

รายงานการจัดการความเสี่ยง
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552
ไตรมาส 2

จัดทำโดย
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ 2552 และมหาวิทยาลัยให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการ ดังนี้

1. ระบุความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงาน
2. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงาน
3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ต้องเร่งดำเนินการก่อน
4. ดำเนินการจัดการความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงาน
5. จัดส่งรายงานการจัดการความเสี่ยง มายังสำนักงานยุทธศาสตร์การ พัฒนา

ในการนี้ ทางสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยทักษิณ และได้ส่งรายงานบริหารความเสี่ยง ไตรมาส 2 มาพร้อมกันนี้

สารบัญ

	หน้า
การระบุความเสี่ยง	1
การประเมินความเสี่ยง	2-4
แผนผังประเมินความเสี่ยง	5
สรุปทางเลือกที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง	6
แผนการบริหารความเสี่ยง	7

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 จดหมายข่าวสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

ภาคผนวก 2 แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

ภาคผนวก 3 รายงานการประชุมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

การระบุความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงด้าน การจัดประชุม

ความเสี่ยงที่ 1 เป้าหมายผู้เข้าร่วมการประชุมไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร

ผลกระทบ ทำให้การจัดประชุมไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควรเพราะวัตถุประสงค์ในการจัดประชุมเพื่อต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น ชักถามต่อประธาน คณะกรรมการรวมทั้งเลขานุการ เพื่อตอบปัญหา อธิบายกระบวนการรวมทั้งนำข้อมูลของผู้เข้าร่วมเสนอแนะมาประกอบการพิจารณาเรื่องที่จะจัด

ความเสี่ยงที่ 2 ผู้เข้าร่วมโครงการขอย

ผลกระทบ 1. ทำให้คณะผู้จัดการประชุมไม่ได้รับข้อมูลอย่างเต็มที่

2. ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ วิธีปฏิบัติในเรื่องที่จัดเท่าที่ควร

3. ทำให้การจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันเกิดความจำเป็น

4. ทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมแต่ละครั้ง

2. ความเสี่ยงด้าน ภาระเงิน

ความเสี่ยงที่ 1 การเบิกจ่ายล่าช้า

ความเสี่ยงที่ 2 งบประมาณไม่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติงาน

ผลกระทบ 1. ทำให้ขาดสภาพคล่องในการหมุนเวียนเงินภายในสำนักงาน

2. รั้นค่าได้รับเงินช้ากว่าที่กำหนด

3. ทำให้ภาพพจน์ของสำนักงานเสียหายและมหาวิทยาลัยสูญเสียชื่อเสียง

4. ทำให้ขาดเงินหมุนเวียนสำหรับการปฏิบัติงานในการประชุมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน

รายงานแผนการบริหารความเสี่ยง (แยกความเสี่ยง)

การประเมินความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เรื่องที่ 1 ชื่อเรื่อง/ประเด็นความเสี่ยง ด้านการจัดประชุม

ชื่อกิจกรรม/กระบวนการ/โครงการ การจัดประชุม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วม ได้แสดงความคิดเห็นและเข้าใจถึงกระบวนการทำงานในเรื่องนั้นๆ

กระบวนการ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ผลกระทบ หรือ ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
1. จัดทำหนังสือเชิญ คณะกรรมการ	เพื่อบรรยายให้ความรู้ เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการสมัคร ระยะเวลา ในการรับสมัคร กับ ผู้เข้าร่วมประชุม ร่วม ทั้งข้อชกถามแก่ ผู้เข้าร่วม	ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ ค่อยให้ความร่วมมือในการ ชักถามเท่าที่ควรดังนั้น กรรมการที่เชิญมาจึง ไม่ค่อยได้ตอบข้อ ชักถาม	เบื้องต้นเพราะคิดว่าตัวเองไม่ มีผลกระทบ "ไม่มีส่วน" ได้ส่วน เดียว	4	3	12 (สูง)	ทำการประชุมดังกล่าว ไม่ประสบผลสำเร็จ เท่าที่ควรและไม่ได้รับ ข้อเสนอแนะหรือ ข้อคิดเห็นเพื่อ ประกอบการพิจารณา อย่างเต็มที่

กระบวนการ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ผลกระทบหรือความเสียหายที่จะเกิดขึ้น
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
2. จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะ/หน่วยงานพร้อมแนบบรรยากาศการเข้าร่วมประชุม	เพื่อให้คณะ/หน่วยงานทราบรายละเอียดการการประชุมและส่งรายชื่อเข้าร่วม	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ น้อย	- คณะ/หน่วยงานส่งรายชื่อหน่วยงานหลายคน ใ้ใช้เพื่อได้เข้าร่วมโครงการ	4	4	16 (สูง)	1. ทำให้คณะ/หน่วยงานหรือบุคลากรที่ไม่ได้เข้าร่วม ไม่ทราบกระบวนการ วิธี การ ขั้นตอนต่างๆ 2. การจัดอาหารกลางวันและอาหารว่างเกิดความจำเป็น

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน โอกาสที่จะเกิด และผลกระทบ จากค่าไปสูงคือ 1 ถึง 5

1 = รุนแรงน้อยที่สุด/โอกาสเกิดน้อยที่สุด

2 = รุนแรงน้อย/โอกาสเกิดน้อย

3 = รุนแรงปานกลาง/โอกาสเกิดปานกลาง

4 = รุนแรง/โอกาสเกิดมาก

5 = รุนแรงมากที่สุด/โอกาสเกิดมากที่สุด

การประเมินความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เรื่องที่ 2 ชื่อเรื่อง/ประเด็นความเสี่ยง ด้านการเงิน

ชื่อกิจกรรม/กระบวนการ/โครงการ ด้านการเงิน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการด้านการเงินในหน่วยงานได้สะดวก

กระบวนการ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
1. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินภายใน 15 วัน	เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด	การเบิกจ่ายล่าช้า	เบิกจ่ายเงินให้ร้านค้าล่าช้ากว่าที่กำหนด	4	5	20 (สูงมาก)	1. ทำให้ขาดสภาพคล่องในการหมุนเวียนเงินภายในสำนักงาน 2. ร้านค้าได้รับเงินช้ากว่าที่กำหนด 3. ทำให้ภาพพจน์ของสำนักงานเสียหายและมหาวิทยาลัยสูญเสียชื่อเสียง
2. การเขียนแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานที่กำหนด	งบประมาณไม่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติงาน	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในประชุม	4	4	16 (สูงมาก)	ทำให้ขาดเงินหมุนเวียนสำหรับการปฏิบัติงานในการประชุมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน

เมื่อได้คะแนนตามประเด็นต่าง ๆ แล้ว ให้จัดทำแผนผังประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix) เพื่อให้เห็นระดับของความเสี่ยงเป็นระดับต่ำ ปานกลาง และสูง เพื่อจะได้จำแนกความเสี่ยงไปจัดการลำดับก่อนหลัง ดังนี้

แผนผังประเมินความเสี่ยง

ผลกระทบ (ความรุนแรง)	5					*****	*****	*****
	4					*****	*****	*****
	3					*****	*****	*****
	2					*****	*****	*****
	1					*****	*****	*****
	1							
		1	2	3	4	5		

โอกาสที่จะเกิด (ความถี่)

- ***** พื้นที่ความเสี่ยงสูงมาก ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการแก้ไขทันที
- พื้นที่ความเสี่ยงสูง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- xxxxxxx พื้นที่ความเสี่ยงปานกลาง ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
- 000000000 พื้นที่ความเสี่ยงต่ำ ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

