

แผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารงาน  
สภามหาวิทยาลัย  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565)



## ส่วนที่ 1

### บริบทของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

#### 1. ลักษณะองค์กร

##### ชื่อหน่วยงาน

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

##### ที่ตั้ง

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย มีที่ตั้ง ณ ห้อง 749 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เลขที่ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

##### ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นสถาบันอุดมศึกษาในภาคใต้ที่มีสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีจุดเริ่มต้นจากการขยายงานออกสู่ส่วนภูมิภาคของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ซึ่งได้กระจายโอกาสทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้แก่นักเรียนในส่วนภูมิภาคได้มีโอกาสศึกษาต่อ จึงมีการจัดตั้งวิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลาขึ้น เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2511 และผลจากการพัฒนาของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ต่อมาจึงได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2517 ณ จุดนี้วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา จึงได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตสงขลา และเจริญเติบโตมาตามลำดับ มหาวิทยาลัยได้ตระหนักในหน้าที่และภาระงานด้านการจัดการศึกษา เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศเสมอมา ในปี 2532 ได้วางแผนและขยายงานไปยังพื้นที่ในจังหวัดพัทลุง เนื่องจากพื้นที่เดิมที่ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา มีพื้นที่เพียง 162 ไร่ ไม่เพียงพอต่อการรองรับการจัดตั้งคณะใหม่และการเติบโตในอนาคต ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ ซึ่งการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้มีการขยายงานอย่างต่อเนื่อง แต่เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานทุกส่วน เป็นไปด้วยความคล่องตัวมากขึ้น จึงได้มีการจัดทำแผนการยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ เป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ ชื่อว่า “มหาวิทยาลัยทักษิณ” พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ผ่านกระบวนการตามกฎหมายครบทุกขั้นตอน และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2539 โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2539 ซึ่งถือเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัยทักษิณ

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2548 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานและการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2549 โดยให้แบ่งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานอิสระ

ภายหลังจากยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ มหาวิทยาลัยทักษิณได้ดำเนินงานตามภารกิจและเจริญก้าวหน้ามาตามลำดับ ต่อมาเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการและการขยายงานที่เพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยทักษิณจึงได้เปลี่ยนสถานภาพจากมหาวิทยาลัยของรัฐเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2551 โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551 มหาวิทยาลัยทักษิณในกำกับของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น โดยมีสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดในการบริหาร

ตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2551 บัญญัติไว้ว่ามหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้

- (1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (2) สำนักงานมหาวิทยาลัย
- (3) สำนักงานวิทยาเขต
- (4) ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 ได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศจัดตั้งให้มีฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยรับผิดชอบภารกิจ 5 ด้าน ได้แก่ ภารกิจงานประชุม ภารกิจงานติดตามและประเมิน ภารกิจงานวิเคราะห์นโยบาย ภารกิจงานประชาสัมพันธ์ และภารกิจบริหารจัดการ

## 2. ภารกิจองค์กร

### 2.1 ภารกิจหลักของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 ภารกิจ ได้แก่

- 1) ภารกิจงานประชุม
  - ประชุมสภามหาวิทยาลัย
  - ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
  - ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย
  - ประชุมคณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงินของสภามหาวิทยาลัย
  - ประชุมคณะกรรมการฝ่ายระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
  - ประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

- ประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น
- ประชุมคณะกรรมการชุดเฉพาะกิจที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

2) ภารกิจติดตามและประเมินผล

- ติดตามและประเมินผลตนเองสภามหาวิทยาลัย
- ติดตามและประเมินผลการทำงานของอธิการบดี
- ติดตามและประเมินผลการทำงานของหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น
- ติดตามผลการดำเนินงานตามมติ ข้อสั่งเกต ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย
- ติดตามผลการดำเนินงานตามมติ ข้อสั่งเกต ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- สัมมนาสภามหาวิทยาลัย (retreat)
- สภามหาวิทยาลัยเสวนาทางวิชาการ
- สภามหาวิทยาลัยพบปะประชาคม

3) ภารกิจวิเคราะห์นโยบาย

- ติดตาม วิเคราะห์ปัญหาการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย
- ติดตาม วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

4) ภารกิจประชาสัมพันธ์

- งานพัฒนาเว็บไซต์
- เผยแพร่ สืบค้น ข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัย
- จัดหมายข่าวสารสภามหาวิทยาลัย
- รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย
- รายงานประจำปีฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
- หนังสือรวมระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย

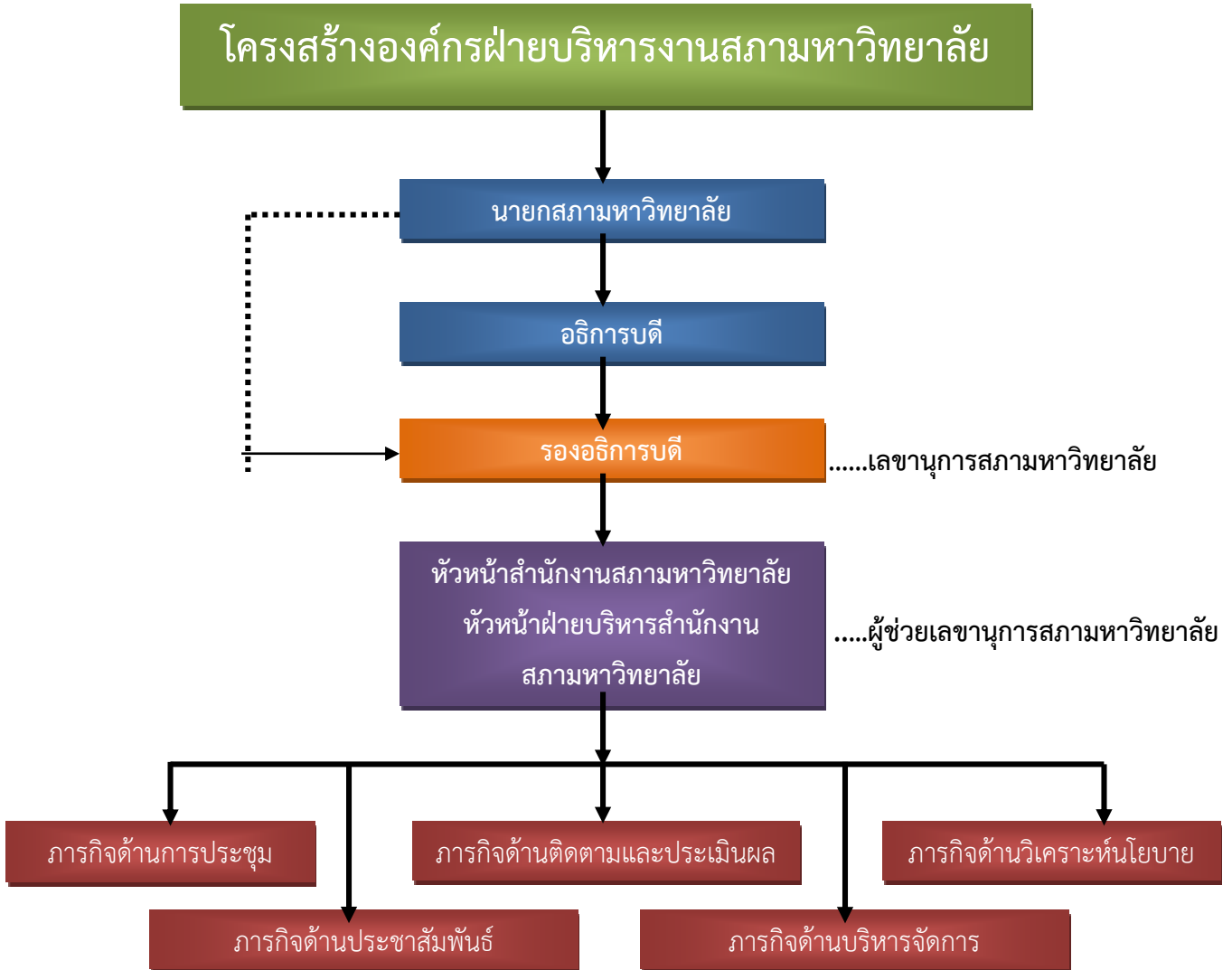
5) ภารกิจบริหารจัดการ

- ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ด้านประกันคุณภาพภายใน
- ด้านการจัดการความรู้
- ด้านบริหารความเสี่ยง
- ด้านควบคุมภายใน
- ด้านบริหารงานบุคคล
- ด้านบริหารงบประมาณ
- ด้านการเงินและพัสดุ
- ด้านธุรการและสารบรรณ

# โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

โครงสร้างองค์กร



# โครงสร้างการบริหาร

## ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

### ภารกิจด้านการประชุม

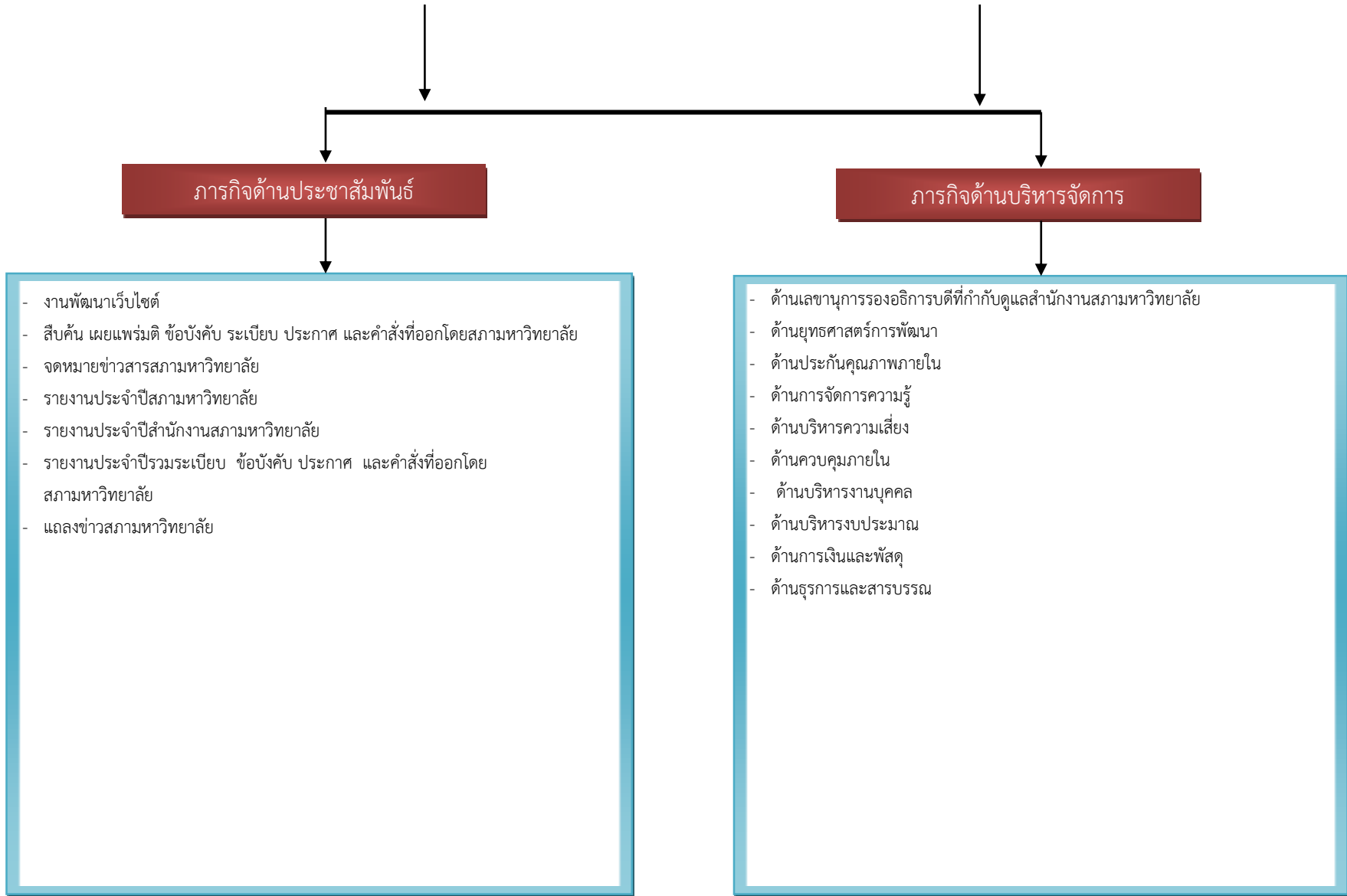
- ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย
  - (1) ฝ่ายระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย
  - (2) ฝ่ายวิชาการ
  - (3) ฝ่ายการเงิน
  - (4) ฝ่ายจริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม
- ประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์
- ประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต้นฉบับและรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการชุดเฉพาะกิจที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- ประชุมฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

### ภารกิจด้านติดตามและประเมินผล

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น
- ติดตามผลการดำเนินงานตามมติ ข้อสั่งเกิด ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย
- ติดตามผลการดำเนินงานตามมติ ข้อสั่งเกิด ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- สัมมนาสภามหาวิทยาลัย (retreat) ประจำปี
- สภามหาวิทยาลัยพบปะประชาคม

### ภารกิจด้านวิเคราะห์นโยบาย

- วิเคราะห์
  - วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสภามหาวิทยาลัย
  - ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
  - ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ (ระยะ 1 ปี ระยะ 5 ปี และระยะ 15 ปี)
  - วิเคราะห์งบประมาณ
  - วิจัยสถาบัน
  - วิเคราะห์นโยบายสภามหาวิทยาลัย
  - นโยบาย/วิธีการจัดหารายได้/การจัดตั้งหน่วยงาน (นิติบุคคล)
- วิเคราะห์กฎหมาย
  - ติดตาม วิเคราะห์ปัญหาการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย
  - ติดตาม วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย





## ลักษณะที่สำคัญของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

### ปรัชญา

บริหารจัดการประชุม สานต่อมติและนโยบายสภามหาวิทยาลัยเป็นเลิศ คืองานของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

### ปณิธาน

มุ่งมั่นบริหารการจัดการประชุม ติดตามและประเมินผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

### วิสัยทัศน์

สร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงาน สานต่อนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นเลิศในการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

### ค่านิยมหลัก THAKSIN Core Values

คารวะ ปัญญา สามัคคี มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม

### วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

การประสานงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ การรักษาความลับ และการบริหารจัดการที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีส่วนร่วม

### เอกลักษณ์

เป็นหน่วยงานที่เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการประชุม ด้านติดตามและประเมินผลด้านวิเคราะห์นโยบายด้านประชาสัมพันธ์ และด้านบริหารจัดการ

### พันธกิจ

1. รองรับและสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสานการจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย
2. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเพื่อนำนโยบาย ทิศทาง แผนงาน ยุทธศาสตร์ มติ ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย มุ่งสู่การจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย
3. ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยและรายงานผล
4. เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารสารสนเทศของสภามหาวิทยาลัย และการให้บริการจัดหา สืบค้นข้อมูลแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างสภามหาวิทยาลัยและประชาคมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานและสังคมภายนอก

**ยุทธศาสตร์ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 - 2565**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการบริหารงบประมาณเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน

**ลักษณะโดยรวมของผู้ปฏิบัติงาน**

ข้อมูลบุคลากร	สายสนับสนุน ( คน)	
	จำนวน	ร้อยละ
<b>ประเภทบุคลากร</b>		
พนักงานมหาวิทยาลัย	3	60
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	2	40
<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>100</b>
<b>วุฒิการศึกษา</b>		
ปริญญาโท	1	20
ปริญญาตรี	4	80
<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>100</b>

## บุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย



รองอธิการบดีที่กำกับดูแล

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

(ผศ. ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา)



หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย (นางสาวจินตนา นาคจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ อายุงาน 25 ปี

วุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิชานโยบายและการวางแผน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา จังหวัดสงขลา

วุฒิการศึกษาปริญญาโทปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป เกียรตินิยมอันดับสอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสงขลา

### บุคลากรสายสนับสนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สถานภาพ	คุณวุฒิ
1	 นางสุกัญญา กุดเสนา	พนักงานมหาวิทยาลัย นักวิชาการพัสดุ อายุงาน 12 ปี	ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย วิทยาเขตสงขลา จังหวัดสงขลา
2	 นางเกวลี มีทิพย์	พนักงานมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่บริหารงาน อายุงาน 6 ปี	ปริญญาตรี สาขาวิชาเคมี-ชีววิทยา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสงขลา จังหวัดสงขลา
3	 นางสาวเพ็ญวดี กาวชู	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่บริหารงาน อายุงาน 6 ปี	ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา จังหวัดสงขลา
4.	 นางสาวโสสมรรัตน์ พันธฤกษ์	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่บริหารงาน อายุงาน 4 เดือน	ปริญญาตรี สาขาวิทยาการ คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน กรุงเทพฯ

## ส่วนที่ 2

### สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562

ในปีการศึกษา 2562 ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายได้ บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีผลการพัฒนาร้อยละ 100 โดยมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 4 คน ซึ่งได้ การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 100

และนอกจากนี้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองนอกเหนือจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

- การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 50

- วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหาเครือข่ายส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการจัดการความรู้ (KM) จำนวน 5 คน

คิดเป็นร้อยละ 100

หากพิจารณาในรายละเอียดจะเห็นว่าบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และ ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยส่งเสริมให้มีการพัฒนาโดยการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งมีการสนับสนุน อุปกรณ์ในการค้นคว้าเพื่อให้มีความสะดวกในการศึกษาเรียนรู้ มีการเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน โดยการสร้างเครือข่าย ซึ่งทำให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางแก้ไขที่มีประสิทธิภาพอีกด้วย เพราะเป็นการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

ในเชิงคุณภาพ จากผลการพัฒนาบุคลากรมีการนำความรู้ที่เข้ารับการอบรมสัมมนามาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของตนเองได้เป็นอย่างดี พิจารณาได้จากผลการดำเนินงานของแต่ละบุคคลที่มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาและบุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ มีการสังเคราะห์และ วิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ทั้งนี้ หากจะให้การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากกว่านี้ บุคลากรที่ได้รับโอกาสให้เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพควรจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวันให้มากยิ่งขึ้นไปอีก รวมทั้งการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ควรเน้น การพัฒนาบุคลากรให้มีค่านิยมหลัก (Core Values) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ซึ่งจะเป็นการสร้างให้ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นทั้งคนเก่งและคนดี เป็นคนที่สมบูรณ์ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความมีคุณธรรมของ บุคลากร สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของภาครัฐที่จะกำจัดการทุจริตในภาครัฐให้หมดไป

แผนความต้องการอัตรากำลัง ช่วงปีการศึกษา 2562 - 2565

อัตรากำลังที่มีอยู่จำนวน (5 คน)		ความต้องการอัตรากำลังในอนาคต			
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราพนักงาน	3	1	-	-	1
อัตราลูกจ้าง	1	-	2	-	-



## ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประจำเดือน ตุลาคม 2562 – มิถุนายน 2563

เป้าหมาย : บุคลากรทุกคนในฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาตามความจำเป็น ปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา 25623 อย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม

ชื่อ - สกุล	หัวข้อการพัฒนา			
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ ประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับ ภารกิจที่รับผิดชอบ	การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรร หาเครือข่ายส่งเสริมการ เรียนรู้ โดยการจัดการ ความรู้ (KM)
1. นางสาวจินตนา นาคจินดา	√	-	-	√
2. นางสุกัญญา กุตเสนา	√	√	-	√
3. นางสาวเกวลิ ภาระบุญ	√	√	-	√
4. นางสาวเพ็ญวดี กาวชู	√	√	-	√
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 4 คน				
				คิดเป็นร้อยละ 100

รายละเอียดดังภาคผนวก 1

### ส่วนที่ 3

#### แผนพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565

#### 1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานสนับสนุน มีวิสัยทัศน์คือ “สร้างระบบบริหารจัดการที่ดี เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงาน งานต่อนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นเลิศในการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย” โดยมีกระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภารกิจของสภามหาวิทยาลัย ให้สามารถดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ตามความในมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และให้ผู้บริหารตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยที่ถูกต้อง โดยรับผิดชอบภารกิจ 5 ด้าน ได้แก่ ภารกิจงานประชุม ภารกิจติดตามและประเมินผล ภารกิจงานวิเคราะห์นโยบาย ภารกิจงานประชาสัมพันธ์ และภารกิจบริหารจัดการ

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเครื่องมือกลไกของสภามหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสานการจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยและรายงานผล และเป็นเครื่องมือกลไกของมหาวิทยาลัยในการนำนโยบาย ทิศทาง แผนงาน ยุทธศาสตร์ มติ ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารสารสนเทศของสภามหาวิทยาลัย บุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการให้บริหารจัดการ สืบค้นข้อมูลแก่ หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างสภามหาวิทยาลัยและประชาคมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานและสังคมภายนอก นับว่าเป็นเครื่องมือและกลไกที่สำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย

ดังนั้น บุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย จึงเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีความเชี่ยวชาญ มีความเข้าใจในระบบงานของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี รวมทั้งยังจำเป็นต้องมีความรู้ที่หลากหลายและทันสมัย เพื่อให้เข้ากับสภาวะการณ์ปัจจุบัน เพื่อเป็นส่วนสนับสนุนให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยเชื่อมโยงตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี พ.ศ. 2561 – 2565 และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2564 – 2565 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในฝ่ายให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี



คุณภาพและมีมาตรฐาน และมีธรรมาภิบาล พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข และมีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากร ให้เกิดความเชี่ยวชาญ ในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และสามารถขับเคลื่อนไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย

2.2 เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุขและมีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

2.3 เพื่อส่งเสริมการสร้างผู้นำ

## 3. สมรรถนะหลัก

3.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์

3.2 การบริการที่ดี

3.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

3.4 จริยธรรม

3.5 การทำงานเป็นทีม

## 4. สมรรถนะประจำฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ	ความรู้ / ทักษะ
ความรู้ที่จำเป็นต้องมี (Knowledge)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. การจัดประชุม ได้แก่ กระบวนการ เทคนิค วิธีการ รวมถึงมาตรฐานการจัดประชุม</li><li>2. การประชุมสรรหาและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร</li><li>3. ความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง</li><li>4. การเงิน การพัสดุ</li><li>5. การจัดการความเสี่ยง</li><li>6. การควบคุมภายใน</li><li>7. การบริหารงานบุคคล</li><li>8. เทคโนโลยีสารสนเทศ</li><li>9. วัฒนธรรมองค์กร</li><li>10. โครงสร้างองค์กร</li><li>11. นโยบาย กลยุทธ์และการวางแผน</li><li>12. ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ</li></ol>



ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยได้มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรจำแนกตามประเภท ได้ดังนี้

ประเภท	ความต้องการในการพัฒนาตนเอง
พนักงานมหาวิทยาลัย	ความก้าวหน้าในสายงาน การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทักษะ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเทคนิควิธีและขั้นตอนการปฏิบัติการ / ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	ความมั่นคงในหน้าที่การงาน และการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทักษะเทคนิควิธีและขั้นตอนการปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ / ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 5. สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยมีจุดแข็งด้านบุคลากรที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งจะได้รับการพัฒนาเมื่อมีโอกาส และยังพัฒนาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยได้ทบทวนผลการดำเนินงานตามแผน กล่าวคือ กำหนดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาบุคลากรปีละ 1 ครั้ง ซึ่งสามารถส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมปีละ 1 ครั้งได้ทุกคน รวมเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 29 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 บรรลุตามวัตถุประสงค์

## 6. การพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

การพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานมีการพัฒนาสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี 2561 – 2565 สอดคล้องกับค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย 6 ประการ รวมทั้งเป็นไปตามปรัชญาของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยที่ว่า “บริหารจัดการประชุมสานต่อมติและนโยบายสภามหาวิทยาลัยเป็นเลิศ คือ งานของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย”

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะและความรู้ความสามารถของบุคลากร ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนา การเข้าฟังบรรยาย หรือดูงาน รวมทั้งการเข้ารับการฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้มาเป็นแนวทางและประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน มีระบบถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และในการเสริมสร้างความก้าวหน้าบุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติและความพร้อมที่จะได้รับการสนับสนุนให้ก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญที่จะเสริมสร้างให้องค์กรมีศักยภาพ และสามารถอยู่รอดได้อย่างยั่งยืนภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วและซับซ้อน จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรในองค์กร จะต้องมีความพร้อม ทั้งความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานขับเคลื่อนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ตระหนักในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยขึ้น เพื่อเป้าหมายสูงสุดขององค์กร คือ มีบุคลากรที่มีคุณภาพในทุกด้าน มีบทบาทนำ สอดคล้องกับปรัชญาของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย และสามารถช่วยผลักดันให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## เป้าประสงค์

บุคลากรมีคุณภาพ มีบทบาทนำ มีความรู้ความสามารถและมีสมรรถนะตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. เพื่อให้บุคลากรของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือ
  - มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด
  - มีความรู้และทักษะในงานที่ปฏิบัติ
  - มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่ให้มีคุณภาพสูงสุด
  - มีความพึงพอใจในการทำงาน
  - มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน



## การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงาน

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการสนับสนุนให้บุคลากรแต่ละคนได้มีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้สามารถดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยเน้นตั้งแต่การคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง ส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีผลงานที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย มีกระบวนการส่งเสริมพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

## การพัฒนาสมรรถนะทักษะด้านภาษาอังกฤษ

กำหนดให้บุคลากรทุกคนพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ โดยศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง

## การพัฒนาสมรรถนะทักษะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากการนำไปใช้ประโยชน์ในภารกิจที่รับผิดชอบและการใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันโดยการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง และเข้ารับการอบรม

## ระบบกลไกการขับเคลื่อนสู่แผนการปฏิบัติ

แผนพัฒนาบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565 เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2567 (ฉบับปรับปรุง) ไปสู่การปฏิบัติ โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ถ่ายทอดแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565 สู่การปฏิบัติฝ่ายที่ประชุมฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจที่ตรงกัน ร่วมถ่ายทอดและดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยทักษิณ

2. การจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 3 ปี กำหนดทบทวนและปรับปรุงให้ทันต่อสถานการณ์ทุกปี

3. กำหนดให้มีการติดตามผลการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน โดยให้บุคลากรรายงานในที่ประชุมฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อติดตามความก้าวหน้า และเพื่อการปรับปรุงการวางแผนการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

4. ให้มีการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับการอบรม/สัมมนาให้บุคลากรภายในฝ่ายฯ รับทราบในที่ประชุมฝ่ายฯ ในทุกครั้งที่มีการเข้ารับการอบรม/สัมมนา เพื่อเป็นการแบ่งปันความรู้ที่ได้ให้ทั่วถึงกัน

5. ให้มีการประเมินผลตามแผน ณ สิ้นสุดปีงบประมาณเป็นประจำทุกปี

# ภาคผนวก 1

ผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2562





ในปีการศึกษา 2562 ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการพัฒนาบุคลากรขอฝ่ายได้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีผลการพัฒนาร้อยละ 100 โดยมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 4 คน ซึ่งได้การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 100

และนอกจากนี้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองนอกเหนือจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

- การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 50
- วิธีกรอื่น ๆ เช่นการสรรหาเครือข่ายส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการจัดการความรู้ (KM) จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100

หากพิจารณาในรายละเอียดจะเห็นว่าบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาเป็HNไปตามแผนที่กำหนดไว้ และฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยส่งเสริมให้มีการพัฒนาโดยการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งมีการสนับสนุนอุปกรณ์ในการค้นคว้าเพื่อให้มีความสะดวกในการศึกษาเรียนรู้ มีการเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน โดยการสร้างเครือข่าย ซึ่งทำให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางแก้ไขที่มีประสิทธิภาพอีกด้วย เพราะเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

ในเชิงคุณภาพ จากผลการพัฒนาบุคลากรมีการนำความรู้ที่เข้ารับการอบรมสัมมนามาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของตนเองได้เป็นอย่างดี พิจารณาได้จากผลการดำเนินงานของแต่ละบุคคลที่มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาและบุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ มีการสังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ทั้งนี้ หากจะให้การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากกว่านี้ บุคลากรที่ได้รับโอกาสให้เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพควรจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวันให้มากยิ่งขึ้นไปอีก รวมทั้งการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ควรเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีค่านิยมหลัก (Core Values) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ซึ่งจะเป็นการสร้างให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นทั้งคนเก่งและคนดี เป็นคนที่สมบูรณ์ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความมีคุณธรรมของบุคลากร สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของภาครัฐที่จะกำจัดการทุจริตในภาครัฐให้หมดไป

## ภาคผนวก 1

ผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายงานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประจำปีเดือน ตุลาคม 2562 – มิถุนายน 2563

เป้าหมาย : บุคลากรทุกคนในฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาตามความจำเป็น ปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา 25623 อย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม

ชื่อ - สกุล	หัวข้อการพัฒนา			
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ ประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับ ภารกิจที่รับผิดชอบ	การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรร หาเครือข่ายส่งเสริมการ เรียนรู้ โดยการจัดการ ความรู้ (KM)
5. นางสาวจินตนา นาคจินดา	√	-	-	√
6. นางสุกัญญา กุตเสนา	√	√	-	√
7. นางสาวเกวลิ ภาระบุญ	√	√	-	√
8. นางสาวเพ็ญวดี กาวชู	√	√	-	√
				จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 4 คน
				คิดเป็นร้อยละ 100

