

แผนปฏิบัติการของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

บทสรุปผู้บริหาร

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาองค์กรให้เป็นไปทิศทางเดียวกันและเป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการในอนาคต โดยการมีส่วนร่วมใจของบุคลากรในการร่วมคือ ร่วมกำหนด และร่วมจัดทำกิจกรรมให้เกิดผลในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่จะมุ่งสู่เป้าหมายของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ สร้างระบบบริหารที่ดี เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงาน สานต่อนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นเลิศในการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

ในการดำเนินงานเพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายนั้น ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยได้ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) เพื่อเป็นแนวทางชี้้นำให้บุคลากรร่วมกันผลักดันและดำเนินกิจกรรมอันจะนำไปสู่วิสัยทัศน์ ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ โดยบุคลากรได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นเพื่อเป็นการนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ครอบคลุมและเชื่อมโยงในทุกภารกิจที่เกี่ยวข้องโดยกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการมุ่งเน้นในยุทธศาสตร์ร่วมกัน เพื่อให้ไปสู่วิสัยทัศน์ที่มุ่งหวัง

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่มุ่งหวัง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างระบบและกลไกการติดตามประเมินผลเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแล
สภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สร้างระบบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

สรุปแนวทางการพัฒนาและเป้าหมายของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างระบบและกลไกการติดตามและประเมินผลเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลสภามหาวิทยาลัย

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและผู้บริหาร ให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้นและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

แนวทางการพัฒนา กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมายที่ต้องการ	ผู้ดำเนินการ
๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นโดยจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๑. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผลอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	บุคลากรฝ่ายบริหารงาน สภามหาวิทยาลัย
๒. สนับสนุนการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย โดยการจัดทำหนังสือรวมรายงานผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย	๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผลอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สร้างระบบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

สร้างระบบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ

แนวทางการพัฒนา กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมายที่ต้องการ	ผู้ดำเนินการ
สร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำผลที่ได้รับเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและพิจารณา	มีระบบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย	บุคลากรฝ่ายบริหารงาน สภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

เสริมสร้างความเป็นเลิศในการบริหารเพื่อสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสนับสนุนต่อการดำเนินงานตามพันธกิจที่นายกลสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ให้เกิดความคล่องตัว นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในแต่ละภารกิจ แนวทางการดำเนินงานด้านบริหารจัดการมี ดังนี้

แนวทางการพัฒนา	เป้าหมายที่ต้องการ	ผู้ดำเนินการ
พัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)	มีการประเมินฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) โดยเขียนรายงานตามแนวทาง ADLI	บุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
การเสริมสร้างปลูกฝังค่านิยมหลักเพื่อหล่อหลอมและสร้างวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยทักษิณ ๑. มีนโยบายให้นำค่านิยมหลักมาใช้ในที่ทำงานเช่น - ตั้งค่าน้ำจอกคอมพิวเตอร์ของบุคลากรมีค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย - มีข้อความค่านิยมหลักไว้ในเอกสารของฝ่าย ๒. ปลูกฝังค่านิยมหลัก เช่น - คารวะ ให้มีการกล่าว “สวัสดีค่ะ” ทักทายผู้ร่วมงาน - ปัญญา ให้บุคลากรศึกษาความรู้เกี่ยวกับงานฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อเกิดองค์ความรู้	๑. บุคลากรมีการจดจำค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย ๒. บุคลากรเข้าใจและตระหนักถึงค่านิยมหลักอันเป็นลักษณะอันพึงประสงค์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ	บุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