การประเมินระดับความเสี่ยง ซึ่งจะแบ่งระดับของความเสี่ยงออกเป็น 4 ระดับ และมีค่าความเสี่ยงรวมเท่ากับ 25 คะแนน (Level of Risk) โดยการนำผลที่ได้จากการประเมินความเป็นไปได้และผลกระทบ มาจัดทำแผนผังประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)

แผนผังประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)

Risk Assessment Matrix			แผนผังประเมินความเสี่ยง				
			ต่ำมาก/ น้อยมาก	ต่ำ/น้อย	ปานกลาง	สูง/บ่อย	สูงมาก/ บ่อยมาก
			1	2	3	4	5
ผลกระทบ (ความรุนแรง)	สูงมาก/ หายหน้า	5	5	10	15	20	25
	สูง/วิกฤต	4	4	8	12	16	20
	ปานกลาง	3	3	6	9	12	15
	ต่ำ/น้อย	2	2	4	6	8	10
	ไม่เป็น สาระสำคัญ/ น้อยมาก	1	1	2	3	4	5
โอกาสที่จะเกิด (ความถี่)							

สรุปทางเลือกที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ต้นทุน	ผลประโยชน์	ทางเลือกที่เหมาะสม
กิจกรรม/กระบวนการ 1. ด้านการจัดประชุม					
ลำดับที่ 1 เป้าหมายผู้เข้าร่วมการประชุมไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร ลำดับที่ 2 ผู้เข้าร่วมโครงการน้อย	หลีกเลี่ยง	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้			
	ยอมรับ	ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้			
	ควบคุม	1. ประชาสัมพันธ์โครงการ โดยการจัดทำหนังสือเชิญประชุม ไปยังคณะ/หน่วยงาน 2. นำเรื่องเข้าที่ประชุมเพื่อหารือแก้ไขปัญหาในการประชุมของสำนักงานฯ 3. จัดทำเอกสารลับช้ถามเป็นของปิดเพื่อส่งถึงกรรมการบริหารเพื่อแสดงความคิดเห็น 4. จัดทำจดหมายข่าวเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและกระบวนการขั้นตอนการทำงานให้ทราบ	ทำให้เสียเวลาในการประชุมเสียค่าใช้จ่าย	1. ทำให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมได้รับความรู้และสามารถแสดงข้อคิดเห็นอย่างเต็มที่	ควบคุม
	ถ่ายโอน	ไม่สามารถถ่ายโอนความเสี่ยงได้			

สรุปทางเลือกที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการการควบคุมความเสี่ยง	รายละเอียดการจำกัดการ	ต้นทุน	ผลประโยชน์	ทางเลือกที่เหมาะสม
กิจกรรม/กระบวนการ 1. ด้านการเงิน ลำดับที่ 1 การเบิกจ่ายล่าช้า ลำดับที่ 2 งบประมาณไม่สอดคล้อง ตามแผนปฏิบัติงาน	หลีกเลี่ยง	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้			ควบคุม
	ยอมรับ	ไม่สามารถยอมรับได้			
	ควบคุม	1. ส่งงวดการเบิกจ่ายให้มีความรวดเร็ว 2. กำหนดการเบิกจ่ายหน้างบไปเบิก 3. ต้องวางแผนปฏิบัติงานพร้อมประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละการประชุมล่วงหน้าตลอดปีงบประมาณ	ทำให้บุคลากรเสียเวลาในการทำงานปกติ		
	ถ่ายโอน	ไม่สามารถถ่ายโอนได้			

แผนการบริหารความเสี่ยง ด้านการจัดประชุม
 ผู้รับผิดชอบ ณะที่งานบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 บันทึกการจัดการความเสี่ยง ด้านการจัดประชุม
 ความเสี่ยงที่ 1 เป้าหมายผู้เข้าร่วมการประชุมไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร
 ความเสี่ยงที่ 2 ผู้เข้าร่วมโครงการน้อย
 ส่วนที่ 1 แผนการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น/หรืออาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมในการจัดการความเสี่ยง	กำหนดการดำเนินการ
1. ทำให้การจัดประชุมไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร 2. ทำให้สูญเสียงบประมาณในการจัดโครงการไปโดยไม่คุ้มค่า 3. ทำให้เสียค่าใช้จ่ายในการส่งอาหารมารับประทาน โดยค่าประโยชน์ในกรณีจำนวนอาหารที่ส่งจอตตามรายชื่อที่แจ้งมากกว่าจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม 4. ทำให้เสียค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร 5. ทำให้บุคลากรไม่ได้รับความเข้าใจในกระบวนการอย่างแท้จริง	1. ทำหนังสือเชิญประชุมคณะ/หน่วยงาน 2. นำเรื่องเข้าที่ประชุมเพื่อหารือแก้ไขปัญหาของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 3. จัดทำเอกสารลับชื่อกถามเป็นข้อเพื่อส่งถึงกรรมการบริหารเพื่อแสดงความคิดเห็น 4. จัดทำจดหมายข่าวเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและกระบวนการขั้นตอนการทำงานให้ทราบ	1. ประชุมภายในสำนักงานเพื่อแบ่งหน้าที่ดำเนินการ โครงการและร่วมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น 2. ทำหนังสือเชิญประชุมคณะ/หน่วยงาน 3. โทรประสานกับหน่วยงานด้วยวาจา	กำหนดการดำเนินการ ตุลาคม 2551 - กันยายน 2552

แผนการบริหารความเสี่ยง ด้านการเงิน
 ผู้รับผิดชอบ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 บันทึกการจัดการความเสี่ยง ด้านการเงิน
 ความเสี่ยงที่ 1 การเบิกจ่ายล่าช้า
 ความเสี่ยงที่ 2 ขยะประมาณไม่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติงาน
 ส่วนที่ 1 แผนการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมในการจัดการความเสี่ยง	กำหนดการประเมินการ
1. ทำให้ขาดสภาพคล่องในการหมุนเวียนเงิน ภายใต้นักงาน 2. ร้านค้า ได้รับเงินช้ากว่าที่กำหนด 3. ทำให้ภาพพจน์ของสำนักงานเสียหายและ มหาวิทยาลัยสูญเสียชื่อเสียง 4. ทำให้ขาดเงินหมุนเวียนสำหรับการ ปฏิบัติงานในบางโครงการที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติงาน	1. เฝ้าระวังการเบิกจ่ายให้มีความรวดเร็ว 2. กำหนดการเบิกจ่ายหน้างบประมาณ 3. ต้องวางแผนปฏิบัติงานพร้อมประมาณ ค่าใช้จ่ายแต่ละโครงการล่วงหน้าตลอด ปีงบประมาณ	1. มีการประชุมบุคลากรภายในสำนักงาน - เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาระเบียบข้อ การเงิน - วางแผนการเขียนโครงการของแต่ละคน ตลอดปีงบประมาณ 2. กำหนดจำนวนวันในการดำเนินการ เบิกจ่ายหน้าปีเบิกถึงคลัง 3. ดำเนินการเบิกจ่ายหน้าปีเบิกภายใน 15 วัน 4. เขียนแผนปฏิบัติงานโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย งบประมาณที่ใช้ ผู้รับผิดชอบ ตลอดปีงบประมาณ	กำหนดการประเมินการ ตลอดปีงบประมาณ

ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินการจัดการความเสี่ยง

1. ผลจากการจัดการความเสี่ยง

1.1 % ความคืบหน้า (รายงานตามรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยแจ้ง)

ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 65 % มีเอกสารประกอบ ดังนี้

- รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- หนังสือเชิญประชุมของแต่ละการประชุมพร้อมแบบตอบรับการประชุม

1.2 กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว และผลลัพธ์

- ประชุมภายในสำนักงานเพื่อแบ่งหน้าที่ดำเนินการ โครงการผลลัพธ์ที่ได้ทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
- ทำหนังสือเชิญประชุมคณะ/หน่วยงานผลลัพธ์ ได้รับการตอบรับจากคณะ/หน่วยงาน
- โทรประสานกับหน่วยงานด้วยวาจาอีกครั้งผลลัพธ์ทำให้มั่นใจในการตอบรับในการเข้าร่วมโครงการ
- จัดทำจดหมายข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่จะได้รับข่าวสารอย่างทั่วถึง

1.3 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

.....

2. ความเสี่ยงคงเหลือมีดังนี้

.....

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

จดหมายข่าวสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ



ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑

จดหมายข่าวสำนักงานเลขาธิการมหาวิทยาลัยทักษิณ

<http://www.tsu.ac.th/tsuco/>

สวัสดีค่ะท่านอธิการบดี ท่านรองอธิการบดี ท่านคณบดี ท่านผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย ท่านผู้อำนวยการกอง ท่านหัวหน้าหน่วยงานอิสระ คณาจารย์และพี่น้องชาวมหาวิทยาลัยทักษิณทุกท่าน จดหมายข่าวฉบับนี้มี ๑ เรื่องค่ะ

บุ๋บ

ฉบับนี้มีอะไรเอ่ยที่บางครั้งก็สั้น...สั้น

บางครั้งก็ยาว..ยาว

อ่านจบมิเซ เอ๊ะ เอ๊ะ ไม่อ่านไม่ได้แล้ว เอ้า หนึ่ง สอง ชัม (แน่!!!! หนึ่ง สอง สาม)

มติที่ประชุม(สำนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

- (๑) รับทราบผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา และมอบหมายให้ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช ศึกษาระบบและประมวลข้อคิดเห็นรวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป
- (๒) รับทราบการขอเทียบโอนรายวิชา จำนวน ๔ รายวิชา ดังนี้
 - (๒.๑) รายวิชา ๐๒๐๔๔๖๑ สัมมนา ๑(๒-๐-๑) กับรายวิชา ๐๒๐๔๔๖๕ สัมมนา ๑(๐-๓-๐)
 - (๒.๒) รายวิชา ๐๒๐๔๒๐๒ โปรแกรมสำเร็จรูปทางเคมี ๒(๑-๒-๓) กับรายวิชา ๐๒๐๔๔๐๑ โปรแกรมสำเร็จรูปและสารสนเทศทางเคมี ๒(๑-๒-๓)
 - (๒.๓) รายวิชา ๐๒๐๓๕๒ ระเบียบวิธีเชิงตัวเลข ๓(๓-๐-๖) กับรายวิชา ๐๒๐๒๓๕๑ วิธีเชิงตัวเลข ๓(๓-๐-๖)
 - (๒.๔) รายวิชา ๐๑๐๒๓๖๑ เศรษฐกิจชุมชนเพื่อการพัฒนา ๓(๓-๐-๖) กับรายวิชา ๐๑๐๒๓๖๑ เศรษฐกิจชุมชนเพื่อการพัฒนา ๓(๒-๒-๕)
- (๓) รับทราบการขออนุญาตเพิ่มรายวิชา ๐๑๑๖๓๒๑๕ ภูมิศาสตร์ชนบท เป็นรายวิชาเอกเลือกในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๔) รับทราบผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปปรับปรุงยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๒- ๒๕๖๕ และรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำยุทธศาสตร์ให้สภามหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ ๆ

- (๕) รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีการแก้ไข
- (๖) มีมติเป็นเอกฉันท์ให้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา ดำรงตำแหน่งคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป
- (๗) มีมติเป็นเอกฉันท์ให้แต่งตั้ง อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป
- (๘) มีมติเป็นเอกฉันท์ให้แต่งตั้ง นางสาวสายพิน วิไลรัตน์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป
- (๙) มีมติเป็นเอกฉันท์ให้แต่งตั้งนายพิทยา บุขรารัตน์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป โดยมีเงื่อนไข ดังนี้
- (๙.๑) ให้อธิการบดีทำข้อตกลงกับ นายพิทยา บุขรารัตน์ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้
- (๙.๑.๑) แผนปฏิรูปสถาบันทักษิณคดีศึกษา ๔ ปี โดยระบุเป้าหมายที่มุ่งบรรลุเมื่อปฏิบัติงานใน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา ครบวาระ ๔ ปี และนำแผนดังกล่าวมา จัดทำเป็นแผนดำเนินงานแต่ละปี โดยต้องสอดคล้องกับทิศทางที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด และคำนึงถึงสถานะความเป็นจริงที่จะสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยมีเกณฑ์ ชัดเจน
- (๙.๑.๒) แผนระยะสั้นในการฟื้นฟูปรับปรุงสถาบันทักษิณคดีศึกษา ภายใต้ทรัพยากรเดิมที่มีอยู่ ทั้งนี้ นายพิทยา บุขรารัตน์ จะต้องเสนอแผนดังกล่าวให้สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบภายในเวลา 3 เดือนนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
- แผนปฏิรูปสถาบันทักษิณคดีศึกษา และระยะสั้นในการฟื้นฟูและปรับปรุงสถาบันทักษิณ คดีศึกษา จะเป็นข้อตกลงในการปฏิบัติงานที่นายพิทยา บุขรารัตน์ ทำกับมหาวิทยาลัย และเป็นเงื่อนไขใน การประเมินประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของนายพิทยา บุขรารัตน์ ต่อไป
- (๙.๒) จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ ๖ เดือน ทั้งนี้ นายพิทยา บุขรารัตน์ จะต้องรายงาน ความก้าวหน้าในด้านสภาพปัญหาและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานทุกปี สภามหาวิทยาลัยจะ ประเมินผลงานของนายพิทยา บุขรารัตน์ เมื่อสิ้นปีแรกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษาต่อไป

(๑๐) เห็นชอบให้มอบปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐ แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๖ ท่าน ในสาขาวิชาต่าง ๆ ดังนี้

(๑๐.๑) มอบปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ปร.ด.) สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร แก่ Professor Lindsay Falvey

(๑๐.๒) มอบปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ปร.ด.) สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร แก่ศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม อารีกุล

(๑๐.๓) มอบปริญญารัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (รป.ด.) สาขาวิชาการปกครอง ท้องถิ่น แก่นายชิต นิลพานิช

(๑๐.๔) มอบปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ปร.ด.) สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน แก่นายวรรณ ขุนจันทร์

(๑๐.๕) มอบปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ปร.ด.) สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร แก่ศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม อารีกุล

(๑๐.๖) มอบปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ปร.ด.) สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา แก่ พระครูกิตติวราภรณ์ (วัดป่าลิไลย์)

(๑๑) รับทราบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐ และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป ดังนี้

(๑๑.๑) จากรายงานผลการประเมินยังไม่ได้จัดให้เป็นรูปแบบที่ชัดเจน ซึ่งควรจัดเป็น ๔ แห่ง ได้แก่

- การประเมินภายใน
- การควบคุมภายใน
- การประเมินความเสี่ยง
- การประเมินการบริหารจัดการ

โดยเฉพาะในเรื่องการควบคุมภายใน ต้องดูจากระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ประสิทธิภาพ การใช้ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งบทบาทในการปฏิบัติงานด้านการกำกับควบคุมตั้งแต่ระดับ สภามหาวิทยาลัยจนถึงระดับคณะกรรมการประจำคณะ สำหรับในเรื่องการประเมินความเสี่ยง ต้องประเมินว่าจะต้องเผชิญกับความเสี่ยงในเรื่องอะไรบ้างและจะเตรียมการรับมือกับ ความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างไร

(๑๑.๒) มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ดังนั้นการประเมินตนเองควรจะวาง กรอบตามแนวที่คณะกรรมการประเมินเสนอแนะโดยเชื่อมโยงเอาข้อมูลที่ดำเนินการอยู่แล้วไป ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการประเมินและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

- (๑๑.๓) การประเมินควรรให้ครอบคลุมรูปแบบผลการดำเนินงาน ๔ แห่งตามข้อ ๑๑.๑ โดยนำข้อมูลที่มีอยู่แล้วมาเติมให้เต็มในแง่ต่าง ๆ เพื่อจะได้สะท้อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพต่อไป ปีนี้ถือเป็นการเริ่มต้นที่ดีปีต่อไปจะต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น
- (๑๑.๔) สร้างความตระหนักให้บุคลากรมองปัญหาไปในทิศทางเดียวกันและร่วมกันคิดร่วมกันทำเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดนิ่ง
- (๑๑.๕) นโยบาย ๓ ประการที่มีความสอดคล้องและสามารถนำมาใช้กับการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณได้ ดังนี้
- ประการที่ ๑ การพัฒนาจะเป็นมหาวิทยาลัยที่เด่นและดังได้จะต้องให้ความสำคัญกับงานวิจัย และเป็นงานวิจัยที่สะท้อนความต้องการของสังคมและเป็นประโยชน์ต่อสังคม
- ประการที่ ๒ ดึงศิษย์เก่าให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณในทุก ๆ ด้านให้มากขึ้น
- ประการที่ ๓ การจ้างงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยทักษิณต้องได้แหล่งงานที่ดีและมีรายได้ที่ดี
- ประเด็นเหล่านี้ อาจจะต้องนำกลับมาทบทวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการที่มีอยู่และปรับให้เหมาะสมมากขึ้นโดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ
- (๑๑.๕) สื่อสารและถ่ายทอดการนำเสนอผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยจัดให้มีเวทีพบปะกับบุคลากรในเรื่องนี้รวมทั้งจะต้องสร้างจุดร่วมที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทุกคน
- (๑๑.๖) จุดอ่อนของเกือบทุกมหาวิทยาลัย คือ ขาดการวิจัยสถาบันจะต้องพิจารณาและทบทวนว่าเราจะทำอย่างไรจึงจะให้ความสำคัญกับการวิจัยสถาบันเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
- (๑๒) เห็นชอบในหลักการให้ยกเว้นเป็นการเฉพาะรายได้ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบุคลากรกลุ่มที่ ๒ ที่ยื่นภายหลังเก้าสิบวันแต่ไม่เกินสองปีนับจากวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เพื่อให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูง ในบัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราดังนี้
- (๑๒.๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตำแหน่งอาจารย์ให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูงไม่เกิน ๔๘,๖๓๐ บาท

(๑๒.๒) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง ดังนี้

(๑๒.๒.๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุนที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการระดับ ๖ ให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูงไม่เกิน ๓๕,๒๐๐ บาท

(๑๒.๒.๒) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุนที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการระดับ ๗ ให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูงไม่เกิน ๔๒,๙๓๐ บาท

ทั้งนี้ การเสนอเรื่องลักษณะดังกล่าวนี้ต่อสภามหาวิทยาลัยขอให้จัดทำข้อมูลให้เห็นอัตราเงินเดือนเดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพ อัตราเงินเดือนภายหลังเปลี่ยนสถานภาพ และอัตราเงินเดือนขั้นสูงที่จะได้รับ

(๑๓) มอบหมายให้คณะศิลปกรรมศาสตร์ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปทบทวนโครงการพัฒนาหลักสูตรและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาใหม่อีกครั้ง ดังนี้

(๑๓.๑) หลักสูตรนำเสนอบนแบบแยกส่วนไม่เห็นภาพว่าจะบูรณาการเชื่อมโยงกับหลักสูตรอื่นได้อย่างไร มีเหตุผลใดที่ต้องแยกเป็นหลักสูตรนี้ต่างหากหรือมีรวมอยู่ในหลักสูตรอื่นแล้วหรือไม่ อย่างไร เพราะจะมีผลกระทบในเรื่องของอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๑๓.๒) หลักสูตรเป็นความต้องการของตลาดอย่างไร มีคู่แข่งในการผลิตหรือไม่ อย่างไร

(๑๔) กำหนดหลักการในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

รอบแรก เป็นการขออนุมัติในหลักการโครงการพัฒนาหลักสูตรที่จะต้องเสนอเหตุผลและความจำเป็น ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ความต้องการของตลาด คู่แข่งในการผลิต และศึกษาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยใกล้เคียงเพื่อหาจุดต่างที่จะสร้างความเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

รอบที่สอง เป็นเรื่องของวิชาการที่จะเสนอตัวหลักสูตรเพื่อขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการเปิดสอน

(๑๕) มอบหมายให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปทบทวนโครงการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว ซึ่งมีรายละเอียดข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

(๑๕.๑) ชื่อหลักสูตรเป็นเรื่องของการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว ดังนั้น หลักสูตรจึงควรเน้นการวิเคราะห์และวางแผนให้สามารถจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวให้เกิดความคุ้มค่ามีจุดเด่นที่ดึงดูด นักท่องเที่ยวเข้ามาได้อย่างไร

- (๑๕.๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรนี้จะต้องมีทักษะและความสามารถเฉพาะด้าน
- (๑๕.๒) ควรมีการวิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมด้านอาจารย์ผู้สอน เนื่องจากอาจารย์ที่มีคุณวุฒิด้านการท่องเที่ยวมีจำนวนจำกัด ทั้งนี้ในการสอนควรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านมาช่วยสอนด้วย
- (๑๕.๓) ข้อมูลที่เสนอยังไม่สามารถวิเคราะห์ให้เห็นว่าผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้วจะไปประกอบอาชีพอะไร มีตลาดรองรับหรือไม่ เนื่องจากข้อมูลที่นำเสนอส่วนใหญ่เป็นข้อมูลพื้นฐานทั่วไป
- (๑๕.๔) หลักสูตรนี้เป็นเรื่องใหม่คณะต้องพิจารณาว่าจะสื่อสารและจะมีวิธีการอย่างไรให้คนทั่วไปเข้าใจในหลักสูตรนี้อย่างแท้จริง
- (๑๕.๕) ควรพิจารณาปรับหลักสูตรนี้ให้เป็นระดับปริญญาโท มากกว่า โดยเน้นในเรื่องการวิจัย การวิเคราะห์สังเคราะห์และวางแผนในการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ทั้งนี้อาจารย์ต้องมีส่วนวิจัยด้านการท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการเปิดสอนหลักสูตรนี้
- (๑๕.๖) ปัจจุบันพบว่ามหาวิทยาลัยในประเทศไทยส่วนใหญ่จะผลิตบัณฑิตในสาขาที่ตนเองถนัดโดยไม่ได้คิดที่จะผลิตบัณฑิตในลักษณะความร่วมมือและต่อยอดผลผลิตทั้ง ๆ ที่ทักษะพื้นฐานสามารถเรียนร่วมกันได้
- (๑๕.๗) ควรเป็นหลักสูตร ๑ + ๒ + ๑ ซึ่งมีความหมายดังนี้
เลข ๑ ตัวแรก หมายถึง หลักสูตรหลักที่สร้างสมรรถนะกลางที่เป็นตัวร่วม
เลข ๒ หมายถึง สร้างทักษะและความรู้ความสามารถเฉพาะทางของหลักสูตรนั้น
เลข ๑ ตัวหลัง หมายถึง ภาคฝึกงาน/ภาคปฏิบัติเพื่อไปพบประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ
- (๑๕.๘) ขอให้ดำเนินการสำรวจความต้องการด้านบุคลากรของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจและหารือมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการต่อไป
- (๑๖) อนุมัติในหลักการโครงการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม โดยขอให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้
- (๑๖.๑) ตรวจสอบว่า อาจารย์ประจำและที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มีศักยภาพและความพร้อมหรือไม่อย่างไร โดยเฉพาะสภามหาวิทยาลัยได้เคยให้นโยบายในการเปิดระดับปริญญาโท แผน ก ว่าจะต้องพิจารณาในเรื่องความพร้อมของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อจะได้ไม่เกิดปัญหาในอนาคต

- (๑๖.๒) เมื่อพิจารณาจาก ๔ วิชาเอกในหลักสูตรที่นำเสนอ น่าจะไปรวมอยู่ในหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนอยู่แล้ว ดังนั้น หลักสูตรนี้จะต้องกำหนดทิศทางให้ชัดเจนว่ามีวัตถุประสงค์อย่างไร จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะหรือสมรรถนะอย่างไร รวมทั้งมีความแตกต่างหรือเหมือนกันอย่างไรกับสังคมศึกษา ทั้งนี้ควรเป็นหลักสูตรที่มีเอกภาพและกรอบไม่กว้างเกินไป
- (๑๖.๓) ไม่ควรแยกย่อยควรจะทำหลักสูตรการพัฒนาสังคมโดยเฉพาะ และต้องพิจารณาศักยภาพความพร้อมด้านอาจารย์และการวิจัยเป็นเรื่องหลักด้วย
- (๑๖.๔) ทำอย่างไรจึงจะเชื่อมโยงเรื่อง “ภูมิสังคม” เข้าไปในหลักสูตรนี้ได้
- (๑๗) ที่ประชุมได้พิจารณาโครงการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนามนุษย์และสังคมศาสตร์และเห็นว่ากรอบกว้างเกินไปจึงขอให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลับไปปรึกษาหารือเพื่อทบทวนและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง โดยอาจจะเป็นการพัฒนาหลักสูตรที่ต่อยอดจากหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม
- (๑๘) เห็นชอบ ร่าง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษามลายู หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ทั้งนี้สภามหาวิทยาลัยขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาในเรื่องหลักสูตรภาษาฮินดูเพื่อรองรับตลาดในอนาคต
- (๑๙) อนุญาตให้แก้ไขรายละเอียดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามเสนอ
- (๒๐) เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยทักษิณ ประกอบด้วยบุคคลดังนี้
- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. นายบัญญัติ จันทน์เสนาะ | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสงวน จันทระอักษร | เป็น กรรมการ |
| ๓. นายนิพนธ์ ภิญโญ | เป็น กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.วัลลภา คชภักดี) | เป็น กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะนิติศาสตร์ | เป็น กรรมการ |
| ๖. ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน | เป็น กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค วรรณเศรษฐี | เป็น กรรมการ |
| ๘. นางวารุณี มะโนสงค์ | เป็น กรรมการ |
| ๙. อาจารย์ธนากร โกมลวานิช | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
- (๒๑) เห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยเครื่องแบบของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามเสนอ

- (๒๒) กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๑ ในวันเสาร์ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒๓) อนุมัติให้นิสิตสำเร็จการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๑ จำนวน ๙๗ คน ตามรายชื่อที่เสนอ และอนุมัติให้ปริญญา ทั้งนี้ขอให้อธิการบดีประสานสำนักพระราชวังเพื่อขออนุญาตให้นิสิตที่สำเร็จการศึกษา ๙๗ คน เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒ ด้วย
- (๒๔) ที่ประชุมได้พิจารณาการขอชะลอการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่งประเภทอำนวยการ และเห็นว่าเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ยังไม่ออกบัญชีเงินเดือนแห่งใหม่และสำนักงานประมาณยังไม่จัดสรรงบประมาณให้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความรอบคอบมากยิ่งขึ้นจึงขอให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์वंสันต์ กาญจนมุกดา) จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้
- (๒๔.๑) คิดจากอัตราฐานเงินเดือนเดิมที่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารรับอยู่ $\times ๑.๔๕$ + เงินประจำตำแหน่ง + ค่าตอบแทนพิเศษ
- (๒๔.๒) คิดจากอัตราฐานเงินเดือนขั้นต่ำตามบัญชีเงินเดือน + เงินประจำตำแหน่ง + ค่าตอบแทนพิเศษ เพื่อพิจารณาว่ามหาวิทยาลัยจะต้องนำเงินมาสมทบจ่ายอีกเท่าไร/เดือน/ปี/ช่วงระยะเวลา สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง
- (๒๕) อนุมัติให้แก้ไขรายละเอียดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารงานตำรวจและกระบวนการยุติธรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามเสนอ
- (๒๖) อนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามเสนอ
- (๒๗) อนุมัติให้นางสาวบุญฉาย รอดกุล นักศึกษากลุ่มภาคบัณฑิต คณิตศาสตร์ ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2/2551 เพิ่มอีก 3 หน่วยกิต รวมเป็น 22 หน่วยกิต
- (๒๘) เห็นชอบในหลักการให้ยกเว้นการปฏิบัติตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ใช้วิธีประกาศรับสมัครบุคคลสำหรับการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เป็นส่วนงานใหม่และมีขนาดเล็ก โดยให้ใช้วิธีการคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

โอ้หนอ

บางครั้งก็สั้น สั้น นั่นคือ “อนุมัติ...ตามเสนอ” “เห็นชอบ...ตามเสนอ”
บางครั้งก็ยาว ยาว นั่นคือ “อนุมัติโดยนำไปข้อสังเกตและข้อเสนอไปพิจารณา ดังนี้.....”