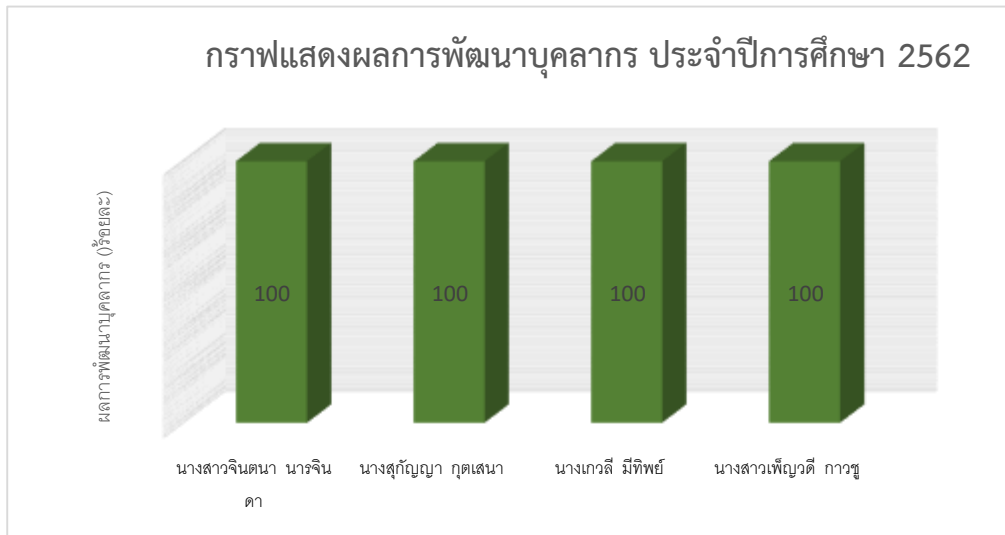
ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2562			
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจที่ได้รับมอบ	การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การพัฒนาสมรรถนะ ด้านภาษาอังกฤษ/ เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการ สรรหาเครือข่าย ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการจัดการ ความรู้ (KM)
1. นางสาวจินตนา นาคจินดา	<p>โครงการเข้าร่วมโครงการเตรียม และพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2562</li> <li>- เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562</li> <li>- เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2563</li> <li>- เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563</li> <li>- เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>- เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2563</li> <li>- เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563</li> <li>- เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563</li> </ul>			เรียนรู้ด้วยตนเอง
	<p>โครงการซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไขปัญหาอัคคีภัย อุทกภัย และ วาตภัย เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563</p>			

ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2562			
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ	การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การพัฒนาสมรรถนะ ด้านภาษาอังกฤษ/ เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการ สรรหาเครือข่าย ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการจัดการ ความรู้ (KM)
2. นางสุกัญญา กุดเสนา	<p>โครงการเข้าร่วมโครงการเตรียม และพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2562</li> <li>- เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562</li> <li>- เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2563</li> <li>- เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563</li> <li>- เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>- เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2563</li> <li>- เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563</li> <li>- เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563</li> </ul>		-	เรียนรู้ด้วยตนเอง
		<p>โครงการฝึกอบรม “การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน หลักเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้นของบุคลากรสาย สนับสนุน”</p>		

ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2562			
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ	การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การพัฒนาสมรรถนะ ด้านภาษาอังกฤษ/ เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการ สรรหาเครือข่าย ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการจัดการ ความรู้ (KM)
3. นางเกวลิ มีทิพย์	<p>โครงการเข้าร่วมโครงการเตรียม และพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2562</li> <li>- เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562</li> <li>- เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2563</li> <li>- เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563</li> <li>- เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>- เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2563</li> <li>- เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563</li> <li>- เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563</li> </ul>		-	เรียนรู้ด้วยตนเอง
	<p>โครงการซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไขปัญหาอัคคีภัย อุทกภัย และ วาตภัย เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563</p>			

ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2562			
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ	การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การพัฒนาสมรรถนะ ด้านภาษาอังกฤษ/ เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการ สรรหาเครือข่าย ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการจัดการ ความรู้ (KM)
3. นางเกวลิ มีทิพย์		โครงการฝึกอบรม “การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน หลักเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้นของบุคลากรสาย สนับสนุน”		
4. นางสาวเพ็ญวดี กาวชู		โครงการฝึกอบรม “การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน หลักเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้นของบุคลากรสาย สนับสนุน”		

## กราฟแสดงผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2562



## กราฟเปรียบเทียบผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2560 ประจำปีการศึกษา 2561 และประจำปีการศึกษา 2562

