

## แนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

๑. เรื่องที่เสนอสภามหาวิทยาลัยจะต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง อาทิ

(๑) คณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๒) คณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สภาวิชาการ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

(๓) คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงิน

**ยกเว้น** เรื่องที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการจริยธรรมและธรรมาภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และคณะกรรมการเฉพาะกิจชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

๒. การเสนอเรื่องให้ใช้แบบฟอร์มเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่กำหนด (โดยใช้ตัวอักษร TH Sarabun IT๙ ขนาด ๑๔ และเลขไทย) ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

(๑) ชื่อเรื่อง : ระบุให้สอดคล้องกับสาระและประเด็นที่เสนอ

(๒) หน่วยงานที่เสนอ

(๓) ประเภทของเรื่อง : เพื่อทราบ พิจารณา นโยบาย ขอความเห็น หรือเรื่องลับ

(๔) ที่มาและเหตุผลที่เสนอ : ระบุให้กระชับ สั้นและเข้าใจง่าย

(๕) ประเด็นที่เสนอ : ให้ระบุวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้ชัดเจน

(๖) กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง : ระบุมาตรา/ข้อที่เกี่ยวข้อง

(๗) เรื่องที่เสนอได้ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง : ระบุชื่อคณะกรรมการ รายละเอียดการประชุมและมติ

(๘) เอกสารประกอบการประชุม :

- กรณีเสนอร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ให้แนบไฟล์ Word และ PDF

- กรณีเสนอขอแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบโดยระบุเหตุผล ในการแก้ไขในแต่ละประเด็น พร้อมแนบไฟล์ Word และ PDF

- กรณีเสนอแต่งตั้งบุคคลภายในมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการให้มีการตรวจสอบคุณสมบัติให้ครบถ้วน โดยแนบหลักฐาน

- แนบกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ตามที่ระบุในข้อ (๖)

(๙) ผู้นำเสนอเรื่องต่อที่ประชุม : ให้ระบุตำแหน่งและชื่อ-สกุล

๓. เรื่องที่จะเสนอสภามหาวิทยาลัย จะต้องส่งไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยผ่านระบบ e-Council ภายในเวลาที่กำหนด

๔. กรณีเรื่องเร่งด่วนที่จะเสนอสภามหาวิทยาลัยส่งไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยผ่านระบบ e-Council ระบบ e-Document และโทรศัพท์แจ้งไปยังหมายเลข ๗๕๐๑ หรือ ๗๕๐๒ (คุณเกวลิ ภาระบุญ)