แนวทางการพัฒนา	เป้าหมายที่ต้องการ	ผู้ดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - สามัคคี ส่งเสริมให้บุคลากรมี การทำงานเป็นทีมช่วยเหลืองานใน ฝ่ายเข้าร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัย โดยพร้อมเพรียงกัน และกำหนดให้ บุคลากรสวมใส่ผ้าไทยสีฟ้าทุกวัน ศุกร์ โดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อเป็น การแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ - มุ่งผลลัพธ์ที่ดี ให้ความสำคัญกับ การทุ่มเทการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายให้เกิดผลที่ดีมีคุณภาพ - มีความคุ้มค่า เน้นการใช้ ทรัพยากรอย่างประหยัด เช่น ใช้ ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น ได้แก่ การใช้ห้องประชุม การจัดแบ่ง ภาระงานให้บุคลากรภายในฝ่าย ปฏิบัติแบบ one stop servie หรือ ทำงานทดแทนกันได้ภายใต้ข้อจำกัด ของจำนวนบุคลากร มีการนำ กระดาษ/ ของที่ใช้แล้วมาใช้ หมุนเวียนในสำนักงาน เป็นต้น - นำพาสังคม เผยแพร่ข้อมูลสภา มหาวิทยาลัยแก่บุคลากรเพื่อทราบ ศึกษา และเพื่อประกอบการ พิจารณาตัดสินใจ 		

แนวทางการพัฒนา	เป้าหมายที่ต้องการ	ผู้ดำเนินการ
<p>๓. พัฒนาและจัดระบบการบริหารแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการรายปี</p> <p>๓.๑ จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓.๒ จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของฝ่าย</p>	<p>๑. ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย มีแผนปฏิบัติการประจำปีแล้วเสร็จสามารถนำไปสู่การปฏิบัติครอบคลุมทุกภารกิจและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ทักษิณ</p> <p>๒. มีการบริหารแผนและรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>บุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย</p>
<p>๔. ประชาสัมพันธ์ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>- จัดทำจดหมายข่าวสภามหาวิทยาลัย</p> <p>- จัดทำรายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>๑. จดหมายข่าวสภามหาวิทยาลัย</p> <p>๒. รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>บุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย</p>

แนวทางการพัฒนา	เป้าหมายที่ต้องการ	ผู้ดำเนินการ
<p>๕. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาบุคลากรและสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) - รายงานและประเมินผลการจัดการความรู้ - จัดทำคลังความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เข้าร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับมหาวิทยาลัย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนการจัดการความรู้ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยสามารถนำสู่การปฏิบัติได้ ๒. มีการดำเนินงานตามแผน ๓. มีคลังความรู้จาก KM ๔. ตอบสนองตัวบ่งชี้ที่ ๕๑ ตามเกณฑ์ข้อ ๕ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ในคำรับรองฯ 	<p>บุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย</p>

วิสัยทัศน์ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

สร้างระบบบริหารที่ดี เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงาน

สานต่อนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

เพื่อความเป็นเลิศในการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างระบบและกลไกการติดตามและประเมินผลเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลสภามหาวิทยาลัย

สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล พึ่งพาตนเองได้

กลยุทธ์	กิจกรรม /โครงการ	งบประมาณ/ แหล่งเงิน	วันเดือนปีสถานที่	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตอบสนองและ สนับสนุนภารกิจฝ่าย บริหารงานสภา มหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ
สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัย	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	อธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น	พัฒนาระบบการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัย	ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยมีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและผู้บริหารที่มีความคล่องตัวและลดต้นทุนค่าใช้จ่าย	สุกัญญา + จินตนา

กลยุทธ์	กิจกรรม /โครงการ	งบประมาณ/ แหล่งเงิน	วันเดือนปีสถานที่	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตอบสนองและ สนับสนุนภารกิจฝ่าย บริหารงานสภา มหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ
สร้างระบบการกำกับ ติดตามผลการ ดำเนินงานตามมติ	จัดทำหนังสือรวมรายงานผล การดำเนินงานตามมติสภา มหาวิทยาลัย	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	สภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย และบุคลากร มหาวิทยาลัย ทุกชั้น	ระบบการกำกับติดตามผล การดำเนินงานตามมติสภา มหาวิทยาลัย	ฝ่ายบริหารงานสภา มหาวิทยาลัยมีระบบการ ติดตามผลการดำเนินงาน ตามมติที่มีประสิทธิภาพ	เกวลี จินตนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สร้างระบบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล พึ่งพาตนเองได้