นั่นแน่!!!! ท่านตอบคำถามถูกต้อง **ขอบอก** “เยี่ยมจริง ๆ เยี่ยมจริง ๆ”



ขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าชมข่าวสารการรับสมัครบุคคลดำรงตำแหน่งบริหาร ,
รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ – ครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ ,
ระเบียบ , ข้อบังคับ , ประกาศ , คำสั่ง , เอกสารที่น่าสนใจจากการประชุม ,
Power point การนำเสนอวาระในการประชุมสภามหาวิทยาลัย
และรายชื่อ-สถานที่ติดต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดปัจจุบันได้ทาง <http://www.tsu.ac.th/tsuco/>

ที่ปรึกษา	รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร. วัลลภา คชภักดี)
บรรณาธิการ	นางสาวจินตนา นาคจินดา
กองบรรณาธิการ	นางสาวพนารัตน์ มาศเมฆ และนางสาวสุชาดา กาวรานุรักษ์

สถานที่ติดต่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตสงขลา ห้อง ๘๔๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี โทร. ๖๓-๗๑๐๑ หรือ ๐-๗๔๔๔-๓๕๕๒
วิทยาเขตพัทลุง ห้อง ทบ ๓๑๑ ชั้น ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง โทร. ๖๑-๗๓๐๐ หรือ ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ โทรศัพท์ภายใน ๖๓-๗๑๐๑ หรือ ๖๑-๗๓๐๐ หรือ ๐-๗๔๔๔-๓๙๙๒
ที่ ศธ ๐๕๓๑.๐๖/ว ๒๗๓๔ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

เรียน ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ

ด้วยประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักขณา) กำหนดประชุม คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ ๒ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และถ่ายทอดสัญญาณทางไกลไปยังห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยมีคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเข้าประชุม ได้แก่

- | | |
|---|--|
| (๑) ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักขณา | ประธานกรรมการ |
| (๒) ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์ | กรรมการ |
| (๓) นายบัญญัติ จันทน์เสนา | กรรมการ |
| (๔) รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม ศิริบำรุงสุข | กรรมการ |
| (๕) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ | กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประมาณ เทพสงเคราะห์) |
| (๖) รองศาสตราจารย์พฤตพิงษ์ เล็กศิริรัตน์ | |
| (๗) นายกสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยทักษิณ | กรรมการ
(อาจารย์ ดร.จวิน ศิริ) |
| (๘) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ | กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดสาคร สิงห์ทอง) |

สำหรับ ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ เครืองาม ติตถารกิจ ณ ต่างประเทศ จึงไม่สามารถเข้าประชุมได้

อนึ่ง ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี กำหนดให้ขยายวันส่งแบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ คุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จนถึงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๒ และขอเชิญท่านส่งคำถามเพื่อใช้ สำหรับสัมภาษณ์ผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี (โปรดใส่ซองปกปิดส่งถึง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี) ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๒ เพื่อรวบรวมเสนอประธานคณะกรรมการ สรรหาอธิการบดีพิจารณาคัดกรองคำถามที่เด็ดที่สุดสำหรับสัมภาษณ์ผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดีในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี กำหนดประชุมครั้งที่ ๓ เพื่อพิจารณากลั่นกรองผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้เหลือไม่เกิน ๓ ชื่อเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๒ พิจารณา โดยมีเกณฑ์การพิจารณาตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รับสมัครบุคคลดำรงตำแหน่งอธิการบดี และกำหนดใช้วิธีการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณจากผู้สมัครนำเสนอวิสัยทัศน์คนละไม่เกิน ๒๐ นาที ตอบข้อซักถามคนละไม่เกิน ๒๐ นาที ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเปิดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณได้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ และกำหนดถ่ายทอดสดการนำเสนอวิสัยทัศน์แนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณผ่านระบบเครือข่าย Internet ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณด้วย

ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่าน

(๑) เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

(๒) เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ ณ ห้องประชุม IT๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดจัดส่งแบบตอบรับให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น. เพื่อจัดเตรียมรับรองท่านในเรื่องที่นึ่ง อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน



(นางสาวจินตนา นาคจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ ผู้ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี



แบบตอบรับ

ชื่อ นายวิวัฒน์ สกุล ชินทอง
หน่วยงาน สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลาน.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลาน.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๕๕๔-๓๕๕๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๕๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ นาง สิริพรพร สกุล ประเสริฐกุล
หน่วยงาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.

เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา 09:30 - 12:00 น.

อาหารกลางวัน

อาหารมุสลิม

อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา 09:30 - 12:00 น.

อาหารกลางวัน

อาหารมุสลิม

อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๔๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๘ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ .นางกนกวรรณ..... สกุล...เอกเจริญกุล.....
หน่วยงาน กองบริหารวิทยาเขตสงขลา

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลาน.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลาน.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๕๕๔-๓๕๕๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๕๖๗-๓๒๒๕ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ นาย ปณิษฐ สกศ มจร
หน่วยงาน บัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.

เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา น.

อาหารกลางวัน

อาหารมุสลิม

อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.

อาหารกลางวัน

อาหารมุสลิม

อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๔๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑

หรือ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๑๒๒๘ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐

ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ หวัชวดี อิ่มมณี สกุล นงเยาว์ ตรีภะนั

หน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑ ^{มกราคม ๒๕๕๒}

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลาน.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลาน.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๔๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
 หรือ
 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
 ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ ศาสตราจารย์ ดร. สันติศักดิ์ สกุล ไผ่ตมกุล
หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่ภาคใต้ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.

อาหารกลางวัน



อาหารมุสลิม



อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.

อาหารกลางวัน



อาหารมุสลิม



อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๙๙๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ ดร. พิภพ จันทรวงศ์ สกุล

หน่วยงาน

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา น.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๙๙๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
 หรือ
 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๘ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
 ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๖:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ นายดิษฐ์มี สกุล สุพรรณนท์
หน่วยงาน สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.

เข้าประชุม ตั้งแต่เวลาน.

อาหารกลางวัน



อาหารมุสลิม



อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลาน.

อาหารกลางวัน



อาหารมุสลิม



อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๙๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑

หรือ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐

ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ นางณิชาภัท สกุล วิฑูรย์
หน่วยงาน พระคัมภีร์

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลาน.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลาน.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๔๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๘ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๖:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ นศ. สิทธิโชค สกุล อ.ร.ร.น.สุรินทร์
หน่วยงาน วิทยาลัยการอาชีพพนาวิบูลย์, คณะศิลปศาสตร์
ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๑

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลาน.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลาน.
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๕๕๔-๓๕๕๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๕๖๗-๓๒๒๘ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ น.ศ. อิมล สุวรรณสินธุ์ สกค.....

หน่วยงาน อสมส.....

ส่วนที่ ๑

เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
- เข้าประชุม ตั้งแต่เวลา
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)

เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา
- อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๔๔๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๖:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ ทพ.พัชร์มณี สกุล ยูงกุล
หน่วยงาน กรม
ส่วนที่ ๑

- เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๑
- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 - ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 - เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.
 - เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลาน.
 - อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)

- เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
- ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 - ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 - เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
 - เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลาน.
 - อาหารกลางวัน อาหารมุสลิม อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๕๕๔-๓๕๕๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๐๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๕๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.



แบบตอบรับ

ชื่อ นายณกุล ไชยทระนอง สกศ. ไร่ทระนอง
หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์

ส่วนที่ ๑



เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๕๑

ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา

อาหารกลางวัน



อาหารมุสลิม



อาหารไทย

ส่วนที่ ๒ (รายการนี้เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัคร)



เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จากผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๗๔๔ อาคาร ๗ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ณ ห้องประชุม IT ๑๑๒ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

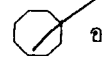
เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา

อาหารกลางวัน



อาหารมุสลิม



อาหารไทย

โปรดจัดส่งแบบตอบรับคืน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๔๔-๓๙๙๒ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๑๑
หรือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายนอก ๐-๗๔๖๗-๓๒๒๔ หรือโทรศัพท์ภายใน ๗๓๐๐
ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น.

ภาคผนวก 3

รายงานการประชุมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 2/2551

วันพฤหัสบดีที่ 30 ตุลาคม 2551

ณ ห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นางสาวจินตนา นาคจินดา | ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวณัฐริณี ไซจันทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวราตรี แก้วคง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวสุชาดา ถาวรานุรักษ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวพนารัตน์ มาศเมฆ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 6. นางสาวพฤศพร พิวัฒน์ | พนักงานธุรการ |

เริ่มประชุม เวลา 13:00 น.

เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพร้อมกันทุกคนแล้วผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้เปิดการประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เรื่อง การแบ่งภาระงานเพิ่มโดยแต่งตั้งกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัยดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. นางสาวจินตนา นาคจินดา | ประธาน |
| 2. นางสาวณัฐริณี ไซจันทร์ | รองประธานและเหรัญญิก |
| 3. นางสาวราตรี แก้วคง | รองประธาน |
| 4. นางพนารัตน์ มาศเมฆ | ปฏิคม |
| 5. นางสาวพฤศพร พิวัฒน์ | นันทนาการ |
| 6. นางสาวสุชาดา ถาวรานุรักษ์ | เลขานุการ |

ที่ปรึกษาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้านต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.วัลลภา คชภักดี | ที่ปรึกษา |
| 2. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทรรัตน์ | ที่ปรึกษาด้านประกันคุณภาพ |
| 3. นายนันทกิตติ แก้วกล้า | ที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ |
| 4. นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ | ที่ปรึกษาด้านการเงิน |
| 5. นางสาวบุศริน จันทะแจ่ม | ที่ปรึกษาด้านควบคุมภายในและความเสี่ยง |
| 6. - | ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์ |

มติ รับทราบ

2. เรื่อง แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

นางสาวราตรี แก้วคง เสนอที่ประชุมพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ในการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2551 วันพฤหัสบดีที่ 30 ตุลาคม 2551

มติ รับทราบและนำเสนอในการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไปในวันอังคารที่ 4 พฤศจิกายน 2552 โดยให้ดำเนินการแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้

1. ช่องผู้รับผิดชอบให้ระบุชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. เพิ่มการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2551 กับการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 10/2551 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2551 และเพิ่มรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยประจำปี 2551 ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2551

3. เพิ่มการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 3/2551 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2551 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4. เปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานวันที่ 15 ธันวาคม 2551 ดังนี้

ความเดิม รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ไตรมาส 1(1 ต.ค.50-31 ธ.ค. 51)

แก้ไขเป็น ติดตามผลระบบประกันคุณภาพ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ไตรมาส 1(1 ต.ค.50-31 ธ.ค. 51)

ความเดิม รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ไตรมาส 1(1 ต.ค.50-31 ธ.ค. 51)

แก้ไขเป็น สรุปด้านการจัดการความรู้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ไตรมาส 1 (1 ต.ค.50-31 ธ.ค.51)

ความเดิม รายงานผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ไตรมาส 1(1ต.ค.50-31 ธ.ค.51)

แก้ไขเป็น สรุปด้านความเสี่ยง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ไตรมาส 1 (1 ต.ค.50-31 ธ.ค.51)

5. เพิ่มเป็น 17 ธันวาคม 2551 เสนอผลการจัดการความรู้และผลความเสี่ยงให้รองอธิการบดี (อ.ดร.วัลลภา คชภักดี) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ
6. เพิ่มเป็น 18 ธันวาคม 2551 ส่งผลการจัดการความรู้กับผลด้านความเสี่ยง
7. เปลี่ยนแปลงวันที่ของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
ความเดิม 15-30 กันยายน 2552 รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้และรายงานผลการดำเนินงานความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
แก้ไขเป็น 15 กันยายน 2552 รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้และรายงานผลการดำเนินงานความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
ความเดิม 1-15 ตุลาคม 2552 รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้และรายงานผลการดำเนินงานความเสี่ยงสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ไตรมาส 4(1 ก.ค.52-30 ก.ย.52)
แก้ไขเป็น 10 ตุลาคม 2552 รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้และรายงานผลการดำเนินงานความเสี่ยงสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ไตรมาส 4(1 ก.ค.52-30 ก.ย.52)
8. เพิ่มรายละเอียดแผนการดำเนินงานและวันที่ดังนี้
 - 16 ตุลาคม 2552 เสนอหัวหน้าประเมินคุณภาพการควบคุมภายใน
 - 18 ตุลาคม 2552 เสนอรายงานแก่รองอธิการบดี (อ.ดร.วัลลภา คชภักดี) เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ
 - 20 ตุลาคม 2552 ส่งรายงานให้กับสำนักงานยุทธศาสตร์การพัฒนาน
9. นางสาวพนารัตน์ มาศเมฆ ขอเสนอเพิ่มรายละเอียดแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เรื่องจดหมายข่าวสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและการเพิ่มรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยในเว็บไซต์เมื่อวันที่เท่าไรในการเผยแพร่สารจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
10. นางสาวณัฐริณี ไขจันทร์ ขอเสนอเพิ่มรายละเอียดแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ดังนี้
 - รายงานการใช้จ่ายเงิน
 - รายงานวัสดุคงเหลือทุกวันที่ 2 ของเดือน
 - รายงานหน้างบค่าใช้จ่ายของเงินรายได้ทุกวันที่ 7 ของเดือน

- รายงานเงินยืมทรองราชการทุกวันที่ 10 ของเดือน
- รายงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมแต่ละครั้ง

11. นำรายละเอียดแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ปรับแก้ไขระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม 2551 – 31 ตุลาคม 2552 ไปใช้ปรับแผนการทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เดือนอื่นๆ ให้ต่อเนื่อง

3. เรื่อง การรับ-ส่งงานหรือเอกสารในแต่ละครั้งและการมอบหมายงานเพิ่มเติม

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบ 2 เรื่องเกี่ยวกับการรับ-ส่งงานหรือเอกสารทางระบบอินเทอร์เน็ตในแต่ละวันหากมีการรับ-ส่งงานหรือเอกสารต้องพิมพ์การรับ-ส่งนั้นไว้ด้วยเพื่อใช้เก็บเป็นหลักฐานในการใช้งานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการมอบหมายภาระงานดังนี้

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
1	นางสาวพศพร พิวัฒน์	- จัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - เอกสารการประชุมตั้งแต่ปี 2539 - ปัจจุบันลงซีดีอย่างน้อยอาทิตย์ละ 2 แผ่น
2	นางสาวสุชาดา ถาวรานุรักษ์	- เลขานุการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย - การประสานงานต่าง ๆ
3	นางสาวพนารัตน์ มาศเมฆ	- มอบหมายงานด้านการจัดเลี้ยงโดยเป็นตัวหลักในการเช็คของและจัดทำเป็นข้อมูล

มติ รับทราบ

4. เรื่อง การแบ่งตัวชี้วัดประกันคุณภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผลจากการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2551 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2551 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรมีการแบ่งตัวชี้วัดประกันคุณภาพใหม่ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายหรือเห็นเป็นการสมควรโดยมีผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มอบหมายแบ่งตัวชี้วัดประกันคุณภาพดังนี้

การแบ่งตัววัดการประกันคุณภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	เป้าหมายประจำปี 2551	เป้าหมายประจำปี 2552	ผู้รับผิดชอบตัววัด
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล			
6.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและมีภารกิจกำหนดตัววัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (สกอ.1.1) (สมศ.5.3)	ระดับ 2	ระดับ 7	นางสาวจินตนา นาคจินดา
6.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย (ก.พ.ร.3 งบประมาณ.50)	ไม่มีการประเมิน	ระดับ 5	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
6.3 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัววัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด (สกอ.1.2)	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90-100	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
6.4 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัววัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (สกอ.7.9)	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	-

การแบ่งตัววัดการประกันคุณภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์/ตัววัด	เป้าหมายประจำปี 2551	เป้าหมายประจำปี 2552	ผู้รับผิดชอบตัววัด
6.5 ร้อยละของหน่วยงานภายในที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์และลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับมหาวิทยาลัย	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	-
6.6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง(ระดับ) (มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา) (ตมศ.7.1) (ก.พ.ร.7 งบประมาณ.50) (สกอ.9.1)	ระดับ 1	ระดับ 5	นางสาวพนรัตน์ มาศเมษ
6.7 มีระบบและกลไกให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นิสิต(สกอ.9.2)	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	-
6.8 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน (ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน) (ระดับ) (ตมศ 7.2) (สกอ.9.3)	ระดับ 4	ระดับ 5	นางสาวพนรัตน์ มาศเมษ นางสาวราตรี แก้วคง

การแบ่งตัวชี้วัดการประกันคุณภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายประจำปี 2551	เป้าหมายประจำปี 2552	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
6.9 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง (ก.พ.ร.ง.บม.49)(มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา)(สกอ.7.8)	ระดับ 4	ระดับ 5	นางสาวราตรี แก้วคง นางสาวสุชาดา ถาวรานุรักษ์
6.10 ระดับคุณภาพของสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน (สมศ5.1) (ก.พ.ร. 13 งปม.50) สภาสถาบันให้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล (สกอ.7.1 ข้อ)	5 ข้อ	5 ข้อ	ข้อ 1,2,4,5 นางสาวจินตนา นาคจินดา ข้อ 3 นางสาวพศุภพร พิวัฒน์ นางสาวสุชาดา ถาวรานุรักษ์
6.11 ระดับความสำเร็จของการบริหารราชการใต้อาต	ไม่มีการประเมิน	ระดับ 5	นางสาวพนารัตน์ มาศเมษ
6.12 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันระบบราชการ (สถาบันอุดมศึกษา) (ก.พ.ร. 14 งปม.50) (สกอ.7.6)	ไม่มีการประเมิน	ระดับ 5	นางสาวพนารัตน์ มาศเมษ
6.13 ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ไม่มีการประเมิน	ระดับ 3	นางสาวราตรี แก้วคง
6.14 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของผลิตภาพ	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	หมายเหตุขอปรึกษาอ.ดร.วัลลภา คชภักดี

การแบ่งตัวชี้วัดการประกันคุณภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายประจำปี 2551	เป้าหมายประจำปี 2552	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
6.15 จำนวนการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม (best practice)	ระดับ 1	ระดับ 5	บุคลากรดำเนินงานสภามหาวิทยาลัย
6.16 มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรการเรียนรู้ โดยอาศัยผลการประเมินภายในและภายนอก (ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์) (ตมศ.5.2)(ก.พ.ร.20 งปม.50) (สกอ.7.3)	ระดับ 2	ระดับ 4	นางสาวราตรี แก้วคง การจัดความรู้หาข้อแล้วปรึกษาอาจารย์ ด้วยนะ
6.17 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (ระดับ) (สกอ.7.2)	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	-
6.18 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรเพื่อพัฒนาและรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (สกอ.7.4)	ระดับ 2	ระดับ 6	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
6.19 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ (สกอ.7.7)	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	-
6.20 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ตมศ.5.9) (ก.พ.ร)	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	-

การแบ่งตัวชี้วัดการประกันคุณภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายประจำปี 2551	เป้าหมายประจำปี 2552	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
6.21 งบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อจำนวนคณาจารย์ประจำ (บาทต่อคน)(สมศ.5.10)	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	-
6.22 การพัฒนาบุคลากร	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	-
6.23 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ.5.11)	100 %	100 %	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเมื่อไรที่ไปอบรมให้ทำใบปะหน้าเพื่อใส่แฟ้มกลาง ทำประวัติของตัวเอง แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการต่างๆ ส่งที่นางสาวพฤศพร
6.24 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (สกอ.8.1)	ระดับ 5-6	ระดับ 7	นางสาวณัฐริณีย์ ไชจันทร์
6.25 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จ่ายได้ตามแผน	90 %	95 %	นางสาวณัฐริณีย์ ไชจันทร์
6.26 สิ่งทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนิสิต (เต็มเวลาเทียบเท่า) (สมศ.5.6)	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	-

การแบ่งตัวชี้วัดการประกันคุณภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด	เป้าหมายประจำปี 2551	เป้าหมายประจำปี 2552	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
6.27 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนิสิต (ร้อยละของเกณฑ์ปกติ) (สมศ.5.7)	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	-
6.28 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบดำเนินงาน (ร้อยละของงบดำเนินงาน)(สมศ.5.8)	+5 - 9% ของหรือ 15 % ของงบดำเนินงาน	+10-15% ของงบดำเนินงาน	นางสาวณัฐริณี ไขจันทร์
6.29 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการต่องบดำเนินงาน ทั้งหมด	95%	95%	นางสาวณัฐริณี ไขจันทร์ (เก็บเมื่อสิ้นปีงบประมาณ)
6.30 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ก.พ.ร.9 งบประมาณ.50)	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	-
6.31 การรั่วไหลของทรัพยากรในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกัน (สมศ.5.4) (สกอ.8.2)	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	-
6.32 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย (ก.พ.ร. 10 งบประมาณ.50)	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	-
6.33 ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ (ก.พ.ร. งบประมาณ.49)	ร้อยละ 2	ร้อยละ 5	นางสาวณัฐริณี ไขจันทร์

การแบ่งตัวชี้วัดการประกันคุณภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายประจำปี 2551	เป้าหมายประจำปี 2552	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
6.34 ระดับความล้ำหน้าในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ก.พ.ร.3.3.5 งบประมาณ.50)	ระดับ 3	ระดับ 5	ระดับที่ 1 ทุกคนช่วยกันเก็บ ระดับที่ 2 นางสาวพฤศพร พิพัฒน์ ระดับที่ 3 นางสาวพนารัตน์ มาตเมฆ ระดับที่ 4-5 นางสาวจินตนา นาคจินดา
6.35 จำนวนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยในการบริหารงาน	ฐานข้อมูล	ไม่มีการประเมิน	-
6.36 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย (ระดับ) (สมศ.5.5) (สกอ.7.5)	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	-
6.37 ระดับความล้ำหน้าของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย (ก.พ.ร. 11 งบประมาณ.50)	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	หมายเหตุ รขอปรึกษาของอธิการบดีก่อน
6.38 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ก.พ.ร. 17 งบประมาณ.50)	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	-
6.39 ระดับความล้ำหน้าของการพัฒนาฐานข้อมูลด้านนิสิต บุคลากร และหลักสูตร (ก.พ.ร. 18 งบประมาณ.50)	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	-

การแบ่งตัวชี้วัดการประกันคุณภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายประจำปี 2551	เป้าหมายประจำปี 2552	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
6.40 ระดับความต่ำเร็วในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาบุคลากร	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	-
6.41 ร้อยละของการก่อสร้างที่สามารถดำเนินงานได้ตามแผน	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	-

มติ รับทราบ

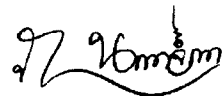
เลิกประชุม เวลา 16:20 น.

(นางสาวสุชาดา ถาวรานุรักษ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เลขานุการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวจินตนา นาคจินดา)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(อาจารย์ ดร.วัลลภา คชภักดี)

รองอธิการบดี