



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย โทร ๗๕๐๖

ที่ อว ๘๒๐๑.๐๑/ ๑๓๖๒

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

ด้วยฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวจินตนา นาคจินดา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เมษายน ๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและเสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด - ๔,๐๐๐.-	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด - ๔,๐๐๐.-	เกณฑ์ราคา ไม่เกินวงเงินที่ประมาณการไว้และราคาไม่สูงกว่าราคากลาง	อว ๘๒๐๑.๐๑/๓๔๘๗ ลว. ๑ ต.ค. ๖๒
๒	ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำเอกสารในการประชุมฝ่ายงบประมาณและการเงินของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๒,๗๑๒.๐๐	๒,๗๑๒.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านอัน เอกสาร - ๒,๗๑๒.-	ร้านอัน เอกสาร - ๒,๗๑๒.-	เกณฑ์ราคา ไม่เกินวงเงินที่ประมาณการไว้และราคาไม่สูงกว่าราคากลาง	อว ๘๒๐๑.๐๑/๐๔๘๘ ลว. ๗ เม.ย. ๖๓
๓	ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายภาพเอกสารประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๕,๑๓๐.๐๐	๕,๑๓๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านอัน เอกสาร - ๕,๑๓๐.-	ร้านอัน เอกสาร - ๕,๑๓๐.-	เกณฑ์ราคา ไม่เกินวงเงินที่ประมาณการไว้และราคาไม่สูงกว่าราคากลาง	อว ๘๒๐๑.๐๑/๑๒๔๙ ลว. ๒๘ เม.ย. ๖๓
๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	๖๒,๑๔๐.๐๐	๖๒,๑๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	WD SUPPLY & SERVICE - ๖๒,๑๔๐.-	WD SUPPLY & SERVICE - ๖๒,๑๔๐.-	เกณฑ์ราคา ไม่เกินวงเงินที่ประมาณการไว้และราคาไม่สูงกว่าราคากลาง	อว ๘๒๐๑.๐๑/๐๔๓๘ ลว. ๒ เม.ย. ๖๓