กลยุทธ์	กิจกรรม /โครงการ	งบประมาณ/ แหล่งเงิน	วันเดือนปีสถานที่	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตอบสนองและ สนับสนุนภารกิจฝ่าย บริหารงานสภา มหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาเครื่องมือการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย	สร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	สภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และบุคลากรมหาวิทยาลัย ทักษิณ	เครื่องมือในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย	ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยมีระบบการวิเคราะห์นโยบายสภามหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ	จินตนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล พึ่งพาตนเองได้

กลยุทธ์	กิจกรรม /โครงการ	งบประมาณ/ แหล่งเงิน	วันเดือนปีสถานที่	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตอบสนองและ สนับสนุนภารกิจฝ่าย บริหารงานสภา มหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ
๑. ผลักดันให้มีการตรวจสอบการทำงานจากผู้ใช้บริการโดยตรง	มีการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยโดยกรรมการสภามหาวิทยาลัย	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	กรรมการสภามหาวิทยาลัย	ความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย	ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการด้านเลขานุการสภามหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและบรรลุเป้าหมาย	เพ็ญวดี
๒. ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศมาพัฒนาการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย	นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศมาประเมินผล การปฏิบัติงานตามแนวทางของ ADLI	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	บุคลากรภายในฝ่าย	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสู่เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยตามคำรับรองปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสู่เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย	ทุกคน

กลยุทธ์	กิจกรรม /โครงการ	งบประมาณ/ แหล่ง เงิน	วันเดือนปีสถานที่	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตอบสนองและ สนับสนุนภารกิจฝ่าย บริหารงานสภา มหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ
๓. ใช้หลักธรรมาภิบาลเป็นกลไกในการบริหารงาน	<p>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานร่วมกันเป็นทีม เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนา และเปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น และรับผิดชอบร่วมกันใน การดำเนินงาน</p> <p>๒. เน้นให้บุคลากรมีความเสมอภาคและมีสิทธิเท่าเทียมกันในการใช้ทรัพยากรและการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่การพัฒนางาน</p> <p>๓. สร้างความรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อผลงาน</p> <p>๔. ปฏิบัติงานภายใต้ความโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๕. รับฟังความคิดเห็นรอบด้านเพื่อนำมาปรับปรุง ประยุกต์และพัฒนาางาน</p>	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	บุคลากรภายในฝ่าย	ภาวะผู้นำสภาสถาบัน และผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ฝ่ายบริหารงาน สภา มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการสำนักงานที่มีประสิทธิภาพปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย	จินตนา

**สรุปงบประมาณที่ใช้ในแผนปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓	รวม (บาท)
สร้างระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและตามมติสภามหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย	สร้างระบบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย	พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	-
-	-	-	-

**สรุปแหล่งงบประมาณที่ใช้ในแผนปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

แหล่งเงินงบประมาณ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓	รวม (บาท)
	สร้างระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและตามมติสภามหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย	สร้างระบบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย	พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	-
เงินรายได้	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-

การบริหารแผน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย กำหนดแผนการติดตามและประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นกรอบการบริหารแผน ซึ่งเป็นกระบวนการที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถทราบถึงผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงาน หากพบว่าผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนหรือเกิดปัญหาอุปสรรค ก็สามารถทำการทบทวนหรือปรับแผนและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันเหตุการณ์

๑. การประเมินการดำเนินงาน

โดยในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ใช้การติดตามตามแนวทางการรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมอบหมายให้นางสาวสุชาดา ธารานุรักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. การรายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. การทบทวนและปรับแผน

กรณีไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผน ให้ทำการทบทวนและปรับแผนการดำเนินงานตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย

