข้อมูลการประชุมให้เป็นอำนาจของนายกสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้  
ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

#### หมวด ๕

#### อำนาจและหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อупนายกสภามหาวิทยาลัย เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๔ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในที่ประชุม ควบคุมและดำเนินกิจการตามอำนาจและหน้าที่ของ  
สภามหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ  
พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) จัดทำแผนการจัดประชุมประจำปี และแผนการประชุมวาระเชิงนโยบายประจำปี  
ตลอดจนแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๓) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๕ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่  
หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามอำนาจข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับนี้

(๒) เป็นผู้ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไปหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๖ ให้เลขานุการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เชิญประชุมตามคำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย

(๒) ประสานการจัดทำแผนการจัดประชุมประจำปี และแผนการประชุมวาระเชิงนโยบาย  
ประจำปี ตลอดจนประสานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ

มหาวิทยาลัย

(๓) รับข้อร้องเรียนต่างๆ

(๔) จัดแสดงผลงานของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

(๕) ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องที่เสนอเข้าระเบียบวาระการประชุม

(๖) เชิญบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมหรือชี้แจงในที่ประชุม

(๗) จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติของที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๘) จัดทำคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่ออกตามมติสภามหาวิทยาลัยและ  
เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม และเผยแพร่

(๙) เก็บรักษาเอกสารของสภามหาวิทยาลัย

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือ  
สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๗ ให้ผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ช่วยเลขานุการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามข้อ ๒๖ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่  
เลขานุการ

มอบหมาย

(๒) รายงานผลการดำเนินงานด้านคุณภาพการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นไตรมาส โดยความเห็นชอบของเลขานุการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